



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 6 (107) 15 марта 2023 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ №000011. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-612-40-10.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2129

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2129 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Задачи Программы», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) абзацы девяносто восьмой, девяносто девятый раздела I Программы изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов ЗАТО Северск;

4) формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск

с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск.»;

3) в разделе II Программы:

а) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов ЗАТО Северск;

4) формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск.»;

б) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

6) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

7) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

8) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

9) в приложении 3:

а) разделы «Цель подпрограммы 3», «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

б) в разделе II подпрограммы 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Целью подпрограммы 3 является обеспечение управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов ЗАТО Северск.»;

таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

10) в приложении 4:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

б) таблицу 1 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

в) таблицу 2 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

11) приложение 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	87,7	88,4	89,4	90,4	91,4	93,8
	2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,11	61,18	61,27	61,27	61,27	61,43
	3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	100	100	46,9	43	40	40
	4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м ³	5,5	6,65	1,1	0	0	0
Задачи Программы	1. Повышение полноты и качества учета муниципальной собственности ЗАТО Северск 2. Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск 3. Обеспечение управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов ЗАТО Северск 4. Формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск»;						
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	406068,78	81591,22	87219,5	106748,1	131325,36	98987,07
	Местный бюджет	340022,94	81591,22	87219,5	99430,85	72596,77	72634,95
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	340022,94	81591,22	87219,5	99430,85	72596,77	72634,95»	



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»												
1.	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации	проц	84,8	87,7	88,4	89,4	90,4	91,4	93,8	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	проц	49,89	61,11	61,18	61,27	61,27	61,27	61,43	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
3.	Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением	проц	100	100	100	46,9	43	40	40	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
4.	Объем рубок лесных насаждений	тыс. м ³	9,79	5,5	6,65	1,1	0	0	0	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Повышение полноты и качества учета муниципальной собственности ЗАТО Северск» Программы												
1.1	Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год	ед	19	22	9	0	2	28	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



1.2	Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц)	га	6528,59	6535,09	6542,79	6551,59	6551,59	6551,59	6552,0	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск» Программы												
2.1	Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества	ед	17	17	17	17	17	17	17	Ежеквартально	Анализ учетных данных муниципальной казны ЗАТО Северск и информации о расторгаемых договорах пользования муниципальным недвижимым имуществом	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору	ед	105	105	106	106	106	106	106	Ежеквартально	Анализ учетных данных муниципальной казны ЗАТО Северск и информации о расторгаемых договорах пользования муниципальным недвижимым имуществом	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.3	Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества постройки пог м сети с фактическим исполненным	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Обеспечение управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов ЗАТО Северск» Программы												
3.1	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс м ³	6,4	2,6	4,23	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



3.2	Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов	га	214,67	209,4	158,49	50,1	9,7	9,7	9,7	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 4 «Формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск» Программы												
4.1	Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск	га	-	-	582	4500	4500	5600	5600	Раз в год	Анализ изменения площади земель населенных пунктов	Администрация ЗАТО Северск

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)
1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Задача «Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»						
		Объем финансирования, тыс. руб.	185301,81	48489,72	47978,19 <*>	50118,92	38758,78	38868,65
		Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, проц		98,8	98	98	98	98
		Показатель 2 «Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» задачи, проц		98,8	99	99	99	99
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			185301,81	48489,72	47978,19 <*>	50118,92	38758,78	38868,65

<*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб. Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	8698,24	0,00	0,00	8698,24	0,00	Отсутствуют
		2021	3552,65	0,00	0,00	3552,65	0,00	
		2022	3298,13 <*>	0,00	0,00	3298,13 <*>	0,00	
		2023	1272,96	0,00	0,00	1272,96	0,00	
		2024	1144,23	0,00	0,00	1144,23	0,00	
		2025 (прогнозный период)	1144,23	0,00	0,00	1144,23	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	74073,86	0,00	0,00	74073,86	0,00	Отсутствуют
		2021	13833,64	0,00	0,00	13833,64	0,00	
		2022	16370,95 <*>	0,00	0,00	16370,95 <*>	0,00	
		2023	28691,46	0,00	0,00	28691,46	0,00	
		2024	15379,68	0,00	0,00	15379,68	0,00	
		2025 (прогнозный период)	15875,87	0,00	0,00	15875,87	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	70064,00	0,00	0,00	70064,00	0,00	Отсутствуют
		2021	15715,21	0,00	0,00	15715,21	0,00	
		2022	17687,2	0,00	0,00	17687,2	0,00	
		2023	19347,51	0,00	0,00	19347,51	0,00	
		2024	17314,08	0,00	0,00	17314,8	0,00	
		2025 (прогнозный период)	16746,2	0,00	0,00	16746,2	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	185301,81	0,00	0,00	185301,81	0,00	Отсутствуют
		2021	48489,72	0,00	0,00	48489,72	0,00	
		2022	47978,19 <*>	0,00	0,00	47978,19 <*>	0,00	
		2023	50118,92	0,00	0,00	50118,92	0,00	
		2024	38758,78	0,00	0,00	38758,78	0,00	
		2025 (прогнозный период)	38868,65	0,00	0,00	38868,65	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»	Всего	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00	Администрация ЗАТО Северск
		2022	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Итого по Программе	Всего	340022,94	0,00	0,00	340022,94	0,00
	2021	81591,22	0,00	0,00	81591,22	0,00
	2022	87219,5 <*>	0,00	0,00	87219,5 <*>	0,00
	2023	99430,85	0,00	0,00	99430,85	0,00
	2024	72596,77	0,00	0,00	72596,77	0,00
	2025 (прогноз- ный период)	72634,95	0,00	0,00	72634,95	0,00

<*> Объем финансирования включает:

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				Администрация ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»		Всего	340022,94	1 885,03	338137,91	0,00
		2021	81591,22	0,00	81591,22	0,00
		2022	87219,5 <*>	1885,03	85334,47 <*>	0,00
		2023	99430,85	0,00	99 430,85	0,00
		2024	72 596,77	0,00	72 596,77	0,00
		2025 (прогнозный период)	72 634,95	0,00	72 634,95	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	8 698,24	0,00	8 698,24	0,00
		2021	3 552,65	0,00	3 552,65	0,00
		2022	3 298,13 <*>	0,00	3 298,13 <*>	0,00
		2023	1 272,96	0,00	1 272,96	0,00
		2024	1 144,23	0,00	1 144,23	0,00
		2025 (прогнозный период)	1 144,23	0,00	1 144,23	0,00
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	4 045,23	0,00	4 045,23	0,00
		2021	1 253,74	0,00	1 253,74	0,00
		2022	1 496,62 <*>	0,00	1 496,62 <*>	0,00
		2023	932,30	0,00	932,30	0,00
		2024	932,30	0,00	932,30	0,00
		2025 (прогнозный период)	932,30	0,00	932,30	0,00
1.2	ВЦП «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными пред-принимателями, при приватизации и в аренду»	Всего	1 960,44	0,00	1 960,44	0,00
		2021	262,13	0,00	262,13	0,00
		2022	1 579,58	0,00	1 579,58	0,00
		2023	118,73	0,00	118,73	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00



1.3	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	847,72	0,00	847,72	0,00
		2021	211,93	0,00	211,93	0,00
		2022	211,93	0,00	211,93	0,00
		2023	211,93	0,00	211,93	0,00
		2024	211,93	0,00	211,93	0,00
		2025 (прогнозный период)	211,93	0,00	211,93	0,00
1.4	ВЦП «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению»	Всего	1 844,85	0,00	1 844,85	0,00
		2021	1 824,85	0,00	1 824,85	0,00
		2022	10,00	0,00	10,00	0,00
		2023	10,00	0,00	10,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	74073,86	0,00	74073,86	0,00
		2021	13833,64	0,00	13833,64	0,00
		2022	16 370,95 <*>	0,00	16 370,95 <*>	0,00
		2023	28 691,46	0,00	28 691,46	0,00
		2024	15 379,68	0,00	15 379,68	0,00
		2025 (прогнозный период)	15 875,87	0,00	15 875,87	0,00
2.1	ВЦП «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»	Всего	74073,86	0,00	74073,86	0,00
		2021	13833,64	0,00	13833,64	0,00
		2022	16 370,95 <*>	0,00	16 370,95 <*>	0,00
		2023	28 691,46	0,00	28 691,46	0,00
		2024	15 379,68	0,00	15 379,68	0,00
		2025 (прогнозный период)	15 875,87	0,00	15 875,87	0,00
2.2	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие. Строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	70 064,00	0,00	70 064,00	0,00
		2021	15 715,21	0,00	15 715,21	0,00
		2022	17 687,20	0,00	17 687,20	0,00
		2023	19 347,51	0,00	19 347,51	0,00
		2024	17 314,08	0,00	17 314,08	0,00
		2025 (прогнозный период)	16 746,20	0,00	16 746,20	0,00
3.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	63 261,83	0,00	63 261,83	0,00
		2021	14 330,82	0,00	14 330,82	0,00
		2022	17 269,42	0,00	17 269,42	0,00
		2023	16 847,51	0,00	16 847,51	0,00
		2024	14 814,08	0,00	14 814,08	0,00
		2025 (прогнозный период)	16 746,20	0,00	16 746,20	0,00



3.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего	6 802,17	0,00	6 802,17	0,00
		2021	1 384,39	0,00	1 384,39	0,00
		2022	417,78	0,00	417,78	0,00
		2023	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
		2024	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	185 301,81	0,00	185 301,81	0,00
		2021	48 489,72	0,00	48 489,72	0,00
		2022	47 978,19 <*>	0,00	47 978,19 <*>	0,00
		2023	50 118,92	0,00	50 118,92	0,00
		2024	38 758,78	0,00	38 758,78	0,00
		2025 (прогнозный период)	38 868,65	0,00	38 868,65	0,00
4.1	Основное мероприятие. Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	185 301,81	0,00	185 301,81	0,00
		2021	48 489,72	0,00	48 489,72	0,00
		2022	47 978,19 <*>	0,00	47 978,19 <*>	0,00
		2023	50 118,92	0,00	50 118,92	0,00
		2024	38 758,78	0,00	38 758,78	0,00
		2025 (прогнозный период)	38 868,65	0,00	38 868,65	0,00
4.1.1	Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Всего	185 301,81	0,00	185 301,81	0,00
		2021	48 489,72	0,00	48 489,72	0,00
		2022	47 978,19 <*>	0,00	47 978,19 <*>	0,00
		2023	50 118,92	0,00	50 118,92	0,00
		2024	38 758,78	0,00	38 758,78	0,00
		2025 (прогнозный период)	38 868,65	0,00	38 868,65	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»	Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2022	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Основное мероприятие. Актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2022	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Разработка проектов изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск	Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2022	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Основное мероприятие. Приведение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск в соответствие градостроительному, земельному и лесному законодательству, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00



5.2.1	Разработка муниципальных правовых актов, устанавливающих местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> Объем финансирования включает:

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год, ед	22	9	0	2	28	0
	2. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц), га	6535,09	6542,79	6551,59	6551,59	6551,59	6552,0»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	8698,24	3552,65	3298,13 <*>	1272,96	1144,23	1144,23
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	8698,24	3552,65	3298,13 <*>	1272,96	1144,23	1144,23»



Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»												
1.	Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год	ед	19	22	9	0	2	28	0	Ежеквартально	Периодическая отчетность Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц)	га	6528,59	6535,09	6542,79	6551,59	6551,59	6551,59	6552,0	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 1												
1.1	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	ед	183	60	50	62	14	22	22	Ежегодно	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости	ед	70	13	35	33	20	20	20	Ежегодно	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



Показатели задачи 2 «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду» подпрограммы 1												
2.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей	ед	7	0	3	3	0	0	0	Ежеквартально	Данные о государственной регистрации права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальным и предпринимателями	тыс. руб.	2113	0	3431	2454,75	0	0	0	Ежеквартально	Бухгалтерская отчетность	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.3	Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальным и предпринимателями	тыс. руб.	-	-	313,01	4842,73	712,38	0	0	Ежеквартально	Бухгалтерская отчетность	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1												
3.1	Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот	га	7101,91	7117,49	7322,38	7323,5	7324,7	7325,9	7227,0	Ежегодно	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 4 «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению» подпрограммы 1												
4.1	Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния	ед	0	0	128	0	2	28	0	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	4045,23	0,00	0,00	4045,23	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		1253,74	0,00	0,00	1253,74	0,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед		50	
2022		1496,62 <*>	0,00	0,00	1496,62 <*>	0,00	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед		35	
2023		932,3	0,00	0,00	932,3	0,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед		62	
								2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	33	
								1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	14	



									2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	20
	2024	932,3	0,00	0,00	932,3	0,00			1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	22
									2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	20
	2025 (прогнозный период)	932,3	0,00	0,00	932,3	0,00			1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	22
									2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	20
2. Задача 2 «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду» подпрограммы 1										
2.1	ВЦП	Всего	1960,44	0,00	0,00	1960,44	0,00	Управление	X	X
	«Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от Реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду»	2021	262,13	0,00	0,00	262,13	0,00	имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3
									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	3431
									3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	313,01



	2022	1579,58	0,00	0,00	1579,58	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3
								2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	2454,75
								3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	4842,73
	2023	118,73	0,00	0,00	118,73	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	0
								2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	0
								3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	712,38
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	0
								2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	0



									3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб	0
	2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	0
									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	0
									3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	0
3. Задача 3 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
3. ВЦП	Всего	847,72	0,00	0,00	847,72	0,00	Управление	X	X	
1 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	2021	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00	имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7322,38	
	2022	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7323,5	
	2023	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7324,7	
	2024	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7325,9	
	2025 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7327,0	
4. Задача 4 «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению» подпрограммы 1										
4. ВЦП	Всего	1844,85	0,00	0,00	1844,85	0,00	Управление	X	X	
1 «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению»	2021	1824,85	0,00	0,00	1824,85	0,00	имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	128	



бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	74073,86	13833,64	16370,95	28691,46	15379,68	15875,87»

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»												
1.	Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества	ед	17	17	17	17	17	17	17	Ежеквартально	Анализ учетных данных муниципальной казны ЗАТО Северск и информации о расторгаемых договорах пользования муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору	ед	105	105	106	106	106	106	106	Ежеквартально	Анализ учетных данных муниципальной казны ЗАТО Северск и информации о расторгаемых договорах пользования муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
3.	Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества постройки пог м сети с фактическим исполненным	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах» подпрограммы 2												
1.1	Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества	м ²	57883,84	57883,84	58370,95	58370,95	59905,44	59905,44	59905,44	Ежеквартально	Анализ учетных данных муниципальной казны ЗАТО Северск и информации о расторгаемых договорах пользования муниципальным недвижимым имуществом	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



1.2	Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору	м ²								Ежеквартально	Анализ учетных данных муниципальной казны ЗАТО Северск и информации о расторгаемых договорах пользования муниципальным недвижимым имуществом	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
			12810,1	12810,1	12810,1	12173,9	11795,8	11795,8	11795,8			
Показатели задачи 2 «Строительство муниципального имущества, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
2.1	Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	пог м	0	2	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества постройки пог м сети с фактическим исполненным	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» подпрограммы 2												
3.1	Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований	ед	-	-	-	0	0	0	0	Ежеквартально	Сопоставление фактически приведенных в соответствие нормам объектов с количеством утвержденной и проверенной проектно-сметной документацией	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	-	-	-	0	0	0	0	Ежеквартально	Сопоставление фактически приведенных в соответствие нормам объектов с количеством выполненных капитальных ремонтов	УКС Администрации ЗАТО Северск



Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2
«Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества
в многоквартирных домах» муниципальной программы
«Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 2

N п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах» подпрограммы 2									
1.1	ВЦП «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»	Всего	74073,86	0,00	0,00	74073,86	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		13833,64	0,00	0,00	13833,64	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²		58370,95	
							2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м ²		12810,1	
2022		16370,95 <*>	0,00	0,00	16370,95 <*>	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²		58370,95	
						2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м ²	12173,9			
		2023	28691,46	0,00	0,00	28691,46	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	59905,44	



									2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м ²	11795,8
	2024	15379,68	0,00	0,00	15379,68	0,00			1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	59905,44
									2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м ²	11795,8
	2025 (прогнозный период)	15875,87	0,00	0,00	15875,87	0,00			1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	59905,44
									2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м ²	11795,8
2. Задача 2 «Строительство муниципального имущества, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
2.1	Основное мероприятие. Строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
2.1.1	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
3.	Задача 3 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» подпрограммы 2									
3.1	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
							2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0		



	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
								2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
	2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
								2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
Итого по подпрограмме 2	Всего	74073,86	0,00	0,00	74073,86	0,00		X	X
	2021	13833,64	0,00	0,00	13833,64	0,00		X	X
	2022	16370,95	0,00	0,00	16370,95	0,00		X	X
		<*>			<*>				
	2023	28691,46	0,00	0,00	28691,46	0,00		X	X
	2024	15379,68	0,00	0,00	15379,68	0,00		X	X
	2025 (прогнозный период)	15875,87	0,00	0,00	15875,87	0,00		X	X

<*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

«Цель подпрограммы 3	Обеспечение управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	2,6	4,23	0	0	0	0
	2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	209,4	158,49	50,1	9,7	9,7	9,7»;
«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	70064,00	15715,21	17687,2	19347,51	17314,08	16746,2
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	70064,00	15715,21	17687,2	19347,51	17314,08	16746,2»

Приложение 13
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»												
1.	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс м ³	6,4	2,6	4,23	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов	га	214,67	209,4	158,49	50,1	9,7	9,7	9,7	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 3												
1.1	Площадь отводов и таксации лесосек	га	45,9	45	61,7	72	0	0	0	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся	проц	39,8	52,1	33,2	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.3	Площадь перечеа деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск	га	-	-	-	-	75,2	75,2	75,2	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 3												
2.1	Объем лесохозяйственных работ	га	198,73	199,76	156,35	24,28	0	0	0	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



2.2	Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск	шт.	150	130	90	41	0	0	0	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.3	Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества	ед.	-	-	-	-	1	1	0	Раз в год	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Приложение 14
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 3									
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	63261,83	0,00	0,00	63261,83	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	X	X
		2021	14330,82	0,00	0,00	14330,82	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	61,7
		2022	17269,42	0,00	0,00	17269,42	0,00		2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	33,2
		2023	16847,51	0,00	0,00	16847,51	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	72
									2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
									1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	0



									2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
									3. Площадь перечета деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск, га	75,2
		2024	14814,08	0,00	0,00	14814,08	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	0
									2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
									3. Площадь перечета деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск, га	75,2
		2025 (прогнозный период)	16746,2	0,00	0,00	16746,2	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	0
									2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
									3. Площадь перечета деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск, га	75,2
2.	Задача 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 3									
2.1	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего	6802,17	0,00	0,00	6802,17	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	X	X
2021		1384,39	0,00	0,00	1384,39	0,00	1. Объем лесохозяйственных работ, га		156,35	
2022		417,78	0,00	0,00	417,78	0,00	2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт		90	
2023		2500,0	0,00	0,00	2500,0	0,00	1. Объем лесохозяйственных работ, га		24,28	
									2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	41
								1. Объем лесохозяйственных работ, га	0	
								2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	0	



								3. Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества, ед.	1
		2024	2500,0	0,00	0,00	2500,0	0,00	1. Объем лесохозяйственных работ, га	0
								2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	0
								3. Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества, ед.	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Объем лесохозяйственных работ, га	0
								2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	0
								3. Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества, ед.	0
Итого по подпрограмме 3	Всего	70064,00	0,00	0,00	70064,00	0,00		X	X
	2021	15715,21	0,00	0,00	15715,21	0,00		X	X
	2022	17687,20	0,00	0,00	17687,20	0,00		X	X
	2023	19347,51	0,00	0,00	19347,51	0,00		X	X
	2024	17314,08	0,00	0,00	17314,08	0,00		X	X
	2025 (прогнозный период)	16746,2	0,00	0,00	16746,2	0,00		X	X

Приложение 15
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

«Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	582	4500	4500	5600	5600»;
«Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	1885,03	1885,03	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	1885,03	1885,03	0,00	0,00	0,00»

Приложение 16
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»											
1.	Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск	га	-	582	4500	4500	5600	5600	Раз в год	Анализ изменения площади земель населенных пунктов	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск» подпрограммы 5											
1.1	Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы	ед	-	-	4	0	0	0	Раз в год	Анализ изменений границ в населенных пунктах в действующем Генеральном плане городского округа ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 5											
2.1	Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск	ед	-	-	0	0	0	0	Раз в год	Сопоставление нормативов действующих и актуальных	Администрация ЗАТО Северск



Приложение 17
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 5
«Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск» муниципальной программы
«Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск» подпрограммы 5									
1.1	Основное мероприятие. Актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00	Администрация ЗАТО Северск	X	X
		2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	4
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	0
1.1.1	Разработка проектов изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск	Всего	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план ЗАТО Северск, ед	0
									2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план ЗАТО Северск, ед	0
								2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	0	



		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план ЗАТО Северск, ед	0
									2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план ЗАТО Северск, ед 2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	0
2. Задача 2 «Обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 5										
2.1	Основное мероприятие. Приведение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск в соответствие градостроительному, земельному и лесному законодательству, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	X	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед	0
2.1.1	Разработка муниципальных правовых актов, устанавливающих местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	0



		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	0
	Итого по подпрограмме 5	Всего	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		X	X
		2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		X	X
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X

Приложение 18
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 290-па

Приложение 5
к муниципальной программе
«Эффективное управление
муниципальным имуществом
ЗАТО Северск» на 2021-204
годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск», включая прогнозную оценку

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск» Программы										
1.	Задача 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	5530,63	0,00	0,00	5530,63	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	1253,74	0,00	0,00	1253,74	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистра-	50



								цию права собственности, ед	
								2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	35
	2022	1496,62 <*>	0,00	0,00	1496,62 <*>	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	62
								2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	33
	2023	1675,00	0,00	0,00	1675,00	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	100
								2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	40
	2024	1675,00	0,00	0,00	1675,00	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	100
								2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	40



		2025 (прогнозный период)	1675,00	0,00	0,00	1675,00	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед	100
									2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед	40
Задача 2 «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду» подпрограммы 1										
2.1	ВЦП «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду»	Всего	3117,44	0,00	0,00	3117,44	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	262,13	0,00	0,00	262,13	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3
									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	3431
									3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	313,01
		2022	1579,58	0,00	0,00	1579,58	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3



								2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	2454,75
								3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	4842,73
	2023	1075,73	0,00	0,00	1075,73	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3
								2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	900
								3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	5554,36
	2024	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3



									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	900
									3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	300
	2025 (прогнозный период)	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00			1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	3
									2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	900
									3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.	300
3. Задача 3 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
3.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	847,72	0,00	0,00	847,72	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7322,38
		2022	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7323,50



		2023	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7324,70
		2024	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7325,90
		2025 (прогнозный период)	211,93	0,00	0,00	211,93	0,00		1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7327,0
4.	Задача 4 «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению» подпрограммы 1									
4.1	ВЦП «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению»	Всего	1844,85	0,00	0,00	1844,85	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	1824,85	0,00	0,00	1824,85	0,00		1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	128
		2022	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00		1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	0
		2023	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00		1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	2
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	28
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	0
	Итого по подпрограмме 1	Всего	11340,64	0,00	0,00	11340,64	0,00	X	X	
		2021	3552,65	0,00	0,00	3552,65	0,00	1. Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год, ед	9	



								2. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц), га	6542,79
	2022	3298,13 <*>	0,00	0,00	3298,13 <*>	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год, ед	0
								2. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц), га	6551,59
	2023	2972,66	0,00	0,00	2972,66	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год, ед	38
								2. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц), га	6560,65
	2024	2086,93	0,00	0,00	2086,93	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год, ед	28
								2. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц), га	6569,2



		2025 (прогноз- ный период)	2086,93	0,00	0,00	2086,93	0,00		1. Количество объектов недвижимого имущества, переданных в концессию и оперативное управление за год, ед	0
									2. Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом (находящихся в собственности, владении или пользовании юридических и физических лиц), га	6569,2
Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах» Программы										
1. Задача 1 «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах» подпрограммы 2										
1.1	ВЦП	Всего	85385,64	0,00	0,00	85385,64	0,00	Управление	X	X
	«Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»	2021	13833,64	0,00	0,00	13833,64	0,00	имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	58370,95
		2022	16370,95 <*>	0,00	0,00	16370,95 <*>	0,00		2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт регионального оператору, м ²	12173,9
		2023	28691,46	0,00	0,00	28691,46	0,00		1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	58370,95
									2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт регионального оператору, м ²	12173,9
									1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	59905,44



									2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт регионального оператору, м ²	12173,9
	2024	26691,46	0,00	0,00	26691,46	0,00			1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	59905,44
	2025 (прогнозный период)	26691,46	0,00	0,00	26691,46	0,00			2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт регионального оператору, м ²	12173,9
									1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м ²	59904,44
									2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт регионального оператору, м ²	12173,9
2.	Задача 2 «Строительство муниципального имущества, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
2.1	Основное мероприятие. Строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	11637,02	0,00	0,00	11637,02	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0



		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2024	11637,02	0,00	0,00	11637,02	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	6101,3
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
2.1.	Строительство	Всего	11637,02	0,00	0,00	11637,02	0,00	УКС	X	X
1	корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0



		2024	11637,02	0,00	0,00	11637,02	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	6101,3
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, пог м	0
3. Задача 3 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» подпрограммы 2										
3.1	ВЦП	Всего	19632,71	0,00	0,00	19632,71	0,00	УКС	X	X
	«Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	19632,71	0,00	0,00	19632,71	0,00		1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	1
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	2
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0



Итого по подпрограмме 2	Всего	116655,37	0,00	0,00	116655,37	0,00	X	X
	2021	13833,64	0,00	0,00	13833,64	0,00	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед	17
						2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед	106	
						3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2022	16370,95 <*>	0,00	0,00	16370,95 <*>	0,00	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед	17	
						2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед	106	
						3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2023	28691,46	0,00	0,00	28691,46	0,00	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед	17	
						2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед	106	



									3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024	57961,19	0,00	0,00	57961,19	0,00		1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед	17
									2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед	106
									3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	1
		2025 (прогнозный период)	26691,46	0,00	0,00	26691,46	0,00		1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед	17
									2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед	106
									3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	0
Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск» Программы										
1. Задача 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 3										
1.1	ВЦП «Обеспечение	Всего	63261,83	0,00	0,00	63261,83	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	X	X
	деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	2021	14330,82	0,00	0,00	14330,82	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	61,7



								2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	33,2
	2022	17269,42	0,00	0,00	17269,42	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	72
								2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
	2023	16847,51	0,00	0,00	16847,51	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	0
								2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
								3. Площадь пересчета деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск, га	75,2
	2024	14814,08	0,00	0,00	14814,08	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	0
								2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0



									3. Площадь перечета деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск, га	75,2
		2025 (прогнозный период)	16746,2	0,00	0,00	16746,2	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек, га	0
									2. Доля граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд, от общего числа граждан, включенных в список нуждающихся, проц	0
									3. Площадь перечета деревьев на земельных участках, находящихся в пользовании и в распоряжении ЗАТО Северск, га	75,2
2. Задача 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 3										
2.1	ВЦП	Всего	8832,17	0,00	0,00	8832,17	0,00	Управление	X	X
	«Организация лесохозяйственных мероприятий»	2021	1384,39	0,00	0,00	1384,39	0,00	имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	1. Объем лесохозяйственных работ, га	156,35
									2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	90
		2022	417,78	0,00	0,00	417,78	0,00		1. Объем лесохозяйственных работ, га	24,28
									2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	41
		2023	4530,00	0,00	0,00	4530,00	0,00		1. Объем лесохозяйственных работ, га	0
									2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	0
									3. Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества, ед.	1



		2024	2500,00	0,00	0,00	2500,00	0,00		1. Объем лесохозяйственных работ, га	
									2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	0
									3. Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества, ед.	1
		2025 (прогнозный период)	2500,00	0,00	0,00	2500,00	0,00		1. Объем лесохозяйственных работ, га	0
									2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	150
									3. Выполнено лесоустройство и разработан лесохозяйственный регламент лесничества, ед.	0
		Всего	72094,0	0,00	0,00	72094,0	0,00		X	X
	Итого по подпрограмме 3	2021	15715,21	0,00	0,00	15715,21	0,00		1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	4,23
									2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	158,49
		2022	17687,2	0,00	0,00	17687,2	0,00		1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	0
									2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	50,1
		2023	21377,51	0,00	0,00	21377,51	0,00		1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	0
									2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	9,7



		2024	17314,08	0,00	0,00	17314,08	0,00		1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	0
									2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	9,7
		2025 (прогнозный период)	19246,2	0,00	0,00	19246,2	0,00		1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м ³	0
									2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	9,7
Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы										
1.	Задача 1.	Всего	201093,74	0,00	0,00	201093,74	0,00	Управление	X	X
	Организация деятельности	2021	48489,72	0,00	0,00	48489,72	0,00	имущественных отношений	1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98,8
	Управления имущественных отношений							Администрации ЗАТО Северск	2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	98,8
	Администрации ЗАТО Северск	2022	47978,19 <*>	0,00	0,00	47978,19 <*>	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98
									2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	99
		2023	53706,47	0,00	0,00	53706,47	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98
									2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	99
		2024	50963,16	0,00	0,00	50963,16	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98



									2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	99
	2025 (прогнозный период)	50962,48	0,00	0,00	50962,48	0,00			1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц	98
									2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц	99
Итого по подпрограмме 4	Всего	201093,74	0,00	0,00	201093,74	0,00			X	X
	2021	48489,72	0,00	0,00	48489,72	0,00			X	X
	2022	47978,19 <*>	0,00	0,00	47978,19 <*>	0,00			X	X
	2023	53706,47	0,00	0,00	53706,47	0,00			X	X
	2024	50963,16	0,00	0,00	50963,16	0,00			X	X
	2025 (прогнозный период)	50962,48	0,00	0,00	50962,48	0,00			X	X
Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск» Программы										
1. Задача 1 «Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск» подпрограммы 5										
1.1	Основное мероприятие. Актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00	Администрация ЗАТО Северск	X	X
		2022	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	4
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	0
1.1.1	Разработка проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск	Всего	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2022	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план ЗАТО Северск, ед	1
								2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	1	



2.1.1	Разработка муниципальных правовых актов, устанавливающих местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск	Всего	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	0
		2024	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	100
Итого по подпрограмме 5		Всего	4885,03	0,00	0,00	4885,03	0,00		X	X
		2022	1885,03	0,00	0,00	1885,03	0,00		1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	4500
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	4500
		2024	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00		1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	5600
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	5600



Итого по Программе	Всего	406068,78	0,00	0,00	406068,78	0,00	X	X
	2021	81591,22	0,00	0,00	81591,22	0,00	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	88,4
						2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,18	
						3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	100	
						4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м ³	6,65	
2022	87219,5 <*>	0,00	0,00	87219,5 <*>	0,00	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	90,5	
						2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,27	



								3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	46,9
								4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м ³	1,1
	2023	106748,1	0,00	0,00	106748,1	0,00		1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	91,9
								2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,35
								3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	43
								4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м ³	0
	2024	131325,36	0,00	0,00	131325,36	0,00		1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	93,8



								2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,43
								3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	40
								4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м ³	0
		2025 (прогнозный период)	98987,07	0,00	0,00	98987,07	0,00	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	93,8
								2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,43
								3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	40
								4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м ³	0

<*> Потребность включает:

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.02.2023
№ 291-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428**

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицы 3, 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) в приложении 1:
 - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- 5) в приложении 2:
 - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
 - б) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск						
Срок реализации Программы	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Соисполнители Программы	Отсутствуют						
Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск						
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Создание комфортных условий для проживания граждан						
Цель Программы	Повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения ЗАТО Северск						
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0,56	0,57	0,61	0,61	0,61	0,61
	2. Доля помещений, находящихся в муниципальной собственности, требующих проведения ремонта, в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	2,1	3,1	2	1,4	1,3	1,2



	3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами, проц	100	100	100	100	100	100
	4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта, проц	4,3	6,9	7,3	3,9	0,9	0,4
Задачи Программы	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск 2. Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск						
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск» ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск» ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»						
	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»						
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	170 247,86	21 016,27	25 266,60	92 366,62	31 598,37	12 293,63
	Местный бюджет	75 953,07	21 016,27	25 266,60	24 661,55	5 008,65	5 008,65
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	1 031 872,44	0,00	0,00	0,00	1 031 872,44	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	37 400,42	896,50	788,64	1 904,50	33 810,78	1 897,20



	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	2 458,04	896,50	788,64	772,90	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	78 411,11	21 912,77	26 055,24	25 434,45	5 008,65	5 008,65

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»												
1.	Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда	проц	0,56	0,56	0,57	0,61	0,61	0,61	0,61	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Доля помещений, находящихся в муниципальной собственности, требующих проведения ремонта, в общей площади муниципального жилищного фонда	проц	2,1	2,1	3,1	2	1,4	1,3	1,2	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
4.	Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта	проц	7,6	4,3	6,9	7,3	3,9	0,9	0,4	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск» Программы												
1.1	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда	м2	0	0	0	494,2	49,8	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел	815	815	829	871	869	869	869	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС



Показатели задачи 2 «Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск» Программы												
2.1	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	проц	0,3	0,4	0,9	0,53	0,61	0,06	0,06	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.2	Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта	ед	56	32	51	54	29	7	3	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.3	Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание	штг	33	16	94	104	104	11	11	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	15 525,19	0,00	2 458,04	13 067,15	0,00	Отсутствуют
		2021	3 240,53	0,00	896,50	2 344,03	0,00	
		2022	5 761,91	0,00	788,64	4 973,27	0,00	
		2023	5 214,10	0,00	772,90	4 441,20	0,00	
		2024	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00	
		2025 (прогнозный период)	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего	62 885,92	0,00	0,00	62 885,92	0,00	Отсутствуют
		2021	18 672,24	0,00	0,00	18 672,24	0,00	
		2022	20 293,33	0,00	0,00	20 293,33	0,00	
		2023	20 220,35	0,00	0,00	20 220,35	0,00	
		2024	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	
		2025 (прогнозный период)	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма 2»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	78 411,11	0,00	2 458,04	75 953,07	0,00	
		2021	21 912,77	0,00	896,50	21 016,27	0,00	
		2022	26 055,24	0,00	788,64	25 266,60	0,00	
		2023	25 434,45	0,00	772,90	24 661,55	0,00	
		2024	5 008,65	0,00	0,00	5 008,65	0,00	
		2025 (прогнозный период)	5 008,65	0,00	0,00	5 008,65	0,00	



РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»
за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				УЖКХ ТиС	УКС Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»		Всего	78 411,11	77 411,11	1 000,00
		2021	21 912,77	21 912,77	0,00
		2022	26 055,24	26 055,24	0,00
		2023	25 434,45	24 434,45	1 000,00
		2024	5 008,65	5 008,65	0,00
		2025 (прогнозный период)	5 008,65	5 008,65	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	15 525,19	14 525,19	1 000,00
		2021	3 240,53	3 240,53	0,00
		2022	5 761,91	5 761,91	0,00
		2023	5 214,10	4 214,10	1 000,00
		2024	1 308,65	1 308,65	0,00
		2025 (прогнозный период)	1 308,65	1 308,65	0,00
1.1	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	Всего	5 856,40	4 856,40	1 000,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	3 195,30	3 195,30	0,00
		2023	2 661,10	1 661,10	1 000,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда	Всего	1 000,00	0,00	1 000,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	1 000,00	0,00	1 000,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изымаемого для муниципальных нужд	Всего	4 856,40	4 856,40	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	3 195,30	3 195,30	0,00
		2023	1 661,10	1 661,10	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	Всего	3 687,06	3 687,06	0,00
		2021	1 344,75	1 344,75	0,00
		2022	1 182,96	1 182,96	0,00
		2023	1 159,35	1 159,35	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00



1.3.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	Всего	3 687,06	3 687,06	0,00
		2021	1 344,75	1 344,75	0,00
		2022	1 182,96	1 182,96	0,00
		2023	1 159,35	1 159,35	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.4	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск»	Всего	610,00	610,00	0,00
		2021	600,00	600,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	10,00	10,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	Всего	5 371,73	5 371,73	0,00
		2021	1 295,78	1 295,78	0,00
		2022	1 383,65	1 383,65	0,00
		2023	1 383,65	1 383,65	0,00
		2024	1 308,65	1 308,65	0,00
		2025 (прогнозный период)	1 308,65	1 308,65	0,00
1.5.1	Перечисление рентных платежей	Всего	5 371,73	5 371,73	0,00
		2021	1 295,78	1 295,78	0,00
		2022	1 383,65	1 383,65	0,00
		2023	1 383,65	1 383,65	0,00
		2024	1 308,65	1 308,65	0,00
		2025 (прогнозный период)	1 308,65	1 308,65	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего	62 885,92	62 885,92	0,00
		2021	18 672,24	18 672,24	0,00
		2022	20 293,33	20 293,33	0,00
		2023	20 220,35	20 220,35	0,00
		2024	3 700,00	3 700,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	3 700,00	3 700,00	0,00
2.1	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	13 774,49	13 774,49	0,00
		2021	3 544,51	3 544,51	0,00
		2022	4 851,02	4 851,02	0,00
		2023	4 878,96	4 878,96	0,00
		2024	500,00	500,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	500,00	500,00	0,00
2.2	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	11 492,37	11 492,37	0,00
		2021	3 918,17	3 918,17	0,00
		2022	3 587,10	3 587,10	0,00
		2023	3 587,10	3 587,10	0,00
		2024	400,00	400,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	400,00	400,00	0,00
2.3	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего	2 212,58	2 212,58	0,00
		2021	637,70	637,70	0,00
		2022	637,44	637,44	0,00
		2023	637,44	637,44	0,00
		2024	300,00	300,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	300,00	300,00	0,00
2.4	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего	5,64	5,64	0,00
		2021	1,88	1,88	0,00
		2022	1,88	1,88	0,00
		2023	1,88	1,88	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00



2.5	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего	34 999,03	34 999,03	0,00
		2021	10 384,61	10 384,61	0,00
		2022	11 101,77	11 101,77	0,00
		2023	11 012,65	11 012,65	0,00
		2024	2 500,00	2 500,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	2 500,00	2 500,00	0,00
2.6	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	339,66	339,66	0,00
		2021	135,16	135,16	0,00
		2022	112,00	112,00	0,00
		2023	92,50	92,50	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.7	Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	Всего	62,15	62,15	0,00
		2021	50,21	50,21	0,00
		2022	2,12	2,12	0,00
		2023	9,82	9,82	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.7.1	Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	Всего	62,15	62,15	0,00
		2021	50,21	50,21	0,00
		2022	2,12	2,12	0,00
		2023	9,82	9,82	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 1	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск						
Срок реализации подпрограммы 1	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда, м2	0	0	494,2	49,8	0	0
	2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел	815	829	871	869	869	869
Задачи подпрограммы 1	1. Обеспечение строительства многоквартирных домов (приобретения квартир) для расселения аварийного жилищного фонда						
	2. Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда						



	3. Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир						
	4. Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск						
	5. Финансовое обеспечение договоров пожизненной ренты за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск»						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	13 067,15	2 344,03	4 973,27	4 441,20	1 308,65	1 308,65
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	2 458,04	896,50	788,64	772,90	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	15 525,19	3 240,53	5 761,91	5 214,10	1 308,65	1 308,65

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1
«Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»												
1.	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда	м2	0	0	0	494,2	49,8	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел	815	815	829	871	869	869	869	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Обеспечение строительства многоквартирных домов (приобретения квартир) для расселения аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1												
1.1	Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда	м2	0	0	0	494,2	49,8	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1												
2.1	Количество снесенных аварийных домов	шт	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир» подпрограммы 1												
3.1	Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам,	чел	12	12	2	6	5	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС



	взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами												
Показатели задачи 4 "Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск" подпрограммы 1													
4.1	Количество обследованных жилых домов	шт	0	1	4	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	
Показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение договоров пожизненной ренты за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность» подпрограммы 1													
5.1	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты	чел	9	8	6	6	6	6	6	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Обеспечение строительства многоквартирных домов (приобретения квартир) для расселения аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1									
1.1	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	Всего	5 856,40	0,00	0,00	5 856,40	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед		0	
2022		3 195,30	0,00	0,00	3 195,30	0,00	2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2		0	
2023		2 661,10	0,00	0,00	2 661,10	0,00	1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед		0	
							2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2		494,2	
						1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0			
						2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2	49,8			



		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
									2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
									2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2	0
1.1.1	Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда	Всего	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
		2023	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
1.1.2	Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изымаемого для муниципальных нужд	Всего	4 856,40	0,00	0,00	4 856,40	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м2	0	
		2022	3 195,30	0,00	0,00	3 195,30	0,00	1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м2	494,2	
		2023	1 661,10	0,00	0,00	1 661,10	0,00	1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м2	49,8	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м2	0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м2	0	
2.	Задача 2 «Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1									
2.1	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	



		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
2.1.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0
3.	Задача 3 «Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир» подпрограммы 1									
3.1	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	Всего	3 687,06	0,00	2 458,04	1 229,02	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	1 344,75	0,00	896,50	448,25	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	2
		2022	1 182,96	0,00	788,64	394,32	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	6
		2023	1 159,35	0,00	772,90	386,45	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	5



		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	0
4.	Задача 4 «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
4.1	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск»	Всего	610,00	0,00	0,00	610,00	0,00	УЖКХ ТнС	X	X
		2021	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	4
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	0
		2023	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	0
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение договоров пожизненной ренты за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность» подпрограммы 1									
5.1	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	Всего	5 371,73	0,00	0,00	5 371,73	0,00	УЖКХ ТнС	X	X
		2021	1 295,78	0,00	0,00	1 295,78	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2022	1 383,65	0,00	0,00	1 383,65	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2023	1 383,65	0,00	0,00	1 383,65	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2024	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6



		2025 (прогнозный период)	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
5.1.1	Перечисление рентных платежей	Всего	5 371,73	0,00	0,00	5 371,73	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	1 295,78	0,00	0,00	1 295,78	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	74
		2022	1 383,65	0,00	0,00	1 383,65	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	72
		2023	1 383,65	0,00	0,00	1 383,65	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	69
		2024	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	65
		2025 (прогнозный период)	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	65
Итого по подпрограмме 1	Всего	15 525,19	0,00	2 458,04	13 067,15	0,00		X	X	
	2021	3 240,53	0,00	896,50	2 344,03	0,00		X	X	
	2022	5 761,91	0,00	788,64	4 973,27	0,00		X	X	
	2023	5 214,10	0,00	772,90	4 441,20	0,00		X	X	
	2024	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00		X	X	
	2025 (прогнозный период)	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00		X	X	

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 2	Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск						
Срок реализации подпрограммы 2	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 2	Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,4	0,9	0,53	0,61	0,06	0,06
	2. Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта, ед	32	51	54	29	7	3
	3. Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание, шт	16	94	104	104	11	11



Задачи подпрограммы 2	1. Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск 2. Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск 3. Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск 4. Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск 5. Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда 6. Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск 7. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к жилым помещениям в многоквартирных домах						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее - ВЦП)	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск» ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	62 885,92	18 672,24	20 293,33	20 220,35	3 700,00	3 700,00
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	62 885,92	18 672,24	20 293,33	20 220,35	3 700,00	3 700,00



Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»												
1.	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	проц	0,3	0,4	0,9	0,53	0,61	0,06	0,06	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта	ед	56	32	51	54	29	7	3	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.	Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание	шт	33	16	94	104	104	11	11	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
1.1	Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск	м2	347	437,4	1017,34	599,32	687,07	70	70	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
2.1	Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	проц	100	100	100	100	100	11	11	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС



2.2	Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта	шт	0	0	21	7	3	3	3	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
3.1	Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона	шт	200	200	12	12	12	5	5	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
4.1	Количество действующих ТСЖ	шт	46	46	49	49	49	49	49	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» подпрограммы 2												
5.1	Площадь муниципального жилищного фонда, за который производится оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества	тыс м2	130,71	130,71	111,81	114,6	99,83	20,18	18,05	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 6 «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
6.1	Количество жилых помещений, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	шт	20	20	12	20	5	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 7 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к жилым помещениям в многоквартирных домах» подпрограммы 2												
7.1	Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов	ед	6	6	2	1	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС



Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
1.1	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	13 774,49	0,00	0,00	13 774,49	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
2021		3 544,51	0,00	0,00	3 544,51	0,00	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		1017,34	
2022		4 851,02	0,00	0,00	4 851,02	0,00	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		599,32	
2023		4 878,96	0,00	0,00	4 878,96	0,00	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		687,07	
2024		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		70	
2025 (прогнозный период)		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		70	
2.	Задача 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	11 492,37	0,00	0,00	11 492,37	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
2021		3 918,17	0,00	0,00	3 918,17	0,00	1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц		100	
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	21



		2022	3 587,10	0,00	0,00	3 587,10	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	7
		2023	3 587,10	0,00	0,00	3 587,10	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	3
		2024	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	11
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	3
		2025 (прогнозный период)	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	11
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	3
3.	Задача 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» подпрограммы 2									
3.1	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего	2 212,58	0,00	0,00	2 212,58	0,00	УЖКХ	X	X
2021		637,70	0,00	0,00	637,70	0,00	ТиС, Местная общественная организация "Территориальное общественное самоуправление микрорайона Иглаково"	1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12	
2022		637,44	0,00	0,00	637,44	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12	
2023		637,44	0,00	0,00	637,44	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12	
2024		300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	5	
2025 (прогнозный период)		300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	5	



4.	Задача 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
4.1	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего	5,64	0,00	0,00	5,64	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	1,88	0,00	0,00	1,88	0,00		1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	0
									2. Количество распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	0
		2022	1,88	0,00	0,00	1,88	0,00		1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	0
									2. Количество распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	1000
		2023	1,88	0,00	0,00	1,88	0,00		1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	0
									2. Количество распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	1000
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	0
									2. Количество распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	0



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведен- ных обучающих, информа- ционно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представи- телей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	0
									2. Количество распростра- ненной печатной продук- ции по вопросам поддерж- ки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквар- тирным домом, шт	0
5. Задача 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» подпрограммы 2										
5.1	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего	34 999,03	0,00	0,00	34 999,03	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	10 384,61	0,00	0,00	10 384,61	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100
		2022	11 101,77	0,00	0,00	11 101,77	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100
		2023	11 012,65	0,00	0,00	11 012,65	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	94
		2024	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	19
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	17
6. Задача 6 «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
6.1	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	339,66	0,00	0,00	339,66	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	135,16	0,00	0,00	135,16	0,00		1. Количество изготов- ленных технических пла- нов на жилые помещения муниципального жилищ- ного фонда, необходимых для передачи в собствен- ность гражданам (приватизации), шт	12
		2022	112,00	0,00	0,00	112,00	0,00		1. Количество изготов- ленных технических пла- нов на жилые помещения муниципального жилищ- ного фонда, необходимых для передачи в собствен- ность гражданам (приватизации), шт	20
		2023	92,50	0,00	0,00	92,50	0,00		1. Количество изготов- ленных технических пла- нов на жилые помещения муниципального жилищ- ного фонда, необходимых для передачи в собствен- ность гражданам (приватизации), шт	5



		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	0
7.	Задача 7 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к жилым помещениям в многоквартирных домах» подпрограммы 2									
7.1	Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	Всего	62,15	0,00	0,00	62,15	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	50,21	0,00	0,00	50,21	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	2
		2022	2,12	0,00	0,00	2,12	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	1
		2023	9,82	0,00	0,00	9,82	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	0
7.1.1	Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	Всего	62,15	0,00	0,00	62,15	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	50,21	0,00	0,00	50,21	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	2
		2022	2,12	0,00	0,00	2,12	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	1
		2023	9,82	0,00	0,00	9,82	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	0
	Итого по подпрограмме 2	Всего	62 885,92	0,00	0,00	62 885,92	0,00		X	X
		2021	18 672,24	0,00	0,00	18 672,24	0,00		X	X
		2022	20 293,33	0,00	0,00	20 293,33	0,00		X	X
		2023	20 220,35	0,00	0,00	20 220,35	0,00		X	X
		2024	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00		X	X



		2025 (прогнозный период)	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00		X	X
--	--	-----------------------------	----------	------	------	----------	------	--	---	---

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 291-па

Приложение 3
к Муниципальной программе
«Обеспечение доступным и
комфортным жильем граждан
ЗАТО Северск» на 2021 - 2024
годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск», включая прогнозную оценку расходов

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»										
Программы										
1.	Задача 1 «Обеспечение строительства многоквартирных домов (приобретения квартир) для расселения аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1									
1.1	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	Всего	1 135 355,32	1 031 872,44	31 913,58	71 569,30	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
2022		3 195,30	0,00	0,00	3 195,30	0,00	0,00		2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2	0
2023		68 374,00	0,00	0,00	68 374,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
									2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м2	2098,6



		риод)									
2.	Задача 2 «Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1										
2.1	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2024	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	35	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
2.1.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
		2024	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	35	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	0	
3.	Задача 3 «Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир» подпрограммы 1										
3.1	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	Всего	7 906,71	0,00	5 271,14	2 635,57	0,00	УЖКХ ТиС	X	X	
		2021	1 344,75	0,00	896,50	448,25	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	2	



		2022	1 182,96	0,00	788,64	394,32	0,00	1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	6
		2023	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00	1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	12
		2024	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00	1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	12
		2025 (прогнозный период)	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00	1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	12



3.1.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	Всего	7 906,71	0,00	5 271,14	2 635,57	0,00	УЖКХ ТиС	Х	
									Х	Х
		2021	1 344,75	0,00	896,50	448,25	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	2
		2022	1 182,96	0,00	788,64	394,32	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	6
		2023	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	12
		2024	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	12



		2025 (прогно- зный пе- риод)	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	12
4.	Задача 4 «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
4.1	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск»	Всего	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	ТиС	1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	4
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	0
		2023	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	3
		2024	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	3
		2025 (прогно- зный пе- риод)	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		1. Количество обследованных многоквартирных домов, ед	3
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение договоров пожизненной ренты за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность» подпрограммы 1									
5.1	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	Всего	5 571,23	0,00	0,00	5 571,23	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	1 295,78	0,00	0,00	1 295,78	0,00	ТиС	1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2022	1 383,65	0,00	0,00	1 383,65	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2023	1 445,90	0,00	0,00	1 445,90	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2024	1 445,90	0,00	0,00	1 445,90	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6
		2025 (прогно- зный пе- риод)	1 445,90	0,00	0,00	1 445,90	0,00		1. Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты, чел	6



5.1.1	Перечисление рентных платежей	Всего	5 571,23	0,00	0,00	5 571,23	0,00	УЖКХ ТиС	Х	
			2021	1 295,78	0,00	0,00	1 295,78		0,00	1. Количество выплат ежемесячных рент- ных платежей за год, шт
		2022	1 383,65	0,00	0,00	1 383,65	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рент- ных платежей за год, шт	72
		2023	1 445,90	0,00	0,00	1 445,90	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рент- ных платежей за год, шт	72
		2024	1 445,90	0,00	0,00	1 445,90	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рент- ных платежей за год, шт	72
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	1 445,90	0,00	0,00	1 445,90	0,00		1. Количество выплат ежемесячных рент- ных платежей за год, шт	72
	Итого по подпрограмме 1	Всего	1 155 833,26	1 031 872,44	37 184,72	86 776,10	0,00		Х	
		2021	3 240,53	0,00	896,50	2 344,03	0,00		1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищ- ного фонда, м2	0
		2022	5 761,91	0,00	788,64	4 973,27	0,00		2. Численность граждан, проживаю- щих в аварийном жилищном фонде, чел	829
		2023	72 709,40	0,00	1 793,00	70 916,40	0,00		1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищ- ного фонда, м2	494,2 6
		2024	1 074 121,42	1 031 872,44	33 706,58	8 542,40	0,00		2. Численность граждан, проживаю- щих в аварийном жилищном фонде, чел	871 763
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	4 335,40	0,00	1 793,00	2 542,40	0,00		1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищ- ного фонда, м2	1566 3 0
									2. Численность граж- дан, проживающих в аварийном жилищ- ном фонде, чел	0



		риод)								2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел	0
Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» Программы											
1. Задача 1 «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск» подпрограммы 2											
1.1	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	18 533,53	0,00	0,00	18 533,53	0,00	УЖКХ			
		2021	3 544,51	0,00	0,00	3 544,51	0,00	ТиС	Х	Х	
									1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		1017,34
		2022	4 851,02	0,00	0,00	4 851,02	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		599,32
		2023	5 069,00	0,00	0,00	5 069,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		782,65
		2024	5 069,00	0,00	0,00	5 069,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		782,65
		2025 (прогнозный период)	5 069,00	0,00	0,00	5 069,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м2		664
2. Задача 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2											
2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	14 679,47	0,00	0,00	14 679,47	0,00	УЖКХ	Х	Х	
		2021	3 918,17	0,00	0,00	3 918,17	0,00	ТиС	1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц		100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт		21



		2022	3 587,10	0,00	0,00	3 587,10	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	7
		2023	3 587,10	0,00	0,00	3 587,10	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	3
		2024	3 587,10	0,00	0,00	3 587,10	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	3
		2025 (прогнозный период)	3 587,10	0,00	0,00	3 587,10	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100
									2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт	3



3.	Задача 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
3.1	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего	2 550,54	0,00	0,00	2 550,54	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	637,70	0,00	0,00	637,70	0,00	ТиС, Местная общественная организация	1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12
		2022	637,44	0,00	0,00	637,44	0,00	«Территориальное общественное самоуправление микрорайона Иглаково»	1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12
		2023	637,70	0,00	0,00	637,70	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12
		2024	637,70	0,00	0,00	637,70	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12
		2025 (прогнозный период)	637,70	0,00	0,00	637,70	0,00		1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	12
4.	Задача 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
4.1	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего	419,46	0,00	215,70	203,76	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	1,88	0,00	0,00	1,88	0,00	ТиС	1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	0
									2. Количество распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	0
		2022	1,88	0,00	0,00	1,88	0,00		1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и	0



								граждан, шт	
								2. Количество распространённой печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	1000
		2023	211,50	0,00	111,50	100,00	0,00	1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	1
								2. Количество распространённой печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	40000
		2024	204,20	0,00	104,20	100,00	0,00	1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	1



									2. Количество распространённой печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	40000
		2025 (прогнозный период)	204,20	0,00	104,20	100,00	0,00		1. Количество проведенных обучающих, информационно-консультационных мероприятий, мероприятий по повышению уровня квалификации представителей ТСЖ, советов домов, иных объединений и граждан, шт	1
									2. Количество распространённой печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	40000
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» подпрограммы 2									
5.1	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего	46 490,11	0,00	0,00	46 490,11	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	10 384,61	0,00	0,00	10 384,61	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100
		2022	11 101,77	0,00	0,00	11 101,77	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100
		2023	11 698,99	0,00	0,00	11 698,99	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100
		2024	13 304,74	0,00	0,00	13 304,74	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100
		2025 (прогнозный период)	14 783,04	0,00	0,00	14 783,04	0,00		1. Процент выполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт, проц	100



6.	Задача 6 «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
6.1	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	721,44	0,00	0,00	721,44	0,00	УЖКХ	X	X	
		2021	135,16	0,00	0,00	135,16	0,00	ТиС	1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	12	
		2022	112,00	0,00	0,00	112,00	0,00		1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	20	
		2023	237,14	0,00	0,00	237,14	0,00		1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	40	
		2024	237,14	0,00	0,00	237,14	0,00		1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	40	
		2025 (прогнозный период)	237,14	0,00	0,00	237,14	0,00		1. Количество изготовленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт	40	
7.	Задача 7 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к жилым помещениям в многоквартирных домах» подпрограммы 2										
7.1	Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	Всего	292,91	0,00	0,00	292,91	0,00	УЖКХ	X	X	
		2021	50,21	0,00	0,00	50,21	0,00	ТиС	1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	2	
		2022	2,12	0,00	0,00	2,12	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	1	
		2023	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	6	



		2024	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	6
		2025 (прогнозный период)	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		1. Количество жилых домов, оборудованных пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа инвалидов, ед	6
7.1.1	Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	Всего	292,91	0,00	0,00	292,91	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	50,21	0,00	0,00	50,21	0,00	ТиС	1. Количество пандусов и поручней, шт	2
		2022	2,12	0,00	0,00	2,12	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	1
		2023	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	6
		2024	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	6
		2025 (прогнозный период)	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		1. Количество пандусов и поручней, шт	6
		Итого по подпрограмме 2	Всего	83 687,46	0,00	215,70	83 471,76	0,00		X
		2021	18 672,24	0,00	0,00	18 672,24	0,00		1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,9
									2. Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта, ед	51
									3. Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание, шт	94
		2022	20 293,33	0,00	0,00	20 293,33	0,00		1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,53
									2. Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта, ед	54
									3. Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание, шт	104



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
	Итого по Программе	Всего	1 239 520,72	1 031 872,44	37 400,42	170 247,86	0,00		X	X
		2021	21 912,77	0,00	896,50	21 016,27	0,00		1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0,57
									2. Доля помещений, находящихся в муни- ципальной собствен- ности, требующих проведения ремонта, в общей площади муни- ципального жилищного фонда, проц	3,1
									3. Доля многоквартир- тирных домов, в кото- рых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных до- мов, в которых собст- венники помещений должны выбрать способ управления указанными домами, проц	100
									4. Доля многоквар- тирных домов, в кото- рых выполнен выбо- рочный капитальный ремонт, от общего количества многоквар- тирных домов, вклю- ченных в Региональ- ную программу капитального ремонта, проц	6,9
		2022	26 055,24	0,00	788,64	25 266,60	0,00		1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0,61
									2. Доля помещений, находящихся в муни- ципальной собствен- ности, требующих проведения ремонта, в общей площади муни- ципального жилищного фонда, проц	2



								3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами, проц	100
								4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта, проц	7,3
	2023	94 271,12	0,00	1 904,50	92 366,62	0,00		1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0,61
								2. Доля помещений, находящихся в муниципальной собственности, требующих проведения ремонта, в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	1,3
								3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами, проц	100
								4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта, проц	4,2



		2024	1 097 281,59	1 031 872,44	33 810,78	31 598,37	0,00		1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0
									2. Доля помещений, находящихся в муниципальной собственности, требующих проведения ремонта, в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,6
									3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами, проц	100
									4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта, проц	5
		2025 (прогнозный период)	28 973,87	0,00	1 897,20	27 076,67	0,00		1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0
									2. Доля помещений, находящихся в муниципальной собственности, требующих проведения ремонта, в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0
									3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами, проц	100



									4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта, проц	2,4
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023
№ 292-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Думы ЗАТО Северск от 22.12.2022 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) разделы «Показатели цели Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) таблицу 9 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

в) таблицу 3 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

8) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12.

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 28.02.2023 № 292-па

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025 год
		год	год	год	год	год	(прогнозный период)
	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	350,0	590,0	870,0	871,5	726,0	726,0
	2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	35,3	35,3	41,2	41,2	41,2	41,2
	3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	0	0	1	0	0	0»;

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 715 481,30	366 113,95	377 691,24	506 888,66	464 787,44	429 718,29
	Местный бюджет	1 437 024,85	366 113,95	377 691,24	397 704,69	295 514,96	295 671,90
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	407 946,32	28 781,65	32 902,03	244 333,04	101 929,59	23 669,45
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	61 683,68	28 781,65	32 902,03	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	818 674,36	162 320,84	178 346,54	210 129,69	267 877,29	207 526,59
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	367 308,88	162 320,84	178 346,54	13 262,70	13 378,80	13 378,80
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	4 459,62	1 028,65	1 647,25	1 279,95	503,77	232,45
Всего	1 870 477,03	558 245,10	590 587,06	412 247,34	309 397,53	309 283,15	

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»												
1.	Увеличение числа посещений организаций культуры	тыс. чел	728,9	350,0	590,0	870,0	871,5	726,0	726,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
2.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	проц	17,6	35,3	35,3	41,2	41,2	41,2	41,2	Ежеквартально	Акты технического обследования, отчеты участников	Управление культуры
3.	Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	ед	0	0	0	1	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 1 «Создание условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным услугам» Программы												
1.1	Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя	ед	5,9	2,0	2,2	4,8	4,8	3,6	3,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры



1.2	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	проц	19,3	18,8	19,0	19,0	19,0	15,6	15,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
1.3	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
1.4	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	проц	69,2	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
1.5	Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности	проц	25	25	25	25	25	25	25	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
Показатели задачи 2 «Повышение конкурентоспособности сферы туризма, удовлетворяющей потребности граждан в качественных туристских услугах» Программы												
2.1	Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск	тыс чел	1,7	0,0	0,1	0,7	0,3	0,1	0,1	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
1.	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма»						
		Объем финансирования, тыс. руб.	45 880,98	11 041,86	11 733,22	12 057,95	11 047,95	11 136,41
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100	100	100
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100	100	100
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	45 880,98	11 041,86	11 733,22	12 057,95	11 047,95	11 136,41
		Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	45 880,98	11 041,86	11 733,22	12 057,95	11 047,95	11 136,41



Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 8

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 823 379,76	61 683,68	366 412,06	1 391 036,52	4 247,50	Отсутствуют
		2021	547 173,24	28 781,65	162 320,84	355 072,09	998,65	
		2022	577 903,35	32 902,03	177 449,72	365 904,35	1 647,25	
		2023	400 050,02	0,00	13 262,70	385 593,07	1 194,25	
		2024	298 253,16	0,00	13 378,80	284 467,01	407,35	
		2025 год (прогнозный период)	298 086,44	0,00	13 378,80	284 535,49	172,15	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 216,29	0,00	896,82	107,35	212,12	Отсутствуют
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
		2022	950,49	0,00	896,82	53,67	0,00	
		2023	139,37	0,00	0,00	53,67	85,70	
		2024	96,42	0,00	0,00	0,00	96,42	
		2025 год (прогнозный период)	60,30	0,00	0,00	0,00	60,30	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	45 880,98	0,00	0,00	45 880,98	0,00	Отсутствуют
		2021	11 041,86	0,00	0,00	11 041,86	0,00	
		2022	11 733,22	0,00	0,00	11 733,22	0,00	
		2023	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00	
		2024	11 047,95	0,00	0,00	11 047,95	0,00	
		2025 год (прогнозный период)	11 136,41	0,00	0,00	11 136,41	0,00	
Итого по Программе		Всего	1 870 477,03	61 683,68	367 308,88	1 437 024,85	4 459,62	
		2021	558 245,10	28 781,65	162 320,84	366 113,95	1 028,65	
		2022	590 587,06	32 902,03	178 346,54	377 691,24	1 647,25	
		2023	412 247,34	0,00	13 262,70	397 704,69	1 279,95	
		2024	309 397,53	0,00	13 378,80	295 514,96	503,77	
		2025 год (прогнозный период)	309 283,15	0,00	13 378,80	295 671,90	232,45	

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 9

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				Управление культуры	УКС Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»		Всего	1 866 017,41	1 847 271,30	18 746,11
		2021	557 216,45	542 186,55	15 029,90
		2022	588 939,81	587 593,13	1 346,68
		2023	410 967,39	408 597,86	2 369,53
		2024	308 893,76	308 893,76	0,00
		2025 год (прогнозный период)	309 050,70	309 050,70	0,00

1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 819 132,26	1 800 386,15	18 746,11
		2021	546 174,59	531 144,69	15 029,90
		2022	576 256,10	574 909,42	1 346,68
		2023	398 855,77	396 486,24	2 369,53
		2024	297 845,81	297 845,81	0,00
		2025 год (прогнозный период)	297 914,29	297 914,29	0,00
1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	1 214 297,85	1 214 297,85	0,00
		2021	369 535,48	369 535,48	0,00
		2022	385 662,00	385 662,00	0,00
		2023	256 586,82	256 586,82	0,00
		2024	202 513,55	202 513,55	0,00
		2025 год (прогнозный период)	202 582,03	202 582,03	0,00
1.2	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	498 522,03	498 522,03	0,00
		2021	137 418,53	137 418,53	0,00
		2022	144 366,58	144 366,58	0,00
		2023	127 999,17	127 999,17	0,00
		2024	88 737,75	88 737,75	0,00
		2025 год (прогнозный период)	88 737,75	88 737,75	0,00
1.3	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	Всего	1737,26	0,00	1737,26
		2021	1737,26	0,00	1737,26
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Капитальный ремонт здания МАУДО ДШИ, корпус № 2, по адресу: Томская область, г. Северск, ул.40 лет Октября, 4	Всего	619,37	0,00	619,37
		2021	619,37	0,00	619,37
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Капитальный ремонт здания МБУДО «Самусьская ДШИ» по адресу: Томская область, пос. Самусь, ул.Гагарина, 4	Всего	1063,43	0,00	1063,43
		2021	1063,43	0,00	1063,43
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Капитальный ремонт кровли МБУДО «Художественная школа» (ул. Куйбышева, 12)	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3.4	Модернизация ресурсной базы МАУДО ДШИ	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00

1.3.5	Модернизация ресурсной базы и техническое оснащение МБУДО «Самусьская ДШИ»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3.6	Модернизация ресурсной базы и техническое оснащение МБУДО «Художественная школа»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3.7	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	54,46	0,00	54,46
		2021	54,46	0,00	54,46
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.4	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	6 622,01	2 905,80	3 716,21
		2021	465,90	465,90	0,00
		2022	2 690,02	1 343,34	1 346,68
		2023	2 933,58	564,05	2 369,53
		2024	532,51	532,51	0,00
		2025 год (прогнозный период)	532,51	532,51	0,00
1.4.1	Капитальный ремонт здания МАУ «ГДК»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.4.2	Модернизация ресурсной базы учреждений культуры	Всего	400,00	400,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	400,00	400,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.4.3	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	2 505,80	2 505,80	0,00
		2021	465,90	465,90	0,00
		2022	943,34	943,34	0,00
		2023	564,05	564,05	0,00
		2024	532,51	532,51	0,00
		2025 год (прогнозный период)	532,51	532,51	0,00
1.4.4	Капитальный ремонт здания МБУ ЦДБ по адресу: Томская область, г. Северск, ул.40 лет Октября, 15	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00

1.4.5	Капитальный ремонт здания МБУ «Музей г. Северска» по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 117а	Всего	3 716,21	0,00	3 716,21
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	1 346,68	0,00	1 346,68
		2023	2 369,53	0,00	2 369,53
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.4.6	Капитальный ремонт здания Детского театра по адресу: Томская область, г.Северск, просп.Коммунистический, 48	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего	12 495,67	12 495,67	0,00
		2021	1 332,67	1 332,67	0,00
		2022	5 256,50	5 256,50	0,00
		2023	5 256,50	5 256,50	0,00
		2024	650,00	650,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	650,00	650,00	0,00
1.5.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г.Северске	Всего	10 699,04	10 699,04	0,00
		2021	1 182,67	1 182,67	0,00
		2022	4 859,87	4 859,87	0,00
		2023	4 356,50	4 356,50	0,00
		2024	300,00	300,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	350,00	350,00	0,00
1.5.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самусь	Всего	400,00	400,00	0,00
		2021	50,00	50,00	0,00
		2022	150,00	150,00	0,00
		2023	150,00	150,00	0,00
		2024	50,00	50,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	50,00	50,00	0,00
1.5.3	Организация и проведение фестиваля народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самусь	Всего	346,63	346,63	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	96,63	96,63	0,00
		2023	150,00	150,00	0,00
		2024	100,00	100,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	100,00	100,00	0,00
1.5.4	Организация и проведение областного творческого фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечные зайчики»	Всего		100,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	50,00	50,00	0,00
		2024	50,00	50,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	50,00	50,00	0,00
1.5.5	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	Всего	100,00	100,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	100,00	100,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.5.6	Организация и проведение областного фестиваля детского и юношеского творчества «Палитра талантов»	Всего	100,00	100,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	50,00	50,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00

		2024	50,00	50,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.5.7	Организация и проведение муниципального гражданско- патриотического конкурса «Велика Россия»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.5.8	Организация социокультурных музейных мероприятий	Всего	450,00	450,00	0,00
		2021	100,00	100,00	0,00
		2022	100,00	100,00	0,00
		2023	150,00	150,00	0,00
		2024	100,00	100,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	100,00	100,00	0,00
1.5.9	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	Всего	300,00	300,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	300,00	300,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.5.10	Организация участия творческих коллективов ЗАТО Северск в выездных мероприятиях	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.6	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	55 549,62	55 549,62	0,00
		2021	17 392,10	17 392,10	0,00
		2022	26 665,82	26 665,82	0,00
		2023	6 079,70	6 079,70	0,00
		2024	5 412,00	5 412,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	5 412,00	5 412,00	0,00
1.6.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	19 712,17	19 712,17	0,00
		2021	7 984,90	7 984,90	0,00
		2022	7 056,68	7 056,68	0,00
		2023	2 326,66	2 326,66	0,00
		2024	2 343,93	2 343,93	0,00
		2025 год (прогнозный период)	2 343,93	2 343,93	0,00
1.6.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» «МАУ «ГДК»	Всего	7 701,77	7 701,77	0,00
		2021	2 661,64	2 661,64	0,00
		2022	3 404,82	3 404,82	0,00
		2023	813,34	813,34	0,00
		2024	821,97	821,97	0,00
		2025 год (прогнозный период)	821,97	821,97	0,00
1.6.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	26 947,69	26 947,69	0,00
		2021	6 349,56	6 349,56	0,00
		2022	15 808,32	15 808,32	0,00
		2023	2 543,70	2 543,70	0,00
		2024	2 246,10	2 246,10	0,00
		2025 год (прогнозный период)	2 246,10	2 246,10	0,00

1.6.4	Организация и проведение ежегодного конкурса творческих инициатив в сфере культуры и искусств «Овация»	Всего	180,00	180,00	0,00
		2021	60,00	60,00	0,00
		2022	60,00	60,00	0,00
		2023	60,00	60,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.6.5	Предоставление некоммерческим организациям субсидий на развитие культуры на территории ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.6.6	Выплата стипендии ЗАТО Северск талантливым детям и молодежи за достижения в области культуры и искусств	Всего	1008,00	1008,00	0,00
		2021	336,00	336,00	0,00
		2022	336,00	336,00	0,00
		2023	336,00	336,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.7	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	24 207,82	10 915,18	13 292,64
		2021	18 292,64	5 000,00	13 292,64
		2022	5 915,18	5 915,18	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.7.1	Создание модельных муниципальных библиотек	Всего	5000,00	5000,00	0,00
		2021	5000,00	5000,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.7.2	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп.Коммунистический, 122	Всего	13292,64	0,00	13292,64
		2021	13292,64	0,00	13292,64
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.7.3	Техническое оснащение муниципальных музеев	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.7.4	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Всего	5 915,18	5 915,18	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 915,18	5 915,18	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00

1.8	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Цифровая культура», в т.ч.:	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.8.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 004,17	1 004,17	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	950,49	950,49	0,00
		2023	53,67	53,67	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие. Реконструкция, благоустройство, строительство объектов туристской инфраструктуры, в т.ч.:	Всего	665,99	665,99	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	631,99	631,99	0,00
		2023	33,99	33,99	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Реконструкция территории Северского природного парка	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Капитальный ремонт здания санитарного узла по ул.Свердлова Северского природного парка	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Благоустройство территории Северского природного парка	Всего	665,99	665,99	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	631,99	631,99	0,00
		2023	33,99	33,99	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Организация и обустройство зон отдыха на территории туристских объектов	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00



2.2	Основное мероприятие. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего	338,18	338,18	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	318,50	318,50	0,00
		2023	19,68	19,68	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Издание путеводителя по г. Северску	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Издание буклетов, комплектов открыток о туристских маршрутах ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего	338,18	338,18	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	318,50	318,50	0,00
		2023	19,68	19,68	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 год (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	45 880,98	45 880,98	0,00
		2021	11 041,86	11 041,86	0,00
		2022	11 733,22	11 733,22	0,00
		2023	12 057,95	12 057,95	0,00
		2024	11 047,95	11 047,95	0,00
		2025 год (прогнозный период)	11 136,41	11 136,41	0,00

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	2,0	2,2	4,8	4,8	3,6	3,6
	2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	18,8	19	19	19	15,6	15,6
	3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100	100	100	100	100	100

	4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5
	5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25	25	25	25	25	25	25»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)	
	Местный бюджет	1 391 036,52	355 072,09	365 904,35	385 593,07	284 467,01	284 535,49	
	Другие источники:							
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	61 683,68	28 781,65	32 902,03	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	366 412,06	162 320,84	177 449,72	13 262,70	13 378,80	13 378,80	
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	4 247,50	998,65	1 647,25	1 194,25	407,35	172,15	
	Всего	1 823 379,76	547 173,24	577 903,35	400 050,02	298 253,16	298 086,44»	

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»												
1.	Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя	ед	5,9	2,0	2,2	4,8	4,8	3,6	3,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
2.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	проц	19,3	18,8	19,0	19,0	19,0	15,6	15,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
3.	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
4.	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	проц	69,2	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
5.	Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности	проц	25	25	25	25	25	25	25	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры

Показатели задачи 1 «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры» подпрограммы 1												
1.1	Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры	тыс чел	664,8	225,0	300,0	540,0	540,0	403,5	403,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
Показатели задачи 2 «Организация предоставления дополнительного художественного образования» подпрограммы 1												
2.1	Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования	чел	3068	3000	3100	3180	3200	2550	2550	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
Показатели задачи 3 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования» подпрограммы 1												
3.1	Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
3.2	Количество разработанной ПСД	ед	1	2	2	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
3.3	Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 4 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры» подпрограммы 1												
4.1	Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
4.2	Количество разработанной ПСД	ед	0	0	0	1	1	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
4.3	Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек	тыс.экз	0	0	1	2,07	1,2	1,3	1,3	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
4.4	Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием	ед	1	1	0	1	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 5 «Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск» подпрограммы 1												
5.1	Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск	ед	30	10	17	23	24	9	9	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
5.2	Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях	ед	1	0	0	0	1	1	1	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 6 «Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск» подпрограммы 1												
6.1	Число посещений профессиональных театров	тыс чел	148,4	40,0	60,7	76,2	22,3	22,3	22,3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
6.2	Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив	чел	13	13	24	25	10	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
6.3	Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию	ед	1	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры

6.4	Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск	ед	14	14	14	14	14	0	0	Ежеквар-гально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 7 «Обеспечение условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения ЗАТО Северск» подпрограммы 1												
7.1	Количество созданных модельных муниципальных библиотек	ед	0	1	1	0	0	0	0	Ежеквар-гально	Отчеты участников	Управление культуры
7.2	Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры	ед	1	0	1	0	0	0	0	Ежеквар-гально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
7.3	Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием	ед	0	0	0	1	0	0	0	Ежеквар-гально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» подпрограммы 1												
8.1	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	ед	0	0	0	1	1	1	1	Ежеквар-гально	Отчеты участников	Управление культуры

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры» подпрограммы 1									
1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего 2021	1 214 297,85 369 535,48	0,00 0,00	294 382,10 131 287,90	919 915,75 238 247,58	0,00 0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X 1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	X 300,0



		2022	385 662,00	0,00	131 287,90	238 247,58	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540,0
		2023	256 586,82	0,00	7 789,40	248 797,42	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540,0
		2024	202 513,55	0,00	7 789,40	194 724,15	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	403,5
		2025 год (прогнозный период)	202 582,03	0,00	7 789,40	194 792,63	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	403,5
2.	Задача 2 «Организация предоставления дополнительного художественного образования» подпрограммы 1									
2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	498 522,03	0,00	57 888,40	440 633,63	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
2021		137 418,53	0,00	26 162,00	111 256,53	0,00	1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел		3100	
2022		144 366,58	0,00	26 199,40	118 167,18	0,00	1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел		3180	
2023		127 999,17	0,00	2 763,50	125 235,67	0,00	1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел		3180	

		2024	88 737,75	0,00	2 763,50	85 974,25	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	2550
		2025 (прогнозный период)	88 737,75	0,00	2 763,50	85 974,25	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	2550
3.	Задача 3 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования» подпрограммы 1									
3.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.	Всего	1737,26	0,00	0,00	1737,26	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	1737,26	0,00	0,00	1737,26	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	2
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0	
								2. Количество разработанной ПСД, ед.	0	
								3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0	
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0	
								2. Количество разработанной ПСД, ед.	0	

									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
3.1.1	Капитальный ремонт здания МАУДО ДШИ, корпус № 2, по адресу: Томская область, г. Северск, ул.40 лет Октября, 4	Всего	619,37	0,00	0,00	619,37	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	619,37	0,00	0,00	619,37	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
3.1.2	Капитальный ремонт здания МБУДО «Самусьская ДШИ» по адресу: Томская область, пос. Самусь, ул. Гагарина, 4	Всего	1063,43	0,00	0,00	1063,43	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	1063,43	0,00	0,00	1063,43	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0

									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
3.1.3	Капитальный ремонт кровли МБУДО «Художественная школа» (ул. Куйбышева, 12)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
3.1.4	Модернизация ресурсной базы МАУДО ДШИ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
3.1.5	Модернизация ресурсной базы и техническое оснащение МБУДО «Самусьская ДШИ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, МБУДО «Самусьская ДШИ»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
3.1.6	Модернизация ресурсной базы и техническое оснащение МБУДО «Художественная школа»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, МБУДО «Художественная школа»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0

3.1.7	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	54,46	0,00	0,00	54,46	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	54,46	0,00	0,00	54,46	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
4.	Задача 4 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры» подпрограммы 1									
4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	6 622,01	749,65	189,57	5 682,79	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	X
		2021	465,90	367,36	75,24	23,30	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед,	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	2 690,02	382,29	57,12	2 250,61	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед,	0
						2. Количество разработанной ПСД, ед	1			
						3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	2,07			
						4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1			
2023	2 933,58	0,00	57,20	2 876,38	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед,	0			
						2. Количество разработанной ПСД, ед	1			

									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,2
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	532,51	0,00	0,00	532,51	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед,	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,3
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	532,51	0,00	0,00	532,51	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед,	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,3
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
4.1.1	Капитальный ремонт здания МАУ «ГДК»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2025 прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
4.1.2	Модернизация ресурсной базы учреждений культуры	Всего	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0

		2022	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
4.1.3	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	2 505,80	749,65	189,57	1 566,58	0,00	Управление культуры, муниципальные библиотеки	X	X
		2021	465,90	367,36	75,24	23,30	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1
		2022	943,34	382,29	57,12	503,93	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	2,07
		2023	564,05	0,00	57,20	506,85	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,2
		2024	532,51	0,00	0,00	532,51	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,3
		2025 (прогнозный период)	532,51	0,00	0,00	532,51	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,3
4.1.4	Капитальный ремонт здания МБУ ЦДБ по адресу: Томская область, г. Северск, ул.40 лет Октября, 15	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
4.1.5	Капитальный ремонт здания МБУ «Музей г. Северска» по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 117а	Всего	3 716,21	0,00	0,00	3 716,21	0,00	УКС Адми- нистрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	1346,68	0,00	0,00	1346,68	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	1
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	2 369,53	0,00	0,00	2 369,53	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	1
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
						2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0			
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество разработанной ПСД, ед	0	
								2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0	
4.1.6	Капитальный ремонт здания Детского театра по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 48	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Адми- нистрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
						2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество разработанной ПСД, ед	0	

									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
5.	Задача 5 «Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
5.1	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего	16 743,17	0,00	0,00	12 495,67	4 247,50	Управление культуры, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры	X	X
		2021	2 331,32	0,00	0,00	1 332,67	998,65		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
									2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0
		2022	6 903,75	0,00	0,00	5 256,50	1 647,25		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	23
									2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0
		2023	6 450,75	0,00	0,00	5 256,50	1 194,25		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	24
									2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	1
		2024	1 057,35	0,00	0,00	650,00	407,35		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	9
							2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	1		
	2025 (прогнозный период)	822,15	0,00	0,00	650,00	172,15	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	9		
							2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	1		



5.1.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	Всего	13 122,92	0,00	0,00	10699,04	2 423,88	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	1 602,67	0,00	0,00	1 182,67	420,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	12
		2022	6 423,35	0,00	0,00	4 859,87	1 563,48		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
		2023	4 576,70	0,00	0,00	4 356,50	220,20		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	16
		2024	520,20	0,00	0,00	300,00	220,20		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
		2025 (прогнозный период)	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
5.1.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самусь	Всего	420,00	0,00	0,00	400,00	20,00	Управление культуры, МБУ «Самусьский ДК»	X	X
		2021	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2022	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2023	160,00	0,00	0,00	150,00	10,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2024	60,00	0,00	0,00	50,00	10,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогнозный период)	60,00	0,00	0,00	50,00	10,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
5.1.3	Организация и проведение фестиваля народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самусь	Всего	446,63	0,00	0,00	346,63	100,00	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	96,63	0,00	0,00	96,63	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1

		2023	200,00	0,00	0,00	150,00	50,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	150,00	0,00	0,00	100,00	50,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогнозный период)	150,00	0,00	0,00	100,00	50,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
5.1.4	Организация и проведение областного творческого фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечные зайчики»	Всего	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогнозный период)	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
5.1.5	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	Всего	712,70	0,00	0,00	100,00	612,70		X	X
		2021	505,00	0,00	0,00	0,00	505,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	207,70	0,00	0,00	100,00	107,70		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
5.1.6	Организация и проведение областного фестиваля детского и юношеского творчества «Палитра талантов»	Всего	130,00	0,00	0,00	100,00	30,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	65,00	0,00	0,00	50,00	15,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2024	65,00	0,00	0,00	50,00	15,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
5.1.7	Организация и проведение муниципального гражданско- патриотического конкурса «Велика Россия»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		Всего	734,72	0,00	0,00	450,00	284,72		X	X
5.1.8	Организация социокультурных музейных мероприятий	Всего	734,72	0,00	0,00	450,00	284,72	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед.	3
		2021	173,65	0,00	0,00	100,00	73,65		1.Количество твор- ческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед.	3

		2022	168,77	0,00	0,00	100,00	68,77		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2023	221,15	0,00	0,00	150,00	71,15		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2024	171,15	0,00	0,00	100,00	71,15		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2025 (прогнозный период)	171,15	0,00	0,00	100,00	71,15		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
5.1.9	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	Всего	994,20	0,00	0,00	300,00	694,20	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	994,20	0,00	0,00	300,00	694,20		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
5.1.10	Организация участия творческих коллективов ЗАТО Северск в выездных мероприятиях	Всего	82,00	0,00	0,00	0,00	82,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0
		2023	41,00	0,00	0,00	0,00	41,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	1
		2024	41,00	0,00	0,00	0,00	41,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	1

		2025 (прогнозный период)	41,00	0,00	0,00	0,00	41,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	1
6.	Задача 6 «Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
6.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	55 549,62	34 925,43	11 438,66	9 185,53	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
2021		17 392,10	13 384,39	2 741,38	1 266,33	0,00	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел		60,7	
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	24
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
2022		26 665,82	21 541,04	3 218,78	1 906,00	0,00	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел		76,2	
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	25
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
2023		6 079,70	0,00	2 652,60	3 427,10	0,00	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел		22,3	
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
							4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14		

		2024	5 412,00	0,00	2 825,90	2 586,10	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	22,3
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2025 (прогнозный период)	5 412,00	0,00	2 825,90	2 586,10	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	22,3
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	0
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	0
6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	19 712,17	12 034,32	3 874,87	3 802,97	0,00	Управление культуры, МБУ СМТ	X	X
		2021	7 984,90	6 247,12	1 279,53	458,25	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	34,3
		2022	7 056,68	5 787,20	864,75	404,72	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	41,1
		2023	2 326,66	0,00	856,66	1 470,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	16
		2024	2 343,93	0,00	873,93	1 470,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	16
		2025 (прогнозный период)	2 343,93	0,00	873,93	1 470,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	16
6.1.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего	7 701,77	4 874,68	1 709,06	1 118,03	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	X	X
		2021	2 661,64	2 082,38	426,51	152,75	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	3,7



		2022	3 404,82	2 792,30	417,24	195,28	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	7,6
		2023	813,34	0,00	428,34	385,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	1,8
		2024	821,97	0,00	436,97	385,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	1,8
		2025 (прогнозный период)	821,97	0,00	436,97	385,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	1,8
6.1.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	26 947,69	18 016,41	5 854,72	3 076,53	0,00	Управление культуры, Детский театр	X	X
		2021	6 349,56	5 054,89	1 035,34	259,33	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	22,7
		2022	15 808,32	12 961,54	1 936,78	910,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	27,5
		2023	2 543,70	0,00	1 367,60	1 176,10	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	4,5
		2024	2 246,10	0,00	1 515,00	731,10	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	4,5
		2025 (прогнозный период)	2 246,10	0,00	1 515,00	731,10	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	4,5
6.1.4	Организация и проведение ежегодного конкурса творческих инициатив в сфере культуры и искусств «Овация»	Всего	180,00	0,00	0,00	180,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	24
		2022	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	25
		2023	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	0

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число работни- ков, получивших поддержку в рам- ках конкурса твор- ческих инициатив, чел	0
6.1.5	Предоставление некоммерческим организациям субсидий на развитие культуры на территории ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, полу- чивших субсидию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, полу- чивших субсидию, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, полу- чивших субсидию, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, полу- чивших субсидию, ед	0
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, полу- чивших субсидию, ед	0
6.1.6	Выплата стипендии ЗАТО Северск галантливым детям и молодежи за достижения в области культуры и искусств	Всего	1 008,00	0,00	0,00	1 008,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	336,00	0,00	0,00	336,00	0,00		1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2022	336,00	0,00	0,00	336,00	0,00		1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2023	336,00	0,00	0,00	336,00	0,00		1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2024	336,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	0
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	0
7.	Задача 7 «Обеспечение условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
7.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	24 207,81	20 308,60	2 513,33	1 385,88	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	X
		2021	18 292,64	15 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00		1. Количество соз- данных модельных муниципальных библиотек, ед	1
									2. Количество капи- тально отремонти- рованных объектов учреждений культуры, ед	1



									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
7.1.1	Создание модельных муниципальных библиотек	Всего	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, МБУ ЦГБ	X	X
		2021	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1

		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
7.1.2	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	13292,64	10029,90	2054,32	1208,42	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	13292,64	10029,90	2054,32	1208,42	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
7.1.3		Техническое оснащение муниципальных музеев	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0	
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0	
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0	
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0	

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
7.1.4	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Всего	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
8.	Задача 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» подпрограммы 1									
8.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Цифровая культура», в т.ч.	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	0
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
8.1.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	0

		2022	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
	Итого по подпрограмме 1	Всего	1 823 379,76	61 683,68	366 412,06	1 391 036,52	4 247,50		X	X
		2021	547 173,24	28 781,65	162 320,84	355 072,09	998,65		X	X
		2022	577 903,35	32 902,03	177 449,72	365 904,35	1 647,25		X	X
		2023	400 050,02	0,00	13 262,70	385 593,07	1 194,25		X	X
		2024	298 253,16	0,00	13 378,80	284 467,01	407,35		X	X
		2025 (прогнозный период)	298 086,44	0,00	13 378,80	284 535,49	172,15		X	X

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск	0,0	0,3	0,7	0,3	0,1	0,1»;
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	107,35	0,00	53,67	53,67	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Гомской области (по согласованию (прогноз))	896,82	0,00	896,82	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	212,12	30,00	0,00	85,70	96,42	60,30
Всего	1 216,29	30,00	950,49	139,37	96,42	60,30»	

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»												
1.	Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск	тыс чел	1,7	0,0	0,3	0,7	0,3	0,1	0,1	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 1 «Реконструкция и благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов» подпрограммы 2												
1.1	Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
1.2	Количество установленных парковых сооружений	ед	0	0	0	1	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
1.3	Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
1.4	Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
Показатели задачи 2 «Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2												
2.1	Количество рекламно-информационных изданий	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры
2.2	Число участников мероприятий по туризму	чел	730	0	250	300	300	60	60	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Реконструкция и благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов» подпрограммы 2									
1.1	Основное мероприятие. Реконструкция, благоустройство, строительство объектов туристской инфраструктуры, в т.ч.:	Всего	759,99	0,00	598,00	67,99	94,00	Управление культуры, МАУ «СПП», УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед		0	
							2. Количество установленных парковых сооружений, ед		0	
							3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед		0	
							4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед		0	
	2022	631,99	0,00	598,00	33,99	0,00	1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0		
							2. Количество установленных парковых сооружений, ед	1		
							3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0		
							4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0		
	2023	85,69	0,00	0,00	33,99	51,70	1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0		
							2. Количество установленных парковых сооружений, ед	0		
							3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0		
							4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0		
	2024	42,30	0,00	0,00	0,00	42,30	1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0		

									2.Количество установленных парковых сооружений, ед	0
									3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	42,30	0,00	0,00	0,00	42,30		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
									2.Количество установленных парковых сооружений, ед	0
									3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
1.1.1	Реконструкция территории Северского природного парка	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
1.1.2	Капитальный ремонт здания санитарного узла по ул. Свердлова Северского природного парка	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
1.1.3	Благоустройство территории Северского природного парка	Всего	759,99	0,00	598,00	67,99	94,00	Управление культуры, МАУ «СПП»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	0
		2022	631,99	0,00	598,00	33,99	0,00		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	1
		2023	85,69	0,00	0,00	33,99	51,70		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	0
		2024	42,30	0,00	0,00	0,00	42,30		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	0

		2025 (прогнозный период)	42,30	0,00	0,00	0,00	42,30		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	0
1.1.4	Организация и обустройство зон отдыха на территории туристских объектов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
2.	Задача 2 «Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2									
2.1	Основное мероприятие. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего	456,30	0,00	298,82	39,36	118,12	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска», МБУДО «Художественная школа»	X	X
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	250
		2022	318,50	0,00	298,82	19,68	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
		2023	53,68	0,00	0,00	19,68	34,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	60
		2024	54,12	0,00	0,00	0,00	54,12		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
						2. Число участников мероприятий по туризму, чел	60			
		2025 (прогнозный период)	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0	
								2. Число участников мероприятий по туризму, чел	60	

2.1.1	Издание путеводителя по г. Северску	Всего	36,12	0,00	0,00	0,00	36,12	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2024	36,12	0,00	0,00	0,00	36,12		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
	2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0		
2.1.2	Издание буклетов, комплектов открыток о туристских маршрутах ЗАТО Северск	Всего	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2023	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
	2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0		
2.1.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего	404,18	0,00	298,82	39,36	66,00	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска», МБУДО «Художест- венная школа»	X	X
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00		1. Число участников мероп- риятий по туризму, чел	250
		2022	318,50	0,00	298,82	19,68	0,00		1. Число участников мероп- риятий по туризму, чел	300
		2023	37,68	0,00	0,00	19,68	18,00		1. Число участников мероп- риятий по туризму, чел	60
		2024	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00		1. Число участников мероп- риятий по туризму, чел	60
	2025 (прогно- зный пе- риод)	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	1. Число участников мероп- риятий по туризму, чел	60		
	Итого по подпрограмме 2	Всего	1 216,29	0,00	896,82	107,35	212,12		X	X
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00		X	X
		2022	950,49	0,00	896,82	53,67	0,00		X	X
		2023	139,37	0,00	0,00	53,67	85,70		X	X
		2024	96,42	0,00	0,00	0,00	96,42		X	X
		2025 (прогно- зный пе- риод)	60,30	0,00	0,00	0,00	60,30		X	X

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 292-па

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма
в ЗАТО Северск» на 2021-2024
годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»,
включая прогнозную оценку расходов

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реали- зации, год	Объем финанси- рования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприя- тия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федераль- ного бюджета	област- ного бюджета	местного бюджета	вне- бюд- жет- ных источ- ников		наименование и единица измерения	зна- че- ния по го- дам реали- за- ции
Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск» Программы										
1.	Задача 1 «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культур» подпрограммы 1									
1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культур»	Всего	1 548 240,79	0,00	574 245,90	973 994,89	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	369 535,48	0,00	131 287,90	238 247,58	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	300,0
		2022	385 662,00	0,00	147 515,40	238 146,60	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540,0
		2023	396 518,72	0,00	147 721,30	248 797,42	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540,0
		2024	396 524,59	0,00	147 721,30	248 803,29	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	549,4

		2025 (прогнозный период)	396 524,59	0,00	147 721,30	248 803,29	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	549,4	
2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	584 655,25	0,00	104 760,20	479 895,05	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X	
		2021	137 418,53	0,00	26 162,00	111 256,53	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3100	
		2022	144 366,58	0,00	26 199,40	118 167,18	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3180	
		2023	151 435,07	0,00	26 199,40	125 235,67	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3200	
		2024	151 435,07	0,00	26 199,40	125 235,67	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3200	
		2025 (прогнозный период)	151 435,07	0,00	26 199,40	125 235,67	0,00		1. Число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3200	
3.	Задача 3 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования» подпрограммы 1										
3.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.	Всего	256 173,72	178 622,50	26 690,70	50 860,52	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения дополнительного образования	X	X	
		2021	1 737,26	0,00	0,00	1 737,26	0,00			1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
										2. Количество разработанной ПСД, ед.	2
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0	

		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	242 999,32	178 622,50	26 690,70	37 686,12	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	3
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	3
		2024	11 437,14	0,00	0,00	11 437,14	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	3
		2025 (прогнозный период)	11 826,98	0,00	0,00	11 826,98	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	2
3.1.1	Капитальный ремонт здания МАУДО ДШИ, корпус № 2, по адресу: Томская область, г. Северск, ул. 40 лет Октября, 4	Всего	158 383,45	127 812,80	19 098,50	11 472,15	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	619,37	0,00	0,00	619,37	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2023	157 764,08	127 812,80	19 098,50	10 852,78	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1	

									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
3.1.2	Капитальный ремонт здания МБУДО «Самусьская ДШИ» по адресу: Томская область, пос. Самусь, ул. Гагарина, 4	Всего	69 693,25	50 809,70	7 592,20	11 291,35	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	1 063,43	0,00	0,00	1 063,43	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2023	68 629,82	50 809,70	7 592,20	10 227,92	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед.	0
3.1.3	Капитальный ремонт кровли МБУДО «Художественная школа» (ул. Куйбышева, 12)	Всего	6 281,82	0,00	0,00	6 281,82	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	6 281,82	0,00	0,00	6 281,82	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
3.1.4	Модернизация ресурсной базы МАУДО ДШИ	Всего	17 735,05	0,00	0,00	17 735,05	0,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	7 800,00	0,00	0,00	7 800,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2024	9 935,05	0,00	0,00	9 935,05	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2025 (прогнозный период)	11 119,21	0,00	0,00	11 119,21	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
3.1.5	Модернизация ресурсной базы и техническое оснащение МБУДО «Самусьская ДШИ»	Всего	2 213,00	0,00	0,00	2 213,00	0,00	Управление культуры, МБУДО «Самусьская ДШИ»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2024	813,00	0,00	0,00	813,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0



3.1.6	Модернизация ресурсной базы и техническое оснащение МБУДО «Художественная школа»	Всего	1 812,69	0,00	0,00	1 812,69	0,00	Управление культуры, МБУДО «Художественная школа»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	1 123,60	0,00	0,00	1 123,60	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2024	689,09	0,00	0,00	689,09	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2025 прогно- -ный период)	707,77	0,00	0,00	707,77	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
3.1.7	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	54,46	0,00	0,00	54,46	0,00	УКС Адми- нистрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	54,46	0,00	0,00	54,46	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
4.	Задача 4 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры подпрограммы 1									
4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	200 557,64	97 812,16	14 636,13	88 109,36	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	X
		2021	465,90	367,36	75,24	23,30	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,0
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0

		2022	2 690,02	382,29	57,12	2 250,61	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	2,07
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	106 623,51	37 769,49	5 643,80	63 210,22	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	2
									2. Количество разработанной ПСД, ед	2
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	16,3
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	5
		2024	90 778,21	59 293,02	8 859,96	22 625,23	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
									2. Количество разработанной ПСД, ед	1
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	16,3
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	5
		2025 (прогнозный период)	14 103,53	382,29	57,20	13 664,04	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	16,3
									4. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	5



4.1.1	Капитальный ремонт здания МАУ «ГДК»	Всего	6 064,06	0,00	0,00	6 064,06	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2024	6 064,06	0,00	0,00	6 064,06	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
4.1.2	Модернизация ресурсной базы учреждений культуры	Всего	18 172,15	0,00	0,00	18 172,15	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	10 055,36	0,00	0,00	10 055,36	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	5
		2024	7 716,79	0,00	0,00	7 716,79	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	5
		2025 (прогнозный период)	8383,53	0,00	0,00	8383,53	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	5
4.1.3	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	12 849,24	1 514,23	246,77	11 088,25	0,00	Управление культуры, муниципальные библиотеки	X	X
		2021	465,90	367,36	75,24	23,30	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	1,0
		2022	943,34	382,29	57,12	503,93	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	2,07
		2023	5 720,00	382,29	57,20	5280,51	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	16,3
		2024	5 720,00	382,29	57,20	5280,51	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	16,3

		2025 (прогно- зный пе- риод)	5 720,00	382,29	57,20	5280,51	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс.экз	16,3
4.1.4	Капитальный ремонт здания МБУ ЦДБ по адресу: Томская область, г. Северск, ул. 40 лет Октября, 15	Всего	42 303,18	0,00	0,00	42 303,18	0,00	УКС Адми- нистрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выпол-ненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	42 303,18	0,00	0,00	42 303,18	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
4.1.5	Капитальный ремонт здания МБУ «Музей г. Северска» по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 117а	Всего	47 263,78	37 387,20	5 586,60	4 289,98	0,00	УКС Адми- нистрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2022	1 346,68	0,00	0,00	1 346,68	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	1
		2023	45 917,10	37 387,20	5 586,60	2 943,30	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
									2. Количество разработанной ПСД, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0



		Всего	73 905,23	58 910,73	8 802,76	6 191,74	0,00		X	X
4.1.6	Капитальный ремонт здания Детского театра по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 48	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество разработанной ПСД, ед	0
		2023	2 627,87	0,00	0,00	2 627,87	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	71 277,36	58 910,73	8 802,76	3 563,87	0,00		2. Количество разработанной ПСД, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
									2. Количество разработанной ПСД, ед	0
									1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
						2. Количество разработанной ПСД, ед	0			
5. Задача 5 «Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
5.1	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего	25 057,49	0,00	0,00	20 809,99	4 247,50	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	2 331,32	0,00	0,00	1 332,67	998,65		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
		2022	6 903,75	0,00	0,00	5 256,50	1 647,25		2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0
		2023	8 634,87	0,00	0,00	7 440,62	1 194,25		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	23
							2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0		
							1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	28		
							2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	2		

		2024	7 187,55	0,00	0,00	6780,20	407,35		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	25
									2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	2
		2025 (прогнозный период)	6 472,55	0,00	0,00	6300,40	172,15		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	24
									2. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	2
5.1.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	Всего	17 939,02	0,00	0,00	15 515,14	2 423,88	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	1 602,67	0,00	0,00	1 182,67	420,00		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	12
		2022	6 423,35	0,00	0,00	4 859,87	1 563,48		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
		2023	4 956,50	0,00	0,00	4 736,30	220,20		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
		2024	4 956,50	0,00	0,00	4 736,30	220,20		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
		2025 (прогнозный период)	4 956,50	0,00	0,00	4956,50	0,00		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	17
5.1.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самусь	Всего	920,00	0,00	0,00	900,00	20,00	Управление культуры, МБУ «Самусьский ДК»	X	X
		2021	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2022	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2023	360,00	0,00	0,00	350,00	10,00		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
		2024	360,00	0,00	0,00	350,00	10,00		1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2



		2025 (прогно- зный пе- риод)	360,00	0,00	0,00	350,00	10,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	2
5.1.3	Организация и проведение фестиваля народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самусь	Всего	796,63	0,00	0,00	696,63	100,00	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	96,63	0,00	0,00	96,63	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2023	350,00	0,00	0,00	300,00	50,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	350,00	0,00	0,00	300,00	50,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогно- зный пе- риод)	350,00	0,00	0,00	300,00	50,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
5.1.4	Организация и проведение областного творческого фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечные зайчики»	Всего	620,00	0,00	0,00	620,00	0,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	310,00	0,00	0,00	310,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	310,00	0,00	0,00	310,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогно- зный пе- риод)	310,00	0,00	0,00	310,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
5.1.5	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	Всего	1 021,86	0,00	0,00	409,16	612,70		X	X
		2021	505,00	0,00	0,00	0,00	505,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1

		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	516,86	0,00	0,00	409,16	107,70		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
5.1.6	Организация и проведение областного фестиваля детского и юношеского творчества «Палитра талантов»	Всего	780,00	0,00	0,00	750,00	30,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	65,00	0,00	0,00	50,00	15,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2024	715,00	0,00	0,00	700,00	15,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
5.1.7	Организация и проведение муниципального гражданско-патриотического конкурса «Велика Россия»	Всего	199,90	0,00	0,00	199,90	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	199,90	0,00	0,00	199,90	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
5.1.8	Организация социокультурных музейных мероприятий	Всего	958,52	0,00	0,00	673,80	284,72	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	X
		2021	173,65	0,00	0,00	100,00	73,65		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
		2022	168,77	0,00	0,00	100,00	68,77		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
		2023	308,05	0,00	0,00	236,90	71,15		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
		2024	308,05	0,00	0,00	236,90	71,15		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
		2025 (прогно- зный пе- риод)	308,05	0,00	0,00	236,90	71,15		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	3
5.1.9	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	Всего	1 445,56	0,00	0,00	751,36	694,20	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2023	1 445,56	0,00	0,00	751,36	694,20		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.Количество творческих мероприя- тий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	0
5.1.10	Организация участия творческих коллективов ЗАТО Северск в выездных мероприятиях	Всего	376,00	0,00	0,00	294,00	82,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0

		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	0
		2023	188,00	0,00	0,00	147,00	41,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	2
		2024	188,00	0,00	0,00	147,00	41,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	2
		2025 (прогнозный период)	188,00	0,00	0,00	147,00	41,00		1. Количество коллективов, принявших участие в выездных мероприятиях, ед	2
6. Задача 6 «Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
6.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	103 809,60	81 153,65	12 535,53	10 120,43	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	17 392,10	13 384,39	2 741,38	1 266,33	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	60,7
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	24
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2022	26 665,82	21 541,04	3 218,78	1 906,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	76,2
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	25
							3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0		
							4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14		
		2023	29 875,84	22 941,05	3 327,69	3 607,10	0,00	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	78,7	



									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2024	29 875,84	23 287,16	3 247,68	3 341,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	78,7
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2025 (прогнозный период)	29 875,84	23 287,16	3 247,68	3 341,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	78,7
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	35 214,98	27 519,86	3 892,14	3 802,97	0,00	Управление культуры, МБУ СМТ	X	X
		2021	7 984,90	6 247,12	1 279,53	458,25	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	34,3
		2022	7 056,67	5 787,20	864,75	404,72	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	41,1
		2023	10 086,70	7 742,77	873,93	1 470,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	41,1

		2024	10 086,70	7 742,77	873,93	1 470,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	41,1
		2025 прогно- -ный период	10 086,70	7 742,77	873,93	1 470,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	41,1
6.1.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего	12 876,10	10 040,38	1 717,69	1 118,03	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	X	X
		2021	2 661,64	2 082,38	426,51	152,75	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	3,7
		2022	3 404,82	2 792,30	417,24	195,28	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	7,6
		2023	3 404,82	2 582,85	436,97	385,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	7,6
		2024	3 404,82	2 582,85	436,97	385,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	7,6
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	3 404,82	2 582,85	436,97	385,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	7,6
6.1.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	53 774,54	43 593,41	6 925,69	3 255,43	0,00	Управление культуры, Детский театр	X	X
		2021	6 349,56	5 054,89	1 035,34	259,33	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	22,7
		2022	15 808,32	12 961,54	1 936,78	910,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	27,5
		2023	15 808,32	12 615,43	2 016,79	1 176,10	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	30,0
		2024	15 808,32	12 961,54	1 936,78	910,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	30,0
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	15 808,32	12 961,54	1 936,78	910,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	30,0
6.1.4	Организация и проведение ежегодного конкурса творческих инициатив в сфере культуры и искусств «Овация»	Всего	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	24
		2022	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	25



		2023	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
		2024	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
		2025 (прогнозный период)	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		1. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
6.1.5	Предоставление некоммерческим организациям субсидий на развитие культуры на территории ЗАТО Северск	Всего	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
		2023	180,00	0,00	0,00	180,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
		2024	180,00	0,00	0,00	180,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
		2025 (прогнозный период)	180,00	0,00	0,00	180,00	0,00		1. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
6.1.6		Выплата стипендии ЗАТО Северск талантливым детям и молодежи за достижения в области культуры и искусств	Всего	1344,00	0,00	0,00	1344,00		0,00	Управление культуры
	2021		336,00	0,00	0,00	336,00	0,00	1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14	
	2022		336,00	0,00	0,00	336,00	0,00	1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14	
	2023		336,00	0,00	0,00	336,00	0,00	1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14	
	2024		336,00	0,00	0,00	336,00	0,00	1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14	
	2025 (прогнозный период)		336,00	0,00	0,00	336,00	0,00	1. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14	

7.	Задача 7 «Обеспечение условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
7.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	44 019,98	38 958,01	2 935,48	2 126,49	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	18 292,64	15 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	1
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	14 812,17	13 649,41	422,15	740,61	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
									2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
						3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1			
2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0		
							2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0		

									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
7.1.1	Создание модельных муниципальных библиотек	Всего	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, муниципальные библиотеки	X	X
		2021	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
		2023	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
7.1.2	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00		1. Количество отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
7.1.3	Техническое оснащение муниципальных музеев	Всего	14 812,17	13 649,41	422,15	740,61	0,00	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0

		2024	14 812,17	13 649,41	422,15	740,61	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
7.1.4	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Всего	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
8.	Задача 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» подпрограммы 1									
8.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Цифровая культура», в т.ч.	Всего	11 685,00	11 400,00	0,00	285,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	0
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2024	5 985,00	5 700,00	0,00	285,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	2
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	2
8.1.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего	11 685,00	11 400,00	0,00	285,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	0



		2022	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2024	5 985,00	5 700,00	0,00	285,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	2
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	2
	Итого по подпрограмме 1	Всего	2 774 199,49	407 946,32	735 803,94	1 626 201,73	4 247,50		X	X
		2021	547 173,23	28 781,65	162 320,84	355 072,09	998,65		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	2,2
									2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
									3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
									4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
									5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
		2022	577 903,55	32 902,03	177 449,72	365 904,35	1 647,25		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,8

								2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
								3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
								4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
								5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
	2023	941 087,33	244 333,04	209 582,89	485 977,15	1 194,25		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
								2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
								3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
								4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
								5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25

	2024	708 035,57	101 929,59	186 450,49	419 248,14	407,35		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
								2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
								3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
								4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
								5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
	2025 (прогнозный период)	610 238,56	23 669,45	177 225,58	409 171,38	172,15		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	5,1
								2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
								3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100

										4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5	
										5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25	
Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск» Программы												
1. Задача 1 «Реконструкция и благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов» подпрограммы 2												
1.1	Основное мероприятие. Реконструкция, благоустройство, строительство объектов туристской инфраструктуры, в т.ч.:	Всего	123 569,72	0,00	81 998,00	41 477,72	94,00	Управление культуры, МАУ «СПП», УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0		
									2. Количество установленных парковых сооружений, ед	0		
									3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0		
									4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0		
		2022	631,99	0,00	598,00	33,99	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0		
									2. Количество установленных парковых сооружений, ед	1		
									3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0		
									4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0		
		2023	8 994,65	0,00	260,00	8 682,95	51,70		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0		
							2. Количество установленных парковых сооружений, ед	2				
							3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0				
							4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	1				
	2024	113 943,08	0,00	81 140,00	32 760,78	42,30	1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0				



									2.Количество установленных парковых сооружений, ед	1
									3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
									4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	1
		2025 (прогнозный период)	38 520,07	0,00	30 014,11	8 463,66	42,30		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	1
									2.Количество установленных парковых сооружений, ед	1
									3. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									4. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	1
1.1.1	Реконструкция территории Северского природного парка	Всего	105 992,45	0,00	80 880,00	25 112,45	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2023	5 992,45	0,00	0,00	5 992,45	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2024	100 000,00	0,00	80 880,00	19 120,00	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	0
		2025 (прогнозный период)	36 787,97	0,00	29 754,11	7 033,86	0,00		1. Количество муниципальных учреждений, здания которых реконструированы, ед	1
1.1.2	Капитальный ремонт здания санитарного узла по ул. Свердлова Северского природного парка	Всего	8 021,08	0,00	0,00	8 021,08	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
		2024	8 021,08	0,00	0,00	8 021,08	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1

		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
1.1.3	Благоустройство территории Северского природного парка	Всего	8 985,59	0,00	598,00	8 293,59	94,00	Управление культуры, МАУ «СПП»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	0
		2022	631,99	0,00	598,00	33,99	0,00		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	1
		2023	2 712,40	0,00	0,00	2 660,70	51,70		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	2
		2024	5 641,20	0,00	0,00	5 598,90	42,30		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	1
		2025 (прогнозный период)	1 442,30	0,00	0,00	1 400,00	42,30		1. Количество установленных парковых сооружений, ед	1
1.1.4	Организация и обустройство зон отдыха на территории туристских объектов	Всего	579,60	0,00	520,00	59,60	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	0
		2023	289,80	0,00	260,00	29,80	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	1
		2024	289,80	0,00	260,00	29,80	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	1
		2025 (прогнозный период)	289,80	0,00	260,00	29,80	0,00		1. Количество благоустроенных зон отдыха на территории туристских объектов, ед	1
2. Задача 2 «Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2										
2.1	Основное мероприятие. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего	1892,40	0,00	872,42	901,86	118,12	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2022	318,50	0,00	298,82	19,68	0,00		2. Число участников мероприятий по туризму, чел	250
									1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	300

		2023	491,41	0,00	286,80	170,61	34,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	1
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
		2024	1 052,49	0,00	286,80	711,57	54,12		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	1
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
		2025 (прогнозный период)	330,10	0,00	286,80	25,30	18,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
									2. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
2.1.1	Издание путеводителя по г.Северску	Всего	722,39	0,00	0,00	686,27	36,12	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2024	722,39	0,00	0,00	686,27	36,12		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
2.1.2	Издание буклетов, комплектов открыток о туристских маршрутах ЗАТО Северск	Всего	161,31	0,00	0,00	145,31	16,00	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2023	161,31	0,00	0,00	145,31	16,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество рекламно-информационных изданий, ед	0
2.1.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего	1 008,70	0,00	872,42	70,28	66,00	Управление культуры, учреждения культуры, дополнительного образования	X	X
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00		1. Число участников мероприятий по туризму, чел	250
		2022	318,50	0,00	298,82	19,68	0,00		1. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
		2023	330,10	0,00	286,80	25,30	18,00		1. Число участников мероприятий по туризму, чел	300

		2024	330,10	0,00	286,80	25,30	18,00		1. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
		2025 (прогнозный период)	330,10	0,00	286,80	25,30	18,00		1. Число участников мероприятий по туризму, чел	300
	Итого по подпрограмме 2	Всего	125 462,72	0,00	82 870,42	42 379,58	212,12		X	X
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00		1. Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск, тыс чел	0,3
		2022	950,49	0,00	896,82	53,67	0,00		1. Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск, тыс чел	0,7
		2023	9 486,06	0,00	546,80	8 853,56	85,70		1. Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск, тыс чел	1,5
		2024	114 995,57	0,00	81 426,80	33 472,35	96,42		1. Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск, тыс чел	1,7
		2025 (прогнозный период)	38 850,17	0,00	30 300,91	8 488,96	60,30		1. Число иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск, тыс чел	1,8
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы										
3.1	Задача 3 «Материально-техническое снабжение, организационно-документальное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма»	Всего	46 890,98	0,00	0,00	46 890,98	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	11 041,86	0,00	0,00	11 041,86	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
		2022	11 733,22	0,00	0,00	11 733,22	0,00		2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
									2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100



		2023	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
									2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
		2024	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
									2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
		2025 (прогнозный период)	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
									2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
	Итого по подпрограмме 3	Всего	46 890,98	0,00	0,00	46 890,98	0,00		X	X
		2021	11 041,86	0,00	0,00	11 041,86	0,00		X	X
		2022	11 733,22	0,00	0,00	11 733,22	0,00		X	X
		2023	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00		X	X
		2024	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00		X	X
		2025 (прогнозный период)	12 057,95	0,00	0,00	12 057,95	0,00		X	X
	Итого по Программе	Всего	2 946 561,60	407 946,32	818 674,36	1 715 481,30	4 459,62		X	X
		2021	558 245,10	28 781,65	162 320,84	366 113,95	1 028,65		1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	590,0
									2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве	35,3

							муниципальных учреждений культуры, проц	
							3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	0
	2022	590 587,06	32 902,03	178 346,54	377 691,24	1 647,25	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	870,0
							2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	41,2
							3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	1
	2023	962 631,34	244 333,04	210 129,69	506 888,66	1 279,95	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	871,5
							2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	17,6
							3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	2
	2024	835 098,09	101 929,59	267 877,29	464 787,44	503,77	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	884,7
							2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	11,8

								3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	1
	2025 (прогнозный период)	661 146,68	23 669,45	207 526,49	429 718,29	232,45		1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	920,0
								2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	5,9
								3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.02.2023
№ 293-па**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 17.07.2020 № 1117 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 23.03.2021 № 574 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117»;

3) от 07.07.2021 № 1510 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117»;

4) от 15.11.2022 № 2079 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 293-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителя могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации ЗАТО Северск, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>);

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал);

4) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации ЗАТО Северск или МФЦ;

5) по телефону Администрации ЗАТО Северск или МФЦ;

6) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в МФЦ при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Администрации ЗАТО Северск при устном обращении - лично или по телефону, при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией ЗАТО Северск с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

7. Информация, размещаемая на информационных стендах Администрации ЗАТО Северск и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 9, 12, 13, 16, 23, 24, 26, 27, 45 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Администрации ЗАТО Северск, графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Администрации ЗАТО Северск размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Администрации ЗАТО Северск при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

10. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги, является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 (далее – Уполномоченный орган).

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

3) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

8) решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск»;

9) решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

10) Уставом ЗАТО Северск Томской области.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

13. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 12 Административного регламента.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке, после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

16. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

а) в форме документа на бумажном носителе по форме 1;

б) в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в третьем абзаце пункта 13 Административного регламента.

18. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Администрацию ЗАТО Северск;

2) через МФЦ;

3) через Единый портал.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 20 Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

22. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

23. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) наличие рекомендаций Уполномоченного органа об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

- 6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
 - 7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;
 - 8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
 - 9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;
 - 10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;
 - 11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
 - 12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.
26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
27. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.
- При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
28. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.
29. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.
30. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.
31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.
- Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.
- Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.
- Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.
32. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:
- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
- Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.
33. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
 - 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
 - 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, на Едином портале;
 - 4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
34. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
 - 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
 - 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
 - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).
- Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств.
35. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу (при наличии соглашения между Администрацией ЗАТО Северск и МФЦ).

37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- 1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;
- 2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, с использованием Единого портала;
- 3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- 4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- 5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- 6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверку документов и регистрацию заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) рассмотрение документов и сведений;
- г) организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- д) подготовку рекомендаций Уполномоченного органа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- е) принятие решения о предоставлении услуги;
- ж) выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении к настоящему Административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

39. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

40. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Мэра ЗАТО Северск, контролирующим вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск.

41. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

42. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы).

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

43. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

44. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения

полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

45. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего и муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их работников.

48. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее трех рабочих дней.

49. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

51. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 51 настоящего Административного регламента.

Форма 1

В Администрацию ЗАТО Северск

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.
Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение)

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные

представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в связи с (указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Мэр ЗАТО Северск _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства» на
территории городского округа
ЗАТО Северск Томской области

СОСТАВ,

последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской
области

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 20 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента	Принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Подготовка рекомендаций Уполномоченного органа
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Уполномоченного органа	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью), руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.02.2023
№ 294-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 06.11.2012 № 3106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 09.07.2014 № 1680 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;

- 3) от 28.08.2015 № 1940 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 4) от 11.04.2016 № 652 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 5) от 30.05.2016 № 1173 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 6) от 04.07.2017 № 1162 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 7) от 29.12.2017 № 2521 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 8) от 03.09.2018 № 1668 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 9) от 10.12.2018 № 2330 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 10) от 30.12.2019 № 2919 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 11) от 27.08.2020 № 1409 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 12) от 05.05.2021 № 992 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106»;
 - 13) от 30.06.2022 № 1093 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 294-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - муниципальная услуга) в электронном формате Администрацией ЗАТО Северск (далее - Администрация).

2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации.

3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

3) личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

4. Лицами, имеющими право на получение государственной (муниципальной) услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявитель).

5. Категории Заявителей:

1) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;

3) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

6) владелец рекламной конструкции.

6. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации.

7. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (<https://зато-северск.рф>), в ЕПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

1) место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

2) справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

8. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования).

9. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ;
- 2) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
- 3) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

12. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).

14. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром.

16. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Управлением Федеральной налоговой службы;
- 3) Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины;
- 4) Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации (по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции).

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (форма 2, прилагаемая к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (форма 3, прилагаемая к настоящему Административному регламенту);
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Административного регламента (форма 4, прилагаемая к настоящему Административному регламенту).

18. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ.

19. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

21. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

22. Уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе Администрации, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

23. Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 12 рабочих дней.

24. Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может

превышать 7 рабочих дней.

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) независимо от целей, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно форме 1, прилагаемой к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе Администрации, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

2) для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно представляет:

а) проектную документацию рекламной конструкции;

б) эскиз рекламной конструкции;

в) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

г) нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

д) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);

е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности;

3) в случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ);

б) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 26 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган Администрации в электронной форме путем заполнения формы запроса через Личный кабинет на ЕПГУ.

27. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в том числе включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистра и юридического лица на территории Российской Федерации;

в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

3) в Федеральном казначействе, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

28. По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции Администрация осуществляет взаимодействие с Уполномоченным органом.

29. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и структурным подразделением Администрации документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

30. Должностное лицо, не представившее (несвоеременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

32. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

33. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

3) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;

4) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

5) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

8) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

9) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

35. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является отсутствие ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

36. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

37. Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

38. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления Заявителю при подаче заявления на ЕПГУ предоставлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

39. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и

муниципальных платежах (ГИС ГМП).

40. В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

42. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

43. Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

При заполнении Заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для представления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

44. Заполненное заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

45. Заявитель уведомляется о получении Администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

46. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

47. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

48. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

49. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- 3) на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

50. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

51. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего типового Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

52. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в заявлении, в порядке, предусмотренном пунктами 104-107 настоящего Административного регламента.

53. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

54. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

55. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

56. Выбор Заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги через Личный кабинет на ЕПГУ.

58. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги

посредством:

- 1) сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;
- 2) по телефону Электронной приемной.

59. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

60. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом Администрации.

61. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по указанным в настоящем пункте показателям и рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

2) возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

3) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

4) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

5) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

6) доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных в целом условиями оказания муниципальной услуги в Администрации (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

62. Итоговая оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, и передается в автоматизированную информационную систему мониторинга качества государственных услуг.

63. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт Администрации.

64. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

65. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется интерактивная электронная форма заявления в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

66. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию с использованием ЕПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ Ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Ведомственной информационной системе;

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;

6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

8) получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

9) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного

должностного лица Администрации;

10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе VI настоящего Административного регламента.

67. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

68. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

69. Электронные документы должны:

- 1) обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- 3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- 4) обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

70. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

71. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

72. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

73. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей, за пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

74. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

75. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

76. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) о наименовании;
- 2) о местонахождении и юридическом адресе Уполномоченного органа;
- 3) о режиме работы;
- 4) о графике приема;
- 5) о номерах телефонов для справок.

77. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

78. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

79. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

80. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

81. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

82. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

83. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером

с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

84. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

85. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

86. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

1) проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

2) проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

3) получение сведений посредством СМЭВ;

4) рассмотрение документов и сведений;

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача результата (независимо от выбора Заявителя).

87. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством СМЭВ;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя).

88. Описание административных процедур представлено в приложении к настоящему Административному регламенту.

89. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

2) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) получение результата предоставления муниципальной услуги;

4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

90. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме заключается в следующем:

1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

3) при формировании заявления Заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение периода не менее 3 месяцев;

4) сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ;

5) Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС);

7) ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

в) производит действия в соответствии с пунктом 9 типового Административного регламента;

8) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа;

9) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в Личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время;

10) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

91. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

92. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» от 20 ноября 2012 года № 1198.

93. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 26 типового Административного регламента.

94. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 32 настоящего Административного регламента.

95. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 95, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

96. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 95.

IV. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

97. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

98. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

99. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

100. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

101. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

102. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

103. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

104. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797).

105. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

106. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

107. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

V. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

109. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- 1) независимость;
- 2) тщательность.

110. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

111. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

112. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

113. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются организационно-распорядительным документом Администрации.

114. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации и законодательства муниципального образования, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

115. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации.

116. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 108-114 настоящего Административного регламента.

118. По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении муниципальной услуги.

119. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги в том числе со стороны граждан их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

121. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, должностными лицами Администрации (далее - жалоба).

122. В случае когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

123. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

124. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа Администрации, указание на должностное лицо Администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

125. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

126. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

1) официального сайта Администрации в сети «Интернет»;

2) ЕПГУ;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

127. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

1) прием и регистрацию жалоб;

2) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение органы в соответствии с пунктом 139 настоящего Административного регламента;

3) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

128. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 132 настоящего Административного регламента.

129. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 129 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

131. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа Администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 130 настоящего Административного регламента;

7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

132. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

133. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

134. Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

135. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

137. Администрация обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, ЕПГУ;

3) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) формирование и представление отчетности.

138. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

139. Жалоба подается в Администрацию, предоставившую муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, и рассматривается Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать главе муниципального образования.

141. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией в месте, где Заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение получения которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

142. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией).

143. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

144. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем Заявителя).

145. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

146. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Дата подачи: _____ № _____

в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе заявителя	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИЛ	
ОГРН	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Форма 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано: _____

ИНН _____

Представитель заявителя _____

Контактные данные представителя заявителя _____

Характеристики рекламной конструкции: _____

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационных полей: _____

Место установки: _____

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Срок действия настоящего разрешения до: _____

Мэр ЗАТО Северск _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций

от _____ № _____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Мэр ЗАТО Северск _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории
городского округа ЗАТО Северск Томской области

от _____ № _____

На основании поступившего запроса от _____ № _____ принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Мэр ЗАТО Северск _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»
на территории городского округа ЗАТО
Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области:

- 1) проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;
- 2) проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;
- 3) получение сведений посредством СМЭВ;
- 4) рассмотрение документов и сведений;
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача результата (независимо от выбора заявителя).

2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством СМЭВ;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата (независимо от выбора заявителя).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.02.2023
№ 296-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Думы ЗАТО Северск от 22.12.2022 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения: в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) в приложении 1:
 - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- 6) в приложении 2:
 - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
- 7) в приложении 3:
 - а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
- 8) в приложении 4:
 - а) паспорт подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14;
 - б) таблицу 1 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15;
 - в) таблицу 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
- 9) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск						
Срок реализации Программы	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель Программы	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
Соисполнители Программы	Администрация ЗАТО Северск						
Участники Программы	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск						
	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск						
	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Сохранение и развитие физического и духовного здоровья граждан						
Цель Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность населению ЗАТО Северск систематически заниматься физической культурой и спортом						
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	48,3	51	54,98	55,2	55,2	55,2
	2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, проц	48,6	49,8	50	50	50	50
Задачи Программы	1. Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий						
	2. Обеспечение условий для развития детско-юношеского спорта, поддержка спорта высших достижений						
	3. Создание условий для привлечения к занятиям хоккеем всех категорий граждан вне зависимости от возраста						
	4. Формирование среды, мотивирующей граждан ЗАТО Северск к ведению здорового образа жизни						
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»						
	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»						
	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»						
	Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск»						
	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»						
	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»						
	ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»						
	ВЦП «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»						
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	1 774 920,77	318 856,96	337 990,06	541 935,48	576 138,27	525 211,93
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 332 329,68	318 856,96	337 990,06	379 642,50	295 840,16	279 320,94

Другие источники:							
федеральный бюджет (потребность (прогноз))	5 577,76	1 402,36	1 320,50	1 320,50	1 534,40	26 534,40	
федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	2 722,86	1 402,36	1 320,50	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	989 573,05	69 910,12	62 695,30	219 950,13	637 017,50	458 112,94	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	162 299,22	69 910,12	62 695,30	14 846,90	14 846,90	14 846,90	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	1 497 351,76	390 169,44	402 005,86	394 489,40	310 687,06	294 167,84	

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»												
1.	Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	проц	45,7	48,3	51	54,98	55,2	55,2	55,2	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	проц	46,5	48,6	49,8	50	50	50	50	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий» Программы												
1.1	Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике	проц	37,1	49,7	52,1	56,4	56,4	56,4	56,4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории	проц	12,4	12,4	13,6	16,8	16,8	16,8	16,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение условий для развития детско-юношеского спорта, поддержка спорта высших достижений» Программы												
2.1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	проц	28,5	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области	чел	306	306	308	308	308	308	308	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

Показатели задачи 3 «Создание условий для привлечения к занятиям хоккеем всех категорий граждан вне зависимости от возраста»												
Программы												
3.1	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	проц	1,1	0,6	1	1	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 4 «Формирование среды, мотивирующей граждан ЗАТО Северск к ведению здорового образа жизни»												
Программы												
4.1	Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше	проц	-	-	53,8	90	60	40	40	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
4.2	Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск	проц	-	-	73	74	75	76	76	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление образования
4.3	Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет	промилле	-	-	5,93	6,24	6,03	5,95	5,95	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
4.4	Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет	промилле	-	-	1,85	1,56	1,52	1,48	1,48	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего	95 412,31	2 722,86	47 498,14	45 191,31	0,00	Отсутствуют
		2021	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00	
		2022	14 649,21	1 320,50	7 805,10	5 523,61	0,00	
		2023	29 915,64	0,00	12 049,00	17 866,64	0,00	
		2024	29 877,48	0,00	12 049,00	17 828,48	0,00	
	2025 (прогнозный период)	13 515,78	0,00	12 049,00	1 466,78	0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего	1 399 539,45	0,00	114 801,08	1 284 738,3	0,00	Отсутствуют
		2021	368 399,46	0,00	54 315,08	314 084,38	0,00	
		2022	386 556,65	0,00	54 890,20	331 666,45	0,00	
		2023	363 773,76	0,00	2 797,90	360 975,86	0,00	
		2024	280 809,58	0,00	2 797,90	278 011,68	0,00	
	2025 (прогнозный период)	280 652,06	0,00	2 797,90	277 854,16	0,00		
3.	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00	Отсутствуют
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	
		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	
		2023	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

4.	Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Итого по Программе	Всего	1 497 351,76	2 722,86	162 299,22	1 332 329,68	0,00	
		2021	390 169,44	1 402,36	69 910,12	318 856,96	0,00	
		2022	402 005,86	1 320,50	62 695,30	337 990,06	0,00	
		2023	394 489,40	0,00	14 846,90	379 642,50	0,00	
		2024	310 687,06	0,00	14 846,90	295 840,16	0,00	
		2025 (прогнозный период)	294 167,84	0,00	14 846,90	279 320,94	0,00	

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»
за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник			
				Администрация ЗАТО Северск	Управление образования	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»		Всего	1 497 351,76	0,00	0,00	1 464 504,73	32 847,03
		2021	390 169,44	0,00	0,00	390 169,44	0,00
		2022	402 005,86	0,00	0,00	399 864,57	2 141,29
		2023	394 489,40	0,00	0,00	380 161,86	14 327,54
		2024	310 687,06	0,00	0,00	294 308,86	16 378,20
		2025 (прогнозный период)	294 167,84	0,00	0,00	294 167,84	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего	95 412,31	0,00	0,00	62 565,28	32 847,03
		2021	20 969,98	0,00	0,00	20 969,98	0,00
		2022	14 649,21	0,00	0,00	12 507,92	2 141,29
		2023	29 915,64	0,00	0,00	15 588,10	14 327,54
		2024	29 877,48	0,00	0,00	13 499,28	16 378,20
		2025 (прогнозный период)	13 515,78	0,00	0,00	13 515,78	0,00
1.1	Основное мероприятие. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего	32 847,03	0,00	0,00	0,00	32 847,03
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	2 141,29	0,00	0,00	0,00	2 141,29
		2023	14 327,54	0,00	0,00	0,00	14 327,54
		2024	16 378,20	0,00	0,00	0,00	16 378,20
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Капитальный ремонт подтрибунных помещений стадиона «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: ул. Мира, д.33, стр.1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



1.1.2	Строительство лыжероллерной трассы в районе лыжной базы «Янтарь» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Сосновая, 20	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.3	Строительство пристройки к стрелковому тиру МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: г. Северск, ул. Первомайская, 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.4	Капитальный ремонт здания СК «Молодость» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Мира, 27	Всего	18 510,55	0,00	0,00	0,00	18 510,55
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	1 875,19	0,00	0,00	0,00	1 875,19
		2023	8 227,84	0,00	0,00	0,00	8 227,84
		2024	8 407,52	0,00	0,00	0,00	8 407,52
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.5	Капитальный ремонт теннисных кортов МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: г. Северск, ул. Курчатова, 13а	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.6	Капитальный ремонт здания МБУДО ДЮСШ «Русь», расположенного по адресу: г. Северск, просп. Коммунистический, 8/1 (пристройка)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.7	Капитальный ремонт кровли здания МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 9	Всего	14 336,48	0,00	0,00	0,00	14 336,48
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	266,10	0,00	0,00	0,00	266,10
		2023	6 099,70	0,00	0,00	0,00	6 099,70
		2024	7 970,68	0,00	0,00	0,00	7 970,68
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.8	Реконструкция здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО ДЮСШ «Янтарь» по адресу: г. Северск, ул. Мира, 29	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.1.9	Капитальный ремонт открытых городошных кортов МБУДО ДЮСШ «Русь» по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 11/4	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						

1.1.10	Капитальный ремонт системы отопления административного здания МБУДО ДЮСШ «Смена» по адресу: г. Северск, ул. Советская, 21	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: г. Северск, ул. Мира, 28	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12	Капитальный ремонт здания спортивно-оздоровительного комплекса «Русь» МБУДО ДЮСШ «Русь» по адресу: г. Северск, ул. Лесная, 11а, стр.4	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.13	Реконструкция лыжной базы «Янтарь» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: г. Северск, ул. Сосновая, 20	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.14	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.15	Строительство комплексных спортивных площадок	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.16	Строительство комплексной спортивной площадки на территории ДОЛ «Зеленый мыс» по адресу: Томская область, Томский район, с. Яр	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»	Всего	7 570,56	0,00	0,00	7 570,56	0,00
		2021	2 479,04	0,00	0,00	2 479,04	0,00
		2022	2 279,51	0,00	0,00	2 279,51	0,00
		2023	2 401,51	0,00	0,00	2 401,51	0,00
		2024	410,50	0,00	0,00	410,50	0,00
		2025 (прогнозный период)	427,00	0,00	0,00	427,00	0,00



1.3	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Спорт - норма жизни», в т.ч.:	Всего	54 994,72	0,00	0,00	54 994,72	0,00
		2021	18 490,94	0,00	0,00	18 490,94	0,00
		2022	10 228,41	0,00	0,00	10 228,41	0,00
		2023	13 186,59	0,00	0,00	13 186,59	0,00
		2024	13 088,78	0,00	0,00	13 088,78	0,00
		2025	13 088,78	0,00	0,00	13 088,78	0,00
	(прогнозный период)						
1.3.1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего	19 313,22	0,00	0,00	19 313,22	0,00
		2021	4 354,01	0,00	0,00	4 354,01	0,00
		2022	4 924,11	0,00	0,00	4 924,11	0,00
		2023	5 058,49	0,00	0,00	5 058,49	0,00
		2024	4 976,61	0,00	0,00	4 976,61	0,00
		2025	4 976,61	0,00	0,00	4 976,61	0,00
	(прогнозный период)						
1.3.2	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	29 512,93	0,00	0,00	29 512,93	0,00
		2021	11 790,53	0,00	0,00	11 790,53	0,00
		2022	3 148,00	0,00	0,00	3 148,00	0,00
		2023	7 300,40	0,00	0,00	7 300,40	0,00
		2024	7 274,00	0,00	0,00	7 274,00	0,00
		2025	7 274,00	0,00	0,00	7 274,00	0,00
	(прогнозный период)						
1.3.3	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Всего	6 168,57	0,00	0,00	6 168,57	0,00
		2021	2 346,40	0,00	0,00	2 346,40	0,00
		2022	2 156,30	0,00	0,00	2 156,30	0,00
		2023	827,70	0,00	0,00	827,70	0,00
		2024	838,17	0,00	0,00	838,17	0,00
		2025	838,17	0,00	0,00	838,17	0,00
	(прогнозный период)						
1.3.4	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, осуществляющих спортивную подготовку по хоккею	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего	1 399 539,45	0,00	0,00	1 399 539,45	0,00
		2021	368 399,46	0,00	0,00	368 399,46	0,00
		2022	386 556,65	0,00	0,00	386 556,65	0,00
		2023	363 773,76	0,00	0,00	363 773,76	0,00
		2024	280 809,58	0,00	0,00	280 809,58	0,00
		2025	280 652,06	0,00	0,00	280 652,06	0,00
	(прогнозный период)						
2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего	1 393 249,15	0,00	0,00	1 393 249,15	0,00
		2021	366 409,36	0,00	0,00	366 409,36	0,00
		2022	384 406,55	0,00	0,00	384 406,55	0,00
		2023	361 623,66	0,00	0,00	361 623,66	0,00
		2024	280 809,58	0,00	0,00	280 809,58	0,00
		2025	280 652,06	0,00	0,00	280 652,06	0,00
	(прогнозный период)						
2.2	ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего	6 290,30	0,00	0,00	6 290,30	0,00
		2021	1 990,10	0,00	0,00	1 990,10	0,00
		2022	2 150,10	0,00	0,00	2 150,10	0,00
		2023	2 150,10	0,00	0,00	2 150,10	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(прогнозный период)						

3.	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2023	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	ВЦП «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2023	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие. Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Основное мероприятие. Формирование культуры здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Повышение квалификации специалистов, отвечающих за организацию питания	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Проведение муниципального конкурса «Лучшая школьная столовая»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на формирование у несовершеннолетних детей навыков здорового образа жизни, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Акция «Быть здоровым - здорово!», посвященная Всемирному дню здоровья	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



4.2.2	Акция «Здравствуй, здоровое лето!»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
4.2.3	День здоровья в образовательных организациях	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
4.3	Основное мероприятие. Обеспечение информированности населения по вопросам сохранения здоровья, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
4.3.1	Проведение для представителей целевой аудитории лекториев, вебинаров по вопросам здорового образа жизни	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
4.3.2	Размещение баннеров, пропагандирующих здоровый образ жизни, важность спорта и физической активности для укрепления здоровья населения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
4.3.3	Формирование и изготовление путеводителя спортивной инфраструктуры	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
4.3.4	Размещение на информационных стендах организаций ЗАТО Северск наглядной агитации по здоровому образу жизни	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(прогнозный период)							

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 1	Развитие физической культуры и массового спорта						
Срок реализации подпрограммы 1	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий						
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	49,7	52,1	56,4	56,4	56,4	56,4
	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	12,4	13,6	16,8	16,8	16,8	16,8
Задачи подпрограммы 1	1. Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой						
	2. Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта						
	3. Создание условий для подготовки и сдачи тестов (нормативов) ВФСК ГТО всеми категориями граждан вне зависимости от возраста, приведение организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, развитие массового спорта по месту жительства						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	45 191,31	3 972,58	5 523,61	17 866,64	17 828,48	1 466,78
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	2 722,86	1 402,36	1 320,50	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	47 498,14	15 595,04	7 805,10	12 049,00	12 049,00	12 049,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	95 412,31	20 969,98	14 649,21	29 915,64	29 877,48	13 515,78

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»												
1.	Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике	проц	37,1	49,7	52,1	56,4	56,4	56,4	56,4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории	проц	12,4	12,4	13,6	16,8	16,8	16,8	16,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой» подпрограммы 1												
1.1	Количество спортивных сооружений	ед	261	276	284	285	285	285	285	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт	ед	0	0	0	0	0	1	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта» подпрограммы 1												
2.1	Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий	чел	9 500	9 500	9 500	9 500	10 000	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество проведенных смотров-конкурсов	ед	1	1	1	1	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.3	Количество клубов по месту жительства	ед	19	19	19	19	19	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Создание условий для подготовки и сдачи тестов (нормативов) ВФСК ГТО всеми категориями граждан вне зависимости от возраста, приведение организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, развитие массового спорта по месту жительства» подпрограммы 1												
3.1	Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	проц	99,1	99,1	99,2	98,46	98,46	98,46	98,46	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности	проц	29,5	34,3	39	47,33	48,8	52,2	52,2	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

	граждан среднего возраста												
3.3	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	проц	11	13	15,5	19,13	20,4	21		21	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой» подпрограммы 1									
1.1	Основное мероприятие. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего	32 847,03	0,00	0,00	32 847,03	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество спортивных сооружений, ед		284	
2022		2 141,2	0,00	0,00	2 141,29	0,00	2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед		0	
								1. Количество спортивных сооружений, ед	285	
								2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0	



		2023	14 327,54	0,00	0,00	14 327,54	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	285
									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт ед	0
		2024	16 378,20	0,00	0,00	16 378,20	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	285
									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	285
									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0
1.1.1	Капитальный ремонт подтрибунных помещений стадиона «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: ул. Мира, д.33, стр.1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.2	Строительство лыжероллерной трассы в районе лыжной базы «Янтарь» МАУДО ДЮСШ им. Л.Егоровой по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Сосновая, 20	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0

1.1.3	Строительство пристройки к стрелковому тиру МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: г. Северск, ул. Первомайская, 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.4	Капитальный ремонт здания СК «Молодость» МАУДО ДЮСШ им. Л.Егоровой по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Мира, 27	Всего	18 510,55	0,00	0,00	18 510,55	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	1 875,19	0,00	0,00	1 875,19	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	8 227,84	0,00	0,00	8 227,84	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	8 407,52	0,00	0,00	8 407,52	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.5	Капитальный ремонт теннисных кортов МАУДО ДЮСШ им. Л.Егоровой по адресу: г. Северск, ул. Курчатова, 13а	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.6	Капитальный ремонт здания МБУДО ДЮСШ «Русь», расположенного по адресу: г. Северск, просп. Коммунистический, 8/1 (пристройка)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.7	Капитальный ремонт кровли здания МБУДО ДЮСШ гимнастики им. Р.Кузнецова по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 9	Всего	14 336,48	0,00	0,00	14 336,48	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администра- ции ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	266,10	0,00	0,00	266,10	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	6 099,70	0,00	0,00	6 099,70	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	43
		2024	7970,68	0,00	0,00	7970,68	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.8	Реконструкция здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО ДЮСШ «Янтарь» по адресу: г. Северск, ул. Мира, 29	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администра- ции ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.9	Капитальный ремонт открытых городошных кортов МБУДО ДЮСШ «Русь» по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 11/4	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администра- ции ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.10	Капитальный ремонт системы отопления административного здания МБУДО ДЮСШ «Смена» по адресу: г. Северск, ул. Советская, 21	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администра- ции ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.11	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: г. Северск, ул. Мира, 28	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.12	Капитальный ремонт здания спортивно-оздоровительного комплекса «Русь» МБУДО ДЮСШ «Русь» по адресу: г. Северск, ул. Лесная, 11а, стр.4	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.13	Реконструкция лыжной базы «Янтарь» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: г.Северск, ул.Сосновая, 20	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.14	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0



		2025 (прогно- зный пери- од)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.15	Строительство комплексных спортивных площадок	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администра- ции ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогно- зный пери- од)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.16	Строительство комплексной спортивной площадки на территории ДОЛ «Зеленый мыс» по адресу: Томская область, Томский район, с. Яр	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администра- ции ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогно- зный пери- од)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
2.	Задача 2 «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта» подпрограммы 1									
2.1	ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»	Всего	7 570,56	0,00	0,00	7 570,56	0,00	УМСП ФКиС Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2021	2 479,04	0,00	0,00	2 479,04	0,00		1. Число участни- ков официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	9 500
									2. Количество про- веденных смотров- конкурсов, ед	1
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	19
		2022	2 279,51	0,00	0,00	2 279,51	0,00		1. Число участни- ков официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	9 500
						2. Количество про- веденных смотров- конкурсов, ед	1			
						3. Количество клубов по месту жительства, ед	19			
2023	2 401,51	0,00	0,00	2 401,51	0,00	1. Число участни- ков официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	10 000			

									2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	1
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	19
		2024	410,50	0,00	0,00	410,50	0,00		1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	0
									2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	0
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	0
		2025 (прогнозный период)	427,00	0,00	0,00	427,00	0,00		1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	0
									2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	0
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	0
3.	Задача 3 «Создание условий для подготовки и сдачи тестов (нормативов) ВФСК ГТО всеми категориями граждан вне зависимости от возраста, приведение организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, развитие массового спорта по месту жительства» подпрограммы 1									
3.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Спорт - норма жизни», в т.ч.:	Всего	54 994,72	2 722,86	47 498,14	4 773,72	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		18 490,94	1 402,36	15 595,04	1 493,54	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц		99,2	
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	39
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	15,5



		2022	10 228,41	1 320,50	7 805,10	1 102,81	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	47,33
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	19,13
		2023	13 186,59	0,00	12 049,00	1 137,59	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	48,8
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	20,4

		2024	13 088,78	0,00	12 049,00	1 039,78	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	21
		2025 (прогнозный период)	13 088,78	0,00	12 049,00	1 039,78	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	21



3.1.1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего	19 313,22	0,00	15 849,80	3 463,42	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	31
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
									3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72
		2022	4 924,11	0,00	4 043,40	880,71	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	30
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
									3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72
		2023	5 058,49	0,00	4 143,00	915,49	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	29
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
									3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72
		2024	4 976,61	0,00	4 143,00	833,61	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	29
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
						3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72			
2025 (прогнозный период)	4 976,61	0,00	4 143,00	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел	29			
						2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311			
						3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72			
3.1.2	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	29 512,93	0,00	28 477,60	1 035,33	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	11 790,53	0,00	11 201,00	589,53	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6

		2022	3 148,00	0,00	2 990,60	157,40	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2023	7 300,40	0,00	7 143,00	157,40	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2024	7 274,00	0,00	7 143,00	131,00	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2025 (прогнозный период)	7 274,00	0,00	7 143,00	131,00	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
3.1.3	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Всего	6 168,57	2 722,86	3 170,74	274,97	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2021	2 346,40	1 402,36	873,64	70,40	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество развиваемых видов спорта, ед	5
		2022	2 156,30	1 320,50	771,10	64,70	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	5
		2023	827,70	0,00	763,00	64,70	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	4
		2024	838,17	0,00	763,00	75,17	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	4
		2025 (прогнозный период)	838,17	0,00	763,00	75,17	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	4



3.1.4	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, осуществляющих спортивную подготовку по хоккею	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед	0
Итого по подпрограмме 1	Всего	95 412,31	2 722,86	47 498,14	45 191,31	0,00		X	X	
	2021	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00		X	X	
	2022	14 649,21	1 320,50	7 805,10	5 523,61	0,00		X	X	
	2023	29 915,64	0,00	12 049,00	17 866,64	0,00		X	X	
	2024	29 877,48	0,00	12 049,00	17 828,48	0,00		X	X	
	2025 (прогнозный период)	13 515,78	0,00	12 049,00	1 466,78	0,00				

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 2	Развитие системы подготовки спортивного резерва
Срок реализации подпрограммы 2	2021 - 2024 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Участники подпрограммы 2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Цель подпрограммы 2	Обеспечение условий для развития детско-юношеского спорта, поддержка спорта высших достижений

Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)
		1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8
2. Число спортсменов, зачисленных в сборные команды Томской области, чел	306	308	308	308	308	308	308
Задачи подпрограммы 2	1. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности 2. Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее - ВЦП)	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)
	Местный бюджет	1 284 738,37	314 084,38	331 666,45	360 975,86	278 011,68	277 854,16
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	114 801,08	54 315,08	54 890,20	2 797,90	2 797,90	2 797,90
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	1 399 539,45	368 399,46	386 556,65	363 773,76	280 809,58	280 652,06	

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				2025 (прогнозный период)
Показатели подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»												
1.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-	проц	28,5	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск



	но-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет												
2.	Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области	чел	306	306	308	308	308	308	308	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 1 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» подпрограммы 2													
1.1	Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	чел	4 53	4 14	4 18	4 19	4 19	4 19	4 19	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся	проц	90	90	90	90	90	90	90	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленная на социальную поддержку спортсменов и их тренеров» подпрограммы 2													
2.1	Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях	чел	1 110	1 110	1 110	1 110	1 110	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию	чел	13	13	13	13	13	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» подпрограммы 2									
1.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего 2021	1 393 249,15 366 409,36	0,00 0,00	114 801,08 54 315,08	1 278 448,07 312 094,28	0,00 0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно- спортивной направленности	1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел 2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц 3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	4 18 90 0

		2022	384 406,55	0,00	54 890,20	329 516,35	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 197
									2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
									3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0
		2023	361 623,66	0,00	2 797,90	358 825,76	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 197
									2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
									3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0
		2024	280 809,58	0,00	2 797,90	278 011,68	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 197

									2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
									3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0
		2025 (прогнозный период)	280 652,06	0,00	2 797,90	277 854,16	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 197
									2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
									3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0
2. Задача 2 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров» подпрограммы 2										
2.1	ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего	6 290,30	0,00	0,00	6 290,30	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности	X	X
		2021	1 990,10	0,00	0,00	1 990,10	0,00		1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110
									2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	13

		2022	2 150,10	0,00	0,00	2 150,10	0,00	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110
								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	13
		2023	2 150,10	0,00	0,00	2 150,10	0,00	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110
								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	13
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	0
								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	0
								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	0
	Итого по подпрограмме 2	Всего	1 399 539,45	0,00	114 801,08	284 738,37	0,00	X	X
		2021	368 399,46	0,00	54 315,08	314 084,38	0,00	X	X
		2022	386 556,65	0,00	54 890,20	331 666,45	0,00	X	X
		2023	363 773,76	0,00	2 797,90	360 975,86	0,00	X	X
		2024	280 809,58	0,00	2 797,90	278 011,68	0,00	X	X
		2025 (прогнозный период)	280 652,06	0,00	2 797,90	277 854,16	0,00	X	X

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 3	Развитие детско-юношеского и массового хоккея						
Срок реализации подпрограммы 3	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель Программы)	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 3	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 3	Создание условий для привлечения к занятиям хоккеем всех категорий граждан вне зависимости от возраста						
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)
	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,6	1	1	1	0	0
Задачи подпрограммы 3	1. Развитие детско-юношеского и массового хоккея 2. Развитие материально-технической базы для занятий хоккеем						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее - ВЦП)	ВЦП «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»						
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)
	Местный бюджет	2 400,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	2 400,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»												
1.	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	проц	1,1	0,6	1	1	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

Показатели задачи 1 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» подпрограммы 3												
1.1	Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем	чел	512	256	539	540	540	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество хоккейных коробок	ед	5	5	5	6	6	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Развитие материально-технической базы для занятий хоккеем» подпрограммы 3												
2.1	Количество отремонтированных хоккейных коробок	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 13
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3
«Развитие детско-юношеского и массового хоккея» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» подпрограммы 3								X	X
1.1	ВЦП «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»		
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	539
									2. Количество хоккейных коробок, ед	5
		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	540
									2. Количество хоккейных коробок, ед	6
		2023	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	540
									2. Количество хоккейных коробок, ед	6
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	0
									2. Количество хоккейных коробок, ед	0

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 4	Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск				
Срок реализации подпрограммы 4	2023 - 2024 годы				
Ответственный исполнитель подпрограммы 4 (соисполнитель Программы)	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск				
Участники подпрограммы 4	Администрация ЗАТО Северск				
	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск				
	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск				
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск				
Цель подпрограммы 4	Формирование среды, мотивирующей граждан ЗАТО Северск к ведению здорового образа жизни				
Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше, проц	90,0	60,0	40,0	40,0
	Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, проц	74,0	75,0	76,0	76,0
	Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет, промилле	6,24	6,03	5,95	5,95
	Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет, промилле	1,56	1,52	1,48	1,48
	Задачи подпрограммы 4	1. Создание условий для организации здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск 2. Формирование у воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания 3. Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального комплексного подхода к его формированию в различных возрастных группах населения			
Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 15
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск»										
1.	Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше	проц	53,8	90	60	40	40	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
2.	Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск	проц	73	74	75	76	76	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление образования
3.	Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет	промилле	5,93	6,24	6,03	5,95	5,95	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
4.	Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет	промилле	1,85	1,56	1,52	1,48	1,48	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Создание условий для организации здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск» подпрограммы 4										
1.1	Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию	проц	27	30	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление образования
1.2	Доля общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая школьная столовая»	проц	100	100	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление образования
Показатели задачи 2 «Формирование у воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания» подпрограммы 4										
2.1	Доля несовершеннолетних детей, охваченных мероприятиями, направленными на формирование навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания	проц	85	90	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление образования

Показатели задачи 3 «Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального комплексного подхода к его формированию в различных возрастных группах населения» подпрограммы 4											
3.1	Охват целевой аудитории по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни	проц	70	80	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск

Приложение 16
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Создание условий для организации здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск» подпрограммы 4									
1.1	Основное мероприятие. Формирование культуры здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	X	X
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Доля общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая школьная столовая», проц	0
									1. Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, проц	0
2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, проц	0		

										2. Доля общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая школьная столовая», проц	0
1.1.1.	Повышение квалификации специалистов, отвечающих за организацию питания	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Число специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, чел	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
1.1.2.	Проведение муниципального конкурса «Лучшая школьная столовая»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Количество общеобразовательных организаций, принявших участие в конкурсе, ед	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
2.	Задача 2 «Формирование у воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания» подпрограммы 4										
2.1	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на формирование у несовершеннолетних детей навыков здорового образа жизни, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Доля несовершеннолетних детей, охваченных мероприятиями, направленными на формирование навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания, проц	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
2.1.1.	Акция «Быть здоровым - здорово!», посвященная Всемирному дню здоровья	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Численность обучающихся, принявших участие в акции, чел	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
2.1.2.	Акция «Здравствуй, здоровое лето!»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Численность обучающихся, принявших участие в акции, чел	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
2.1.3.	День здоровья в образовательных организациях	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Численность обучающихся, принявших участие в проведении мероприятия, чел	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	

3.	Задача 3 «Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального комплексного подхода к его формированию в различных возрастных группах населения» подпрограммы 4										
3.1.	Основное мероприятие. Обеспечение информированности населения по вопросам сохранения здоровья, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация	I. Охват целевой аудитории по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни, проц	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск,		0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной		0	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	поддержки		0	
		(прогнозный период)						населения Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования			
3.1.1	Проведение для представителей целевой аудитории лекториев, вебинаров по вопросам здорового образа жизни	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация	I. Число участников мероприятий, чел	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск,		0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной		0	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	поддержки		0	
		(прогнозный период)						населения Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск			
3.1.2	Размещение баннеров, пропагандирующих здоровый образ жизни, важность спорта и физической активности для укрепления здоровья населения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП ФКиС	I. Количество размещенных баннеров, ед	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации		0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск,		0	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной		0	
		(прогнозный период)						поддержки населения Администрации ЗАТО Северск			
3.1.3	Формирование и изготовление путеводаителя спортивной инфраструктуры	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП ФКиС	I. Тираж путеводаителя, шт	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации		0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск		0	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		(прогнозный период)									
3.1.4	Размещение на информационных стендах организаций ЗАТО Северск наглядной агитации по здоровому образу жизни	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП ФКиС	I. Количество размещенных агитационных материалов на стендах организаций, шт	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации		0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск,		0	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной		0	
		(прогнозный период)						поддержки населения Администрации ЗАТО Северск			
	Итого по подпрограмме 4	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X	
		(прогнозный период)									

Приложение 17
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.02.2023 № 296-па

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта» на 2021 - 2024 годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»,
включая прогнозную оценку расходов

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» Программы										
1. Задача 1 «Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой» подпрограммы 1										
1.1	Основное мероприятие. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего	924 863,03	0,00	684 699,23	240 163,80	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	284
		2022	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00		2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0
									1. Количество спортивных сооружений, ед	285
		2023	226 504,32	0,00	133 815,93	92 688,39	0,00		2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0
1. Количество спортивных сооружений, ед	289									
2024	696 217,42	0,00	550 883,30	145 334,12	0,00	1. Количество спортивных сооружений, ед	291			
						2. Количество спортивных сооружений, на которых прове-	7			

								дены реконструкция или капитальный ремонт, ед	
		2025 (прогнозный период)	465 576,58	0,00	371 205,54	94 371,04	0,00	1. Количество спортивных сооружений, ед	294
								2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	2
1.1.1	Капитальный ремонт подтрибунных помещений стадиона «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: ул. Мира, д.33, стр.1	Всего	43 484,32	0,00	33 374,30	10 110,02	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	2 082,14	0,00	0,00	2 082,14	0,00	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	41 402,18	0,00	33 374,30	8 027,88	0,00	1. Уровень технической готовности, проц	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.2	Строительство лыжероллерной трассы в районе лыжной базы «Янтарь» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Сосновая, 20	Всего	61 150,92	0,00	46 983,00	14 167,92	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	2 866,59	0,00	0,00	2 866,59	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	58 284,33	0,00	46 983,00	11 301,33	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	61 023,69	0,00	49 191,20	11 832,49	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	60
1.1.3	Строительство пристройки к стрелковому тиру МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: г. Северск, ул. Первомайская, 1	Всего	62 826,54	0,00	48 220,50	14 606,04	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	3 007,04	0,00	0,00	3 007,04	0,00	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0

		2024	59 819,50	0,00	48 220,50	11 599,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	35
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.4	Капитальный ремонт здания СК «Молодость» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Мира, 27	Всего	140 316,12	0,00	111 597,23	28 718,89	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	1 875,19	0,00	0,00	1 875,19	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	67 641,05	0,00	54 525,45	13 115,60	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	48
		2024	70 799,88	0,00	57 071,78	13 728,10	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.5	Капитальный ремонт теннисных кортов МАУДО ДЮСШ им. Л.Егоровой по адресу: г. Северск, ул. Курчатова, 13а	Всего	8 861,85	0,00	6 801,69	2 060,16	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	424,07	0,00	0,00	424,07	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	8 437,78	0,00	6 801,69	1 636,09	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.6	Капитальный ремонт здания МБУДО ДЮСШ «Русь», расположенного по адресу: г. Северск, просп. Коммунистический, 8/1 (пристройка)	Всего	98 363,08	0,00	79 290,48	19 072,60	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	98 363,08	0,00	79 290,48	19 072,60	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.7	Капитальный ремонт кровли здания МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 9	Всего	14 336,48	0,00	21 346,39	14 336,48	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	266,10	0,00	0,00	266,10	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	6 099,70	0,00	0,00	6 099,70	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	43
		2024	7 970,68	0,00	0,00	7 970,68	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.8	Реконструкция здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО ДЮСШ «Январь» по адресу: г. Северск, ул. Мира, 29	Всего	546,07	0,00	0,00	546,07	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	546,07	0,00	0,00	546,07	0,00		I. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.9	Капитальный ремонт открытых городошных кортов МБУДО ДЮСШ «Русь» по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 11/4	Всего	40 353,75	0,00	30 972,91	9 380,84	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	1 930,59	0,00	0,00	1 930,59	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	38 423,16	0,00	30 972,91	7 450,25	0,00		I. Уровень технической готовности, проц	100

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.10	Капитальный ремонт системы отопления административ- ного здания МБУДО ДЮСШ «Смена» по адресу: г. Северск, ул. Советская, 21	Всего	5 597,01	0,00	4 296,19	1 300,82	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	267,41	0,00	0,00	267,41	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	5 329,60	0,00	4 296,19	1 033,41	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.11	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО ДЮСШ «Лидер» по адресу: г. Северск, ул. Мира, 28	Всего	154 039,47	0,00	118 577,84	35 461,63	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	6 938,81	0,00	0,00	6 938,81	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	147 100,66	0,00	118 577,84	28 522,82	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	154 014,39	0,00	124 151,00	29 863,39	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	100
1.1.12	Капитальный ремонт здания спортивно- оздоровитель- ного комплекса «Русь» МБУДО ДЮСШ «Русь» по адресу: г. Северск, ул. Лесная, 11а, стр.4	Всего	20 330,08	0,00	15 603,86	4 726,22	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2023	972,85	0,00	0,00	972,85	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2024	19 357,23	0,00	15 603,86	3 753,37	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.13	Реконструкция лыжной базы «Янтарь» МАУДО ДЮСШ им. Л.Егоровой по адресу: г. Северск, ул. Сосновая, 20	Всего	153 580,21	0,00	111 218,57	42 361,64	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	15 609,03	0,00	0,00	15 609,03	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	137 971,18	0,00	111 218,57	26 752,61	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	144 455,82	0,00	116 445,84	28 009,98	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	60
1.1.14	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках	Всего	97 652,52	0,00	77 762,66	19 889,86	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	1 184,76	0,00	0,00	1 184,76	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2024	96 467,76	0,00	77 762,66	18 705,10	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	101 001,74	0,00	81 417,50	19 584,24	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	80
1.15	Строительство комплексных спортивных площадок	Всего	18 761,66	0,00	0,00	18 761,66	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	13 908,18	0,00	0,00	13 908,18	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	90
		2024	4 853,48	0,00	0,00	4 853,48	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	30
		2025 (прогно- зный пе- риод)	5 080,94	0,00	0,00	5 080,94	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	30

1.1.16	Строительство комплексной спортивной площадки на территории ДОЛ «Зеленый мыс» по адресу: Томская область, Томский район, с. Яр	Всего	4 662,95	0,00	0,00	4 662,95	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2023	4 662,95	0,00	0,00	4 662,95	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	30
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
2.	Задача 2 «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта» подпрограммы 1									
2.1	ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»	Всего	12 988,37	0,00	0,00	12 988,37	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	2 479,04	0,00	0,00	2 479,04	0,00		1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	9 500
									2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	1
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	19
		2022	2 279,51	0,00	0,00	2 279,51	0,00		1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	9 500
						2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	1			
						3. Количество клубов по месту жительства, ед	19			
	2023	4 088,54	0,00	0,00	4 088,54	0,00	1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	10 200		
						2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	1			
						3. Количество клубов по месту жительства, ед	19			

		2024	4 141,28	0,00	0,00	4 141,28	0,00		1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	10 500
									2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	1
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	19
		2025 (прогнозный период)	4 178,02	0,00	0,00	4 178,02	0,00		1. Число участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел	10 800
									2. Количество проведенных смотров-конкурсов, ед	1
									3. Количество клубов по месту жительства, ед	19
3.	Задача 3 «Создание условий для подготовки и сдачи тестов (нормативов) ВФСК ГТО всеми категориями граждан вне зависимости от возраста, приведение организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, развитие массового спорта по месту жительства» подпрограммы 1									
3.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Спорт - норма жизни», в т.ч.:	Всего	58 410,68	5 577,76	47 515,74	5 317,18	0,00	УМСП ФКиС	X	X
2021		18 490,94	1 402,36	15 595,04	1 493,54	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	99,2	
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	39	
								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности	15,5	

								ности граждан старшего возраста, проц	
		2022	10 228,41	1 320,50	7 805,10	1 102,81	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	47,33
								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	19,13
		2023	14 744,96	1 320,50	12 057,80	1 366,66	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	48,8

								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	20,4
		2024	14 946,37	1 534,40	12 057,80	1 354,17	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	21
		2025 (прогнозный период)	40 719,57	26 534,40	12 831,00	1 354,17	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46

									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	21
3.1.1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего	19 382,61	0,00	15 849,80	3 532,81	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	31
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
									3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72
		2022	4 924,11	0,00	4 043,40	880,71	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	30
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
									3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72
		2023	5 058,49	0,00	4 143,00	915,49	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	29
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
									3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72
		2024	5 046,00	0,00	4 143,00	903,00	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	29



								2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311	
								3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72	
		2025 (прогнозный период)	5 046,00	0,00	4 143,00	903,00	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел	29	
								2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311	
								3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	72	
3.1.2	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	29 977,93	0,00	28 479,00	1 498,93	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2021	11 790,53	0,00	11 201,00	589,53	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2022	3 148,00	0,00	2 990,60	157,40	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2023	7 519,70	0,00	7 143,70	376,00	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2024	7 519,70	0,00	7 143,70	376,00	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6

		2025 (прогнозный период)	7 519,70	0,00	7 143,70	376,00	0,00		1. Количество муниципальных детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
3.1.3	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Всего	9 050,14	5 577,76	3 186,94	285,44	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		2 346,40	1 402,36	873,64	70,40	0,00	1. Количество развиваемых видов спорта, ед		5	
2022		2 156,30	1 320,50	771,10	64,70	0,00	1. Количество развиваемых видов спорта, ед		5	
2023		2 166,77	1 320,50	771,10	75,17	0,00	1. Количество развиваемых видов спорта, ед		4	
2024		2 380,67	1 534,40	771,10	75,17	0,00	1. Количество развиваемых видов спорта, ед		4	
2025 (прогнозный период)		2 380,67	1 534,40	771,10	75,17	0,00	1. Количество развиваемых видов спорта, ед		4	
3.1.4	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, осуществляющих спортивную подготовку по хоккею	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»	X	X
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед		0	
2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед		0	
2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед		0	
2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед		0	



		2025 (прогнозный период)	25 773,20	25 000,00	773,20	0,00	0,00		1. Количество комплектов спортивного оборудования и инвентаря, приобретенных для ЗХК «СеверСК», ед	1
Итого по подпрограмме 1	Всего	2021	996 262,08	5 577,76	732 214,97	258 469,35	0,00	X	X	
		2022	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	52,1	
	2023	2022	14 649,21	1 320,50	7 805,10	5 523,61	0,00	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	13,6	
		2023	14 649,21	1 320,50	7 805,10	5 523,61	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,4	
	2023	245 337,82	1 320,50	145 873,73	98 143,59	0,00	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	16,8		
		2023	245 337,82	1 320,50	145 873,73	98 143,59	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,4	

							2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	17,2
	2024	715 305,07	1 534,40	562 941,10	150 829,57	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,9
							2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	17,2
	2025 (прогнозный период)	510 474,17	26 534,40	384 036,54	99 903,23	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,9
							2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	17,2
Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» Программы								
1.	Задача 1 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» подпрограммы 2							



1.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего	1 741 403,94	0,00	257 358,08	484 045,86	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности	X	X
		2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 181
								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90	
								3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0	
		2022	384 406,55	0,00	54 890,20	329 516,35	0,00	1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 197	
								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90	
								3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0	
		2023	504 547,11	0,00	74 076,40	430 470,71	0,00	1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 200	

								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
								3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	27
	2024	486 040,92	0,00	74 076,40	411 964,52	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 200
								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
								3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	27
	2025 (прогнозный период)	486 040,92	0,00	74 076,40	411 964,52	0,00		1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 200
								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90



									3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	27
2.	Задача 2 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров» подпрограммы 2									
2.1	ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего	13 024,64	0,00	0,00	13 024,64	0,00	УМСП ФКиС	X	X
2021		1 990,10	0,00	0,00	1 990,10	0,00	Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110	
2022		2 150,10	0,00	0,00	2 150,10	0,00		2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	13	
2023		4 442,22	0,00	0,00	4 442,22	0,00		1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110	
								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	13	
2024		4 442,22	0,00	0,00	4 442,22	0,00		1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110	
							2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	18		

								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	18
		2025 (прогнозный период)	4 442,22	0,00	0,00	4 442,22	0,00	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	1 110
								2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	18
	Итого по подпрограмме 2	Всего	1 754 428,58	0,00	257 358,08	1 497 070,50	0,00	X	X
		2021	368 399,46	0,00	54 315,08	314 084,38	0,00	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц	28,8
								2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел	308
		2022	386 556,65	0,00	54 890,20	331 666,45	0,00	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц	28,8
								2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской	308

							области, чел	
	2023	508 989,33	0,00	74 076,40	434 912,93	0,00	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц	28,8
							2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел	308
	2024	490 483,14	0,00	74 076,40	416 406,74	0,00	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц	28,8
							2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел	308
	2025 (прогнозный период)	490 483,14	0,00	74 076,40	416 406,74	0,00	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц	28,8

									2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел	308
Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» Программы										
1. Задача 1 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» подпрограммы 3										
1.1	ВЦП «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	16 729,84	0,00	0,00	16 729,84	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»	X	X
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	539
									2. Количество хоккейных коробок, ед	5
		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	540
									2. Количество хоккейных коробок, ед	6
		2023	7 564,92	0,00	0,00	7 564,92	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	627
									2. Количество хоккейных коробок, ед	6
		2024	7 564,92	0,00	0,00	7 564,92	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	676
									2. Количество хоккейных коробок, ед	6
		2025 (прогнозный период)	7 564,92	0,00	0,00	7 564,92	0,00		1. Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, чел	676
								2. Количество хоккейных коробок, ед	6	
2. Задача 2 «Развитие материально-технической базы для занятий хоккеем» подпрограммы 3										
2.1	Основное мероприятие. Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем, в т.ч.:	Всего	801,08	0,00	0,00	801,08	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	0



		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	0
		2023	400,54	0,00	0,00	400,54	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	2
		2024	400,54	0,00	0,00	400,54	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	2
		2025 (прогнозный период)	400,54	0,00	0,00	400,54	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	2
2.1.1	Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем	Всего	801,08	0,00	0,00	801,08	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»	1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	0
		2023	400,54	0,00	0,00	400,54	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	2
		2024	400,54	0,00	0,00	400,54	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	2
		2025 (прогнозный период)	400,54	0,00	0,00	400,54	0,00		1. Количество отремонтированных хоккейных коробок, ед	2
		Итого по подпрограмме 3	Всего	17 530,92	0,00	0,00	17 530,92		0,00	X
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, проц	1

		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, проц	1
		2023	7 965,46	0,00	0,00	7 965,46	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, проц	1,1
		2024	7 965,46	0,00	0,00	7 965,46	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, проц	1,1
		2025 (прогнозный период)	7 965,46	0,00	0,00	7 965,46	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, проц	1,1
Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» Программы										
1	Задача 1 «Создание условий для организации здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск» подпрограммы 4									
1.1	Основное мероприятие. Формирование культуры здорового питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	313,50	0,00	0,00	313,50	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	X	X
		2023	146,75	0,00	0,00	146,75	0,00		1. Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, проц	34



									2. Доля общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая школьная столовая», проц	100
		2024	166,75	0,00	0,00	166,75	0,00		1. Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, проц	57
		2025 (прогнозный период)	166,75	0,00	0,00	166,75	0,00		2. Доля общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая школьная столовая», проц	100
									1. Доля специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, проц	57
									2. Доля общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая школьная столовая», проц	100
1.1.1	Повышение квалификации специалистов, отвечающих за организацию питания	Всего	260,00	0,00	0,00	260,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Число специалистов, обеспечивающих организацию питания, повысивших квалификацию, чел	X
		2023	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00			30
		2024	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00			40
		2025 (прогнозный период)	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00			40
1.1.2	Проведение муниципального конкурса «Лучшая школьная столовая»	Всего	53,50	0,00	0,00	53,50	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Количество общеобразовательных организаций, принявших участие в конкурсе, ед	X
		2023	26,75	0,00	0,00	26,75	0,00			18
		2024	26,75	0,00	0,00	26,75	0,00			18
		2025 (прогнозный период)	26,75	0,00	0,00	26,75	0,00			18
2.	Задача 2 «Формирование у воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания» подпрограммы 4									
2.1	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на формирование у несовершеннолетних детей	Всего	1 240,00	0,00	0,00	1 240,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные	1. Доля несовершеннолетних детей, охваченных мероприятиями, направленными на формирование	X
		2023	620,00	0,00	0,00	620,00	0,00			100
		2024	620,00	0,00	0,00	620,00	0,00			100
		2025 (прогнозный период)	620,00	0,00	0,00	620,00	0,00			100

	навыков здорового образа жизни, в т.ч.:							организации ЗАТО Северск	навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания, проц	
2.1.1	Акция «Быть здоровым - здорово!», посвященная Всемирному дню здоровья	Всего	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Численность обучающихся, принявших участие в акции, чел	X
		2023	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00			8 379
		2024	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00			9 756
		2025 (прогнозный период)	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00			9 756
2.1.2	Акция «Здравствуй, здоровое лето!»	Всего	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Численность обучающихся, принявших участие в акции, чел	X
		2023	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			11 248
		2024	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			11 248
		2025 (прогнозный период)	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			11 248
2.1.3	День здоровья в образовательных организациях	Всего	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Численность обучающихся, принявших участие в проведении мероприятия, чел	X
		2023	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			11 478
		2024	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			11 478
		2025 (прогнозный период)	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			11 478
3. Задача 3 «Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального комплексного подхода к его формированию в различных возрастных группах населения» подпрограммы 4										
3.1.	Основное мероприятие. Обеспечение информированности населения по вопросам сохранения здоровья, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни, в т.ч.:	Всего	296,50	0,00	0,00	296,50	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Охват целевой аудитории по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни, проц	X
		2023	146,75	0,00	0,00	146,75	0,00			100
		2024	149,75	0,00	0,00	149,75	0,00			100
		2025 (прогнозный период)	149,75	0,00	0,00	149,75	0,00			100
3.1.1	Проведение для представителей целевой аудитории лекториев, вебинаров по вопросам здорового образа жизни	Всего	27,00	0,00	0,00	27,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	1. Число участников мероприятий, чел	X
		2023	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00			320
		2024	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00			320
		2025 (прогнозный период)	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00			320

								организации ЗАТО Северск		
3.1.2	Размещение баннеров, пропагандирующих здоровый образ жизни, важность спорта и физической активности для укрепления здоровья населения	Всего	132,00	0,00	0,00	132,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	1. Количество размещенных баннеров, ед	X
		2023	66,00	0,00	0,00	66,00	0,00			22
		2024	66,00	0,00	0,00	66,00	0,00			22
		2025 (прогнозный период)	66,00	0,00	0,00	66,00	0,00			22
3.1.3	Формирование и изготовление путеводаителя спортивной инфраструктуры	Всего	17,50	0,00	0,00	17,50	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	1. Тираж путеводаителя, шт	X
		2023	8,75	0,00	0,00	8,75	0,00			250
		2024	8,75	0,00	0,00	8,75	0,00			250
		2025 (прогнозный период)	8,75	0,00	0,00	8,75	0,00			250
3.1.4	Размещение на информационных стендах организаций ЗАТО Северск наглядной агитации по здоровому образу жизни	Всего	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	1. Количество размещенных агитационных материалов на стендах организаций, шт	X
		2023	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00			2 000
		2024	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00			2 000
		2025 (прогнозный период)	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00			2 000
	Итого по подпрограмме 4	Всего	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00		X	X
		2023	913,50	0,00	0,00	913,50	0,00		1. Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше, проц	60
								2. Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, проц	75	
								3. Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет, промилле	6,03	
								4. Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет, промилле	1,52	

		2024	936,50	0,00	0,00	936,50	0,00		1. Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше, проц	40
									2. Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, проц	76
									3. Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет, промилле	5,95
									4. Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет, промилле	1,48
		2025 (прогнозный период)	936,50	0,00	0,00	936,50	0,00		1. Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше, проц	40
									2. Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, проц	76
									3. Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет, промилле	5,95
									4. Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет, промилле	1,48
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы										
	Итого по подпрограмме 5	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X



		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
Итого по Программе	Всего		2 770 071,58	5 577,76	989 573,05	1 774 920,77	0,00		X	X
	2021		390 169,44	1 402,36	69 910,12	318 856,96	0,00			
									1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	51
									2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта проц	49,8
	2022		402 005,86	1 320,50	62 695,30	337 990,06	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	54,98
								2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта проц	50	
	2023		763 206,11	1 320,50	219 950,13	541 935,48	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	56,1

								2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта проц	50,8
	2024	1 214 690,17	1 534,40	637 017,50	576 138,27	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	59,5
								2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта проц	51,3
	2025 (прогнозный период)	1 009 859,27	26 534,40	458 112,94	525 211,93	0,00		1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	59,5
								2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта проц	52,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 03.03.2023
№ 309-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299**

В соответствии со статьёй 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 «Об общественной комиссии» следующие изменения:

в составе общественной комиссии (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав комиссии:

а) в качестве секретаря комиссии Борисова Дмитрия Алексеевича, ведущего инженера отдела предпроектной и проектной подготовки Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск;

- б) Любимого Вадима Анатольевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;
- 2) вывести из состава комиссии Вышебабу Александра Михайловича, Кривошенину Ирину Владимировну.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 06.03.2023
№ 321-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2021 № 2473

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2021 № 2473 «Об утверждении Порядка осуществления расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 2 Порядка осуществления расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«2. Осуществление расходов на содержание жилых помещений (плату за содержание и текущий ремонт общего имущества) и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС)».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 06.03.2023
№ 322-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 21.02.2018 № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 03.09.2018 № 1667 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287»;

3) от 29.12.2018 № 2503 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287»;

4) от 26.12.2019 № 2878 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287»;

5) от 18.05.2020 № 754 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287»;

6) от 01.04.2021 № 653 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 06.03.2023 № 322-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан

в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете архитектуры градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган) или в МФЦ;

2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ).

8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации ЗАТО Северск и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок

предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением (при его наличии), заключенным между МФЦ и Администрацией ЗАТО Северск с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации ЗАТО Северск при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

14. Заявителями при обращении за получением муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Данный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

16. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме 1, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 21 Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 4 пункта 21 Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись);

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией ЗАТО Северск), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

17. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка,

представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

19. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

22. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса

Российской Федерации.

23. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 16 Административного регламента способами в Администрацию ЗАТО Северск, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте 1 пункта 16 Административного регламента, вне рабочего времени Администрации ЗАТО Северск либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

24. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 32 Административного регламента.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 21 Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 21 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 18 - 20 Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

27. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, оформляется по форме 2.

28. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию ЗАТО Северск.

29. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

30. Результатом предоставления услуги является:

1) градостроительный план земельного участка;

2) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований.

31. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме 3.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

3) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

33. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 30 Административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

34. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 1 пункта 30 Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

35. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

36. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте 2 пункта 16 Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

37. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме 4 в порядке, установленном пунктами 16 - 20, 23 Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указываются основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме 5 направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 33 Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

39. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме 6 в порядке, установленном пунктами 16 - 20, 23 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 40 Административного регламента, Администрация ЗАТО Северск выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка предоставляется по форме 7 и направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 33 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

40. Основанием для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 Административного регламента.

41. Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме 8 в порядке, установленном пунктами 16 - 20, 23 Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения составляется по форме 9 и направляется в порядке, установленном пунктом 33 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган или МФЦ составляет не более 15 минут.

43. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

44. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск Томской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации ЗАТО Северск, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за Мэра ЗАТО Северск, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

45. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

46. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

47. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

48. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) о наименовании;
- 2) о местонахождении и юридическом адресе;
- 3) о режиме работы;
- 4) о графике приема;
- 5) о номерах телефонов для справок.

49. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

50. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

51. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

52. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

53. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

54. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении 1.

56. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

57. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте,

необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

58. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

59. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 58 настоящего Административного регламента.

60. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

61. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

62. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

63. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

64. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации ЗАТО Северск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной

услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) соответствия действий должностных лиц при оказании муниципальной услуги настоящему Административному регламенту;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

66. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых Мэром ЗАТО Северск. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

67. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

69. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

70. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

71. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

72. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, сотрудников МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

73. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) в МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

74. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации ЗАТО Северск, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

75. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

76. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

77. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

78. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

79. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

80. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

81. При консультировании по письменному обращению заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

82. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Администрацией ЗАТО Северск и МФЦ, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии).

83. Порядок и сроки передачи Администрации ЗАТО Северск таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

84. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

85. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <*>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

3. Прошу выдать градостроительный план земельного участка

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <*>,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1 пункта 26	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 2 пункта 26	Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 26	Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 21 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт 4 пункта 26	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 5 пункта 26	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт 6 пункта 26	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 7 пункта 26	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 21 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 18 - 20 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт 8 пункта 26	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 3

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <*>,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ №
_____ принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
Подпункт 1 пункта 32	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 32	Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
Подпункт 3 пункта 32	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 4

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <*>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку
Приложение: _____

Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№ п/п	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 5

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <*>
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____

принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
Подпункт 1 пункта 38	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 38	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____.

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 6

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <*>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 7

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <*>
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
Пункт 40	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <*>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 9

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <*>
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
ЗАТО Северск Томской области

СОСТАВ,

последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган /ГИС /ПГС	—	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление

	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в государственные органы (организации)	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 22 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в государственный орган (организацию), предоставляющий документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС /ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 32 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги

4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме 3 к Административному регламенту, подписанному усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 33 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 30 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 07.03.2023
№ 331-па**Об установлении на 2023 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования**

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2023 год расходное обязательство ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования (далее – Субсидия), в размере 127 145 104,38 руб., в том числе за счет средств областного бюджета 52 909 000,00 руб., за счет средств местного бюджета не более 72 836 104,38 руб., за счет внебюджетных источников не менее 1 400 000,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 09.03.2023
№ 339-па**Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 (2) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» в период с 15 апреля 2023 года по 31 мая 2023 года.

2. Определить, что голосование проводится в форме интернет-голосования на единой федеральной платформе для онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (za.gorodsreda.ru).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»;

2) перечень общественных территорий, представленных на голосование по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»;

3) форму итогового протокола общественной комиссии городского округа ЗАТО Северск об итогах голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО Северск
от 09.03.2023 № 339-па

ПОРЯДОК

организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Голосование по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2017 № 1965 (далее - голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году.

2. Голосование по отбору общественных территорий является рейтинговым.

3. Рейтинговый перечень общественных территорий выстраивается в зависимости от числа голосов, отданных за общественные территории, включенные в бюллетень для голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск».

4. Общественной территорией, подлежащей благоустройству в 2024 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск», будет являться общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов от числа граждан, принявших участие в голосовании на момент окончания голосования.

5. В случае превышения объемов финансирования для выполнения работ по благоустройству общественных территорий, определенных согласно рейтинговому списку для реализации в 2024 году, утвержденных на 2024 финансовый год в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск», выполнение работ по благоустройству общественных территорий будет продолжено в 2025 году.

6. Голосование проводится в форме голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-голосование).

7. Участниками голосования могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории ЗАТО Северск, и иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории ЗАТО Северск.

8. Функции по организации голосования возлагаются на общественную комиссию городского округа ЗАТО Северск, созданную в целях обеспечения наиболее широкого участия граждан и организаций в формировании современной городской среды, состав которой утвержден постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 (далее – общественная комиссия).

9. По результатам общественных обсуждений и обработки поступивших предложений от жителей ЗАТО Северск общественной комиссией формируется и утверждается перечень из 3 общественных территорий, получивших наибольшее количество предложений жителей, соответствующих критериям, установленным Порядком рассмотрения и оценки предложений по включению в перечень общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» для рейтингового голосования, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 103, которые будут представлены населению ЗАТО Северск при проведении голосования (далее – Перечень).

10. Перечень размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Проведение голосования по отбору общественных территорий и подведение итогов такого голосования организует общественная комиссия.

12. В итоговом протоколе общественной комиссии городского округа ЗАТО Северск об итогах голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» (далее – итоговый протокол общественной комиссии), указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

13. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании результатов интернет-голосования и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии. Подведение итогов общественной комиссия производит в течение 3 календарных дней со дня последнего дня голосования.

14. Общественная комиссия передает итоговый протокол общественной комиссии в Администрацию ЗАТО Северск для учета таких результатов при утверждении (корректировке) муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск».

15. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Документация, связанная с проведением голосования, в течение одного года хранится в Администрации ЗАТО Северск, затем уничтожается.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 10 дней в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения

заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-ГОЛОСОВАНИЯ

18. Интернет-голосование проводится на единой федеральной платформе для онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (za.gorodsreda.ru).

19. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

20. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

1) ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ;

2) проголосовать с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3) проголосовать в специально оборудованных местах (в Центре общественного доступа к социально значимой информации, расположенном в МБУ ЦГБ).

21. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать общественные территории, количество которых определено в форме для голосования.

22. Результаты интернет-голосования направляются в общественную комиссию.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 09.03.2023 № 339-па

Форма

Экземпляр № _____
«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии городского округа ЗАТО Северск об итогах голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»

Общественная комиссия городского округа ЗАТО Северск

1. Число граждан, принявших участие в голосовании (цифрами/прописью)

2. Наименования общественных территорий и количество голосов:

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной

комиссии городского округа ЗАТО Северск

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь общественной

комиссии городского округа ЗАТО Северск

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены общественной комиссии городского округа ЗАТО Северск :

(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО Северск
от 09.03.2023 № 339-па

ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий, представленных на голосование по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»

№ п/п	Наименование общественной территории
1	Территория парка «Дружба»
2	Территория сквера с фонтаном «Дельфины», прилегающего к зданию по просп. Коммунистическому, 77
3	Территория бульвара по ул. Маяковского (от ул. Ленина до жилого дома № 30 по просп. Коммунистическому)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 10.03.2023
№ 341-па**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 сентября 2022 года.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. ДиденкоУТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 10.03.2023 № 341-па**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в связи с необходимостью организации надлежащего функционирования систем теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на частичное возмещение теплоснабжающим организациям внегородских территорий ЗАТО Северск, использующим в качестве основного топлива уголь, затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию (далее – субсидия).

3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение теплоснабжающим организациям внегородских территорий ЗАТО Северск, использующим в качестве основного топлива уголь, затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию, возникших в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск.

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных настоящим Порядком.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск». Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период).

В рамках предоставления субсидии осуществляется возмещение теплоснабжающим организациям внегородских территорий ЗАТО Северск, использующим в качестве основного топлива уголь, следующих затрат, связанных с предоставлением услуг по теплоснабжению, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию:

- 1) затрат на объем топлива, превышающий нормативный объем топлива, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию;

- 2) затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск:
 - а) затрат на оплату труда персонала теплоснабжающей организации с учетом начислений;
 - б) затрат на транспортные услуги, связь;
 - в) затрат на проведение технических освидетельствований оборудования котельной;
 - г) затрат на коммунальные услуги, в том числе на оплату водоснабжения для теплоносителя;
 - д) затрат на приобретение основных средств (компьютерной техники, средств измерения, приборов учета);
 - е) затрат на приобретение материальных запасов (канцелярии, инвентаря, хозяйственных принадлежностей);
 - ж) затрат на охрану труда;
- з) затрат на услуги сторонних организаций (техническое сопровождение программных продуктов, бытовые услуги по агентскому вознаграждению за проведение начислений населению за потребленный ресурс, услуги банков, информационное сопровождение электронных торгов, аудиторские услуги, юридические услуги);
- и) затрат на проведение ремонтных работ котельного оборудования;
- к) затрат на проведение экспертизы качества поставляемого топлива;
- л) затрат, связанных с завершением отопительного периода (обслуживанием и проверкой средств измерений и приборов учета, механической чисткой котлов, химической промывкой внутренних контуров котлов).

4. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО Северск (далее – ГРБС), предоставляющим субсидию, является Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.

На получение субсидии имеют право организации, зарегистрированные в Томской области, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующие в качестве топлива уголь, учтенные в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, соответствующие на дату подачи заявления на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области»;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета ЗАТО Северск), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом;

7) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Предоставление субсидии ГРБС осуществляет дважды в год в соответствии с заключенными соглашениями между ГРБС и получателем субсидии.

Для получения субсидии получатель субсидии (далее – заявитель) дважды в год в срок до 15 июля и 15 декабря направляет ГРБС заявление на предоставление субсидии по установленной настоящим Порядком форме 1 (далее – Заявление) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Заявитель к Заявлению прилагает следующие документы:

- 1) копию приказа об утверждении учетной политики организации, действующей в предыдущие три года, предшествующие году предоставления субсидии;
- 2) копию рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 3) расчет размера субсидии на частичное возмещение затрат теплоснабжающей организации по установленной настоящим Порядком форме 2;
- 4) копии актов списания топлива (угля) в производство;

- 5) копии товарных накладных на приобретение топлива (угля);
 - 6) копии документов, подтверждающих оплату приобретенного топлива (угля) (товарных чеков, платежных поручений);
 - 7) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения – налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;
 - 8) копии бухгалтерских регистров (оборотного-сальдовых ведомостей);
 - 9) копии договоров на поставку товаров, услуг, подтверждающих затраты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;
 - 10) расчет средневзвешенной цены за единицу топлива (угля), учтенной при установлении тарифа Департаментом тарифного регулирования Томской области;
 - 11) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск за рассматриваемый период, на который утвержден тариф, не учтенные Департаментом тарифного регулирования Томской области в смете расходов при расчете утвержденного тарифа;
 - 12) копию сметы расходов, учтенной Департаментом тарифного регулирования Томской области при расчете тарифа в рассматриваемом для предоставления субсидий периоде;
 - 13) копии платежных документов, подтверждающих оплату труда работников;
 - 14) копию отчета по форме «Персонифицированные сведения о физических лицах», утверждённой приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»;
 - 15) копии актов приема-передачи товаров, работ, услуг, подтверждающих факт приемки товаров, работ, услуг, копии платежных поручений, подтверждающих факт их оплаты;
 - 16) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя);
 - 17) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 18) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 19) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- Прилагаемые к Заявлению документы заверяются подписью руководителя соответствующей теплоснабжающей организации (получателя субсидий).

Заявитель несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

В случае если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, то ГРБС при необходимости может запрашивать не представленные заявителем и (или) иные документы посредством межведомственного запроса.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС на текущий финансовый год;
- 2) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) своевременное и в полном объеме представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 4) наличие согласия заявителя на осуществление ГРБС проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) наличие согласия заявителя на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, и на размещение иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 5, 8 настоящего Порядка.

10. В день поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ГРБС осуществляет регистрацию поступившего заявления.

В срок до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления ГРБС осуществляет проверку поступивших документов, согласовывает расчет размера запрашиваемой суммы субсидии с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части объема нормативного расхода топлива, учтенного при установлении тарифа, и принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии.

В срок до трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и принятия решения ГРБС уведомляет организацию, осуществляющую теплоснабжение (получателя субсидий), о принятом решении.

11. Размер субсидии (Рсуб) определяется по следующей формуле:

$$Рсуб = Z_{от} + \sum Z_{тсн},$$

где $Z_{от}$ – затраты на объем топлива, превышающий нормативный объем топлива, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию в рассматриваемом к выплате периоде;

$\sum Z_{тсн}$ – затраты, связанные с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск, не предусмотренные тарифом на тепловую энергию в рассматриваемом к выплате периоде.

Затраты на объем топлива, превышающий нормативный объем топлива, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию в рассматриваемом к выплате периоде, определяются по формуле:

$$Z_{от} = Цфсх (V_{фрт} - V_{нрт}),$$

где Цфс – фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактической стоимости остатков топлива и объема остатков топлива в рассматриваемом к выплате периоде, определяется по формуле:

$$Цфс = (\sum Ц_{iзак}xV_{iзак} + Ц_{ост}xV_{ост}) / (\sum V_{iзак} + V_{ост}),$$

где Ц_{iзак} – фактическая цена i-той закупки топлива в рассматриваемом к выплате периоде;

Ц_{ост} – цена остатка топлива на начало рассматриваемого к выплате периода;

V_{ост} – объем остатка топлива на начало рассматриваемого к выплате периода;

V_{iзак} – объем i-той закупки топлива рассматриваемого к выплате периода;

V_{фрт} – объем фактического расхода топлива рассматриваемого к выплате периода;

V_{нрт} – объем нормативного расхода топлива рассматриваемого к выплате периода, учтенный Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифа на теплоэнергию.

Затраты, связанные с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск, не предусмотренные тарифом на тепловую энергию в рассматриваемом к выплате периоде, определяются по формуле:

$$\sum Z_{тсн} = Z_{оплтр} + Z_{пр} + Z_{зоп},$$

где Z_{оплтр} – затраты на оплату труда персонала теплоснабжающей организации с учетом начислений;

Z_{пр} – прочие затраты, предусмотренные подпунктами «б» - «к» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка;

Z_{зоп} – затраты, связанные с завершением отопительного периода.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в случаях и в порядке, установленных разделом IV Порядка.

13. При выполнении условий, предусмотренных пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, в срок до 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2016 № 123 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение), в котором отражено:

1) согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

2) условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости);

3) согласие получателя субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при отсутствии согласия получателя субсидии с новыми условиями Соглашения.

В срок до пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает Соглашение и направляет в адрес ГРБС нарочно или по почте.

В случае если получатель субсидии получил составленный проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение ГРБС, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. В случае уменьшения ГРБС как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии является частичное возмещение теплоснабжающим организациям внегородских территорий ЗАТО Северск, использующим в качестве основного топлива уголь, затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию, в рассматриваемом к выплате периоде.

Показателем результативности использования теплоснабжающей организацией субсидии является доля убытков теплоснабжающей организации (получателя субсидии) в рассматриваемом к выплате периоде, неучтенных в тарифе, возмещенных из бюджета ЗАТО Северск. Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. Отчетным периодом для предоставления субсидии является месяц.

Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, а также сроки проверки представленной отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между ГРБС и получателем субсидии.

18. Получатель субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует отчет по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости) ГРБС вправе установить в Соглашении.

Сформированный получателем субсидии отчет в трех экземплярах (с приложением копий подтверждающих документов) направляется получателем субсидии в адрес ГРБС для проверки. В срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, ГРБС осуществляет проверку поступившего отчета, согласовывает отчет с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части объема нормативного расхода топлива, учтенного при установлении тарифа. При наличии замечаний к отчету ГРБС в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчет получателю субсидии для устранения замечаний. Отчет и замечания к отчету направляются сторонами нарочно или по почте.

Получатель субсидии в срок до 5 (пяти) календарных дней устраняет замечания к отчету и направляет отчет в адрес ГРБС для проверки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет ГРБС, а также органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

20. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС, органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск, указанные органы направляют в срок до 5 рабочих дней получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет ЗАТО Северск:

- 1) на основании требования ГРБС – в срок до 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля ЗАТО Северск – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае отсутствия достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с Соглашением.

23. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет ЗАТО Северск в установленном законодательством порядке.

Форма 1

В Управление по внегородским территориям
Администрации ЗАТО Северск
(634501, Томская область, ЗАТО Северск, пос.
Самусь, ул. Ленина, 21, офис 208)

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии за период с _____ по _____ 202__ года

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию».

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	

Настоящим подтверждаю:

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию;

- достоверность сведений и документов, представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе (получателе субсидии), о подаваемом получателем субсидии заявлении, и на размещение иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Даю согласие на осуществление ГРБС проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля

ЗАТО Северск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск документов:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(руководитель юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Форма 2

РАСЧЕТ

размера субсидии на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию

Расходы теплоснабжающей организации внегородских территорий ЗАТО Северск, не предусмотренные тарифом за период с _____ по _____ 202__ года – _____ (указывается цифрами и прописью) руб., в т.ч.:

1) затраты на объем топлива, превышающий нормативный объем топлива, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию, согласно таблице:

Наименование организации ЖКХ	Объем фактического расхода топлива за период с _____ по _____ 202__ года, (тонн)	Объем нормативного расхода топлива за период с _____ по _____ 202__ года, учтенный Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифа на теплоэнергию, (тонн)	Фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактической стоимости остатков топлива и объема остатков топлива за период с _____ по _____ 202__ года, (руб./т)	Сумма возмещения затрат (графа 2 – графа 3) x графа 4), (руб.)
1	2	3	4	5

2) затраты, связанные с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск, не предусмотренные тарифом на тепловую энергию за период с _____ по _____ 202__ года:

Наименование организации ЖКХ	Затраты на оплату труда персонала теплоснабжающей организации, с учетом начислений, (руб.)	Прочие затраты, предусмотренные подпунктами «б»-«к» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, (руб.)	Затраты, связанные с завершением отопительного периода, (руб./т)	Сумма возмещения затрат (графа 2 + графа 3 + графа 4), (руб.)
1	2	3	4	5

(руководитель юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

(подпись)

(расшифровка подписи)

Советник – главный бухгалтер
Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
_____ 20__ г.

(в части объема нормативного расхода топлива, учтенного при установлении тарифа)

Председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
_____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 07.02.2023
№ 62-па

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 № 283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» следующие изменения:

в финансовом обеспечении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» в части повышения заработной платы работников организаций, подведомственных Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

- 1) таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 2) таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 07.02.2023 № 62-па

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» в части повышения заработной платы педагогических работников организаций, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск

Таблица 1

Наименование категории работников	Среднесписочная численность за год, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	Соотношение со средней заработной платой учителей в Томской области, %				Годовой ФОТ без начислений консолидированного бюджета в тыс. руб.	В том числе по источникам в тыс.руб.						Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы без начислений в тыс. руб.	Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с начислениями в тыс. руб.	
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	В среднем за год		местные бюджеты	средства МБ за счет увеличения численности	средства МБ за счет увеличения численности в 2018 году	средства МБ в 2020 году	дотация муниципальным образованиям Томской области	средства от оптимизационных мероприятий			средства от приносящей доход деятельности
2022																
ЗАТО Северск	127,4	39 884,5	96,9	96,9	96,9	96,9	60 975,5	28 979,9	307,1	571,4	357,4	12 165,0	-30,0	652,4	17 972,3	23 399,9
МБУДО «Художественная школа»	21,0	36 748,0	89,2	89,2	89,2	89,2	9 260,5	4 413,4	-	-	-	1 595,8	- 221,8	443,5	3 029,6	3 944,5
МАУДО ДШИ	93,4	40 488,4	98,3	98,3	98,3	98,3	45 379,4	21 621,8	- 0,0	659,3	357,4	9 284,7	- 186,4	188,2	13 454,5	17 517,7

МБУДО «Самусьс- кая ДШИ»	13,0	40 612,8	98,6	98,6	98,6	98,6	6 335,6	2 944,7	307,1	- 87,9	-	1 284,6	378,2	20,7	1 488,2	1 937,7
Всего по категории 1 с учетом отчислений во внебюд- жетные фонды (30,2%) млн. руб.	x	x	x	x	x	x	79,4	37,7	0,4	0,7	0,5	15,8	-0,0	0,8	23,4	x
2023																
ЗАТО Северск	127,4	42 291,5	96,9	96,9	102,7	102,7	64 655,2	28 979,9	307,1	571,4	357,4	12 165,0	-30,0	652,4	21 652,0	28 190,9
МБУДО «Художест- венная школа»	21,0	38 965,6	89,0	89,0	89,0	89,0	9 819,3	4 413,4	-	-	-	1 595,8	- 221,8	443,5	3 588,4	4 672,1
МАУДО ДШИ	93,4	42 931,8	98,1	98,1	98,1	98,1	48 118,0	21 621,8	- 0,0	659,3	357,4	9 284,7	- 186,4	188,2	16 193,0	21 083,3
МБУДО «Самусьс- кая ДШИ»	13,0	43 063,7	98,4	98,4	98,4	98,4	6 717,9	2 944,7	307,1	- 87,9	-	1 284,6	378,2	20,7	1 870,6	2 435,5
Всего по категории 1 с учетом отчислений во внебюд- жетные фонды (30,2%) млн.руб.	x	x	x	x	x	x	84,2	37,7	0,4	0,7	0,5	15,8	-0,0	0,8	28,2	x

Приложение 2
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 07.02.2023 № 62-ра

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к Плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников дополнительного образования в учреждениях, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск

Таблица 2

Наименование показателей	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)
Среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей в Томской области, руб.	13 890	23 421	27 159	27 423,3	27 676,0	32 662,9	36 751,0	36 918,0	38 011,5	41 278,0	41 621,9	41 278,0	41 278,0
Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в Томской области и среднемесячной заработной платы учителей в Томской области, %	58,2	74,8	79,7	80,2	81,0	94,9	100,8	100,0	95,7	100,0	105,6	100,3	100,3
Среднемесячная заработная плата учителей в Томской области, руб.	23 865	31 303	34 073	34 182,7	34 177,5	34 430,2	36 453,9	36 914,0	39 727,4	41 278,0	39 397,0	41 175,0	41 175,0

Муниципальное образование «ЗАТО Северск»														
Расчет дополнительной потребности средств на повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области														
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников организаций дополнительного образования детей, %				41,9	42,2	41,7	41,9	41,7	42,5	43,1	43,1	44,2	44,2	44,2
Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ работников организаций дополнительного образования детей, %			31,9	34,5	35,8	33,3	34,0	36,2	37,5	35,5	37,1	37,1	35,7	
Среднесписочная численность работников в организациях дополнительного образования детей (без внешних совместителей), чел.			224	226,1	226,8	219,6	221,1	220,0	223,9	223,9	228,3	228,3	228,3	
в том числе:														
педагогических работников организаций дополнительного образования детей, чел.	94,0	102,0	129,8	130,7	132,3	127,5	128,8	126,6	127,4	127,4	127,4	127,4	127,4	127,4
административно-управленческого персонала организаций дополнительного образования детей, чел.	x	x	13	12,0	12,0	11,9	11,2	11,7	12,0	12,0	11,7	11,7	11,7	11,7
вспомогательного персонала организаций дополнительного образования детей, чел.	x	x	81	83,4	82,5	80,2	81,1	81,7	84,5	84,5	89,2	89,2	89,2	89,2
Среднемесячная заработная плата работников организаций дополнительного образования детей, руб.			23 077,4	23 884,9	24 582,1	28 149,9	32 010,8	31 935,9	33 378,8	35 206,9	35 374,6	35 374,6	36 717,8	
в том числе:														
педагогических работников организаций дополнительного образования детей, руб.	18 896	22 926	27 046	27 045,8	27 045,7	32 318,0	36 279,4	35 432,7	36 671,8	39 884,5	39 884,5	39 884,5	42 291,5	
административно-управленческого персонала организаций дополнительного образования детей, руб.	x	x	40 131	48 209,0	52 042,4	55 053,9	57 653,3	56 846,9	59 406,9	59 406,9	62 772,8	62 772,8	62 772,8	62 772,8
вспомогательного персонала организаций дополнительного образования детей, руб.	x	x	13 947	15 431,4	16 637,3	17 531,7	21 690,3	22 950,0	24 717,7	24 717,7	25 339,7	25 339,7	25 339,7	25 339,7
ФОТ педагогических работников организаций дополнительного образования детей (с начислениями), тыс. руб.	27 751,9	36 536,1	54 848,7	55 229,1	55 905,0	64 379,3	73 007,6	70 085,8	72 995,1	79 390,0	79 390,0	79 390,0	84 181,1	
в том числе: ФОТ за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	0,0	0,0	154,8	320,9	678,1	801,1	1 012,8	1 119,7	788,5	788,5	849,4	849,4	849,4	849,4
Темп роста ФОТ от приносящей доход деятельности, %	0	0	0	207	211	118	126	111	70	100	108	100	100	100

Прирост ФОТ (с начислениями) к 2012 г., дополнительная потребность средств на повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, тыс. руб.		8 784,2	27 096,8	27 477,2	28 153,1	36 627,5	45 255,7	42 333,9	45 243,2	51 638,2	51 638,1	51 638,1	56 429,3
Дополнительные средства муниципального образования Томской области, тыс. руб.		0	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9
Источники финансирования дополнительной потребности на повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, тыс. руб.		8 784,2	18 847,0	19 227,3	19 903,2	28 377,6	37 005,8	34 084,0	36 993,3	43 388,3	43 388,3	43 388,3	48 179,4
в том числе:													
консолидированный бюджет Томской области, тыс. руб.		8 784,2	18 692,1	18 906,4	19 225,1	27 576,5	35 993,0	32 964,3	36 204,8	42 599,8	42 538,8	42 538,8	47 330,0
включая средства:													
предусмотренные в консолидированном бюджете Томской области на повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, тыс. руб.		5 091,7	16 579,0	15 838,9	15 838,9	25 126,3	32 984,7	30 190,3	17 004,9	23 399,9	23 399,9	23 399,9	28 190,9
предусмотренные в консолидированном бюджете Томской области на 2013 год в рамках индексации ФОТ на 4,5%, тыс. руб.		1 248,8	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5
от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективности расходов, энергосбережения, из них:		2 443,6	383,5	864,2	487,2	166,0	134,4	-566,3	21,8	21,8	-39,1	-39,1	-39,1
от оптимизации численности вспомогательного и административно-управленческого персонала, тыс. рублей		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
от оптимизации сети образовательных организаций и образовательных программ, тыс. руб.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
от сокращения текущих расходов, переориентированных на реализацию указов Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», тыс. руб.		2 443,6	383,5	864,2	487,2	166,0	134,4	-566,3	21,8	21,8	-39,1	-39,1	-39,1
дополнительные средства бюджетов муниципальных образований Томской области, тыс. руб.		0	0	473,2	1 168,8	554,1	1 143,8	1 610,8	17 448,6	17 448,6	17 448,6	17 448,6	17 448,6
из них: дотации из областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, тыс. руб.								467,0	15 838,9	15 838,9	15 838,9	15 838,9	15 838,9

Средства от приносящей доход деятельности, тыс. руб.		0,0	154,8	320,9	678,1	801,1	1 012,8	1 119,7	788,5	788,5	849,4	849,4	849,4
--	--	-----	-------	-------	-------	-------	---------	---------	-------	-------	-------	-------	-------

РАСПОРЯЖЕНИЕот 27.02.2023
№ 113-ра

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р

В связи с изменением законодательства о мерах государственной поддержки семьям, имеющим детей:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» изменение, изложив подпункт «ж» подпункта 7 пункта 1 в следующей редакции:

«ж) сведений, подтверждающих назначение выплат на ребенка из малоимущей семьи в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 12 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (для малоимущих многодетных семей). Сведения запрашиваются общеобразовательной организацией посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО). Заявитель вправе предоставить сведения по собственной инициативе;».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ ТОМСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

10 октября 2022 года Томский областной суд в составе
председательствующего
при секретаре
с участием прокурора
представителя Думы ЗАТО Северск

Куц Н.Г.
Степановой А.В.
Туевой В.Ф.,
Яценко А.А.,

рассмотрев в открытом судебном заседании в г.Томске административное дело №3а-214/2022 по административному исковому заявлению депутата Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области Петрова Владимира Ивановича о признании недействующими отдельных положений Правил депутатской этики депутатов Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденных решением Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области от 25 марта 2021 года №10/10,

установил:

решением Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области (сокращенное наименование – Дума ЗАТО Северск Томской области) от 25 марта 2021 года №10/10 утверждены Правила депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области (далее - Правила этики).

Петров В.И., являясь депутатом Думы ЗАТО Северск Томской области IV созыва, обратился в Северский городской суд Томской области с административным иском заявлением, в котором просил признать недействующими:

подпункт 13 пункта 5 Правил этики в части слов «воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, их руководителей, если это не входит полномочия депутата»;

пункт 8 Правил этики в части слов «Депутат, выступая на заседании, обязан соблюдать этические нормы, установленные регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области»;

пункт 9 Правил этики в части слов «Не допускаются индивидуальные, коллективные действия депутатов, ведущие к произвольному прекращению заседания, в том числе уход из зала заседания в целях срыва заседания»;

пункт 13 Правил этики в части слов «специально оговорив при этом, что это его личное мнение», «должен использовать только достоверные, проверенные факты», «Депутат Думы не должен допускать действий по формированию общественного мнения с целью дискредитации других депутатов»;

пункт 14 Правил этики в части слов «В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях недостоверных, непроверенных фактов либо заведомо ложных сведений, унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, организаций, органов, депутат должен публично признать некорректность своих высказываний и принести публичные извинения тем органам, организациям, лицам, чьи интересы, честь, достоинство были затронуты выступлением. Принесение публичного извинения не освобождает депутата от ответственности в соответствии с действующим законодательством»;

пункт 18 Правил этики в части слов «касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях, мероприятиях»;

пункт 27 Правил этики в части слов «на закрытом заседании»;

пункт 33 Правил этики в части слов «лишить депутата права слова на заседании сроком до 3 месяцев»;

пункт 34 Правил этики в части слов «при отказе депутата принести публичные извинения заявитель вправе обратиться в Думу с заявлением о применении в отношении депутата нарушившего Правила этики, иных мер воздействия, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 33 Правил этики».

Ссылаясь на то, что оспариваемыми положениями созданы препятствия к осуществлению его депутатских полномочий, а именно, ограничено право на свободу мысли и слова, выражение мнений и убеждений, свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом, излагать свою позицию в открытом заседании коллегиального органа при рассмотрении представленного проекта муниципального правового акта, вносить на заседаниях предложения об изменении повестки дня, включении/исключении из нее вопросов, задавать вопросы на заседаниях и давать на них ответы, выступать на заседаниях. Полагал, что приведенные положения противоречат статье 2, части 2 статьи 4, статье 18, частям 1 и 2 статьи 15, статье 29, части 3 статьи 55 Конституции Российской Федерации, части 4 статьи 7, части 1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частям 4, 5 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статье 4 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Определением Северского городского суда Томской области от 17 июня 2022 года на основании пункта 1 части 1 статьи 194 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации производство по административному делу прекращено.

При рассмотрении частной жалобы на указанное определение Северского городского суда Томской области суд апелляционной инстанции пришел к выводу, что анализ содержания оспариваемых Правил этики указывает на то, что данный акт отвечает приведенным в пункте 2 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» признакам, характеризующим нормативный правовой акт, поскольку не является индивидуальным актом применения права, напротив, содержит нормы, закрепляющие этические принципы и нравственные правила поведения, обязательные для депутатов Думы ЗАТО Северск, а также меры воздействия на депутатов за нарушение правил этики, рассчитан на неоднократное применение и направлен на урегулирование правоотношений, связанных с осуществлением вопросов организации деятельности Думы ЗАТО Северск.

Апелляционным определением апелляционной инстанции Томского областного суда от 12 августа 2022 года определение Северского городского суда Томской области от 17 июня 2022 года отменено, административное дело передано на рассмотрение по подсудности в Томский областной суд в качестве суда первой инстанции.

Определением судьи Томского областного суда от 19 августа 2022 года дело принято к производству Томского областного суда.

При рассмотрении дела Петров В.И. поддержал заявленные требования. В письменных пояснениях указал, что принятие Думой ЗАТО Северск Томской области этических норм, установленных регламентом и Правилами этики, как свод

нравственно-этических правил поведения не отнесено статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения и статьей 14.1 указанного Федерального закона не предусмотрено право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского поселения. Следовательно, ни Регламентом, ни Правилами этики как муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут устанавливаться какие-либо нравственно-этические нормы и своды для их обязательного исполнения депутатами и предусматриваться ответственность за их неисполнение. Указал, что статьей 8 Правил этики на него незаконно возложены обязанности по соблюдению этических норм, установленных не предназначенным для этого документом. Статьей 9 Правил этики, по мнению административного истца, на него незаконно возложены обязанности и ограничены права при осуществлении депутатских полномочий, а статьей 13 Правил этики незаконно возложена обязанность по проверке достоверности используемой информации и фактов, а также прогнозу и анализу результатов влияния своих депутатских действий на формирование общественного мнения в определенных целях. Также указал, что положением части 3 статьи 27 Правил этики созданы препятствия к осуществлению им как депутатом своих полномочий: излагать свою позицию в открытом заседании коллегиального органа при рассмотрении представленного им проекта муниципального правового акта, вносить предложения по изменению повестки дня заседаний, включению/исключению из нее вопросов, задавать на заседаниях вопросы и получать на них ответы по существу, выступать на заседаниях, в том числе в прениях, высказывать свое мнение, делать заявления, давать информацию, а также беспрепятственно пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством. Ссылаясь на пункт 28 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2018 года №50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами», указал, что нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностных лиц не может быть предусмотрена какая-либо ответственность за их неисполнение (санкция как мера принуждения); такая ответственность регулируется федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Петров В.И., надлежащим образом извещенный о времени и месте рассмотрения дела, в судебное заседание не явился, представил заявление о рассмотрении дела в его отсутствие.

На основании статьи 150, части 5 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации суд счел возможным рассмотреть дело в отсутствие неявившегося административного истца Петрова В.И.

В судебном заседании представитель Думы ЗАТО Северск Томской области Яценко А.А. заявленные требования не признал. Указал, что Правила этики закрепляют основанные на общепризнанных нормах морали и нравственности основные правила поведения депутата Думы ЗАТО Северск Томской области, обязательные для такого депутата при осуществлении им своей деятельности. Процедура принятия решения Думы ЗАТО Северск Томской области от 25 марта 2021 года №10/10 была соблюдена, Правила этики были опубликованы в Официальных ведомостях Думы ЗАТО Северск, 02.04.2021 №3(73), Официальном бюллетене муниципальных правовых актов ЗАТО Северск 02.04.2021 №5(63). Полагал, что оспариваемые нормы Правил этики не противоречат нормам действующего законодательства, не создают препятствий к осуществлению депутатских полномочий у депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области, они не лишены права голосовать при принятии Думой ЗАТО Северск решений на заседаниях Думы, письменно обращаться с вопросами и вносить предложения по проектам решений Думы ЗАТО Северск Томской области.

Выслушав объяснения представителя Думы ЗАТО Северск Томской области Яценко А.А., изучив материалы дела, заслушав заключение прокурора Туевой В.Ф., полагавшей заявленные требования подлежащими частичному удовлетворению, проверив оспариваемый в части нормативный правовой акт на соответствие нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, суд приходит к следующему.

В соответствии с частью 1 статьи 208 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.

Согласно правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, приведенной в постановлении от 31 марта 2015 года № 6-П, сам по себе факт нахождения лица в правоотношениях, регулируемых нормативным правовым актом, уже свидетельствует о возможности рассмотрения судом дела об оспаривании такого акта и тем самым о возможности защиты нарушенных прав в рамках его оспаривания, не дожидаясь принятия на его основе негативных для данного лица правоприменительных решений.

Таким образом, Петров В.И. как депутат Думы ЗАТО Северск, является субъектом отношений, регулируемых оспариваемыми Правилами этики, в связи с чем причины, названные административным истцом, дают последнему основания полагать, что оспариваемым в части правовым актом нарушены, нарушаются или могут быть нарушены его права, свободы и законные интересы, а потому он, как соответствующий требованиям части 1 статьи 208 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, вправе обратиться с настоящим административным исковым заявлением в суд за защитой своих прав в порядке административного судопроизводства.

В силу положений частей 1 и 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона №131-ФЗ представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для

исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Согласно части 5 статьи 43 Федерального закона №131-ФЗ председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12 апреля 2005 г. № 69/1 (далее - Устав), Дума ЗАТО Северск является представительным органом городского округа ЗАТО Северск.

Дума в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Северск, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом (часть 1 статьи 31 Устава).

Абзацем 16 части 1 статьи 2 Федерального закона № 131-ФЗ предусмотрено, что депутат - это член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.

Депутат Думы ЗАТО Северск в силу статьи 3-1 Регламента Думы ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Северск Томской области от 24 декабря 2015 года № 8/20, обязан соблюдать правила депутатской этики, утвержденные Думой. Порядок рассмотрения вопросов о нарушении депутатом правил депутатской этики, меры воздействия на депутата за их нарушение определяются решением Думы.

Правила этики регулируют общие правила поведения депутата (раздел II), правила этики, относящиеся к деятельности депутата на заседаниях (раздел III), правила этики, относящиеся к взаимоотношениям с избирателями (раздел IV), этику публичных выступлений депутата (раздел V), правила этики во взаимоотношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями (раздел VI), которые основаны на принципах нравственности, морали, направлены на установление этических норм и правил поведения депутата в рамках депутатской деятельности, а также регламентируют порядок осуществления контроля за соблюдением Правил этики, рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил этики, а также меры воздействия на депутатов за их нарушения (раздел VII).

Как следует из содержания оспариваемых Правил этики, данные Правила, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск Томской области от 25 марта 2021 года № 10/10, являются правовым актом Думы, принятым по вопросам организации своей деятельности, которым устанавливаются основные правила поведения депутата Думы, обязательные для депутата при осуществлении им своей деятельности, как в рамках заседаний Думы, Совета Думы, комитета, комиссий Думы, фракции в Думе, так и вне их, а также меры воздействия на депутата за нарушение им правил этики (пункт 1 Правил).

Проанализировав содержание вышеуказанных норм права, суд приходит к выводу, что оспариваемые Правила этики относятся к иным актам, регулирующим вопросы организации деятельности Думы ЗАТО Северск Томской области, приняты представительным органом местного самоуправления в пределах его полномочий.

Согласно части 1 статьи 31 Устава решения Думы принимаются на сессии Думы в очной форме (открытым, тайным или поименным голосованием), а также в заочной форме без проведения заседания Думы в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом Думы ЗАТО Северск.

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия решений Думы, порядок направления их для опубликования (обнародования) определяются настоящим Уставом и Регламентом Думы. Нормативный правовой акт, принятый Думой, в течение 3 календарных дней со дня его принятия подписывается Председателем Думы и направляется Мэру для подписания и обнародования в течение 10 дней (части 2, 3 статьи 31 Устава).

Решением Думы ЗАТО Северск Томской области от 24 декабря 2015 года №8/20 утвержден Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области (далее - Регламент).

Согласно части 3 статьи 28 Регламента решения Думы по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Северск, а также решения Думы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Думы Федеральными законами и законами Томской области, Уставом ЗАТО Северск, принимаются большинством голосов.

При рассмотрении дела установлено, что 25 марта 2021 года состоялась десятая сессия Думы ЗАТО Северск IV созыва.

Согласно протоколу очередной десятой сессии Думы ЗАТО Северск IV созыва от 25 марта 2021 года в работе сессии принимал участие 21 депутат из 26 депутатов установленного состава Думы ЗАТО Северск (л.д.143).

Полномочия депутатов подтверждены представленными в материалы дела решениями Избирательной комиссии муниципального образования «ЗАТО Северск» (л.д.148-161).

Согласно протоколу очередной десятой сессии Думы ЗАТО Северск IV созыва от 25 марта 2021 года десятым вопросом в повестке заседания стоял вопрос «Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области»; по результатам голосования за принятие проекта решения в целом проголосовали: «за» - 20 депутатов, «против» - 0, «воздержались» - 0 (л.д.146, оборот - 147).

Решение Думы ЗАТО Северск от 25 марта 2021 года №10/10 «Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области» подписано председателем Думы ЗАТО Северск Ш. и Мэром ЗАТО Северск Д. (л.д.93).

Полномочия председателя Думы ЗАТО Северск подтверждены решением Думы ЗАТО Северск от 16.10.2020 №3/2 «Об избрании на должность председателя Думы ЗАТО Северск IV созыва» (л.д.142), полномочия Мэра ЗАТО Северск – решением Думы ЗАТО Северск от 16.10.2020 №3/1 «Об избрании на должность Мэра ЗАТО Северск» (л.д.141).

Решение Думы ЗАТО Северск от 25 марта 2021 года №10/10 и текст Правил депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области опубликованы в ежемесячном печатном издании для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов ЗАТО Северск «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» №5 (63) 2 апреля 2021 года (л.д.163-167).

Таким образом, оспариваемый в части нормативный правовой акт принят Думой ЗАТО Северск Томской области в пределах ее полномочий, в установленной форме, с соблюдением порядка принятия и правил введения его в действие.

Проверив оспариваемый в части нормативный правовой акт на соответствие нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, суд приходит к следующему.

Подпунктом 13 пункта 5 Правил этики предусмотрено, что депутат Думы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, их руководителей, если это не входит в полномочия депутата.

Согласно пункту 8 Правил этики депутат, выступая на заседании, обязан соблюдать этические нормы, установленные Регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области.

В соответствии с пунктом 13 Правил этики депутат Думы вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение. При этом депутат публично выступая, в том числе на заседании, собрании, митинге, пресс-конференции, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети, включая сеть «Интернет», должен использовать только достоверные, проверенные факты, не должен допускать публичные оскорбления, клевету или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом. Депутат Думы не должен допускать действий по формированию общественного мнения с целью дискредитации других депутатов.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях недостоверных, непроверенных фактов либо заведомо ложных сведений, унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, организаций, органов, депутат должен публично признать некорректность своих высказываний и принести публичные извинения тем органам, организации, лицам, чьи интересы, честь, достоинство были затронуты выступлением. Принесение публичного извинения не освобождает депутата от ответственности в соответствии с действующим законодательством (пункт 14 Правил этики).

Суд считает, что оспариваемые положения пунктов 5, 8, 13, 14 Правил этики не противоречат действующим нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, и не подлежат признанию недействующими по следующим основаниям.

Депутат - член представительного органа поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения (абзац 16 части 1 статьи 2 Федерального закона №131-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Этика – нормы поведения, мораль, совокупность нравственных правил среди членов какой-нибудь общественной группы, профессии (Толковый словарь русского языка Ушакова Д.Н.).

Соответственно, этические нормы – это моральные, нравственные нормы, соблюдение которых особенно важно для лиц, наделенных властью, обладающих особым статусом в сравнении с обычными гражданами, рядовыми членами общества.

Особый публичный статус депутатов подчеркнул и Конституционный Суд Российской Федерации, указав, что особый публичный статус лиц, замещающих выборные муниципальные должности, в том числе должности депутатов представительных органов муниципальных образований, которые, как правило, осуществляют свою деятельность на непостоянной основе (часть 5 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), предопределяет право федерального законодателя вводить для них определенные обязанности, в частности аналогичные предусмотренным для лиц, замещающих государственные должности, должности государственной и муниципальной службы, и направленные на создание условий, не допускающих возможных злоупотреблений с их стороны при осуществлении публичной власти (определение Конституционного Суда Российской Федерации от 18.07.2017 №1735-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Проскурякова Ивана Николаевича на нарушение его конституционных прав подпунктом «в» пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2015 года №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В настоящее время не принят ни федеральный закон, ни закон Томской области, который устанавливал бы требования по соблюдению этических норм депутатами муниципальных образований. Вместе с тем, данное обстоятельство не свидетельствует о противоречии оспариваемых административным истцом норм Правил этики нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в частности части 1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ, поскольку сама по себе необходимость соблюдения этических норм и правил не свидетельствует о создании препятствий для осуществления депутатом своих полномочий либо ограничении конституционных прав депутата.

Подпункт 13 пункта 5 Правил этики не содержит запрета на публичные высказывания, суждения и оценку в отношении деятельности органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, рекомендуя лишь воздерживаться от таких высказываний. При этом оспариваемый пункт прямо указывает на возможность таких действий, если это входит в полномочия депутата.

Пункт 8 Правил этики носит отсылочный характер к положениям Регламента, не являющегося предметом рассмотрения по настоящему административному делу.

Оспариваемые положения пунктов 13, 14 Правил этики, регулирующие вопросы этики публичных выступлений депутата, также обусловлены особым публичным статусом лиц, замещающих должности представительного органа местного самоуправления, корреспондируют, в том числе, положениям гражданского законодательства Российской Федерации (глава 8 Гражданского кодекса Российской Федерации). При этом пункт 13 предусматривает возможность публичного выступления депутата с личным мнением. Суд не усматривает в данном обстоятельстве противоречий нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, так как, являясь публичным лицом, депутат вправе иметь личное мнение, однако не должен вводить в заблуждение иных лиц, полагающих, что он выступает от имени представительного органа местного самоуправления.

В соответствии с частью 9 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клеветы или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Вопросы, связанные с судебной защитой чести и достоинства урегулированы статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Из разъяснений, данных в абзацах 2, 3 пункта 18 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 февраля 2005 года №3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц», следует, что согласно части 3 статьи 29 Конституции Российской Федерации никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них. Извинение как способ судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации и другими нормами законодательства не предусмотрено, поэтому суд не вправе обязывать ответчиков по данной категории дел принести истцам извинения в той или иной форме. Вместе с тем суд вправе утвердить мировое соглашение, в соответствии с которым стороны по обоюдному согласию предусмотрели принесение ответчиком извинения в связи с распространением не соответствующих действительности порочащих сведений в отношении истца, поскольку это не нарушает прав и законных интересов других лиц и не противоречит закону, который не содержит такого запрета.

Предусмотренное пунктом 14 признание некорректности высказываний и принесение извинений депутатом не противоречит части 9 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ и статье 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, не свидетельствует о нарушении конституционных прав депутата, направлено на устранение негативных последствий употребления в публичных выступлениях недостоверных, непроверенных фактов либо заведомо ложных сведений, унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, организаций, органов, в целях устранения у граждан сомнений в морально-этических и нравственных качествах депутата.

При этом суд отмечает, что как положения пункта 14, так и раздела V Правил этики «Этика публичных выступлений депутата» не предусматривают какую-либо ответственность депутата либо применение к нему принудительных санкций в случае, если такие публичные извинения не были принесены. Пункт 14 лишь указывает, что принесение публичного извинения не освобождает депутата от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Согласно пункту 9 Правил этики, регулирующей вопросы соблюдения правил этики, относящихся к деятельности депутата на заседаниях, не допускаются индивидуальные, коллективные действия депутатов, ведущие к произвольному прекращению заседания, в том числе уход из зала заседаний в целях срыва заседания.

По мнению суда, отсутствуют правовые основания для признания указанной нормы недействующей как противоречащей положениям Федерального закона №131-ФЗ, так как она, вопреки доводам административного истца, не направлена на ограничение его деятельности как депутата, а призвана упорядочить ход заседаний Думы ЗАТО Северск в целях обеспечения нормальной работы представительного органа, и возможности депутатов осуществлять свои полномочия, надлежащего баланса между правами отдельных депутатов Думы ЗАТО Северск и организацией ее эффективной деятельности.

В соответствии с пунктом 20 Правил этики контроль за соблюдением настоящих Правил этики, а также предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил этики, осуществляет комиссия Думы по депутатской этике (далее - Комиссия) на основании письменного обращения, предусмотренного пунктом 24 Правил этики.

Согласно пункту 29 Правил этики по итогам рассмотрения обращения комиссия может принять одно из следующих решений: 1) о нарушении депутатом Думы Правил этики и рекомендации Думе о применении меры (мер) воздействия в соответствии с пунктом 33 Правил этики; 2) об отсутствии в действиях депутата Думы нарушений Правил этики.

В силу пункта 33 Правил этики за нарушение Правил этики Дума вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата Думы: 1) указать депутату на недопустимость впредь нарушения Правил этики; 2) предложить депутату принести публичные извинения Заявителю или (и) Думе на заседании либо через те средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть, включая сеть «Интернет», в которой были размещены высказывания депутата, несоответствующие Правилам этики; 3) лишить депутата права слова на заседании сроком до 3 месяцев; 4) информировать избирателей через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть, включая сеть «Интернет», о фактах, связанных с нарушением депутатом Думы Правил этики; 5) направить материалы о нарушении депутатом Думы Правил этики в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата Думы имеют место признаки правонарушений или преступления.

В отношении депутата, нарушившего Правила этики, Дума вправе принять решение о применении одной или нескольких мер воздействия, указанных в настоящем пункте. Решение Думы принимается большинством голосов от установленного состава Думы, при этом депутат, нарушивший правила этики, в голосовании не участвует.

Пунктом 34 Правил этики предусмотрено, что при отказе депутата принести публичные извинения заявитель вправе обратиться в Думу с заявлением о применении в отношении депутата, нарушившего Правила этики, иных мер воздействия, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 33 Правил этики.

Установленные пунктом 33 Правил этики меры воздействия в отношении депутатов Думы за нарушение Правил этики не являются, вопреки позиции административного истца, санкцией как мерой принуждения, реализуются без помощи сил государственно-правового принуждения.

В пункте 7 Особого мнения судьи Конституционного Суда Российской Федерации Т.Г. Морщаковой указано, что представительные органы сами устанавливают и реализуют меры ответственности за нарушение депутатами правил депутатской этики (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24.12.1996 №21-П «По делу о проверке конституционности Закона Московской области от 28 апреля 1995 года «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации»).

Оспариваемая административным истцом мера воздействия, предусмотренная подпунктом 3 пункта 33 Правил этики – лишение депутата права слова на заседании сроком до 3 месяцев, по мнению суда, не противоречит действующему законодательству, так как не создает препятствий к осуществлению депутатских полномочий при проведении заседаний Думы ЗАТО Северск.

Как следует из положений части 1 статьи 25 Регламента на сессии Думы депутаты вправе: 1) записываться на выступления путем письменных и устных заявлений о предоставлении слова; 2) задавать вопросы как в устной, так и в письменной форме; 3) передавать председательствующему письменные обращения по существу обсуждаемого вопроса; 4) высказать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение или согласование которых осуществляется Думой; 5) давать информацию; 6) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26 Регламента, регулирующая порядок обсуждения включенных в повестку дня вопросов, предусматривает возможность подачи вопросов к докладу, содокладу, при этом в силу части 6 указанной статьи вопросы, поданные в

письменном виде, подлежат оглашению председательствующим после ответов на устные вопросы. Также частью 9 статьи 26 Регламента предусмотрена возможность приобщения текстов выступлений к протоколу сессии Думы.

Следовательно, применение такой меры воздействия за нарушение Правил этики как лишение права слова на заседании Думы ЗАТО Северск на определенное время, не препятствует депутату в осуществлении своих полномочий, так как депутат вправе подавать письменные обращения, задавать вопросы в письменной форме, голосовать.

Не усматривает суд противоречий действующему законодательству и возможности обращения заявителя в Думу с заявлением о применении в отношении депутата, нарушившего Правила этики, иных мер воздействия, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 33 Правил этики, в случае отказа депутата принести публичные извинения (пункт 34 Правил этики).

В силу части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон №149-ФЗ) в зависимости от категории доступа к информации она подразделяется на общедоступную и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Согласно части 1 статьи 9 данного Федерального закона ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (часть 2 статьи 9 Федерального закона №149-ФЗ).

Согласно части 6 статьи 26 Устава Дума принимает Регламент, регулирующий вопросы ее организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

Частью 7 статьи 12 регламента установлено, что Дума может принять решение о проведении закрытого заседания Думы.

В закрытом заседании Думы участвуют Председатель Думы, заместитель Председателя Думы, депутаты Думы, руководитель аппарата Думы. Иные лица допускаются на закрытое заседание Думы по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующего состава Думы (часть 8 статьи 12 Регламента).

В силу частей 9, 10 статьи 12 Регламента без согласования с председателем Думы запрещается производить на закрытом заседании Думы фото- и видеосъемку, осуществлять аудиозапись заседания.

В соответствии с пунктом 18 Правил этики депутат не вправе разглашать и использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения, в том числе, касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях, мероприятиях.

Проведение закрытых заседаний обусловлено обсуждением вопросов конфиденциального характера, вопросов, затрагивающих сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

Учитывая изложенное, положения части 2 статьи 9 Федерального закона №149-ФЗ, суд не усматривает противоречия нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, положений статьи 18 Правил этики в оспариваемой части.

Таким образом, суд приходит к выводу об отсутствии правовых оснований для признания недействующими как не соответствующими нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, оспариваемых положений части 13 пункта 5, пунктов 8, 9, 13, 14, 18, 33, 34. Указанные нормы Правил этики не предусматривают лишения либо ограничения депутатов Думы ЗАТО Северск каких-либо депутатских полномочий, предусмотренных законом, не направлены на ограничение конституционных прав депутатов.

Также суд принимает во внимание, что на федеральном уровне кодексы этики и служебного поведения имеются во многих федеральных органах исполнительной власти и др.

Так статьёй 9 Федерального закона от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенаторов Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» установлено, что сенатор Российской Федерации, депутат Государственной Думы обязаны соблюдать этические нормы. Ответственность за нарушение сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы указанных норм устанавливается регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 в целях повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения федеральными государственными служащими и государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на федеральной государственной службе и государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации утверждены Общие принципы служебного поведения государственных служащих (далее – Общие принципы). Пунктом 2 данного Указа рекомендовано, в том числе, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, придерживаться принципов, утвержденных настоящим Указом, в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

Вместе с тем, суд находит заслуживающим внимания довод административного истца о несоответствии требованиям действующего законодательства положений статьи 27 Правил этики в части слов «на закрытом заседании».

В соответствии с пунктом 20 Правил этики контроль за соблюдением настоящих Правил этики, а также предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил этики, осуществляет комиссия Думы по депутатской этике (далее - Комиссия) на основании письменного обращения, предусмотренного пунктом 24 Правил этики.

Поводом для рассмотрения вопроса о несоблюдении депутатом Думы настоящих Правил этики является письменное обращение о нарушении депутатом Думы Правил этики (далее - Обращение), поступившее в Думу от председателя Думы, председателя постоянного комитета Думы, депутата Думы (группы депутатов Думы), должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО Северск, руководителя органа государственной власти, государственного органа, общественного объединения, организации, гражданина (группы граждан) (далее - Заявитель).

В силу пункта 27 Правил этики комиссия принимает решение о предварительном рассмотрении Обращения на закрытом заседании в очной форме.

Из буквального толкования положений пункта 27 Правил этики следует, что все заседания комиссии, где принимаются решения о предварительном рассмотрении Обращения, проходят в закрытом режиме.

Вместе с тем содержание статьи 8 Федерального закона №149-ФЗ дает убедительную основу для вывода о том, что ограничение доступа к информации федеральным законодателем связывается с конфиденциальностью непосредственно самой

информации в случаях, предусмотренных исключительно федеральным законом (например, государственная или служебная тайна, неприкосновенность частной жизни граждан).

Поскольку само по себе обращение о нарушении депутатом Правил этики не делает конфиденциальными вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании коллегиального органа, то оно и не может являться безусловным основанием для проведения закрытого заседания комиссии, как это установлено в пункте 27 Правил этики.

Иное означало бы создание коррупциогенного фактора в деятельности представительного органа местного самоуправления.

Между тем Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» прямо указывает на публичность и открытость деятельности органов местного самоуправления в качестве основополагающего принципа противодействия коррупции.

В силу Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и местного самоуправления являются открытость и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (статья 4). Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом (статья 5). Коллегиальные государственные органы и коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие осуществляется в соответствии с регламентами государственных органов или иными муниципальными правовыми актами (статья 15).

Таким образом, суд приходит к выводу, что положения пункта 27 Правил этики в части установления проведения заседаний комиссии исключительно в закрытом режиме противоречат нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в связи с чем требование административного истца о признании недействующим пункта 27 Правил этики в части слова «закрытом» подлежит удовлетворению.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, установив, что оспариваемый нормативный правовой акт или его часть не соответствуют иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, суд признает нормативный правовой акт недействующим полностью или в части со дня его принятия или иного указанного судом времени.

Пунктом 38 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» предусмотрено, что если нормативный правовой акт до принятия решения суда применялся и на основании этого акта были реализованы права граждан и организаций, суд может признать его не действующим полностью или в части со дня вступления решения в законную силу.

Рассматривая вопрос о дате, с которой нормативный правовой акт признается недействующим, суд исходит из того, что Правила этики применялись, порождая правовые последствия. Указанное обстоятельство является основанием для признания нормативного правового акта в оспариваемой части не действующим со дня вступления решения в законную силу.

Учитывая изложенное, суд считает необходимым признать недействующим пункт 27 Правил этики в части слова «закрытом» с момента вступления решения суда в законную силу.

С учетом требований пункта 2 части 4 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации сообщение о принятии данного решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу в периодическом печатном издании, предусматривающем официальное опубликование нормативных правовых актов.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 175-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

решил:

административное исковое заявление депутата Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области Петрова Владимира Ивановича о признании недействующими отдельных положений Правил депутатской этики депутатов Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденных решением Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области от 25 марта 2021 года №10/10 удовлетворить частично.

Признать недействующим со дня вступления решения суда в законную силу пункт 27 Правил депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области от 25 марта 2021 года №10/10, в части слова «закрытом».

В остальной части в удовлетворении заявленных требований депутату Думы закрытого административно-территориального образования Северск Томской области Петрову Владимиру Ивановичу отказать.

Возложить на Думу закрытого административно-территориального образования Северск Томской области обязанность по публикации сообщения о принятии настоящего решения в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу в периодическом печатном издании, предусматривающим официальное опубликование нормативных правовых актов.

На решение может быть подана апелляционная жалоба, а прокурором принесено апелляционное представление в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции через Томский областной суд в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

Председательствующий

Мотивированное решение изготовлено 24 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

Постановление от 28.02.2023 № 290-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2129	3
Постановление от 28.02.2023 № 291-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428	56
Постановление от 28.02.2023 № 292-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445	96
Постановление от 28.02.2023 № 293-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945	168
Постановление от 28.02.2023 № 294-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области	177
Постановление от 28.02.2023 № 296-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293	193
Постановление от 03.03.2023 № 309-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299	259
Постановление от 06.03.2023 № 321-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2021 № 2473	260
Постановление от 06.03.2023 № 322-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области	260
Постановление от 07.03.2023 № 331-па Об установлении на 2023 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	280
Постановление от 09.03.2023 № 339-па Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»	280
Постановление от 10.03.2023 № 341-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию	283

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 07.02.2023 № 62-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р	289
Распоряжение от 27.02.2023 № 113-ра О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р	293

РЕШЕНИЯ

Решение Томского областного суда	294
---	------------

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а
Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.
Заказ №000011. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»
Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.
Телефон: 8-901-612-40-10.
E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ №000011. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-612-40-10.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.