



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 7 (108) 7 апреля 2023 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ №000014. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-612-40-10.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

от 31.03.2023
№ 20-пм**О признании утратившим силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2009 № 1409**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2009 № 1409 «Об учреждении юбилейной Почетной грамоты Администрации ЗАТО Северск, юбилейной Благодарности Администрации ЗАТО Северск и юбилейного Благодарственного письма Администрации ЗАТО Северск».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

от 31.03.2023
№ 21-пм**Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа**

В целях реализации Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», постановления Администрации Томской области от 14.08.2020 № 402а «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в соответствии с частью 3 статьи 30, статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, на основании проведенного анализа средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с целью определения объема субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и размера межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в размере 70 560 (Семьдесят тысяч пятьсот шестьдесят) руб.
2. Признать утратившим силу постановление Мэра ЗАТО Северск от 03.02.2023 № 5-пм «Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

от 27.03.2023
№ 27-пм**Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №.38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске».
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 27-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 8-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович – председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 06.03.2023 с 14:20.

Место проведения: г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, большой зал Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 09.02.2023 № 2 (103).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 8-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске» и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 09.02.2023.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске» был доступен с 17 февраля 2023 года по 6 марта 2023 года в здании Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а, второй этаж.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 06.03.2023 зарегистрировались 49 человек.

Предложения, замечания по представленному проекту постановления Администрации ЗАТО Северск в письменном виде не поступали.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске» составлен протокол публичных слушаний от 06.03.2023.

Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск считает возможным утверждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске».

Рекомендации для утверждения проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2023
№ 28-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных



слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 28-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 6-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович – председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 06.03.2023 с 14:00.

Место проведения: г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, большой зал Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 09.02.2023 № 2 (103).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 6-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472» и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 09.02.2023.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472» был доступен с 17 февраля 2023 года по 6 марта 2023 года в здании Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а, второй этаж.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 06.03.2023 зарегистрировались 49 человек.

Предложения, замечания по представленному проекту постановления Администрации ЗАТО Северск в письменном виде не поступали.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером



70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472» составлен протокол публичных слушаний от 06.03.2023.

Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск считает возможным утверждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472».

Рекомендации для утверждения проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010219:378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», ул. Октябрьская, участок № 472» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2023
№ 29-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске».

2. Опубликовать распоряжение в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 29-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 7-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович – председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 06.03.2023 с 14:10.

Место проведения: г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, большой зал Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 09.02.2023 № 2 (103).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 7-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске» и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 09.02.2023.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске» был доступен с 17 февраля 2023 года по 6 марта 2023 года в здании Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а, второй этаж.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 06.03.2023 зарегистрировались 49 человек.



Предложения, замечания по представленному проекту постановления Администрации ЗАТО Северск в письменном виде не поступали.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске» составлен протокол публичных слушаний от 06.03.2023.

Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск считает возможным утверждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске».

Рекомендации для утверждения проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2023
№ 311-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 № 48

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункт 2 раздела II Программы изложить в следующей редакции:

«2) содействие субъектам малых форм хозяйствования в развитии сельскохозяйственной деятельности и ресурсоснабжающим организациям в обеспечении бесперебойного теплоснабжения и водоснабжения многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск»;

3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

6) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

7) абзац второй раздела VI Программы изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Программы отсутствуют. Участниками Программы и участниками мероприятий являются Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;

8) в приложении 1:

а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 1, 2, 3 раздела II подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«1) содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск;

2) поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск;

3) благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»;

в) раздел II подпрограммы 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) привлечение населения внегородских территорий ЗАТО Северск к участию

в создании комфортной среды в населенных пунктах посредством механизма инициативного бюджетирования.»;

г) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

д) в разделе III подпрограммы 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Решение задач подпрограммы 1 предусмотрено за счет реализации ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» в 2021 - 2022 годах, ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск» и основных мероприятий «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» в 2023 - 2024 годах, «Реализация проектов, предложенных гражданами, проживающими на внегородских территориях ЗАТО Северск, отобранных на конкурсной основе, по обустройству объектов инфраструктуры в местах массового посещения.»;

В абзаце третьем слова «основного мероприятия» заменить словами

«основного мероприятия «Реализация проектов, предложенных гражданами, проживающими на внегородских территориях ЗАТО Северск, отобранных на конкурсной основе, по обустройству объектов инфраструктуры в местах массового посещения»;

таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

9) в приложении 2:

а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;



10) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск						
Срок реализации Программы	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель Программы	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск						
Соисполнители Программы	Отсутствуют						
Участники Программы	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Создание функциональной и пространственно-сбалансированной городской среды для комфортного проживания населения						
Цель Программы	Формирование комфортной среды проживания на внегородских территориях						
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	0,76	0,81	1,08	0,81	0,81	0,81
	2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	0	0	0	0	0	0
	3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0	0	0	0	0	0
	4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8	8	8	8	8	8
	5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования (с учетом голов скота), ед	95	139	83	139	139	139
	6. Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100	100	100	100	100	100
Задачи Программы	1. Повышение комфортности проживания населения на внегородских территориях ЗАТО Северск 2. Содействие субъектам малых форм хозяйствования в развитии сельскохозяйственной деятельности и ресурсоснабжающим организациям в обеспечении бесперебойного теплоснабжения и водоснабжения многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск						
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск» Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск» ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск» ВЦП «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»						



ВЦП «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению на внегородских территориях ЗАТО Северск»		Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	304 170,08	63 437,36	82 348,43	79 692,48	78 691,81	78 961,81	
	Местный бюджет	255 867,26	63 437,36	82 348,43	63 989,70	46 091,77	46 114,89	
	Другие источники:							
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	20 164,43	13 327,96	1 128,07	2 854,20	2 854,20	2 854,20	
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	18 240,63	13 327,96	1 128,07	1 892,30	1 892,30	1 892,30	
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	274 107,89	76 765,32	83 476,50	65 882,00	47 984,07	48 007,19		

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»												
1.	Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог	проц	0,94	0,76	0,81	1,08	0,81	0,81	0,81	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади	проц	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади	проц	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
4.	Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения)	чел	15	8	8	8	8	8	8	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
5.	Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования (с учетом голов скота)	ед	101	95	139	83	139	139	139	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
6.	Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых много-квартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск



Показатели задачи 1 «Повышение комфортности проживания населения внегородских территорий ЗАТО Северск» Программы												
1.1	Площадь отремонтированных покрытий дорог	м2	5221	4292	3656	5968	4450	4450	4450	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.2	Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом	м2	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.3	Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом	м2	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.4	Объем ликвидированных свалок мусора	м3	618	618	1187	685	618	618	618	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.5	Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.6	Доля населения дер. Семизерки, обеспеченного питьевой водой	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.7	Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий ЗАТО Северск	м2	200	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Содействие субъектам малых форм хозяйствования в развитии сельскохозяйственной деятельности и ресурсоснабжающим организациям в обеспечении бесперебойного теплоснабжения и водоснабжения многоквартирных жилых домов внегородских территорий ЗАТО Северск» Программы												
2.1	Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову	ед	19	19	40	37	40	40	40	Ежегодно в летний период	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.2	Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову	ед	76	76	73	46	99	99	99	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.3	Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям	ед	156	156	156	156	156	156	156	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.4	Количество домов, подключенных к системе водоснабжения, водоотведения	проц	-	-	-	399	399	399	399	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
1.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Объем финансирования, тыс. руб.	54 344,11	12 934,80	13 655,80	13 888,04	13 865,47



	Показатель 1 «Исполнение принятых бюджетных обязательств» задачи 1, проц	99	99	99	99	99	99
	Объем финансирования всего, тыс. руб.	54 344,11	12 934,80	13 655,80	13 888,04	13 865,47	13 865,47
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.		54 344,11	12 934,80	13 655,80	13 888,04	13 865,47	13 865,47

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	89 220,13	0,00	0,00	89 220,13	0,00	Отсутствуют
		2021	16 751,82	0,00	0,00	16 751,82	0,00	
		2022	22 899,89	0,00	0,00	22 899,89	0,00	
		2023	26 688,21	0,00	0,00	26 688,21	0,00	
		2024	22 880,21	0,00	0,00	22 880,21	0,00	
		2025 (прогнозный период)	22 880,21	0,00	0,00	22 880,21	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения»	Всего	130 543,65	0,00	14 794,03	115 749,62	0,00	Отсутствуют
		2021	47 078,70	0,00	12 507,76	34 570,94	0,00	
		2022	46 920,81	0,00	277,47	46 643,34	0,00	
		2023	25 305,75	0,00	1 004,40	24 301,35	0,00	
		2024	11 238,39	0,00	1 004,40	10 233,99	0,00	
		2025 (прогнозный период)	11 261,51	0,00	1 004,40	10 257,11	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	54 344,11	0,00	3 446,60	50 897,51	0,00	Отсутствуют
		2021	12 934,80	0,00	820,20	12 114,60	0,00	
		2022	13 655,80	0,00	850,60	12 805,20	0,00	
		2023	13 888,04	0,00	887,90	13 000,14	0,00	
		2024	13 865,47	0,00	887,90	12 977,57	0,00	
		2025 (прогнозный период)	13 865,47	0,00	887,90	12 977,57	0,00	
Итого по Программе	Всего	274 107,89	0,00	18 240,63	255 867,26	0,00		
	2021	76 765,32	0,00	13 327,96	63 437,36	0,00		
	2022	83 476,50	0,00	1 128,07	82 348,43	0,00		
	2023	65 882,00	0,00	1 892,30	63 989,70	0,00		
	2024	47 984,07	0,00	1 892,30	46 091,77	0,00		
	2025 (прогнозный период)	48 007,19	0,00	1 892,30	46 114,89	0,00		



Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

Таблица 6

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				УЖКХ ТиС	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»		Всего	274 107,89	17 552,29	256 555,60
		2021	76 765,32	0,00	76 765,32
		2022	83 476,50	961,44	82 515,06
		2023	65 882,00	11 590,85	54 291,15
		2024	47 984,07	5 000,00	42 984,07
		2025 (прогнозный период)	48 007,19	5 000,00	43 007,19
1. Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»		Всего	89 220,13	6 590,85	82 629,28
		2021	16 751,82	0,00	16 751,82
		2022	22 899,89	0,00	22 899,89
		2023	26 688,21	6 590,85	20 097,36
		2024	22 880,21	0,00	22 880,21
		2025 (прогнозный период)	22 880,21	0,00	22 880,21
1.1 ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»		Всего	31 481,52	0,00	31 481,52
		2021	12 838,87	0,00	12 838,87
		2022	18 642,65	0,00	18 642,65
1.2 Основное мероприятие. Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч:		Всего	40 485,30	6 590,85	33 894,45
		2023	21 842,65	6 590,85	15 251,80
		2024	18 642,65	0,00	18 642,65
		2025 (прогнозный период)	18 642,65	0,00	18 642,65
1.2.1 Содержание улиц, дорог и тротуаров внегородских территорий ЗАТО Северск		Всего	24 853,20	0,00	24 853,20
		2023	13 426,60	0,00	13 426,60
		2024	11 426,60	0,00	11 426,60
		2025 (прогнозный период)	11 426,60	0,00	11 426,60
1.2.2 Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий		Всего	1 250,40	0,00	1 250,40
		2023	625,20	0,00	625,20
		2024	625,20	0,00	625,20
		2025 (прогнозный период)	625,20	0,00	625,20
1.2.3 Ремонт дорог и сооружений на них		Всего	14 381,70	6 590,85	7 790,85
		2023	7 790,85	6 590,85	1 200,00
		2024	6 590,85	0,00	6 590,85
		2025 (прогнозный период)	6 590,85	0,00	6 590,85
1.2.4 Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		Всего	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.3 ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»		Всего	17 253,31	0,00	17 253,31
		2021	3 912,95	0,00	3 912,95
		2022	4 257,24	0,00	4 257,24
		2023	4 845,56	0,00	4 845,56
		2024	4 237,56	0,00	4 237,56



		2025 (прогнозный период)	4 237,56	0,00	4 237,56
1.4	Основное мероприятие. Реализация проектов, предложенных гражданами, проживающими на внегородских территориях ЗАТО Северск, отобранных на конкурсной основе, по благоустройству объектов инфраструктуры в местах массового посещения, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Ремонт мемориала Славы войнам Великой Отечественной войны	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения»	Всего	130 543,65	10 961,44	119 582,21
		2021	47 078,70	0,00	47 078,70
		2022	46 920,81	961,44	45 959,37
		2023	25 305,75	5 000,00	20 305,75
		2024	11 238,39	5 000,00	6 238,39
		2025 (прогнозный период)	11 261,51	5 000,00	6 261,51
2.1	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 984,61	0,00	1 984,61
		2021	310,73	0,00	310,73
		2022	277,47	0,00	277,47
		2023	698,20	0,00	698,20
		2024	698,20	0,00	698,20
		2025 (прогнозный период)	698,20	0,00	698,20
2.2	ВЦП «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего	117 597,60	0,00	117 597,60
		2021	46 767,96	0,00	46 767,96
		2022	45 681,90	0,00	45 681,90
		2023	19 607,55	0,00	19 607,55
		2024	5 540,19	0,00	5 540,19
		2025 (прогнозный период)	5 563,31	0,00	5 563,31
2.3	ВЦП «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего	10 961,44	10 961,44	0,00
		2022	961,44	961,44	0,00
		2023	5 000,00	5 000,00	0,00
		2024	5 000,00	5 000,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	5 000,00	5 000,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	54 344,11	0,00	54 344,11
		2021	12 934,80	0,00	12 934,80
		2022	13 655,80	0,00	13 655,80
		2023	13 888,04	0,00	13 888,04
		2024	13 865,47	0,00	13 865,47
		2025 (прогнозный период)	13 865,47	0,00	13 865,47

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 1	Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск						
Срок реализации подпрограммы 1	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Повышение комфортности проживания населения на внегородских территориях ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м2	4292	3656	5968	4450	4450	4450
	2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м2	0	0	0	0	0	0
	3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м2	0	0	0	0	0	0
	4. Объем ликвидированных свалок мусора, м3	618	1187	685	618	618	618
	5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100	100	100	100	100	100
	6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100	100	100	100	100	100
	7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м2	0	0	0	0	0	0
Задачи подпрограммы 1	1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск						
	2. Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск						
	3. Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск						
	4. Привлечение населения внегородских территорий ЗАТО Северск к участию в создании комфортной среды в населенных пунктах посредством механизма инициативного бюджетирования						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»						
	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	89 220,13	16 751,82	22 899,89	26 688,21	22 880,21	22 880,21
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	89 220,13	16 751,82	22 899,89	26 688,21	22 880,21	22 880,21	



Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск» муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»												
1.	Площадь отремонтированных дорог	м2	5221	4292	3656	5968	4450	4450	4450	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.	Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом	м2	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.	Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом	м2	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
4.	Объем ликвидированных свалок мусора	м3	618	618	1187	685	618	618	618	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
5.	Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
6.	Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
7.	Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий ЗАТО Северск	м2	200	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1												



1.1	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	м2	2821	2837	3656	5968	-	-	-	-	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.2	Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием	м2	2400	1455	0	0	-	-	-	-	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.3	Ремонт тротуаров	м2	0	0	0	0	-	-	-	-	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.4	Ремонт дворовых территорий и проездов	м2	0	0	0	0	-	-	-	-	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.5	Количество обслуживаемых дорожных знаков	шт	421	421	421	421	-	-	-	-	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск подпрограммы 1													
2.1	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	м2	-	-	-	-	2995	2995	2995	2995	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.2	Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием	м2	-	-	-	-	1455	1455	1455	1455	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.3	Ремонт тротуаров	м2	-	-	-	-	0	0	0	0	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.4	Ремонт дворовых территорий и проездов	м2	-	-	-	-	0	0	0	0	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.5	Количество обслуживаемых дорожных знаков	шт	-	-	-	-	421	421	421	421	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1													
3.1	Площадь обработанной территории против клещей	га	27,18	27,18	27,18	27,18	27,18	27,18	27,18	27,18	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.2	Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий	м2	315 330	316 670	316 670	316 670	316 670	316 670	316 670	316 670	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.3	Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений	м2	75 050	75 050	75 050	75 050	75 050	75 050	75 050	75 050	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 4 «Привлечение населения внегородских территорий ЗАТО Северск к участию в создании комфортной среды в населенных пунктах посредством механизма инициативного бюджетирования» подпрограммы 1													
4.1	Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий	ед	0	0	0	0	0	0	0	0	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск



Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск» муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации:	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1. Задача 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
1.1	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	31 481,52	0,00	0,00	31 481,52	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	12 838,87	0,00	0,00	12 838,87	0,00		1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	3656
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	0
									3. Ремонт тротуаров, м2	0
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2022	18 642,65	0,00	0,00	18 642,65	0,00		1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	5968
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	0
									3. Ремонт тротуаров, м2	0
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421



2.	Задача 2 «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
2.1	Основное мероприятие: Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск в т.ч.	Всего	40 485,30	0,00	0,00	40 485,30	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	X	X
		2023	21 842,65	0,00	0,00	21 842,65	0,00		1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	2995
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	1455
									3. Ремонт тротуаров, м2	0
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2024	18 842,65	0,00	0,00	18 842,65	0,00		1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	2995
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	1455
									3. Ремонт тротуаров, м2	0
						4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0			
						5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421			
	2025 (прогнозный период)	18 642,65	0,00	0,00	18 642,65	0,00	1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	2995		
						2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	1455			
						3. Ремонт тротуаров, м2	0			
						4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0			
						5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421			
2.1.1	Содержание улиц, дорог и тротуаров внегородских территорий ЗАТО Северск	Всего	24 853,20	0,00	0,00	24 853,20	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2023	13 426,60	0,00	0,00	13 426,60	0,00		1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети, м2	915,56
		2024	11 426,60	0,00	0,00	11 426,60	0,00		1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети, м2	915,56
		2025 (прогнозный период)	11 426,60	0,00	0,00	11 426,60	0,00		1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети, м2	915,56



		Всего	1 250,40	0,00	0,00	1 250,40	0,00	УВГТ	X	X
2.1.2	Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий	2023	625,20	0,00	0,00	625,20	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2024	625,20	0,00	0,00	625,20	0,00		1. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2025 (прогнозный период)	625,20	0,00	0,00	625,20	0,00		1. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		Всего	1 250,40	0,00	0,00	1 250,40	0,00			
2.1.3	Ремонт дорог и сооружений на них	2023	7 790,85	0,00	0,00	7 790,85	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	1. Ремонт асфальтобетонных дорог, м2	4450
		2024	6 590,85	0,00	0,00	6 590,85	0,00		2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием	1455
									1. Ремонт асфальтобетонных дорог, м2	4450
		2025 (прогнозный период)	6 590,85	0,00	0,00	6 590,85	0,00		2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием	1455
									1. Ремонт асфальтобетонных дорог, м2	4450
		Всего	14 381,70	0,00	0,00	14 381,70	0,00			
2.1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Задача 3 «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
3.1	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	2021	3 912,95	0,00	0,00	3 912,95	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
		2022	4 257,24	0,00	0,00	4 257,24	0,00		2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050
		Всего	17 253,31	0,00	0,00	17 253,31	0,00			
								1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18	



									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050
	2023	4 845,56	0,00	0,00	4 846,56	0,00			1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050
	2024	4 237,56	0,00	0,00	4 237,56	0,00			1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050
	2025 (прогнозный период)	4 237,56	0,00	0,00	4 237,56	0,00			1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050
4.	Задача 4 «Привлечение населения внегородских территорий ЗАТО Северск к участию в создании комфортной среды в населенных пунктах посредством механизма инициативного бюджетирования» подпрограммы 1									
4.1	Основное мероприятие. Реализация проектов, предложенных гражданами, проживающими на внегородских территориях ЗАТО Северск, отобранных на конкурсной основе, по обустройству объектов инфраструктуры в местах массового посещения, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УВГТ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посеще-	0



								ния, предложенных населением внегородских территорий, ед	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
4.1.1	Ремонт мемориала Славы войнам Великой Отечественной войны	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
	Итого по подпрограмме 1	Всего	89 220,13	0,00	0,00	89 220,13	0,00		X X
		2021	16 751,82	0,00	0,00	16 751,82	0,00		X X
		2022	22 899,89	0,00	0,00	22 899,89	0,00		X X
		2023	26 688,21	0,00	0,00	26 688,21	0,00		X X
		2024	22 880,21	0,00	0,00	22 880,21	0,00		X X
		2025 (прогнозный период)	22 880,21	0,00	0,00	22 880,21	0,00		X X



		гноз-ный) пери-од)							клевшей, га	
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050
4.	Задача 4 «Привлечение населения внегородских территорий ЗАТО Северск к участию в создании комфортной среды в населенных пунктах посредством механизма инициативного бюджетирования» подпрограммы 1									
4.1	Основное мероприятие.	Всего	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00	УВГТ			X	X
		2021	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00	Админи-			1. Количество	0
	Реализация проектов, предложенных гражданами, проживающими на внегородских территориях ЗАТО Северск, отобранных на конкурсной основе, по обустройству объектов инфраструктуры в местах массового посещения, в т.ч.:					страции ЗАТО Северск			реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	
		2022	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
		2023	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
		2024	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
		2025 (прогнозный) пери-од)	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
4.1.1	Ремонт мемориала Славы войнам Великой Отечественной войны	Всего	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00	УВГТ			X	X
		2021	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00	Админи-			1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2022	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00	страции ЗАТО Северск			1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2023	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2024	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2025 (прогнозный) период)	0,000,000,00	0,000,000,00	0,000,000,00				1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0



Итого по подпрограмме 1	Всего	89 220,13	0,00	0,00	89 220,13	0,00	X	X
	2021	16 751,82	0,00	0,00	16 751,82	0,00	X	X
	2022	22 899,89	0,00	0,00	22 899,89	0,00	X	X
	2023	26 688,21	0,00	0,00	26 688,21	0,00	X	X
	2024	22 880,21	0,00	0,00	22 880,21	0,00	X	X
	2025 (прогнозный период)	22 880,21	0,00	0,00	22 880,21	0,00	X	X

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения» муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 2	Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения						
Срок реализации подпрограммы 2	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 2	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск						
Наименование подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Наименование подпрограммы 2	Содействие субъектам малых форм хозяйствования в развитии сельскохозяйственной деятельности и ресурсоснабжающим организациям в обеспечении бесперебойного теплоснабжения и водоснабжения многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	19	40	37	40	40	40
	2. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	76	73	46	99	99	99
	3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	156	156	156	156	156	156
	4. Доля жителей пос.Самусь и пос.Орловка, обеспеченных бесперебойным водоснабжением и водоотведением, проц	-	-	100	100	100	100
Задачи подпрограммы 2	1. Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск 2. Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск 3. Оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению внегородских территорий ЗАТО Северск						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее – ВЦП)	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск» ВЦП «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» ВЦП «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению на внегородских территориях ЗАТО Северск»						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	115 749,62	34 570,94	46 643,34	24 301,35	10 233,99	10 257,11
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	14 794,03	12 507,76	277,47	1 004,40	1 004,40	1 004,40



	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	130 543,65	47 078,70	46 920,81	25 305,75	11 238,39	11 261,51	

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения» муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий ЗАТО Северск услугами теплоснабжения и водоснабжения»												
1.	Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову	ед	19	19	40	37	40	40	40	Ежегодно в летний период	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.	Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову	ед	76	76	73	46	99	99	99	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.	Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям	ед	156	156	156	156	156	156	156	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля жителей пос. Самусь и пос. Орловка, обеспеченная бесперебойным водоснабжением и водоотведением	проц	-	-	-	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
1.1	Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота	проц	25	25	29	18	36	36	36	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатель задачи 2 «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
2.1	Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение	ед	130	130	130	130	130	130	130	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение	ед	22	22	22	22	22	22	22	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.3	Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение	ед	4	4	4	4	4	4	4	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатель задачи 3 «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения на внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 2												



3.1	Количество домов, подключенных к системе водоснабжения, водоотведения	ед	-	-	-	399	399	399	399	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
-----	---	----	---	---	---	-----	-----	-----	-----	---------------	--	---------------------------------

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2
«Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения» муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации:	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
1.1	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 984,60	0,00	1 984,60	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
2021		310,73	0,00	310,73	0,00	0,00	1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц		29	
2022		277,47	0,00	277,47	0,00	0,00	1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц		18	
2023		698,20	0,00	698,20	0,00	0,00	1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц		36	
2024		698,20	0,00	698,20	0,00	0,00	1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц		36	
2025 (прогнозный период)		698,20	0,00	698,20	0,00	0,00	1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц		36	



2. Задача 2 «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
2.1	ВЦП	Всего	117 597,60	0,00	12 809,42	104 788,18	0,00	УВГТ	X	X
	«Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»	2021	46 767,96	0,00	12 197,02	34 570,94	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
		2022	45 681,90	0,00	0,00	45 681,90	0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
		2023	19 607,55	0,00	306,20	19 301,35	0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
		2024	5 540,19	0,00	306,20	5 233,99	0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130



								2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22	
								3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4	
		2025 (прогнозный период)	5 563,31	0,00	306,20	5 257,11	0,00	1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130	
								2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22	
								3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4	
3. Задача 3 «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения на внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
3.1	ВЦП «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего	10 961,44	0,00	0,00	10 961,44	0,00	УВГТ	X	X
		2022	961,44	0,00	0,00	961,44	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения, водоотведения, ед	399
		2023	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	УЖКХ ТиС	1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения, водоотведения, ед	399
		2024	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00		1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения, водоотведения, ед	399
		2025 (прогнозный период)	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00		1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения, водоотведения, ед	399
	Итого по подпрограмме 2	Всего	130 543,65	0,00	14 794,03	115 749,62	0,00		X	X
		2021	47 078,70	0,00	12 507,76	34 570,94	0,00		X	X
		2022	46 920,81	0,00	277,47	46 643,34	0,00		X	X
		2023	25 305,75	0,00	1 004,40	24 301,35	0,00		X	X
		2024	11 238,39	0,00	1 004,40	10 233,99	0,00		X	X
		2025 (прогнозный период)	11 261,51	0,00	1 004,40	10 257,11	0,00		X	X



Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2023 № 311-па

Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение жизнедеятельности
внегородских территорий ЗАТО
Северск» на 2021 - 2024 годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск», включая прогнозную оценку расходов

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»										
Программы										
1. Задача 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
1.1	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	31 481,52	0,00	0,00	31 481,52	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
			2021	12 838,87	0,00	0,00	12 838,87		0,00	1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2
		2022	18 642,65	0,00	0,00	18 642,65	0,00		2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	0
									3. Ремонт тротуаров, м2	0
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
									1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	5968
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	0
									3. Ремонт тротуаров, м2	0
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	0
5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421									
2. Задача 2 «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
2.1	Основное мероприятие: Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч.	Всего	54 673,75	0,00	0,00	54 673,75	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	X	X
			2023	27 533,21	0,00	0,00	27 533,21		0,00	1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2
		2024	27 140,54	0,00	0,00	27 140,54	0,00		2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	9244
									3. Ремонт тротуаров, м2	953
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	608
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	7000									
2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	9244									
3. Ремонт тротуаров, м2	270									



									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	608
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2025 (прогнозный период)	27 140,54	0,00	0,00	27 140,54	0,00		1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	7000
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	9244
									3. Ремонт тротуаров, м2	270
									4. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	608
									5. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
2.1.1	Содержание улиц, дорог и тротуаров внегородских территорий	Всего	25 824,44	0,00	0,00	25 824,44	0,00	УВГТ	X	X
		2023	12 912,22	0,00	0,00	12 912,22	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети, тыс. м2	915,56
		2024	12 912,22	0,00	0,00	12 912,22	0,00		1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети, тыс. м2	915,56
		2025 (прогнозный период)	12 912,22	0,00	0,00	12 912,22	0,00		1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети, тыс. м2	915,56
2.1.2	Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий	Всего	1 841,92	0,00	0,00	1 841,92	0,00	УВГТ	X	X
		2023	920,96	0,00	0,00	920,96	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2024	920,96	0,00	0,00	920,96	0,00		1. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
		2025 (прогнозный период)	920,96	0,00	0,00	920,96	0,00		1. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	421
2.1.3	Ремонт дорог и сооружений на них	Всего	25 262,21	0,00	0,00	25 262,21	0,00	УВГТ	X	X
		2023	12 782,83	0,00	0,00	12 782,83	0,00	Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ	1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	7000
		2024	12 479,38	0,00	0,00	12 479,38	0,00	ТпС	2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	9244
		2025 (прогнозный период)	12 479,38	0,00	0,00	12 479,38	0,00		1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог, м2	7000
									2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием, м2	9244
2.1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Всего	1 745,18	0,00	0,00	1 745,18	0,00	УВГТ	X	X
		2023	917,20	0,00	0,00	917,20	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	608
		2024	827,98	0,00	0,00	827,98	0,00		1. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	608
		2025 (прогнозный период)	827,98	0,00	0,00	827,98	0,00		1. Ремонт дворовых территорий и проездов, м2	608



3.	Задача 3 «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1													
3.1	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	19 491,71	0,00	0,00	19 491,71	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х		Х			
		2021	3 912,95	0,00	0,00	3 912,95	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18				
		2022	4 257,24	0,00	0,00	4 257,24	0,00		2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670				
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050				
									1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18				
		2023	5 964,76	0,00	0,00	5 964,76	0,00		2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670				
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050				
									1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18				
		2024	5 356,76	0,00	0,00	5 356,76	0,00		2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670				
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050				
									1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18				
		2025 (прогнозный период)	5 356,76	0,00	0,00	5 356,76	0,00		2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м2	316670				
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м2	75050				
									1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18				
		4.	Задача 4 «Привлечение населения внегородских территорий ЗАТО Северск к участию в создании комфортной среды в населенных пунктах посредством механизма инициативного бюджетирования» подпрограммы 1	Всего	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х		Х
				2021	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	
				2022	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	
												1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	
				2023	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	
												1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	
				2024	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	
												1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0	



		2025 (про- гноз- ный пери- од)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
									1. Количество реализованных проектов по обустройству мест массового посещения, предложенных населением внегородских территорий, ед	0
4.1.1	Ремонт мемориала Славы воинам Великой Отечественной войны	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
		2025 (про- гноз- ный пери- од)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнены работы по ремонту мест массового посещения, проц	0
	Итого по подпрограмме 1	Всего	105 646,98	0,00	0,00	105 646,98	0,00		X	X
		2021	16 751,82	0,00	0,00	16 751,82	0,00		1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м2	3656
									2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м2	0
									3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м2	0
									4. Объем ликвидированных свалок мусора, м3	1187
									5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100
									6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100
									7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м2	0
		2022	22 899,89	0,00	0,00	22 899,89	0,00		1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м2	5968
									2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м2	0
									3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м2	0
									4. Объем ликвидированных свалок мусора, м3	685
									5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100
									6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100



						7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м2	0
2023	33 497,97	0,00	0,00	33 497,97	0,00	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м2	16244
						2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м2	953
						3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м2	1413
						4. Объем ликвидированных свалок мусора, м3	618
						5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100
						6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100
						7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м2	0
2024	32 497,30	0,00	0,00	32 497,30	0,00	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м2	16244
						2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м2	1223
						3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м2	2021
						4. Объем ликвидированных свалок мусора, м3	618
						5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100
						6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100
						7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м2	0
2025 (прогнозный период)	32 497,30	0,00	0,00	32 497,30	0,00	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м2	16244
						2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м2	1493
						3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м2	2629
						4. Объем ликвидированных свалок мусора, м3	618
						5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100
						6. Доля населения	100



								дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц		
								7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м2	0	
Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения» Программы										
1. Задача 1 «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
1.1	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 984,61	0,00	1 984,61	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	310,73	0,00	310,73	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	29
		2022	277,47	0,00	277,47	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	18
		2023	698,20	0,00	698,20	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	36
		2024	698,20	0,00	698,20	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	36
		2025 (прогнозный период)	698,20	0,00	698,20	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	36
2. Задача 2 «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
1.1.1	ВЦП «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего	151 419,94	0,00	14 733,22		0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	46 767,96	0,00	12 197,02		0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
		2022	45 681,90	0,00	0,00		0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4



		2023							1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
			29 485,04	0,00	1 268,10	28 216,94	0,00		2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
		2024	29 485,04	0,00	1 268,10	28 216,94	0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
		2025 (прогнозный период)	29 485,04	0,00	1 268,10	28 216,94	0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	130
									2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	22
									3. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	4
3.	Задача 3 «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения на внегородских территориях ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
3.1	ВЦП «Оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего	10 961,44	0,00	0,00	10 961,44	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	X	X
2022		961,44	0,00	0,00	961,44	0,00		1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения и водоотведения, ед	399	
2023		5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00		1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения и водоотведения, ед	399	
2024		5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00		1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения и водоотведения, ед	399	



		2025 (прогнозный период)	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00		1. Количество домов, подключенных к системе водоснабжения и водоотведения, ед	399
Итого по подпрограмме 2	Всего		164 365,99	0,00	16717,83	147 648,16	0,00		X	X
	2021		47 078,70	0,00	12 507,76	34 570,94	0,00		1. Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
									2. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	73
									3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	156
									4. Доля жителей пос. Самусь и пос. Орловка, обеспеченных бесперебойным водоснабжением и водоотведением, проц	0
	2022		46 920,81	0,00	277,47	46 643,34	0,00		1. Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	37
									2. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	46
									3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	156
									4. Доля жителей пос. Самусь и пос. Орловка, обеспеченных бесперебойным водоснабжением и водоотведением, проц	100
	2023		35 183,24	0,00	1 966,30	33 216,94	0,00		1. Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
									2. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	99
									3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	156
								4. Доля жителей пос. Самусь и пос. Орловка, обеспеченных бесперебойным водоснабжением и водоотведением, проц	100	



		2024	35 183,24	0,00	1 966,30	33 216,94	0,00	1. Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
								2. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	99
								3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	156
								4. Доля жителей пос. Самусь и пос. Орловка, обеспеченных бесперебойным водоснабжением и водоотведением, проц	100
		2025 (прогнозный период)	35 183,24	0,00	1 966,30	33 216,94	0,00	1. Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
								2. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	99
								3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	156
								4. Доля жителей пос. Самусь и пос. Орловка, обеспеченных бесперебойным водоснабжением и водоотведением, проц	100
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы									
1.1	Задача 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	54 321,54	0,00	3 446,60	50 874,94	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X
		2021	12 934,80	0,00	820,20	12 114,60	0,00	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2022	13 655,80	0,00	850,60	12 805,20	0,00	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2023	13 888,04	0,00	887,90	13 000,14	0,00	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2024	13 865,47	0,00	887,90	12 977,57	0,00	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99



		2025 (прогнозный период)	13 865,47	0,00	887,90	12 977,57	0,00	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
Итого по подпрограмме 3	Всего		54 321,54	0,00	3 446,60	50 874,94	0,00	X	X
	2021		12 934,80	0,00	820,20	12 114,60	0,00	X	X
	2022		13 655,80	0,00	850,60	12 805,20	0,00	X	X
	2023		13 888,04	0,00	887,90	13 000,14	0,00	X	X
	2024		13 865,47	0,00	887,90	12 977,57	0,00	X	X
	2025 (прогнозный период)		13 865,47	0,00	887,90	12 977,57	0,00	X	X
Итого по Программе	Всего		324 334,51	0,00	20 164,43	304 170,08	0,00	X	X
	2021		76 765,32	0,00	13 327,96	63 437,36	0,00	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	0,81
								2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	0
								3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0
								4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
								5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	139
								6. Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых многоквартирных домов,	100



						не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	
2022	83 476,50	0,00	1 128,07	82 348,43	0,00	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	1,08
						2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	0
						3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0
						4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
						5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	83
						6. Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100
2023	82 546,68	0,00	2 854,20	79 692,48	0,00	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	2,95
						2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	12,56
						3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
						4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
						5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	139
						6. Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета тепла, от общего количества многоквартирных домов, проц	100
2024	81 546,01	0,00	2 854,20	78 691,81	0,00	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	2,95
						2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	3,56



								3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
								4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
								5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	139
								6. Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100
	2025 (прогнозный период)							1. Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	2,95
								2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	3,56
								3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
								4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
		81 546,01	0,00	2 854,20	78 691,81	0,00		5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	139
								6. Доля обеспеченных теплоснабжением и водоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 10.03.2023
№ 350-па

Об утверждении Порядка оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск

В соответствии с частью 7 статьи 168, частями 5, 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск.
2. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск на предоставление субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении



капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.10.2018 № 1885 «О Порядке оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 10.03.2023 № 350-па

ПОРЯДОК

оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск (далее - Порядок) устанавливает последовательность и механизм предоставления дополнительной помощи на доленое финансирование на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета ЗАТО Северск при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях возникновения на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, актов терроризма и экстремизма, обрушений, которые могут повлечь потерю работоспособности многоквартирного дома, несущих или ограждающих конструкций (далее - Муниципальная поддержка).

2. Оказание Муниципальной поддержки осуществляется в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома (далее - МКД) для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) за счет средств, аккумулированных на счете Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» (далее - Региональный оператор) или специальном счете многоквартирного дома, в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (далее - превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации) в рамках реализации исполнения постановления Администрации Томской области от 06.10.2017 № 359а «Об установлении Порядка принятия решения по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

3. Капитальный ремонт общего имущества МКД в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

4. Муниципальная поддержка предоставляется в виде субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, Региональному оператору (далее - Получатель субсидии).

6. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год.

7. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого в соответствии с формой, утвержденной:

1) приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 02.10.2017 № 97 – для некоммерческих организаций;

2) приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2016 № 123 – для юридических лиц.

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);



3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии (далее – Решение) принимается Администрацией ЗАТО Северск в форме протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2011 № 217

«Об утверждении положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск».

11. Решение принимается на основании документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представленных Получателем субсидии.

12. Для принятия Решения о получении субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе:

1) заявление на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Северск согласно форме 1 Порядка;
2) акт обследования МКД, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в МКД и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования, и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) дефектную ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

4) проектную документацию и смету расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 10 дней до даты подачи указанных ниже документов, и действующий договор управления МКД для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающего полномочия физического лица - представителя собственников при непосредственном управлении;

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

1) Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов в день их поступления и в однодневный срок передает поступившие документы председателю КЧС;

2) заседание КЧС проводится в 10-дневный срок со дня поступления документов председателю КЧС.

14. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск принимает одно из следующих Решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается КЧС в следующих случаях:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

3) работы и (или) услуги, предусмотренные проектно-сметной документацией, не включены в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, определенный частью 1 статьи

166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 10 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области».

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется секретарем КЧС в адрес Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

17. При принятии решения о предоставлении субсидии КЧС утверждает перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 Порядка, в пределах видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» с учетом особенностей, указанных в пункте

3 Порядка, и в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятом Решении.

18. Размер субсидии устанавливается в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, предусмотренными на счете Регионального оператора или на специальном счете МКД на данные цели.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о выделении субсидии Уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора, осуществляется в следующем порядке:



1) средства бюджета перечисляются Уполномоченным органом на отдельный банковский счет Регионального оператора после заключения договора между Уполномоченным органом и Региональным оператором в соответствии с Решением о предоставлении субсидии;

2) в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии средств субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства субсидии подлежат зачислению в доход бюджета ЗАТО Северск.

21. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии, формирующий фонд капитального ремонта на специальном счете, открывает отдельный банковский счет. При этом для зачисления средств субсидии на каждый дом открывается один банковский счет. Получателем субсидии направляется в Уполномоченный орган следующая информация:

а) уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

б) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 1, Уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии Соглашение на получение субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего МКД;

3) в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии средств субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства субсидии подлежат зачислению в доход бюджета ЗАТО Северск.

22. Оплата работ по капитальному ремонту общего имущества МКД осуществляется на основании актов выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, подписанных Получателем субсидии, представителем МКД, уполномоченным общим собранием собственников помещений данного дома, Уполномоченным органом, Региональным оператором.

23. Отказ в согласовании Акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных статьей 10 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области», а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого МКД.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании субсидии по форме 2 настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в следующих случаях:

1) неиспользования средств субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе некачественного оказания услуг и (или) работ;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства Получателя субсидии;

6) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

7) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

26. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

27. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

28. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить средства субсидии взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

30. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

31. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

ЗАТО Северск _____
(наименование организации)

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Северск дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенного(ых) по адресу(ам):

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Северск, ознакомлены и согласны.

На осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставления субсидии согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи (субсидии) за счет средств бюджета ЗАТО Северск в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Форма 2

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, предоставленной в 20__ году из бюджета муниципального образования ЗАТО Северск при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирном доме по адресу: _____,

получатель субсидии: _____,

за _____ 20__ г. <*>

Наименование показателя	Средства субсидии				Сведения о достижении целей и ожидаемых результатов					
	получено из бюджета ЗАТО Северск	предусмотренный объем средств на проведение капитального ремонта, при возникновении неотложной необходимости, всего	произведено расходов		остаток субсидии на конец отчетного периода	перечень видов работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома		стоимость работ	основание проведения работ	
			фактические расходы, всего	в том числе средств субсидии		запланированный	фактически исполненный		реквизиты контракта, № протокола конкурсной комиссии	наименование, адрес и телефон подрядчика
Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:										

<*> Периодичность представления отчета: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Должность руководителя _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



2023 год				X	X	200 971,42	166 322,93	6 205	229 889 442,30	0,00	0,00	0,00	224 376 167,52	5 513 274,78	X	X	X	X
1	5997	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 58	1962	К	СМР (3)	4 486,80	3 456,90	131	9 512 685,01	0,00	0,00	0,00	9 282 567,43	230 117,58	2751,80	5 051,00	2023	1
2	6007	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 69	1961	К	СМР (3)	4 050,50	3 159,50	121	9 240 006,73	0,00	0,00	0,00	9 016 485,40	223 521,33	2924,52	5 051,00	2023	1
3	6008	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 70	1967	К	СМР	3 001,20	2 432,00	93	6 796 056,48	0,0	0,0	0,0	6 631 655,78	164 400,70	2 794,43	3 565,00	2023	1
4	6015	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 82	1963	К	СМР	4 330,00	3 458,90	126	11 225 426,35	0,00	0,00	0,00	10 953 876,52	271 549,83	3 245,37	5 051,00	2023	1
5	6023	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 88	1964	К	СМР	4 504,60	3 500,80	132	15 186 470,40	0,00	0,00	0,00	14 819 100,52	367 369,88	4 338,00	5 051,00	2023	1
6	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	1971	ЛО	ПСД, СМР	14 549,38	10 846,30	402	6 932 138,00	0,00	0,00	0,00	6 784 922,17	147 215,83	639,12	655,30	2023	1
7	6061	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 151	1994, 1995, 1996, 1997, 1998	ЛО	СМР	46 580,10	43 711,70	1 568	19 904 496,32	0,00	0,00	0,00	19 392 238,79	512 257,53	455,36	564,06	2023	1
8	6073	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22а	1953	К НОК	СМР	968,10	896,20	34	12 864 851,60	0,00	0,00	0,00	12 553 643,08	311 208,52	14 354,89	21 248,00	2023	1



9	6080	г. Северск, ул. Крупской, д. 6	1961	К	СМР (з)	3 234,20	2 511,40	95	6 792 879,57	0,00	0,00	0,00	6 628 555,72	1 64 323,85	2 704,82	5 051,00	2023	1
10	6117	г. Северск, ул. Курчатова, д. 8	1970, 1971	К	СМР (з)	5 741,00	4 372,33	165	11 718 241,22	0,00	0,00	0,00	11 434 769,90	283 471,32	2 680,09	5 051,00	2023	1
11	6123	г. Северск, ул. Курчатова, д. 18	1971	К	СМР	3 582,11	2 709,00	105	10 984 499,97	0,00	0,00	0,00	10 718 778,29	265 721,68	4 054,82	8 641,00	2023	1
12	6124	г. Северск, ул. Курчатова, д. 19	1970	ЛО	СМР	2 962,90	2 318,60	88	3 025 127,00	0,00	0,00	0,00	2 951 947,35	73 179,65	1 304,72	1 519,09	2023	1
13	6133	г. Северск, ул. Курчатова, д. 36а	1998	ЛО	ПСД	5 078,50	3 761,80	142	35 408,00	0,00	0,00	0,00	34 551,46	856,54	9,41	16,84	2023	1
14	6161	г. Северск, ул. Ленина, д. 60	1962	К	СМР	2 722,40	2 026,70	77	12 791 090,18	0,00	0,00	0,00	12 481 666,00	309 424,18	6 311,29	10 749,00	2023	1
15	6167	г. Северск, ул. Ленина, д. 74	1964	К	СМР (н)	4 534,60	3 527,10	133	4 576 928,80	0,00	0,00	0,00	4 465 889,87	111 038,93	1 297,65	4 945,00	2024	1
16	6175	г. Северск, ул. Ленина, д. 100	1972	К	ПСД	5 730,68	4 369,20	165	224 834,33	0,00	0,00	0,00	218 569,31	6 265,02	51,46	371,00	2023	1
17	6178	г. Северск, ул. Ленина, д. 106	1972	К	ПСД	5 754,89	4 391,00	186	221 580,05	0,00	0,00	0,00	215 297,89	6 282,16	50,46	371,00	2023	1
18	6212	г. Северск, ул. Лесная, д. 1	1967	К	СМР	4 136,90	3 165,90	120	10 611 152,67	0,00	0,00	0,00	10 354 462,49	256 690,18	3 351,70	5 051,00	2023	1
19	6309	г. Северск, ул. Победы, д. 1	1995	ЛО	ПСД	6 918,70	6 207,70	235	106 224,00	0,00	0,00	0,00	103 654,38	2 569,62	17,11	30,60	2023	1



20	6313	г. Северск, ул. Победы, д. 5	1995	ЛО	ПСД	1 692,90	1 523,90	58	35 408,00	0,00	0,00	0,00	34 551,46	856,54	23,24	41,57	2023	1
21	6316	г. Северск, ул. Победы, д. 7	1995	ЛО	ПСД	7 494,10	6 692,80	253	106 224,00	0,00	0,00	0,00	103 654,38	2 569,62	15,87	28,38	2023	1
22	6318	г. Северск, ул. Победы, д. 9	1995	ЛО	ПСД	1 683,50	1 517,50	57	35 408,00	0,00	0,00	0,00	34 551,46	856,54	23,33	41,74	2023	1
23	6322	г. Северск, ул. Победы, д. 15	1995	ЛО	ПСД	1 689,60	1 521,20	57	35 408,00	0,00	0,00	0,00	34 551,46	856,54	23,28	41,64	2023	1
24	6332	г. Северск, ул. Победы, д. 29	2000	ЛО	ПСД	4 356,20	3 623,70	131	70 816,00	0,00	0,00	0,00	69 102,92	1 713,08	19,54	34,96	2023	1
25	6334	г. Северск, ул. Победы, д. 33	1998	ЛО	ПСД, СМР	9 029,80	8 062,80	305	6 121 070,00	0,00	0,00	0,00	5 972 997,63	148 072,37	759,17	823,70	2023	1
26	6353	г. Северск, ул. Пушкина, д. 12а	1953	К НОК	ПСД	963,40	891,40	34	236 380,21	0,00	0,00	0,00	230 662,03	5 718,18	265,18	1 074,00	2023	1
27	6401	г. Северск, ул. Солнечная, д. 1	1971	К	СМР	7 178,17	5 250,40	198	22 220 980,00	0,00	0,00	0,00	21 683 441,09	537 538,91	4 232,25	8 641,00	2023	1
28	6405	г. Северск, ул. Солнечная, д. 5	1972	К	ПСД	5 772,59	4 394,20	166	219 221,43	0,00	0,00	0,00	212 992,81	6 228,62	49,89	371,00	2023	1
29	6411	г. Северск, ул. Солнечная, д. 11	1972, 1973	ЛО	ПСД	9 922,16	7 410,60	275	35 408,00	0,00	0,00	0,00	34 551,46	856,54	4,78	8,55	2023	1
30	6449	г. Северск, ул. Транспортная, д. 6	1955	К	СМР	1 763,20	1 621,00	61	10 621 278,18	0,00	0,00	0,00	10 364 343,06	256 935,12	6 552,30	10 749,00	2023	1
31	6465	г. Северск, ул. Транспортная, д. 64	1955	К НОК	ПСД	565,00	520,20	20	154 564,28	0,00	0,00	0,00	150 825,28	3 739,00	297,12	1 074,00	2023	1



32	6488	г. Северск, ул. Царевского, д. 6	1963	К	СМР	4 478,10	3 471,70	131	15 087 997,80	0,00	0,00	0,00	14 723 681,65	364 316,15	4 346,00	5 051,00	2023	1
33	6492	г. Северск, ул. Царевского, д. 10	1956	ТС ХВС ГВС	СМР (з)	4 832,40	3 825,90	145	10 279 668,38	0,00	0,00	0,00	10 030 997,01	248 671,37	2 686,86	6 295,00	2023	1
34	6497	г. Северск, ул. Царевского, д. 20	1966	ТС ХВС ГВС	СМР (н)	6 217,29	4 760,60	180	8 801 873,34	0,00	0,00	0,00	8 634 900,27	166 973,07	1 848,90	6 163,00	2024	1
35	6538	п. Самусь, ул. Пекарского, д. 20	1926	ТС, ХВС, ГВС	СМР	465,45	412,00	16	3 077 640,00	0,00	0,00	0,00	3 017 731,20	59 908,80	7 470,00	7 630,00	2023	1
2024 год				Х	Х	185 147,55	147 201,64	5 576	304 817 212,85	0,00	0,00	0,00	304 817 212,85	0,00	Х	Х	Х	Х
1	5966	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 16	1954	К	ПСД	3 847,20	3 524,20	133	1 473 115,60	0,00	0,00	0,00	1 473 115,60	0,00	418,00	418,00	2024	1
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	1971	ЛО	ПСД, СМР	14 549,38	10 846,30	402	3 511 710,00	0,00	0,00	0,00	3 511 710,00	0,00	323,77	330,57	2024	1
3	6035	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 106	1972	К	СМР	7 200,44	5 200,70	208	43 997 922,00	0,00	0,00	0,00	43 997 922,00	0,00	8 460,00	8 641,00	2024	1
4	6036	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 107	1966	К	ПСД	4 443,10	3 438,80	130	735 903,20	0,00	0,00	0,00	735 903,20	0,00	214,00	214,00	2024	1
5	6038	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 109	1966	К	ПСД	4 442,60	3 438,40	131	735 817,60	0,00	0,00	0,00	735 817,60	0,00	214,00	214,00	2024	1



6	6054	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 131	1973	К	ПСД	3 580,34	2 764,34	111	1 025 570,14	0,00	0,00	0,00	1 025 570,14	0,00	371,00	371,00	2024	1
7	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	2000	ЛО	ПСД	22 476,30	18 135,10	676	253 380,00	0,00	0,00	0,00	253 380,00	0,00	13,97	13,97	2024	1
8	6100	г. Северск, ул. Куйбышева, д. 2	1973	К	ПСД	5 720,15	4 418,80	167	945 623,20	0,00	0,00	0,00	945 623,20	0,00	214,00	214,00	2024	1
9	6133	г. Северск, ул. Курчатова, д. 36а	1998	ЛО	СМР	5 078,50	3 761,80	142	3 189 110,00	0,00	0,00	0,00	3 189 110,00	0,00	847,76	865,90	2024	1
10	6134	г. Северск, ул. Курчатова, д. 38а	2000	ЛО	ПСД	5 022,60	3 819,80	144	63 345,00	0,00	0,00	0,00	63 345,00	0,00	16,58	16,58	2024	1
11	6146	г. Северск, ул. Ленина, д. 20	1954	К	СМР (н)	1 788,60	1 644,60	62	5 192 331,12	0,00	0,00	0,00	5 192 331,12	0,00	3 157,20	10 524,00	2025	1
12	6167	г. Северск, ул. Ленина, д. 74	1964	К	СМР (з)	4 534,60	3 527,10	133	10 679 500,53	0,00	0,00	0,00	10 679 500,53	0,00	3 027,84	5 051,00	2024	1
13	6171	г. Северск, ул. Ленина, д. 92	1970, 1971	ЛО	ПСД	14 841,66	10 918,70	413	190 035,00	0,00	0,00	0,00	190 035,00	0,00	17,40	17,40	2024	1
14	6175	г. Северск, ул. Ленина, д. 100	1972	К	СМР	5 730,68	4 369,20	165	36 963 432,00	0,00	0,00	0,00	36 963 432,00	0,00	8 460,00	8 641,00	2024	1
15	6178	г. Северск, ул. Ленина, д. 106	1972	К	СМР	5 754,89	4 391,00	186	37 147 860,00	0,00	0,00	0,00	37 147 860,00	0,00	8 460,00	8 641,00	2024	1
16	6236	г. Северск, ул. Мира, д. 1а	1953	К	СМР	963,50	893,50	34	13 656 254,00	0,00	0,00	0,00	13 656 254,00	0,00	15 284,00	15 611,00	2024	1



17	6309	г. Северск, ул. Победы, д. 1	1995	ЛО	СМР	6 918,70	6 207,70	235	10 345 095,00	0,00	0,00	0,00	10 345 095,00	0,00	1666,49	1 702,17	2024	1
18	6313	г. Северск, ул. Победы, д. 5	1995	ЛО	СМР	1 692,90	1 523,90	58	3 448 365,00	0,00	0,00	0,00	3 448 365,00	0,00	2 262,86	2 311,29	2024	1
19	6316	г. Северск, ул. Победы, д. 7	1995	ЛО	СМР	7 494,10	6 692,80	253	10 345 095,00	0,00	0,00	0,00	10 345 095,00	0,00	1 545,71	1 578,81	2024	1
20	6318	г. Северск, ул. Победы, д. 9	1995	ЛО	СМР	1 683,50	1 517,50	57	3 448 365,00	0,00	0,00	0,00	3 448 365,00	0,00	2 272,40	2 321,03	2024	1
21	6322	г. Северск, ул. Победы, д. 15	1995	ЛО	СМР	1 689,60	1 521,20	57	3 448 365,00	0,00	0,00	0,00	3 448 365,00	0,00	2 266,87	2 315,38	2024	1
22	6332	г. Северск, ул. Победы, д. 29	2000	ЛО	СМР	4 356,20	3 623,70	131	7 173 109,00	0,00	0,00	0,00	7 173 109,00	0,00	1 979,50	2 021,86	2024	1
23	6334	г. Северск, ул. Победы, д. 33	1998	ЛО	СМР	9 029,80	8 062,80	305	6 896 730,00	0,00	0,00	0,00	6 896 730,00	0,00	855,38	873,68	2024	1
24	6353	г. Северск, ул. Пушкина, д. 12а	1953	К НОК	СМР	963,40	891,40	34	18 543 794,20	0,00	0,00	0,00	18 543 794,20	0,00	20 803,00	21 248,00	2024	1
25	6390	г. Северск, ул. Советская, д. 14	1954	К НОК	ПСД	571,63	531,00	20	570 294,00	0,00	0,00	0,00	570 294,00	0,00	1 074,00	1 074,00	2024	1
26	6405	г. Северск, ул. Солнечная, д. 5	1972	К	СМР	5 772,59	4 394,20	166	37 174 932,00	0,00	0,00	0,00	37 174 932,00	0,00	8 460,00	8 641,00	2024	1
27	6411	г. Северск, ул. Солнечная, д. 11	1972, 1973	ЛО	СМР	9 922,16	7 410,60	275	3 448 365,00	0,00	0,00	0,00	3 448 365,00	0,00	465,33	475,29	2024	1



28	6450	г. Северск, ул. Транспортная, д. 10	1955	К	ПСД	1 744,30	1 601,90	61	669 594,20	0,00	0,00	0,00	669 594,20	0,00	418,00	418,00	2024	1
29	6465	г. Северск, ул. Транспортная, д. 64	1955	К НОК	СМР	565,00	520,20	20	10 821 720,60	0,00	0,00	0,00	10 821 720,60	0,00	20 803,00	21 248,00	2024	1
30	6469	г. Северск, ул. Транспортная, д. 82	1958	К	ПСД	724,60	626,60	25	266 931,60	0,00	0,00	0,00	266 931,60	0,00	426,00	426,00	2024	1
31	6470	г. Северск, ул. Транспортная, д. 84	1958	К	ПСД	722,10	666,40	25	283 886,40	0,00	0,00	0,00	283 886,40	0,00	426,00	426,00	2024	1
32	6489	г. Северск, ул. Царевского, д. 7	1966	К	ПСД	6 224,00	4 789,00	181	1 024 846,00	0,00	0,00	0,00	1 024 846,00	0,00	214,00	214,00	2024	1
33	6491	г. Северск, ул. Царевского, д. 9	1966	К	ПСД	4 687,60	3 490,00	132	746 860,00	0,00	0,00	0,00	746 860,00	0,00	214,00	214,00	2024	1
34	6493	г. Северск, ул. Царевского, д. 11	1966	К	ПСД	3 397,10	2 546,00	96	544 844,00	0,00	0,00	0,00	544 844,00	0,00	214,00	214,00	2024	1
35	6497	г. Северск, ул. Царевского, д. 20	1966	ТС ХВС ГВС	СМР (3)	6 217,29	4 760,60	180	20 537 704,46	0,00	0,00	0,00	20 537 704,46	0,00	4 314,10	6 295,00	2024	1
36	6601	п. Самусь, ул. Камышка, д. 17	1960	К	СМР	368,34	336,90	13	5 149 179,60	0,00	0,00	0,00	5 149 179,60	0,00	15 284,00	15 611,00	2024	1
37	6552	п. Самусь, ул. Урицкого, д. 37	1959	К	ПСД	428,10	394,90	15	168 227,40	0,00	0,00	0,00	168 227,40	0,00	426,00	426,00	2024	1
2025 год						99 211,36	77 594,84	2 924	266 457 463,68	0,00	0,00	0,00	266 457 463,68	0,00	X	X	X	X



1	5966	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 16	1954	К	СМР	3 847,20	3 524,20	133	37 088 680,80	0,00	0,00	0,00	37 088 680,80	0,00	10 524,00	10 749,00	2025	1
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	1971	ЛО	СМР	14 549,38	10 846,30	402	3 448 365,00	0,00	0,00	0,00	3 448 365,00	0,00	317,93	324,73	2025	1
3	6036	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 107	1966	К	СМР	4 443,10	3 438,80	130	17 004 866,00	0,00	0,00	0,00	17 004 866,00	0,00	4 945,00	5 051,00	2025	1
4	6038	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 109	1966	К	СМР	4 442,60	3 438,40	131	17 002 888,00	0,00	0,00	0,00	17 002 888,00	0,00	4 945,00	5 051,00	2025	1
5	6054	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 131	1973	К	СМР	3 580,34	2 764,34	111	23 386 316,40	0,00	0,00	0,00	23 386 316,40	0,00	8 460,00	8 641,00	2025	1
6	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	2000	ЛО	СМР	22 476,30	18 135,10	676	13 793 460,00	0,00	0,00	0,00	13 793 460,00	0,00	760,59	776,88	2025	1
7	6100	г. Северск, ул. Куйбышева, д. 2	1973	К	СМР	5 720,15	4 418,80	167	21 850 966,00	0,00	0,00	0,00	21 850 966,00	0,00	4 945,00	5 051,00	2025	1
8	6134	г. Северск, ул. Курчатова, д. 38а	2000	ЛО	СМР	5 022,60	3 819,80	144	3 189 110,00	0,00	0,00	0,00	3 189 110,00	0,00	834,89	852,76	2025	1
9	6146	г. Северск, ул. Ленина, д. 20	1954	К	СМР (3)	1 788,60	1 644,60	62	12 115 439,28	0,00	0,00	0,00	12 115 439,28	0,00	7 366,80	10 749,00	2025	1
10	6171	г. Северск, ул. Ленина, д. 92	1970, 1971	ЛО	СМР	14 841,66	10 918,70	413	10 345 095,00	0,00	0,00	0,00	10 345 095,00	0,00	947,47	967,75	2025	1
11	6390	г. Северск, ул. Советская, д. 14	1954	К НОК	СМР	571,63	531,00	20	11 046 393,00	0,00	0,00	0,00	11 046 393,00	0,00	20 803,00	21 248,00	2025	1



12	6450	г. Северск, ул. Транспортная, д. 10	1955	К	СМР	1 744,30	1 601,90	61	16 858 395,60	0,00	0,00	0,00	16 858 395,60	0,00	10 524,00	10 749,00	2025	1
13	6469	г. Северск, ул. Транспортная, д. 82	1958	К	СМР	724,60	626,60	25	9 576 954,40	0,00	0,00	0,00	9 576 954,40	0,00	15 284,00	15 611,00	2025	1
14	6470	г. Северск, ул. Транспортная, д. 84	1958	К	СМР	722,10	666,40	25	10 185 257,60	0,00	0,00	0,00	10 185 257,60	0,00	15 284,00	15 611,00	2025	1
15	6489	г. Северск, ул. Царевского, д. 7	1966	К	СМР	6 224,00	4 789,00	181	23 681 605,00	0,00	0,00	0,00	23 681 605,00	0,00	4 945,00	5 051,00	2025	1
16	6491	г. Северск, ул. Царевского, д. 9	1966	К	СМР	4 687,60	3 490,00	132	17 258 050,00	0,00	0,00	0,00	17 258 050,00	0,00	4 945,00	5 051,00	2025	1
17	6493	г. Северск, ул. Царевского, д. 11	1966	К	СМР	3 397,10	2 546,00	96	12 589 970,00	0,00	0,00	0,00	12 589 970,00	0,00	4 945,00	5 051,00	2025	1
18	6552	п. Самусь, ул. Урицкого, д. 37	1959	К	СМР	428,10	394,90	15	6 035 651,60	0,00	0,00	0,00	6 035 651,60	0,00	15 284,00	15 611,00	2025	1

<1> выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛЮ - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу/устройство выходов на кровлю; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа); НОК - ремонт и усиление несущих и ограждающих не несущих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; НОКр - замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; П - устройство, ремонт пандусов и иные работы по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме в целях обеспечения его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

<2> выбирается из списка: ПСД, СМР - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) - завершение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля; ПСД - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР - выполнение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля;

<3> выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 - 5;

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 15.03.2023 № 357-па

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 28.04.2022 № 709

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2023 - 2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помеще- ний МКД, кв. м	Ма- те- риал стен <4>	Ко- личе- ство эта- жей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удель- ная стои- мость работы (услу- ги), руб./ кв. м	Предель- ная стои- мость работы (услуги), руб./кв. м
Всего по городскому округу ЗАТО Северск			391 119,41					801 164 118,83		
2023 год										
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			166 322,93					229 889 442,30		
1	5997	г. Северск, пр-кт Коммунистичес- кий, д. 58	3 456,90	П	5	крыша	Итого	9 512 685,01	2 751,80	5 051,00
							ремонт	9 512 685,01	2 751,80	4 945,00
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00
2	6007	г. Северск, пр-кт Коммунистичес- кий, д. 69	3 159,50	К	5	крыша	Итого	9 240 006,73	2 924,52	5 051,00
							ремонт	9 240 006,73	2 924,52	4 945,00
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00
3	6008	г. Северск, пр-кт Коммунистичес- кий, д. 70	2 432,00	К	9	крыша	Итого	6 796 056,48	2 794,43	3 565,00
							ремонт	6 796 056,48	2 794,43	3 490,00
							строительный контроль	0,00	0,00	75,00
4	6015	г. Северск, пр-кт Коммунистичес- кий, д. 82	3 458,90	К	5	крыша	итого	11 225 426,35	3 245,37	5 051,00
							ремонт	11 225 426,35	3 245,37	4 945,00
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00
5	6023	г. Северск, пр-кт Коммунистичес- кий, д. 88	3 500,80	П	5	крыша	итого	15 186 470,40	4 338,00	5 051,00
							ремонт	15 186 470,40	4 338,00	4 945,00
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00
6	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистичес- кий, д. 100	10 846,30	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	6 932 138,00	639,12	655,30
							разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	3,26	5,84
							лифтовое замена	3 448 365,00	317,93	317,93



						оборудование (подъезд № 4)	строительный контроль	0,00	0,00	6,80
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	замена	3 448 365,00	317,93	317,93
						оборудование (подъезд № 5)	строительный контроль	0,00	0,00	6,80
							Итого	19 904 496,32	455,36	564,06
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	замена	2 389 850,33	54,68	78,89
						оборудование (подъезд № 5)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	замена	2 389 850,33	54,67	78,89
						оборудование (подъезд № 6)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
7	6061	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 151	43 711,70	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 7)	замена	2 389 850,33	54,67	78,89
						оборудование (подъезд № 7)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
						лифтовое оборудование (подъезд № 11)	замена	2 389 850,33	54,67	78,89
						оборудование (подъезд № 11)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
						лифтовое оборудование (подъезд № 16)	замена	3 448 365,00	78,89	78,89
						оборудование (подъезд № 16)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
						лифтовое оборудование (подъезд № 17)	замена	3 448 365,00	78,89	78,89
						оборудование (подъезд № 17)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
						лифтовое оборудование (подъезд № 18)	замена	3 448 365,00	78,89	78,89
						оборудование (подъезд № 18)	строительный контроль	0,00	0,00	1,69
							Итого	12 864 851,60	14 354,89	21 248,00
						крыша	ремонт	8 719 846,92	9 729,80	15 284,00
						крыша	строительный контроль	0,00	0,00	327,00
						несущие и ограждающие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	4 145 004,68	4 625,09	5 519,00
							строительный контроль	0,00	0,00	118,00
9	6080	г. Северск, ул. Крупской, д. 6	2 511,40	П	5		Итого	6 792 879,57	2 704,82	5 051,00
						крыша	ремонт	6 792 879,57	2 704,82	4 945,00
						крыша	строительный контроль	0,00	0,00	106,00
10	6117	г. Северск, ул. Курчатова, д. 8	4 372,33	П	5		Итого	11 718 241,22	2 680,09	5 051,00
						крыша	ремонт	11 718 241,22	2 680,09	4 945,00
						крыша	строительный контроль	0,00	0,00	106,00
11	6123	г. Северск, ул. Курчатова, д. 18	2 709,00	П	5		Итого	10 984 499,97	4 054,82	8 641,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	10 984 499,97	4 054,82	8 460,00
						крыша	строительный контроль	0,00	0,00	181,00



12	6124	г. Северск, ул. Курчатова, д. 19	2 318,60	К	9		Итого	3 025 127,00	1 304,72	1 519,09
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 025 127,00	1 304,72	1 487,26
13	6133	г. Северск, ул. Курчатова, д. 36а	3 761,80	К	10		Итого	35 408,00	9,41	16,84
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	9,41	16,84
14	6161	г. Северск, ул. Ленина, д. 60	2 026,70	К	4		Итого	12 791 090,18	6 311,29	10 749,00
						крыша	ремонт	12 791 090,18	6 311,29	10 524,00
15	6167	г. Северск, ул. Ленина, д. 74	3 527,10	П	5		Итого	4 576 928,80	1 297,65	4 945,00
						крыша	ремонт	4 576 928,80	1 297,65	4 945,00
16	6175	г. Северск, ул. Ленина, д. 100	4 369,20	П	5		Итого	224 834,33	51,46	371,00
						крыша	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стои- мости (переустройство невентилируе- мой крыши на вентилируемую крышу)	224 834,33	51,46	371,00
17	6178	г. Северск, ул. Ленина, д. 106	4 391,00	П	5		Итого	221 580,05	50,46	371,00
						крыша	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стои- мости (переу- стройство невенти- лируемой крыши на вентилируемую крышу)	221 580,05	50,46	371,00
18	6212	г. Северск, ул. Лесная, д. 1	3 165,90	К	5		Итого	10 611 152,67	3 351,70	5 051,00
						крыша	ремонт	10 611 152,67	3 351,70	4 945,00
19	6309	г. Северск, ул. Победы, д. 1	6 207,70	П	10		Итого	106 224,00	17,11	30,60
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	5,71	10,20



						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	5,70	10,20
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	5,70	10,20
							Итого	35 408,00	23,24	41,57
20	6313	г. Северск, ул. Победы, д. 5	1 523,90	П	8	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	23,24	41,57
							Итого	106 224,00	15,87	28,38
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	5,29	9,46
21	6316	г. Северск, ул. Победы, д. 7	6 692,80	П	10	лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	5,29	9,46
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	5,29	9,46
							Итого	35 408,00	23,33	41,74
22	6318	г. Северск, ул. Победы, д. 9	1 517,50	П	8	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	23,33	41,74



						Итого	35 408,00	23,28	41,64	
23	6322	г. Северск, ул. Победы, д. 15	1 521,20	П	8	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	23,28	41,64
						Итого	70 816,00	19,54	34,96	
24	6332	г. Северск, ул. Победы, д. 29	3 623,70	К	12	лифтовое оборудование (подъезд №1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	9,77	17,48
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	9,77	17,48
						Итого	6 121 070,00	759,17	823,70	
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена строительный контроль	3 025 127,00 0,00	375,19 0,00	395,53 8,46
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена строительный контроль	3 025 127,00 0,00	375,20 0,00	395,53 8,46
25	6334	г. Северск, ул. Победы, д. 33	8 062,80	П	10	лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	4,39	7,86
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	4,39	7,86
						Итого	236 380,21	265,18	1 074,00	
26	6353	г. Северск, ул. Пушкина, д. 12а	891,40	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	131 471,30	147,49	426,00



						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	104 908,91	117,69	648,00
							Итого	22 220 980,00	4 232,25	8 641,00
27	6401	г. Северск, ул. Солнечная, д. 1	5 250,40	К	5	крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	22 220 980,00	4 232,25	8 460,00
							строительный контроль	0,00	0,00	181,00
							Итого	219 221,43	49,89	371,00
28	6405	г. Северск, ул. Солнечная, д. 5	4 394,20	П	5	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу)	219 221,43	49,89	371,00
							Итого	35 408,00	4,78	8,55
29	6411	г. Северск, ул. Солнечная, д. 11	7 410,60	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	35 408,00	4,78	8,55
							Итого	10 621 278,18	6 552,30	10 749,00
30	6449	г. Северск, ул. Транспортная, д. 6	1 621,00	К	4	крыша	ремонт	10 621 278,18	6 552,30	10 524,00
							строительный контроль	0,00	0,00	225,00
							Итого	154 564,28	297,12	1 074,00
31	6465	г. Северск, ул. Транспортная, д. 64	520,20	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	84 606,75	162,64	426,00



						несущие и ограждающие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	69 957,53	134,48	648,00
32	6488	г. Северск, ул. Царевского, д. 6	3 471,70	II	5		итого	15 087 997,80	4 346,00	5 051,00
						крыша	ремонт	15 087 997,80	4 346,00	4 945,00
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00
33	6492	г. Северск, ул. Царевского, д. 10	3 825,90	K	5		итого	10 279 668,38	2 686,86	6 295,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	6 903 271,75	1 804,35	3 627,00
							строительный контроль	0,00	0,00	78,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1 185 011,35	309,73	665,00
							строительный контроль	0,00	0,00	14,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	2 191 385,28	572,78	1 871,00
строительный контроль	0,00	0,00	40,00							
34	6497	г. Северск, ул. Царевского, д. 20	4 760,60	K	5		итого	8 801 873,34	1 848,90	6 163,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	5 180 008,86	1 088,10	3 627,00
							ремонт	949 739,70	199,50	665,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	2 672 124,78	561,30	1 871,00
35	6538	п. Самусь, ул. Пекарского, д. 20	412,00	Д	2		Итого	3 077 640,00	7 470,00	7 630,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	2 032 808,00	4 934,00	4 934,00
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00



						внутридомо- вая инженерная система холодного водоснаб- жения	ремонт	273 980,00	665,00	665,00
							строительный контроль	0,00	0,00	14,00
						внутридомо- вая инженерная система горячего водоснаб- жения	ремонт	770 852,00	1 871,00	1 871,00
							строительный контроль	0,00	0,00	40,00
2024 год										
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			147 201,64					304 817 212,85		
							итого	1 473 115,60	418,00	418,00
1	5966	г. Северск, пр-кт Коммунисти- ческий, д. 16	3 524,20	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1 473 115,60	418,00	418,00
							Итого	3 511 710,00	323,77	330,57
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена строительный контроль	3 448 365,00 0,00	317,93 0,00	317,93 6,80
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунисти- ческий, д. 100	10 846,30	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	5,84	5,84
							Итого	43 997 922,00	8 460,00	8 641,00
3	6035	г. Северск, пр-кт Коммунисти- ческий, д. 106	5 200,70	К	5	крыша	переустройство невентилируе- мой крыши на вентилируемую крышу строительный контроль	43 997 922,00 0,00	8 460,00 0,00	8 460,00 181,00
							итого	735 903,20	214,00	214,00
4	6036	г. Северск, пр-кт Коммунисти- ческий, д. 107	3 438,80	П	5	крыша	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	735 903,20	214,00	214,00



5	6038	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 109	3 438,40	П	5	итого	735 817,60	214,00	214,00	
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	735 817,60	214,00	214,00
6	6054	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 131	2 764,34	П	5	Итого	1 025 570,14	371,00	371,00	
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу)	1 025 570,14	371,00	371,00
7	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	18 135,10	К	9	Итого	253 380,00	13,97	13,97	
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	3,50	3,50
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	3,49	3,49
						лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	3,49	3,49
						лифтовое оборудование (подъезд № 8)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	3,49	3,49



						Итого	945 623,20	214,00	214,00	
8	6100	г. Северск, ул. Куйбышева, д. 2	4 418,80	П	5	крыша	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	945 623,20	214,00	214,00
						Итого	3 189 110,00	847,76	865,90	
9	6133	г. Северск, ул. Курчатова, д. 36а	3 761,80	К	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена строительный контроль	3 189 110,00	847,76	847,76
						Итого	0,00	0,00	18,14	
						Итого	63 345,00	16,58	16,58	
10	6134	г. Северск, ул. Курчатова, д. 38а	3 819,80	К	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	16,58	16,58
						Итого	5 192 331,12	3 157,20	10 524,00	
11	6146	г. Северск, ул. Ленина, д. 20	1 644,60	К	4	крыша	ремонт	5 192 331,12	3 157,20	10 524,00
						Итого	10 679 500,53	3 027,84	5 051,00	
12	6167	г. Северск, ул. Ленина, д. 74	3 527,10	П	5	крыша	ремонт строительный контроль	10 679 500,53	3 027,84	4 945,00
						Итого	190 035,00	17,40	17,40	
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	5,80	5,80
13	6171	г. Северск, ул. Ленина, д. 92	10 918,70	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	5,80	5,80
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая прове- дение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 345,00	5,80	5,80
						Итого	36 963 432,00	8 460,00	8 641,00	
14	6175	г. Северск, ул. Ленина, д. 100	4 369,20	П	5	крыша	переустройство невентилируе- мой крыши на вентилируемую крышу строительный контроль	36 963 432,00	8 460,00	8 460,00
						Итого	0,00	0,00	181,00	



15	6178	г. Северск, ул. Ленина, д. 106	4 391,00	П	5		Итого	37 147 860,00	8 460,00	8 641,00
						крыша	переустройство невентилируе- мой крыши на вентилируемую крышу	37 147 860,00	8 460,00	8 460,00
							строительный контроль	0,00	0,00	181,00
16	6236	г. Северск, ул. Мира, д. 1а	893,50	Д	2		итога	13 656 254,00	15 284,00	15 611,00
						крыша	ремонт	13 656 254,00	15 284,00	15 284,00
							строительный контроль	0,00	0,00	327,00
17	6309	г. Северск, ул. Победы, д. 1	6 207,70	П	10		Итого	10 345 095,00	1 666,49	1 702,17
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	555,49	555,50
							строительный контроль	0,00	0,00	11,89
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	3 448 365,00	555,50	555,50
							строительный контроль	0,00	0,00	11,89
лифтовое оборудование (подъезд № 3)	замена	3 448 365,00	555,50	555,50						
18	6313	г. Северск, ул. Победы, д. 5	1 523,90	П	8		Итого	3 448 365,00	2 262,86	2 311,29
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	2 262,86	2 262,86
							строительный контроль	0,00	0,00	48,43
19	6316	г. Северск, ул. Победы, д. 7	6 692,80	П	10		Итого	10 345 095,00	1 545,71	1 578,81
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	515,23	515,24
							строительный контроль	0,00	0,00	11,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	3 448 365,00	515,24	515,24
							строительный контроль	0,00	0,00	11,03
лифтовое оборудование (подъезд № 3)	замена	3 448 365,00	515,24	515,24						
20	6318	г. Северск, ул. Победы, д. 9	1 517,50	П	8		Итого	3 448 365,00	2 272,40	2 321,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	2 272,40	2 272,40
							строительный контроль	0,00	0,00	48,63
21	6322	г. Северск, ул. Победы, д. 15	1 521,20	П	8		Итого	3 448 365,00	2 266,87	2 315,38
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	2 266,87	2 266,87
							строительный контроль	0,00	0,00	48,51
22	6332	г. Северск, ул. Победы, д. 29	3 623,70	К	12		Итого	7 173 109,00	1 979,50	2 021,86
						лифтовое оборудование (подъезд №1)	замена	3 189 110,00	880,07	880,07
							строительный контроль	0,00	0,00	18,83
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 983 999,00	1 099,43	1 099,43
строительный контроль	0,00	0,00	23,53							
23	6334	г. Северск, ул. Победы, д. 33	8 062,80	П	10		Итого	6 896 730,00	855,38	873,68
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	замена	3 448 365,00	427,69	427,69
							строительный контроль	0,00	0,00	9,15
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	замена	3 448 365,00	427,69	427,69
строительный контроль	0,00	0,00	9,15							
24	6353	г. Северск, ул. Пушкина, д. 12а	891,40	Д	2		Итого	18 543 794,20	20 803,00	21 248,00
						крыша	ремонт	13 624 157,60	15 284,00	15 284,00
							строительный контроль	0,00	0,00	327,00



						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	4 919 636,60	5 519,00	5 519,00
							строительный контроль	0,00	0,00	118,00
							Итого	570 294,00	1 074,00	1 074,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	226 206,00	426,00	426,00
25	6390	г. Северск, ул. Советская, д. 14	531,00	Пр	2	несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	344 088,00	648,00	648,00
							Итого	37 174 932,00	8 460,00	8 641,00
26	6405	г. Северск, ул. Солнечная, д. 5	4 394,20	П	5	крыша	переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу	37 174 932,00	8 460,00	8 460,00
							строительный контроль	0,00	0,00	181,00
							Итого	3 448 365,00	465,33	475,29
27	6411	г. Северск, ул. Солнечная, д. 11	7 410,60	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	465,33	465,33
							строительный контроль	0,00	0,00	9,96
							Итого	669 594,20	418,00	418,00
28	6450	г. Северск, ул. Транспортная, д. 10	1 601,90	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	669 594,20	418,00	418,00



29	6465	г. Северск, ул. Транспортная, д. 64	520,20	Д	2		Итого	10 821 720,60	20 803,00	21 248,00
							ремонт	7 950 736,80	15 284,00	15 284,00
						крыша	строительный контроль	0,00	0,00	327,00
						несущие и ограждающие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	2 870 983,80	5 519,00	5 519,00
						строительный контроль	0,00	0,00	118,00	
30	6469	г. Северск, ул. Транспортная, д. 82	626,60	К	2		итого	266 931,60	426,00	426,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	266 931,60	426,00	426,00
31	6470	г. Северск, ул. Транспортная, д. 84	666,40	К	2		итого	283 886,40	426,00	426,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	283 886,40	426,00	426,00
32	6489	г. Северск, ул. Царевского, д. 7	4 789,00	К	5		итого	1 024 846,00	214,00	214,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1 024 846,00	214,00	214,00
33	6491	г. Северск, ул. Царевского, д. 9	3 490,00	П	5		итого	746 860,00	214,00	214,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	746 860,00	214,00	214,00



34	6493	г. Северск, ул. Царевского, д. 11	2 546,00	П	5	крыша	итого	544 844,00	214,00	214,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	544 844,00	214,00	214,00	
35	6497	г. Северск, ул. Царевского, д. 20	4 760,60	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	итого	20 537 704,46	4 314,10	6 295,00	
							ремонт	12 086 687,34	2 538,90	3 627,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	78,00	
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	2 216 059,30	465,50	665,00
							строительный контроль	0,00	0,00	14,00	
внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	6 234 957,82	1 309,70	1 871,00							
строительный контроль	0,00	0,00	40,00								
36	6601	п. Самусь, ул. Камышка, д. 17	336,90	Д	2	крыша	итого	5 149 179,60	15 284,00	15 611,00	
							ремонт	5 149 179,60	15 284,00	15 284,00	
37	6552	п. Самусь, ул. Урицкого, д. 37	394,90	Д	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	327,00	
							итого	168 227,40	426,00	426,00	
37	6552	п. Самусь, ул. Урицкого, д. 37	394,90	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	168 227,40	426,00	426,00	
							итого	168 227,40	426,00	426,00	
2025 год											
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			77 594,84					266 457 463,68			
1	5966	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 16	3 524,20	К	4	крыша	итого	37 088 680,80	10 524,00	10 749,00	
							ремонт	37 088 680,80	10 524,00	10 524,00	
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	10 846,30	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 3)	строительный контроль	0,00	0,00	6,80	
							Итого	3 448 365,00	317,93	324,73	
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	10 846,30	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 3)	замена	3 448 365,00	317,93	317,93	
							строительный контроль	0,00	0,00	6,80	
3	6036	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 107	3 438,80	П	5	крыша	итого	17 004 866,00	4 945,00	5 051,00	
							ремонт	17 004 866,00	4 945,00	4 945,00	
3	6036	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 107	3 438,80	П	5	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	106,00	
							итого	17 002 888,00	4 945,00	5 051,00	
4	6038	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 109	3 438,40	П	5	крыша	ремонт	17 002 888,00	4 945,00	4 945,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	106,00	



5	6054	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 131	2 764,34	П	5	Итого	23 386 316,40	8 460,00	8 641,00	
						переустройство невентилируе- мой крыши на вентилируемую крышу	23 386 316,40	8 460,00	8 460,00	
						строительный контроль	0,00	0,00	181,00	
6	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	18 135,10	К	9	Итого	13 793 460,00	760,59	776,88	
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	замена	3 448 365,00	190,14	190,15
						строительный контроль	0,00	0,00	4,07	
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	замена	3 448 365,00	190,15	190,15
						строительный контроль	0,00	0,00	4,07	
						лифтовое оборудование (подъезд № 7)	замена	3 448 365,00	190,15	190,15
строительный контроль	0,00	0,00	4,07							
7	6100	г. Северск, ул. Куйбышева, д. 2	4 418,80	П	5	Итого	21 850 966,00	4 945,00	5 051,00	
						крыша	ремонт	21 850 966,00	4 945,00	4 945,00
						строительный контроль	0,00	0,00	106,00	
8	6134	г. Северск, ул. Курчатова, д. 38а	3 819,80	К	10	Итого	3 189 110,00	834,89	852,76	
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 189 110,00	834,89	834,89
9	6146	г. Северск, ул. Ленина, д. 20	1 644,60	К	4	Итого	12 115 439,28	7 366,80	10 749,00	
						крыша	ремонт	12 115 439,28	7 366,80	10 524,00
						строительный контроль	0,00	0,00	225,00	
10	6171	г. Северск, ул. Ленина, д. 92	10 918,70	К	9	Итого	10 345 095,00	947,47	967,75	
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 448 365,00	315,83	315,83
						строительный контроль	0,00	0,00	6,76	
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	3 448 365,00	315,82	315,82
строительный контроль	0,00	0,00	6,76							
11	6390	г. Северск, ул. Советская, д. 14	531,00	Пр	2	Итого	11 046 393,00	20 803,00	21 248,00	
						крыша	ремонт	8 115 804,00	15 284,00	15 284,00
						строительный контроль	0,00	0,00	327,00	
12	6450	г. Северск, ул. Транспортная, д. 10	1 601,90	К	4	Итого	16 858 395,60	10 524,00	10 749,00	
						крыша	ремонт	16 858 395,60	10 524,00	10 524,00
						строительный контроль	0,00	0,00	225,00	



13	6469	г. Северск, ул. Транспортная, д. 82	626,60	К	2	итого	9 576 954,40	15 284,00	15 611,00
						ремонт	9 576 954,40	15 284,00	15 284,00
						строительный контроль	0,00	0,00	327,00
14	6470	г. Северск, ул. Транспортная, д. 84	666,40	К	2	итого	10 185 257,60	15 284,00	15 611,00
						ремонт	10 185 257,60	15 284,00	15 284,00
						строительный контроль	0,00	0,00	327,00
15	6489	г. Северск, ул. Царевского, д. 7	4 789,00	К	5	итого	23 681 605,00	4 945,00	5 051,00
						ремонт	23 681 605,00	4 945,00	4 945,00
						строительный контроль	0,00	0,00	106,00
16	6491	г. Северск, ул. Царевского, д. 9	3 490,00	П	5	итого	17 258 050,00	4 945,00	5 051,00
						ремонт	17 258 050,00	4 945,00	4 945,00
						строительный контроль	0,00	0,00	106,00
17	6493	г. Северск, ул. Царевского, д. 11	2 546,00	П	5	итого	12 589 970,00	4 945,00	5 051,00
						ремонт	12 589 970,00	4 945,00	4 945,00
						строительный контроль	0,00	0,00	106,00
18	6552	п. Самусь, ул. Урицкого, д. 37	394,90	Д	2	итого	6 035 651,60	15 284,00	15 611,00
						ремонт	6 035 651,60	15 284,00	15 284,00
						строительный контроль	0,00	0,00	327,00

- <1> выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу/устройство выходов на кровлю; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа); НОК - ремонт и усиление несущих и ограждающих конструкций объектов, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; НОКр - замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; П - устройство, ремонт пандусов и иные работы по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме в целях обеспечения его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- <2> выбирается из списка: ПСД, СМР - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) - завершение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля; ПСД - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР - выполнение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля;
- <3> выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 - 5;
- <4> выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие.

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023
№ 368-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2023 № 185-па

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2023 № 185-па «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» следующие изменения:

- 1) в наименовании постановления и пункте 1 слова «финансовое обеспечение» заменить словом «проведение»;



2) в Порядке предоставления и распределения субсидии общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Порядок), утвержденном указанным постановлением:

- а) в наименовании Порядка и пункте 1 слова «финансовое обеспечение» заменить словом «проведение»;
- б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целевым назначением субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по обеспечению деятельности советников.»;

- в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Критерием отбора для предоставления субсидии общеобразовательным организациям является наличие в штатных расписаниях общеобразовательных организаций ставок советников.»;

- г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Показатель результативности использования субсидии: в общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников.»

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 15.03.2023
№ 381-па

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

На основании статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 10.09.2021 № 2030 «О мерах по реализации Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ»;
- 2) от 18.04.2022 № 634 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.09.2021 № 2030».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 17.03.2023
№ 382-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденном указанным постановлением:

- 1) подпункт 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

- 2) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель в течение 30 календарных дней с даты получения от Уполномоченного органа уведомления о доведении до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление в текущем финансовом году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы, представляет в ГРБС для получения субсидии следующие документы, подписанные руководителем заявителя.»;

- 3) подпункт 1 пункта 12 дополнить подпунктами «м» - «о» следующего содержания:

«м) оплата расходов, направленных на развитие и продвижение Центра, в том числе оплата услуг дизайнера, услуг по изготовлению информационных материалов и сувенирной продукции, услуг по съёмке видеороликов;

- н) оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- о) оплата канцелярских товаров.»;

- 4) подпункт 4 пункта 12 дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) оплата канцелярских товаров.»;



5) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) о соблюдении получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Заместитель Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности Р.Л. Мазур

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023
№ 383-па

Администрации ЗАТО Северск

Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2023 года

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть в период весенних каникул для детей школьного возраста городской лагерь с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09:00 до 15:00), организованный в сфере образования на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 75 чел., продолжительность смены - 7 дней.

2. Открыть в период летних каникул оздоровительные лагеря для детей школьного возраста до 17 лет включительно:

1) загородные, продолжительность смены 18 дней:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 630 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» (далее – ДОЛ «Зеленый мыс») – 5 смен на 380 чел., детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее – ДОЛ «Березка») – 4 смены на 250 чел. (в том числе 18 детей с ограниченными возможностями здоровья);

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 700 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Восход» (далее – ДОЛ «Восход») – 5 смен на 310 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» (далее – СОЛ «Юность») – 3 смены на 390 чел.;

2) городские с дневным пребыванием, продолжительность смены 20 дней:

а) организованные на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с сокращенным режимом дня с 09:00 до 15:00 (для лагеря на базе МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова с 08:00 до 14:00), организацией 2-разового питания, на 1018 чел.:

- МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова – 2 лагеря на 202 чел., в том числе спортивный лагерь «Гимнаст» на 114 чел. и спортивный лагерь «Грация» на 88 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Янтарь» – 2 лагеря на 233 чел., в том числе спортивный лагерь «Молодость» на 100 чел. и спортивный лагерь «Дельфин» на 133 чел.;

- МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой спортивный лагерь «Юность» на 230 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Русь» спортивный лагерь «Русь» на 101 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Лидер» спортивный лагерь «Лидер» на 202 чел.;

- МБУ ДО ДЮСШ «Смена» спортивный лагерь «Хоккеист» на 50 чел.;

б) организованные на базе общеобразовательных учреждений (далее – школьный лагерь) 1350 чел.:

- с сокращенным режимом дня с 09:00 до 15:00, организацией 2-разового питания, на 1326 чел., в том числе лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 140 чел.;

- с режимом дня с 09:00 до 18:00, организацией 3-разового питания, на 24 чел. на базе МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядок деятельности школьных лагерей, определяющий даты начала и окончания смены, количество мест, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию.

3. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста до 17 лет включительно:

1) городские лагеря с дневным пребыванием, с сокращенным режимом дня (с 09:00 до 15:00), продолжительность смены – 7 дней, на базе:

а) МБУ ДО «Центр «Поиск» на 75 чел.;

б) МБУДО ДЮСШ «Лидер» спортивный лагерь «Лидер» на 70 чел.;

2) загородные, продолжительность смены 10 дней, на базе:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (ДОЛ «Зеленый мыс») на 25 чел.;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (ДОЛ «Восход») на 25 чел.

4. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:

1) в городские лагеря с сокращенным режимом дня, организованные на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, путевки распределяются педагогическими советами этих учреждений;

2) в городские школьные лагеря путевки распределяются педагогическими советами муниципальных общеобразовательных учреждений.

Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевки;

3) в загородные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлениями Администрации Томской области

от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно соглашению о



предоставлении в 2023 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родитель (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

При предоставлении компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря, информация о предоставлении компенсации размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Установить:

1) стоимость питания:

а) для загородных лагерей – 351,49 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учетом торговой надбавки) – 220,00 руб. на ребенка в сутки; для школьного лагеря, организованного на базе МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с организацией 3-разового питания) – 240,00 руб. на ребенка в сутки.

Организаторам питания в оздоровительных учреждениях сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных оздоровительных лагерей утвердить примерное меню, разработанное на период не менее двух недель с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей согласовать примерное меню, разработанное на период не менее двух недель, утвержденное руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, привлеченными к организации питания детей, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Руководителям оздоровительных лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

2) норматив на лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия:

а) для загородных лагерей – 26,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей с сокращенным режимом дня, организованных на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и МБУ ДО «Центр «Поиск» – 16,00 руб. на ребенка в сутки.

Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в школьных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений, оказывается согласно Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н

«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

3) норматив на культурно-массовые мероприятия:

а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

6. Установить дотацию на питание работникам загородных оздоровительных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в ДОЛ «Березка» – 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.

7. Установить размер родительской платы за путевку:

1) в период весенних и осенних школьных каникул:

а) в лагеря с сокращенным режимом дня на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» и МБУДО ДЮСШ «Лидер» - 930,00 руб.;

б) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей - 4230,00 руб.;

2) в период летних школьных каникул:

а) в лагеря с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня – 2 650,00 руб.;

б) в лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ» и МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – 1 100,00 руб.;

в) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 7 600,00 руб., в спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 7 100,00 руб.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из малообеспеченных многодетных семей, детей из малообеспеченных неполных семей, детей, находящихся под опекой, детей из семей, где один из родителей является безработным, детей-инвалидов, детей из семей, где один из родителей является инвалидом, а также детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», стоимость путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей составляет 50% от установленного размера родительской платы.



При предоставлении путевок в городские лагеря с дневным пребыванием детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, информация о предоставлении путевок размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхование детей от клещевого энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

8. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

9. Балансодержателям и организаторам оздоровительных лагерей:

1) в течение 7 рабочих дней после опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» для установления нормативных затрат согласно приложению 1 и расчеты расходов:

а) загородных и городских лагерей с сокращенным режимом дня, организованных на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) школьных лагерей в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

2) обеспечить подготовку лагерей, включая:

а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, в том числе наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала

по эвакуации людей при пожаре;

б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;

в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с ночным пребыванием детей;

д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программе противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;

ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок с осуществлением контроля эффективности проведения обработок перед началом оздоровительного сезона в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-восстановительные работы на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;

и) осуществление своевременного приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения, профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

к) проведение противоэпидемических профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке оздоровительных лагерей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск;

4) получить санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

10. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управлению образования Администрации ЗАТО Северск до 01.04.2023 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям.

11. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных оздоровительных лагерей в течение 10 рабочих дней со дня окончания оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании согласно приложению 2 с пояснительной запиской.



12. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск до 1 февраля 2024 года представить сводный отчет по оздоровительной кампании в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

13. Назначить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (ответственным органом Администрации ЗАТО Северск за распределение субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции.

14. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск обеспечить:

1) предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета;

2) сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области для оплаты стоимости питания детей в городских лагерях с дневным пребыванием, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и на целевые смены, а также контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

15. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации оздоровительных лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОП ДПС ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

16. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» направить сотрудников отдела ФГПН «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» в качестве специалистов для участия в работе комиссии по приемке оздоровительных лагерей.

17. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России:

1) оказать содействие загородным оздоровительным лагерям в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить:

а) проведение медицинских осмотров работников оздоровительных лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

б) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха;

в) выдачу справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в оздоровительный лагерь, в том числе содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда.

18. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 81 ФМБА России по заявлениям балансодержателей и организаторов оздоровительных лагерей выдать санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

19. Рекомендовать ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России провести гигиеническое обучение персонала оздоровительных лагерей без взимания платы.

20. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.

Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2023 год.

21. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

22. Создать комиссию по приемке оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии

Кондинская - заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Татьяна Юрьевна

Заместитель председателя комиссии

Козлов

Антон Евгеньевич

Члены комиссии:

Зубрилина

- врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

- главный специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать индивидуальному предпринимателю Галкиной Людмиле Петровне создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 124а.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.03.2023
№ 400-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114

Руководствуясь статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за пользование земельными участками и Коэффициентов, учитывающих виды разрешенного использования земельных участков, в целях определения размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции;

«В соответствии со статьями 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», статьей 10 Закона Томской области от 09 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», приказом Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 08.11.2022 № 40 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Томской области», руководствуясь статьями 30, 42, 51 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях упорядочения взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории ЗАТО Северск, ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 8 Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за пользование земельными участками, расположенными на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«8. Установить для арендаторов земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, эксплуатации индивидуальных и кооперативных гаражей, ведения личного подсобного хозяйства, животноводства, садоводства или огородничества для собственных нужд, размер арендной платы за землю за 1 кв. м, равный ставке земельного налога за 1 кв. м на текущий год»;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.03.2023
№ 401-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Задачи подпрограммы 1», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;



- б) абзац четвертый раздела II подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «обеспечение достижения показателей регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»»;
- в) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- г) абзац третий раздела III подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «участие в региональном проекте «Региональная и местная дорожная сеть»»;
- д) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
- 7) в приложении 2:
- а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
- в) таблицу 3 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
- 8) в приложении 3:
- а) разделы «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
- б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
- в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 14;
- 9) в приложении 4:
- а) разделы «Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15;
- б) таблицу 1 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
- в) таблицу 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 17;
- 10) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 18.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	25,12	22,94	30,60	29,32	28,03	26,75
	2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	1,59	0,75	1,36	1,14	1,14	1,14
	3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100	71	100	100	100	100
	4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс. чел	11400	11400	11400	11400	11400	11400»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	2 024 848,20	371 200,57	404 413,02 <*>	644 265,22	605 795,88	581 557,79
	Местный бюджет	1 486 944,12	371 200,57	404 413,02 <*>	398 942,48	313 214,54	275 952,36
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



бюджет Томской области (потребность (прогноз))	608 362,52	30 000,00	117 000,00	294 738,40	166 624,12	110 345,00
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	284 000,00	30 000,00	117 000,00	137 000,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	1 850 944,12	481 200,57	521 413,02 <*>	535 942,48	313 214,54	275 952,36»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»												
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проц	27,1	25,12	22,94	30,6	29,32	28,03	26,75	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)	ед.	1,59	1,59	0,75	1,36	1,14	1,14	1,14	Ежегодно	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.	Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети	проц	100	100	71	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
4.	Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом	тыс. чел	11400	11400	11400	11400	11400	11400	11400	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС



Показатели задачи 1 «Улучшение качественного состояния улично-дорожной сети ЗАТО Северск» Программы													
1.1	Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства	км; тыс. м	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проц	72,1	74,88	77,06	69,40	70,68	71,97	73,25	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом)	км; тыс. м	4,12	8,67	13,19	17,42	20,42	23,42	26,42	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск	
Показатели задачи 2 «Снижение аварийности на улично-дорожной сети ЗАТО Северск» Программы													
2.1	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед.	53	74	38	68	66	64	64	Ежегодно	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	
2.2	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей	ед.	8	10	6	8	7	6	6	Ежегодно	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	
2.3	Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	7	7	3	6	5	5	5	Ежегодно	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	
2.4	Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	0	0	0	0	0	0	0	Ежегодно	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	
Показатели задачи 3 «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети г.Северска» Программы													
3.1	Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г. Северска	проц	0,6	0,48	0,48	0,52	0,48	0,48	0,48	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС	



3.2	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутри-дворовых территориях	тыс. м2	0	0	0	0	0,4	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.3	Доля объектов улично-дорожной сети г. Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ	проц	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 4 «Формирование системы транспортного обслуживания, обеспечивающей безопасность и качество пассажирских перевозок» Программы												
4.1	Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск	проц	95	96	97	97	97	97	97	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
4.2	Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании	проц	39,3	35,9	32,8	30,0	27,5	25,0	22,5	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
1.	Соисполнитель – Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение деятельности УКС Администрации ЗАТО Северск						
		Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.:	108 960,49	25 645,95	27 493,06	27 914,75	27 906,73	27 906,73
		местный бюджет	108 960,49	25 645,95	27 493,06	27 914,75	27 906,73	27 906,73
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств)» задачи 1, %	98	98	98	98	98	98
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			108 960,49	25 645,95	27 493,06	27 914,75	27 906,73	27 906,73



	участок от ул. Ленина – ул. Ленинградской до Южного проезда	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Капитальный ремонт автодороги ул. Предзаводская 10а (устройство водоотведения)	Всего	826,49	0,00	0,00	826,49	0,00	826,49	0,00
		2021	826,49	0,00	0,00	826,49	0,00	826,49	0,00
		2022	826,49 <*>	0,00	0,00	826,49 <*>	0,00	826,49 <*>	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на ремонт улично-дорожной сети ЗАТО Северск и внутриквартальных проездов	Всего	534,64	0,00	0,00	0,00	0,00	534,64	0,00
		2021	534,64	0,00	0,00	0,00	0,00	534,64	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Строительство внутриквартального проезда в микрорайоне № 10 в г. Северске	Всего	17 503,56	0,00	0,00	0,00	0,00	17 503,56	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	1 510,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1 510,23	0,00
		2023	15 993,33	0,00	0,00	0,00	0,00	15 993,33	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Региональная и местная дорожная сеть», в т.ч.:	Всего	603 063,12	0,00	0,00	0,00	0,00	603 063,12	0,00
		2021	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00
		2022	180 063,12	0,00	0,00	0,00	0,00	180 063,12	0,00
		2023	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00
		2024	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00
1.2.1	Капитальный ремонт и ремонт дорог и сооружений на них	Всего	603 063,12	0,00	0,00	0,00	0,00	603 063,12	0,00
		2021	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00
		2022	180 063,12	0,00	0,00	0,00	0,00	180 063,12	0,00
		2023	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00
		2024	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	Всего	58 017,20	0,00	196,88	0,00	50 420,75	0,00	7 399,57
		2021	16 446,81	0,00	49,22	0,00	13 828,72	0,00	2 568,87
		2022	15 109,72	0,00	49,22	0,00	13 717,50	0,00	1 343,00
		2023	20 597,89	0,00	49,22	0,00	18 804,82	0,00	1 743,85
		2024	5 862,78	0,00	49,22	0,00	4 069,71	0,00	1 743,85
		2025 (прогнозный период)	5 862,78	0,00	49,22	0,00	4 069,71	0,00	1 743,85



2.2.7	Мониторинг состояния материальной и учебно-методической баз образовательных организаций, организации образовательного процесса по обучению детей Правилам дорожного движения Российской Федерации и формированию у них навыков безопасного участия в дорожном движении	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8	Приобретение автобусов для осуществления организованных перевозок детей	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9	Изготовление полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10	Постановка и показ спектакля о правилах поведения на проезжей части дорог, о безопасности дорожного движения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11	Создание и показ театрализованной игровой программы по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие. Приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения, в т.ч.:	Всего	49 968,13	0,00	0,00	0,00	42 568,56	0,00	7 399,57
		2021	14 559,99	0,00	0,00	0,00	11 991,12	0,00	2 568,87
		2022	13 113,45	0,00	0,00	0,00	11 770,45	0,00	1 343,00
		2023	18 498,32	0,00	0,00	0,00	16 754,47	0,00	1 743,85
		2024	3 796,37	0,00	0,00	0,00	2 052,52	0,00	1 743,85
		2025 (прогнозный период)	3 796,37	0,00	0,00	0,00	2 052,52	0,00	1 743,85



3.2.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	Всего	3 324,26	0,00	0,00	0,00	3 324,26	0,00	0,00
		2021	0,06	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	3 324,20	0,00	0,00	0,00	3 324,20	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	ВЦП «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего	173 837,36	0,00	0,00	0,00	173 837,36	0,00	0,00
		2021	39 114,52	0,00	0,00	0,00	39 114,52	0,00	0,00
		2022	43 629,84	0,00	0,00	0,00	43 629,84	0,00	0,00
		2023	46 337,96	0,00	0,00	0,00	46 337,96	0,00	0,00
		2024	44 755,04	0,00	0,00	0,00	44 755,04	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	44 755,04	0,00	0,00	0,00	44 755,04	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»	Всего	75 956,91	0,00	0,00	0,00	74 758,35	0,00	1 198,56
		2021	44 773,28	0,00	0,00	0,00	44 773,28	0,00	0,00
		2022	11 827,21	0,00	0,00	0,00	11 427,69	0,00	399,52
		2023	12 085,23	0,00	0,00	0,00	11 685,71	0,00	399,52
		2024	7 271,19	0,00	0,00	0,00	6 871,67	0,00	399,52
		2025 (прогнозный период)	7 188,39	0,00	0,00	0,00	6 788,87	0,00	399,52
4.1	ВЦП «Организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Всего	74 107,35	0,00	0,00	0,00	74 107,35	0,00	0,00
		2021	44 623,28	0,00	0,00	0,00	44 623,28	0,00	0,00
		2022	11 260,69	0,00	0,00	0,00	11 260,69	0,00	0,00
		2023	11 518,71	0,00	0,00	0,00	11 518,71	0,00	0,00
		2024	6 704,67	0,00	0,00	0,00	6 704,67	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	6 621,87	0,00	0,00	0,00	6 621,87	0,00	0,00
4.2	Основное мероприятие. Устройство и ремонт остановок общественного транспорта, в т.ч.:	Всего	1 849,56	0,00	0,00	0,00	651,00	0,00	1 198,56
		2021	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
		2022	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
		2023	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
		2024	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
		2025 (прогнозный период)	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
4.2.1	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Установка (ремонт) павильонов на остановках общественного транспорта	Всего	1 849,56	0,00	0,00	0,00	651,00	0,00	1 198,56
		2021	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
		2022	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
		2023	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
		2024	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52
		2025 (прогнозный период)	566,52	0,00	0,00	0,00	167,00	0,00	399,52



5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	108 960,49	0,00	0,00	0,00	0,00	108 960,49	0,00
		2021	25 645,95	0,00	0,00	0,00	0,00	25 645,95	0,00
		2022	27 493,06	0,00	0,00	0,00	0,00	27 493,06	0,00
		2023	27 914,75	0,00	0,00	0,00	0,00	27 914,75	0,00
		2024	27 906,73	0,00	0,00	0,00	0,00	27 906,73	0,00
		2025 (прогнозный период)	27 906,73	0,00	0,00	0,00	0,00	27 906,73	0,00

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025 год
		год	год	год	год	год	(прогнозный период)
	1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс. м	0	0	0	0,29	0	0
	2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	74,88	77,06	69,4	70,68	71,97	73,25
	3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом), км; тыс. м	8,67	13,19	17,42	20,42	23,42	26,42»;
«Задачи подпрограммы 1»	1. Увеличение протяженности улично-дорожной сети на территории ЗАТО Северск						
	2. Обеспечение достижения показателей регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»;						
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	257 927,81	51 361,13	65 399,84 <*>	78 993,33	63 000,00	63 000,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	284 000,00	30 000,00	117 000,00	137 000,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	621 927,81	161 361,13	182 399,84 <*>	215 993,33	63 000,00	63 000,00»

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети»												
1.	Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства	км; тыс. м	0	0	0	0	0,29	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проц	72,1	74,88	77,06	69,4	70,68	71,97	73,25	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом)	км; тыс. м	4,12	8,67	13,19	17,42	20,42	23,42	26,42	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Увеличение протяженности улично-дорожной сети на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1												
1.1	Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети	ед.	0	0	0	0	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение достижения показателей регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» подпрограммы 1												
2.1	Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	км; тыс. м	4,12	4,55	4,20	4,23	3	3	3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Задача 1 «Увеличение протяженности улично-дорожной сети на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
1.1	Основное мероприятие. Строительство	Всего	18 864,69	0,00	0,00	18 864,69	0,00	УКС Администрации ЗАТО	X	X
		2021	1 361,13	0,00	0,00	1 361,13	0,00		1. Количество микрорайонов,	0



							Северск	оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед		
	и ремонт улично-дорожной сети, в т.ч.:									
		2022	2 336,72 <*>	0,00	0,00	2 336,72 <*>	0,00	1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	0	
		2023	15 993,33	0,00	0,00	15 993,33	0,00	1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	1	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	0	
1.1.1	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г. Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
1.1.2	Строительство улицы Солнечной в г. Северске, участок от ул.Ленина - ул.Ленинградской до Южного проезда	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
1.1.3	Капитальный ремонт автодороги ул. Предзаводская 10а (устройство водоотведения)	Всего	826,49	0,00	0,00	826,49	0,00	УКС	X	X
		2021	826,49	0,00	0,00	826,49	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	826,49 <*>	0,00	0,00	826,49 <*>	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на ремонт улично-дорожной сети ЗАТО Северск и внутри-квартальных проездов	Всего	534,64	0,00	0,00	534,64	0,00	УКС	X	X
		2021	534,64	0,00	0,00	534,64	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0
1.1.5	Строительство внутри-квартального проезда в микрорайоне № 10 в г. Северске	Всего	17 503,56	0,00	0,00	17 503,56	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	0



		2022	1 510,23	0,00	0,00	1 510,23	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	1
		2023	15 993,33	0,00	0,00	15 993,33	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	0
2.	Задача 2 «Обеспечение достижения показателей регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» подпрограммы 1									
2.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Региональная и местная дорожная сеть», в т.ч.:	Всего	603 063,12	80 000,00	284 000,00	239 063,12	0,00	УКС	X	X
		2021	160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	4,2
		2022	180 063,12	0,00	117 000,00	63 063,12	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	4,23
		2023	200 000,00	0,00	137 000,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
		2024	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
		2025 (прогнозный период)	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
2.1.1		Капитальный ремонт и ремонт дорог и сооружений на них	Всего	603 063,12	80 000,00	284 000,00	239 063,12	0,00	УКС	X
	2021		160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	4,2
	2022		180 063,12	0,00	117 000,00	63 063,12	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	4,23



		2023	200 000,00	0,00	137 000,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
		2024	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
		2025 (прогнозный период)	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
	Итого по подпрограмме 1	Всего	621 927,81	80 000,00	284 000,00	257 927,81	0,00		X	X
		2021	161 361,13	80 000,00	30 000,00	51 361,13	0,00		X	X
		2022	182 399,84	0,00	117 000,00	65 399,84	0,00		X	X
		2023	215 993,33	0,00	137 000,00	78 993,33	0,00		X	X
		2024	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		X	X
		2025 (прогнозный период)	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		X	X

<*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
		1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	74	38	68	66	64
2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	10	6	8	7	6	6	
3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	7	3	6	5	5	5	
4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0	0	0	0	0	0»;	
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	58 017,2	16 446,81	15 109,72	20 597,89	5 862,78	5 862,78
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	58 017,2	16 446,81	15 109,72	20 597,89	5 862,78	5 862,78»	



Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»												
1.	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед.	53	74	38	68	66	64	64	Ежегодно	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
2.	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей	ед.	8	10	6	8	7	6	6	Ежегодно	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
3.	Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	7	7	3	6	5	5	5	Ежегодно	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.	Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	1	0	0	0	0	0	0	Ежегодно	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» подпрограммы 2												
1.1	Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов	ед.	152	152	152	152	152	152	152	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах» подпрограммы 2												
2.1	Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения	ед.	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий» подпрограммы 2												
3.1	Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1	км; тыс. м	0	0	414	414	559	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
3.2	Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов	шт.	0	0	1	8	5	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС

Показатели задачи 4 «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2												
4.1	Количество обслуживаемых световых объектов	шт.	55	55	55	55	55	55	55	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.2	Количество обслуживаемых дорожных знаков	шт.	6140	6140	6710	6986	6986	6986	6986	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.3	Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений	м	5771	5771	5771	5771	5771	5771	5771	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.4	Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений	м	10060,8	10060,8	10618,8	10618,8	10618,8	10618,8	10618,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.5	Количество обслуживаемых сигнальных столбиков	шт.	279	279	279	279	279	279	279	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.6	Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода	м2	0	0	278,6	0	0	278,6	278,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» подпрограммы 2									
1.1	Основное мероприятие. Развитие и совершенствование системы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	152
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	152

		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	152
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	152
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	152
1.1.1	Освещение в средствах массовой информации ЗАТО Северск результатов профилактических акций	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
1.1.2		Создание и размещение в средствах массовой информации информационно-пропагандистских материалов, призванных освещать работу по обеспечению безопасности	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	100	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и	100	



	дорожного движения								пропагандистских материалов, ед	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	100
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	100
1.1.3	Организация в печатных средствах массовой информации специальных рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	40
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	40
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	40
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	40
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	40

2.		Задача 2 «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах» подпрограммы 2									
2.1	Основное мероприятие. Оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, в т.ч.:	Всего	196,88	0,00	0,00	196,88	0,00	Управление образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры	X	X	
		2021	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
		2022	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
		2023	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
		2024	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
		2025 (прогнозный период)	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
2.1.1	Оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства и обучение детей в игровой форме Правилам дорожного движения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0		



		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0
2.1.2	Оборудование детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0
2.1.3		Модернизация детского автогородка при МБУ ДО «Центр Поиск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	Управление образования
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля выполненной модернизации автогородка в общей стоимости модернизации, проц	0	
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля выполненной модернизации автогородка в общей стоимости модернизации, проц	0	

		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля выполненной модернизации автогородка в общей стоимости модернизации, проц	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля выполненной модернизации автогородка в общей стоимости модернизации, проц	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля выполненной модернизации автогородка в общей стоимости модернизации, проц	0
2.1.4	Проведение конкурсов, викторин, олимпиад, творческих фестивалей и прочих мероприятий, направленных на формирование у детей правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения	Всего	196,88	0,00	0,00	196,88	0,00	Управление образования	X	X
2021		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, ед		1	
2022		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, ед		1	
2023		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, ед		3	
2024		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, ед		3	
2025 (прогнозный период)		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, ед		3	
2.1.5	Приобретение, изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество приобретенных световозвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед		0	
2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество приобретенных световозвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед		0	
2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество приобретенных световозвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед		0	
2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество приобретенных световозвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед		0	



		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных световозвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед	0
2.1.6	Организация в период летних каникул в детских оздоровительных лагерях профилактических мероприятий (конкурсов, викторин), направленных на предупреждение нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
2.1.7	Мониторинг состояния материальной и учебно-методической баз образовательных организаций, организации образовательного процесса по обучению детей Правилам дорожного движения Российской Федерации и формированию у них навыков безопасного	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт.	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	1

	участия в дорожном движении										
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество проведенных мониторингов, шт	1
2.1.8	Приобретение автобусов для осуществления организованных перевозок детей	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры	X	X	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0	
2.1.9		Изготовление полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	Управление культуры	X
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	0		
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	0		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	0		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	0		

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество изготовленной полиграфической продукции по про- филактике детской безопасности на дорогах, ед	0
2.1.10	Постановка и показ спектакля о правилах поведения на проезжей части дорог, о безопасности дорожного движения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казов спектакля, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казов спектакля, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казов спектакля, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казов спектакля, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казов спектакля, ед	0
2.1.11	Создание и показ театрализованной игровой программы по профилактике дорожно- транспортных происшествий	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казанных театрали- зованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казанных театрали- зованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казанных театрали- зованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казанных театрали- зованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество по- казанных театрали- зованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0
3.	Задача 3 «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий» подпрограммы 2									
3.1	Основное меро- приятие. Приведе- ние объектов муниципальной собственности в соответствие тре- бованиям норма- тивных стандар- тов в части безо- пасности дорож- ного движения, в т.ч.:	Всего	49 968,13	0,00	0,00	49 968,13	0,00	УЖКХ ТпС, УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск, УКС Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2021	14 559,99	0,00	0,00	14 559,99	0,00		1. Протяженность нанесенной дорож- ной разметки, при- веденной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	414
									2. Количество установленных, модернизирован- ных (реконструи- рованных) свето- форных объектов, шт	1

		2022	13 113,45	0,00	0,00	13 113,45	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	414
									2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	8
		2023	18 498,32	0,00	0,00	18 498,32	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	559
									2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	5
		2024	3 796,37	0,00	0,00	3 796,37	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	100
									2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	0
		2025 (прогнозный период)	3 796,37	0,00	0,00	3 796,37	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	100
									2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	0
3.1.1	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск барьерными ограждениями, в том числе сигнальными столбиками	Всего	1 042,37	0,00	0,00	1 042,37	0,00	УЖКХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	498,70	0,00	0,00	498,70	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	279
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	0
		2023	543,67	0,00	0,00	543,67	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	134

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ков, м	
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограж- дений, в т.ч. сиг- нальных столби- ков, м	0
3.1.2	Обустройство участков улично- дорожной сети ЗАТО Северск искусственными неровностями	Всего	2 472,01	0,00	0,00	2 472,01	0,00	УЖКХ ТпС	X	X
		2021	470,18	0,00	0,00	470,18	0,00		1. Количество участков улично- дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	2
		2022	2 001,83	0,00	0,00	2 001,83	0,00		1. Количество участков улично- дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	3
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество участков улично- дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество участков улично- дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество участков улично- дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	0
3.1.3	Приобретение и установка новых светофорных объектов с разработкой проектно-сметной документации	Всего	6 953,62	0,00	0,00	6 953,62	0,00	УЖКХ ТпС, УКС Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	0
		2022	544,00	0,00	0,00	544,00	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	0
		2023	6 409,62	0,00	0,00	6 409,62	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	2
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	0

		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	0
3.1.4	Модернизация (реконструкция) светофорных объектов	Всего	3 533,48	0,00	0,00	3 533,48	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	2 060,67	0,00	0,00	2 060,67	0,00		1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	1
		2022	472,81	0,00	0,00	472,81	0,00		1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	8
		2023	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00		1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	3
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	0
3.1.5	Организация работ по нанесению дорожной разметки на дорогах общего пользования и контролю качества нанесения дорожной разметки	Всего	26 691,96	0,00	0,00	26 691,96	0,00	УЖКХ ТиС, УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2021	7 261,32	0,00	0,00	7 261,32	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс. м	414
		2022	7 942,94	0,00	0,00	7 942,94	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс. м	414
		2023	8 743,85	0,00	0,00	8 743,85	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс. м	559
		2024	2 743,85	0,00	0,00	2 743,85	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс. м	100



		2025 (прогно- зный пе- риод)	2 743,85	0,00	0,00	2 743,85	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс. м	100
3.1.6	Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	Всего	3 513,23	0,00	0,00	3 513,23	0,00	УЖКХ ТпС, УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2021	2 837,16	0,00	0,00	2 837,16	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	391
		2022	541,70	0,00	0,00	541,70	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	276
		2023	134,37	0,00	0,00	134,37	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	45
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	0
3.1.7	Разработка (внесение изменений) проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети ЗАТО Северск	Всего	1 669,83	0,00	0,00	1 669,83	0,00	УЖКХ ТпС, УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2021	469,84	0,00	0,00	469,84	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	0
		2022	599,99	0,00	0,00	599,99	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	6
		2023	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	10
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	0
		2025 (прогно- зный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	0

3.1.8	Обустройство или ликвидация пешеходных переходов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
3.1.9	Расчистка придорожных полос от порослей	Всего	4 091,64	0,00	0,00	4 091,64	0,00	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	962,13	0,00	0,00	962,13	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2022	1 010,18	0,00	0,00	1 010,18	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2023	1 066,81	0,00	0,00	1 066,81	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2024	1 052,52	0,00	0,00	1 052,52	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2025 (прогнозный период)	1 052,52	0,00	0,00	1 052,52	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
3.1.10	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск направляющими устройствами	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
4.	Задача 4 «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
4.1	ВЦП «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему	Всего	7 852,19	0,00	0,00	7 852,19	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	1 837,60	0,00	0,00	1 837,60	0,00		1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55



содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск»							2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6710
							3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
							4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
							5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
							6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	278,6
	2022	1 947,05	0,00	0,00	1 947,05	0,00	1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55
							2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6986
							3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
							4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
							5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
							6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	0
	2023	2 050,35	0,00	0,00	2 050,35	0,00	1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55
						2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6986	

								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
								4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
								5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	0
		2024	2 017,19	0,00	0,00	2 017,19	0,00	1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55
								2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6986
								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
								4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
								5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	278,6
		2025 (прогнозный период)	2 017,19	0,00	0,00	2 017,19	0,00	1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55
								2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6986
								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771

									4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
									5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
									6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	278,6
Итого по подпрограмме 2	Всего	58 017,20	0,00	0,00	58 017,20	0,00		X	X	
	2021	16 446,81	0,00	0,00	16 446,81	0,00		X	X	
	2022	15 109,72	0,00	0,00	15 109,72	0,00		X	X	
	2023	20 597,89	0,00	0,00	20 597,89	0,00		X	X	
	2024	5 862,78	0,00	0,00	5 862,78	0,00		X	X	
	2025 (прогнозный период)	5 862,78	0,00	0,00	5 862,78	0,00		X	X	

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

«Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
«Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	1. Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г. Северска, проц	0,48	0,48	0,52	0,48	0,48	0,48
	2. Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях, тыс. м2	0	0	0	0,4	0	0
	3. Доля объектов улично-дорожной сети г. Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ, проц	100	100	100	100	100	100»;
«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	986 081,71	232 973,40	284 583,19	259 351,28	209 173,84	171 994,46
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	986 081,71	232 973,40	284 583,19	259 351,28	209 173,84	171 994,46»	

Приложение 13
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г. Северска, улучшение транспортной инфраструктуры» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г.Северска, улучшение транспортной инфраструктуры»												
1.	Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г. Северска	проц	0,6	0,48	0,48	0,52	0,48	0,48	0,48	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях	тыс м2	0	0	0	0	0,4	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
3.	Доля объектов улично-дорожной сети г. Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ	проц	0	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г.Северска» подпрограммы 3												
1.1	Площадь текущего ремонта дорожного полотна	тыс м2	11,2	8,5	8,5	9,8	8,5	8,5	8,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
1.2	Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику	км; тыс. м	138	138	138	138	138	138	138	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
1.3	Количество приобретенной спецтехники	ед.	0	0	0	3	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Обеспечение внутриквартальных территорий достаточным количеством парковочных мест» подпрограммы 3												
2.1	Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами	ед.	0	0	0	0	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС

Показатели задачи 3 «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания» подпрограммы 3												
3.1	Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети	ед.	285	280	280	212	280	280	280	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
3.2	Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск	ед.	18	18	18	12	12	12	12	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС

Приложение 14
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г.Северска, улучшение транспортной инфраструктуры» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г.Северска» подпрограммы 3									
1.1	ВЦП «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г. Северска»	Всего	808 920,09	0,00	0,00	808 920,09	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
2021		193 858,82	0,00	0,00	193 858,82	0,00	1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2		8,5	
							2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м		138	
							3. Количество приобретенной спецтехники, ед		0	
		2022	240 953,35	0,00	0,00	240 953,35	0,00	1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	9,8	
								2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138	

									3. Количество приобретенной спецтехники, ед	3
		2023	209 689,12	0,00	0,00	209 689,12	0,00		1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,5
									2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138
									3. Количество приобретенной спецтехники, ед	0
		2024	164 418,80	0,00	0,00	164 418,80	0,00		1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,5
									2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138
									3. Количество приобретенной спецтехники, ед	0
		2025 (прогнозный период)	127 239,42	0,00	0,00	127 239,42	0,00		1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,5
									2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138
									3. Количество приобретенной спецтехники, ед	0
2.	Задача 2 «Обеспечение внутриквартальных территорий достаточным количеством парковочных мест» подпрограммы 3									
2.1	Основное мероприятие. Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов, в т.ч.:	Всего	3 324,26	0,00	0,00	3 324,26	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
2021		0,06	0,00	0,00	0,06	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0	
2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0	
2023		3 324,20	0,00	0,00	3 324,20	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	1	

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0
2.1.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	Всего	3 324,26	0,00	0,00	3 324,26	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
		2023	3 324,20	0,00	0,00	3 324,20	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	15
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
3.		Задача 3 «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания» подпрограммы 3								
3.1	ВЦП «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего	173 837,36	0,00	0,00	173 837,36	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	39 114,52	0,00	0,00	39 114,52	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль	18

								за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	
	2022	43 629,84	0,00	0,00	43 629,84	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	212
								2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
	2023	46 337,96	0,00	0,00	46 337,96	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
								2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
	2024	44 755,04	0,00	0,00	44 755,04	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
								2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением	12

									единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	
		2025 (прогнозный период)	44 755,04	0,00	0,00	44 755,04	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
	Итого по подпрограмме 3	Всего	986 081,71	0,00	0,00	986 081,71	0,00		X	X
		2021	232 973,40	0,00	0,00	232 973,40	0,00		X	X
		2022	284 583,19	0,00	0,00	284 583,19	0,00		X	X
		2023	259 351,28	0,00	0,00	259 351,28	0,00		X	X
		2024	209 173,84	0,00	0,00	209 173,84	0,00		X	X
		2025 (прогнозный период)	171 994,46	0,00	0,00	171 994,46	0,00		X	X

Приложение 15
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

«Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	96	97	97	97	97	97
	2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	35,9	32,8	30	27,5	25	22,5»;
«Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	75 956,91	44 773,28	11 827,21	12 085,23	7 271,19	7 188,39
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	75 956,91	44 773,28	11 827,21	12 085,23	7 271,19	7 188,39»

Приложение 16
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
подпрограммы 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год (прогнозный период)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Показатели подпрограммы 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»												
1.	Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск	проц	95	96	97	97	97	97	97	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
2.	Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании	проц	39,3	35,9	32,8	30	27,5	25	22,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4												
1.1	Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск	км; тыс. м	1057595,2	1006985	916744,3	916744,3	916744,3	916744,3	916744,3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
1.2	Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок, бланков расписания движения и свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	шт.	0	0	2000	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Обеспечение комфортного ожидания общественного транспорта» подпрограммы 4												
2.1	Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта	ед.	0	0	3	3	3	3	3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС

Приложение 17
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4									
1.1	ВЦП «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Всего	74 107,35	0,00	0,00	74 107,35	0,00	УЖКХ	X	X
2021		44 623,28	0,00	0,00	44 623,28	0,00	ТиС	1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	916744,3	
2022		11 260,69	0,00	0,00	11 260,69	0,00		2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	2000	
2023		11 518,71	0,00	0,00	11 518,71	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	916744,3	
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0

									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
		2024	6 704,67	0,00	0,00	6 704,67	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	916744,3
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
		2025 (прогнозный период)	6 621,87	0,00	0,00	6 621,87	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	916744,3
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
2.	Задача 2 «Обеспечение комфортного ожидания общественного транспорта» подпрограммы 4									
2.1	Основное мероприятие. Устройство и ремонт остановок общественного транспорта, в т.ч.:	Всего	1 849,56	0,00	0,00	1 849,56	0,00	УЖКХ	X	X
2021		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	ТиС	1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3	
2022		566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3	
2023		566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3	



		2024	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3
		2025 (прогнозный период)	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3
2.1.1	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС	1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	0
2.1.2	Установка (ремонт) павильонов на остановках общественного транспорта	Всего	1 849,56	0,00	0,00	1 849,56	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	ТиС	1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
		2022	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
		2023	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
		2024	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3

		2025 (прогнозный период)	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
Итого по подпрограмме 4		Всего	75 956,91	0,00	0,00	75 956,91	0,00		X	X
		2021	44 773,28	0,00	0,00	44 773,28	0,00		X	X
		2022	11 827,21	0,00	0,00	11 827,21	0,00		X	X
		2023	12 085,23	0,00	0,00	12 085,23	0,00		X	X
		2024	7 271,19	0,00	0,00	7 271,19	0,00		X	X
		2025 (прогнозный период)	7 188,39	0,00	0,00	7 188,39	0,00		X	X

Приложение 18
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.03.2023 № 401-па

Приложение 5
к муниципальной программе
«Дорожная деятельность и
транспортное обслуживание на
территории ЗАТО Северск»
на 2021 - 2024 годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск», включая прогнозную оценку расходов

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети» Программы										
1.	Задача 1 «Увеличение протяженности улично-дорожной сети на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
1.1	Основное мероприятие. Строительство и ремонт улично-дорожной сети, в т.ч.:	Всего	283 961,04	0,00	214 017,52	69 943,52	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	1 361,13	0,00	0,00	1 361,13	0,00		1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	0
		2022	2 336,72 <*>	0,00	0,00	2 336,72 <*>	0,00		1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	0
		2023	211 446,55	0,00	157 738,40	53 708,15	0,00		1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	2

		2024	69 643,13	0,00	56 279,12	13 364,01	0,00		1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрорайонов, оснащенных новыми участками улично-дорожной сети, ед	0
1.1.1	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г. Северске	Всего	69 643,13	0,00	56 279,12	13 364,01	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Северск	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2024	69 643,13	0,00	56 279,12	13 364,01	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
1.1.2	Строительство улицы Солнечной в г. Северске, участок от ул. Ленина - ул. Ленинградской до Южного проезда	Всего	195 453,22	0,00	157 738,40	37 714,82	0,00	УКС	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Северск	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2023	195 453,22	0,00	157 738,40	37 714,82	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
1.1.3	Капитальный ремонт автодороги ул. Предзаводская 10а (устройство водоотведения)	Всего	826,49	0,00	0,00	826,49	0,00	УКС	X	X
		2021	826,49	0,00	0,00	826,49	0,00	Администрация ЗАТО	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
		2022	826,49 <*>	0,00	0,00	826,49 <*>	0,00	Северск	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0

		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на ремонт улично-дорожной сети ЗАТО Северск и внутриквартальных проездов	Всего	534,64	0,00	0,00	534,64	0,00	УКС	X	X	
		2021	534,64	0,00	0,00	534,64	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	1	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети, ед	0	
1.1.5		Строительство внутриквартального проезда в микрорайоне № 10 в г. Северске	Всего	17 503,56	0,00	0,00	17 503,56	0,00	УКС	X	X
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	0

		2022	1 510,23	0,00	0,00	1 510,23	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	1
		2023	15 993,33	0,00	0,00	15 993,33	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество подготовленных проектов, актов сдачи в эксплуатацию, ед	0
2.	Задача 2 «Обеспечение достижения показателей регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» подпрограммы 1									
2.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Дорожная сеть», в т.ч.:	Всего	713 408,12	80 000,00	394 345,00	239 063,12	0,00	УКС	X	X
		2021	160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	4,2
		2022	180 063,12	0,00	117 000,00	63 063,12	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	4,23
		2023	200 000,00	0,00	137 000,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
		2024	173 345,00	0,00	110 345,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
		2025 (прогнозный период)	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
2.1.1		Капитальный ремонт и ремонт дорог и сооружений на них	Всего	713 408,12	80 000,00	394 345,00	239 063,12	0,00	УКС	X
	2021		160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	Администрации ЗАТО	1. Протяженность автомобильных дорог, на которых	4,2

								Северск	выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	
		2022	180 063,12	0,00	117 000,00	63 063,12	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
		2023	200 000,00	0,00	137 000,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
		2024	173 345,00	0,00	110 345,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
		2025 (прогнозный период)	173 345,00	0,00	110 345,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс. м	5
	Итого по подпрограмме 1	Всего	997 369,16	80 000,00	608 362,52	309 006,64	0,00		X	X
		2021	161 361,13	80 000,00	30 000,00	51 361,13	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс. м	0
									2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	77,06
									3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	13,19



								(нарастающим итогом), км; тыс. м	
	2022	182 399,84 <*>	0,00	117 000,00	65 399,84 <*>	0,00		1. Протяжен- ность автомо- бильных дорог, введенных в эксплуатацию после строи- тельства, км; тыс. м	0
								2. Доля протя- женности авто- мобильных дорог общего пользования местного значе- ния, соответст- вующих нормативным требованиям, в общей протя- женности авто- мобильных дорог общего пользования местного значения, проц	69,4
								3. Общая протя- женность объек- тов улично- дорожной сети, на которых вы- полнен капи- тальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом), км; тыс. м	17,42
	2023	411 446,55	0,00	294 738,40	116 708,15	0,00		1. Протяжен- ность автомо- бильных дорог, введенных в эксплуатацию после строи- тельства, км; тыс. м	0,99
								2. Доля протя- женности авто- мобильных дорог общего пользования местного значе- ния, соответст- вующих нормативным требованиям, в общей протя- женности авто- мобильных дорог общего пользования местного значения, проц	71,53
								3. Общая протя- женность объек- тов улично- дорожной сети, на которых вы- полнен капи-	22,42

								гальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом), км; тыс. м	
	2024	242 988,13	0,00	166 624,12	76 364,01	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс. м	0,54
								2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	73,67
								3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом), км; тыс. м	27,42
	2025 (прогнозный период)	173 345,00	0,00	110 345,00	63 000,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс. м	0
								2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	75,80
								3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети,	32,42

									на которых вы- полнен капи- тальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом), км; тыс. м		
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск» Программы											
1. Задача 1 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» подпрограммы 2											
1.1	Основное мероприятие. Развитие и совершенствование системы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ГиС, Отдел информацион- ной поли- тики	1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	152
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Адми- нистра- ции ЗАТО Северск	1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	152
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	152
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	152
		2025 (прог- ноз- ный пе- риод)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	152
1.1.1	Освещение в средствах массовой информации ЗАТО Северск результатов профилакти- ческих акций	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ГиС, Отдел информацион- ной поли- тики	1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	12
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Адми- нистра- ции ЗАТО Северск	1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	12
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массо- вой информации статей и пропа- гандистских материалов, ед	12	

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов, ед	12
1.1.2	Создание и размещение в средствах массовой информации информации-онно-пропагандистских материалов, призванных освещать работу по обеспечению безопасности дорожного движения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС, Отдел информационной политики	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	100
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	100
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	100
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	100
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	100
1.1.3	Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС, Отдел информационной политики	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	40
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	40



		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	40
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	40
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, ед	40
2.	Задача 2 «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах» подпрограммы 2									
2.1	Основное мероприятие. Оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, в т.ч.:	Всего	10 492,72	0,00	0,00	10 492,72	0,00	Управление образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры	X	X
2021		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед		0	
2022		49,22	0,00	0,00	49,22	0,00	1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед		0	
2023		5 041,52	0,00	0,00	5 041,52	0,00	1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед		15	
2024		5 352,76	0,00	0,00	5 352,76	0,00	1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед		16	
2025 (прогнозный период)		8 351,74	0,00	0,00	8 351,74	0,00	1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед		15	

2.1.1	Оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства и обучение детей в игровой форме Правилам дорожного движения	Всего	1 293,27	0,00	0,00	1 293,27	0,00	Управление образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	0
		2023	599,39	0,00	0,00	599,39	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	15
		2024	693,88	0,00	0,00	693,88	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	16
		2025 (прогнозный период)	599,39	0,00	0,00	599,39	0,00		1. Количество детских учреждений, оснащенных специализированными элементами дорожного обустройства и обучения, ед	15
2.1.2	Оборудование детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования	Всего	1 289,08	0,00	0,00	1 289,08	0,00	Управление образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, ед	0

2.1.4	Проведение конкурсов, викторин, олимпиад, творческих фестивалей и прочих мероприятий, направленных на формирование у детей правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения	Всего	1 358,94	0,00	0,00	1 260,50	0,00	Управление образования	X	X
			2021	49,22	0,00	0,00	49,22		0,00	1. Количество проведенных мероприятий, ед
		2022	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, ед	1
		2023	638,17	0,00	0,00	638,17	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, ед	3
		2024	622,33	0,00	0,00	622,33	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, ед	3
		2025 (прогнозный период)	622,33	0,00	0,00	622,33	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, ед	3
2.1.5	Приобретение, изготовление и распространение свето-возвращающих приспособлений в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях	Всего	426,98	0,00	0,00	426,98	0,00	Управление образования	X	X
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1. Количество приобретенных свето-возвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных свето-возвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед	0
		2023	213,49	0,00	0,00	213,49	0,00		1. Количество приобретенных свето-возвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед	2830
		2024	213,49	0,00	0,00	213,49	0,00		1. Количество приобретенных свето-возвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед	2830
		2025 (прогнозный период)	213,49	0,00	0,00	213,49	0,00		1. Количество приобретенных свето-возвращающих приспособлений в организациях дошкольного и общего образования, ед	2830



2.1.6	Организация в период летних каникул в детских оздоровительных лагерях профилактических мероприятий (конкурсов, викторин), направленных на предупреждение нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	Всего	98,44	0,00	0,00	98,44	0,00	Управление образования-УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	0
		2023	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	3
		2024	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	3
		2025 (прогнозный период)	49,22	0,00	0,00	49,22	0,00		1. Количество проведенных профилактических мероприятий (конкурсов, викторин) по предупреждению нарушений правил дорожного движения, ед	3
2.1.7	Мониторинг состояния материальной и учебно-методической баз образовательных организаций, организации образовательного процесса по обучению детей	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество	1

	Правилам дорожного движения Российской Федерации и формированию у них навыков безопасного участия в дорожном движении								проведенных мониторингов, шт	
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мониторингов, шт	1
2.1.8	Приобретение автобусов для осуществления организованных перевозок детей	Всего	5 117,50	0,00	0,00	5 117,50	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	1
		2023	2 125,00	0,00	0,00	2 125,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	1
		2024	2 992,50	0,00	0,00	2 992,50	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	1
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество приобретенных автобусов для осуществления организованных перевозок детей, ед	0
2.1.9	Изготовление полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах	Всего	62,40	0,00	0,00	62,40	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	0



		2023	31,20	0,00	0,00	31,20	0,00		1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	2078
		2024	31,20	0,00	0,00	31,20	0,00		1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	2078
		2025 (прогнозный период)	31,20	0,00	0,00	31,20	0,00		1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах, ед	2078
2.1.10	Постановка и показ спектакля о правилах поведения на проезжей части дорог, о безопасности дорожного движения	Всего	672,54	0,00	0,00	672,54	0,00	Управление культуры	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество показов спектакля, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество показов спектакля, ед	0
		2023	672,54	0,00	0,00	672,54	0,00		1. Количество показов спектакля, ед	15
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество показов спектакля, ед	15
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество показов спектакля, ед	15
2.1.11		Создание и показ театрализованной игровой программы по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Всего	67,97	0,00	0,00	67,97		0,00	Управление культуры
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество показанных театрализованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0	
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество показанных театрализованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	0	
	2023		67,97	0,00	0,00	67,97	0,00	1. Количество показанных театрализованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	12	

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество показанных театрализованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	12
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество показанных театрализованных игровых программ по профилактике ДТП, ед	12
3.	Задача 3 «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий» подпрограммы 2									
3.1	Основное мероприятие. Приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения, в т.ч.:	Всего	116 879,10	0,00	0,00	116 879,10	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	14 559,99	0,00	0,00	14 559,99	0,00	ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	414
		2022	13 113,45	0,00	0,00	13 113,45	0,00		2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	1
		2023	57 600,31	0,00	0,00	57 600,31	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	414
		2024	31 605,35	0,00	0,00	31 605,35	0,00		2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	14
		2024	31 605,35	0,00	0,00	31 605,35	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	559
		2024	31 605,35	0,00	0,00	31 605,35	0,00		2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	3
		2024	31 605,35	0,00	0,00	31 605,35	0,00		1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км; тыс м	559

									2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	3
		2025 (прогнозный период)	25 389,15	0,00	0,00	25 389,15	0,00		1.Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1, км;тыс м	559
									2. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	2
3.1.1	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск барьерными ограждениями, в том числе сигнальными столбиками	Всего	1 895,43	0,00	0,00	1 895,43	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	498,70	0,00	0,00	498,70	0,00	ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	279
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	0
		2023	667,81	0,00	0,00	667,81	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	134
		2024	728,92	0,00	0,00	728,92	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	245
		2025 (прогнозный период)	728,92	0,00	0,00	728,92	0,00		1. Протяженность установленных барьерных ограждений, в т.ч. сигнальных столбиков, м	245
3.1.2	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск искусственными неровностями	Всего	2 728,33	0,00	0,00	2 728,33	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	470,18	0,00	0,00	470,18	0,00	ТиС	1. Количество участков улично-дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	2

		2022	2 001,83	0,00	0,00	2 001,83	0,00		1. Количество участков улично-дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	3
		2023	256,32	0,00	0,00	256,32	0,00		1. Количество участков улично-дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество участков улично-дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество участков улично-дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями, ед	0
3.1.3	Приобретение и установка новых светофорных объектов с разработкой проектно-сметной документации	Всего	35 160,34	0,00	0,00	35 160,34	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС, УКС Администрации	1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	0
		2022	544,00	0,00	0,00	544,00	0,00	ЗАТО Северск	1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	0
		2023	23 077,56	0,00	0,00	23 077,56	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	6
		2024	11 538,78	0,00	0,00	11 538,78	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	3
		2025 (прогнозный период)	7 692,52	0,00	0,00	7 692,52	0,00		1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов, ед	2
		Всего	14 486,74	0,00	0,00	14 486,74	0,00	УЖКХ	X	X
3.1.4	Модернизация (реконструкция) светофорных объектов	2021	2 060,67	0,00	0,00	2 060,67	0,00	ТиС	1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов, шт	1

3.1.6	Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	Всего	18 521,05	0,00	0,00	18 521,05	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	2 837,16	0,00	0,00	2 837,16	0,00	ТиС, УВГТ Администрации	1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	391
		2022	541,70	0,00	0,00	541,70	0,00	ЗАТО Северск	1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	276
		2023	7 856,30	0,00	0,00	7 856,30	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	1078
		2024	7 285,89	0,00	0,00	7 285,89	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	1000
		2025 (прогнозный период)	5 034,55	0,00	0,00	5 034,55	0,00		1. Количество установленных/замененных дорожных знаков, ед	691
3.1.7	Разработка (внесение изменений) проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети ЗАТО Северск	Всего	2 469,93	0,00	0,00	2 469,93	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	469,84	0,00	0,00	469,84	0,00	ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	0
		2022	599,99	0,00	0,00	599,99	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	6
		2023	1 400,10	0,00	0,00	1 400,10	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети, ед	0
3.1.8	Обустройство или ликвидация пешеходных переходов	Всего	166,47	0,00	0,00	166,47	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС	1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0



		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
		2023	166,47	0,00	0,00	166,47	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	2
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных пешеходных переходов, ед	0
3.1.9	Расчистка придорожных полос от порослей	Всего	4 172,31	0,00	0,00	4 172,31	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	962,13	0,00	0,00	962,13	0,00	ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Объем выполненных работ, м3	640
		2022	1 010,18	0,00	0,00	1 010,18	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2023	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2024	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
		2025 (прогнозный период)	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00		1. Объем выполненных работ, м3	640
3.1.10	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск направляющими устройствами	Всего	407,84	0,00	0,00	407,84	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0
		2023	289,24	0,00	0,00	289,24	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	578
		2024	118,60	0,00	0,00	118,60	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	237
		2025 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных направляющих устройств, ед	0

4.	Задача 4 «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
4.1	ВЦП «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	Всего	13 110,45	0,00	0,00	13 110,45	0,00	УЖЖХ ТнС	X	X	
		2021	1 837,60	0,00	0,00	1 837,60	0,00		1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт		55
									2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт		6710
									3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м		5771
									4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м		10618,8
									5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт		279
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2		278,6	
		2022	3 812,05	0,00	0,00	3 812,05	0,00	1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт		55	
								2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт		6710	
								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м		5771	
								4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м		10618,8	
								5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт		279	
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2		0	
		2023	3 730,40	0,00	0,00	3 730,40	0,00	1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт		55	
								2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт		6710	

								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
								4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
								5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	0
	2024	3 730,40	0,00	0,00	3 730,40	0,00		1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55
								2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6710
								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
								4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8
								5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	278,6
	2025 (прогнозный период)	3 882,39	0,00	0,00	3 882,39	0,00		1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	55
								2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт	6710
								3. Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м	5771
								4. Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м	10618,8

								5. Количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт	279
								6. Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м2	278,6
	Итого по под-программе 2	Всего	140 482,27	0,00	0,00	140 482,27	0,00	X	X
		2021	16 446,81	0,00	0,00	16 446,81	0,00	1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	38
								2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	6
								3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	3
								4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0
		2022	16 974,72	0,00	0,00	16 974,72	0,00	1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	68
								2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	8
								3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	6
								4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0
		2023	66 372,23	0,00	0,00	66 372,23	0,00	1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	66



								2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	7
								3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	5
								4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0
		2024	40 688,51	0,00	0,00	40 688,51	0,00	1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	64
								2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	6
								3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	5
								4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0
		2025 (прогнозный период)	37 623,28	0,00	0,00	37 623,28	0,00	1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	64
								2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	6
								3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	5
								4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0

Подпрограмма 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г. Северска, улучшение транспортной инфраструктуры» Программы										
1. Задача 1 «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г. Северска» подпрограммы 3										
1.1	ВЦП «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г. Северска»	Всего	949 561,38	0,00	0,00	949 561,38	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2021	193 858,82	0,00	0,00	193 858,82	0,00		1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,5
						2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138			
						3. Количество приобретенной спецтехники, ед	0			
		2022	240 953,35	0,00	0,00	240 953,35	0,00	1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	9,8	
						2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138			
						3. Количество приобретенной спецтехники, ед	3			
		2023	244 463,25	0,00	0,00	244 463,25	0,00	1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,9	
						2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138			
						3. Количество приобретенной спецтехники, ед	3			
		2024	270 285,96	0,00	0,00	270 285,96	0,00	1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,9	
						2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138			
						3. Количество приобретенной спецтехники, ед	3			
		2025 (прогнозный период)	280 324,51	0,00	0,00	280 324,51	0,00	1. Площадь текущего ремонта дорожного полотна, тыс. м2	8,9	



									2.Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс. м	138
									3. Количество приобретенной спецтехники, ед	3
2.	Задача 2 «Обеспечение внутриквартальных территорий достаточным количеством парковочных мест» подпрограммы 3									
2.1	Основное мероприятие. Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов, в т.ч.:	Всего	24 555,46	0,00	0,00	24 555,46	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00	ТиС	1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0
		2023	6 500,00	0,00	0,00	6 500,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	3
		2024	18 055,40	0,00	0,00	18 055,40	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	5
		2025 (прогнозный период)	208,00	0,00	0,00	208,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами, ед	0
2.1.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	Всего	24 555,46	0,00	0,00	24 555,46	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00	ТиС	1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
	2023	6 500,00	0,00	0,00	6 500,00	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	30	

		2024	18 055,40	0,00	0,00	18 055,40	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	60
		2025 (прогнозный период)	208,00	0,00	0,00	208,00	0,00		1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях, ед	0
3.	Задача 3 «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания» подпрограммы 3									
3.1	ВЦП «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего	173 837,36	0,00	0,00	173 837,36	0,00	УЖКХ	X	X
2021		39 114,52	0,00	0,00	39 114,52	0,00	ТиС	1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280	
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	18
2022		43 629,84	0,00	0,00	43 629,84	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	212	
								2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12	

		2023	46 337,96	0,00	0,00	46 337,96	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
		2024	44 755,04	0,00	0,00	44 755,04	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
		2025 (прогнозный период)	44 755,04	0,00	0,00	44 755,04	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого	12

								расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	
	Итого по подпрограм- ме 3	Всего	1 147 954,20	0,00	0,00	1 147 954,20	0,00	X	X
		2021	232 973,40	0,00	0,00	232 973,40	0,00	1. Доля площади автомобильных дорог, на кото- рых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значе- ния г. Северска, проц	0,48
								2. Общая пло- щадь увеличения парковочных мест на внутри- дворовых территориях, тыс. м2	0
								3. Доля объектов улично-дорож- ной сети г. Северска, в отношении кото- рых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ, проц	100
		2022	284 583,19	0,00	0,00	284 583,19	0,00	1. Доля площади автомобильных дорог, на кото- рых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значе- ния г. Северска, проц	0,52
								2. Общая пло- щадь увеличения парковочных мест на внутри- дворовых территориях, тыс. м2	0
								3. Доля объектов улично-дорож- ной сети г. Северска, в отношении кото- рых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ, проц	100

		2023	297 301,21	0,00	0,00	297 301,21	0,00		1. Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г. Северска, проц	0,5
									2. Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях, тыс. м2	2,1
									3. Доля объектов улично-дорожной сети г. Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ, проц	100
		2024	333 096,40	0,00	0,00	333 096,40	0,00		1. Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г. Северска, проц	0,5
									2. Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях, тыс. м2	35
									3. Доля объектов улично-дорожной сети г. Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ, проц	100
		2025 (прогнозный период)	325 287,55	0,00	0,00	325 287,55	0,00		1. Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г. Северска,	0,5

									проц	
									2. Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях, тыс. м ²	0
									3. Доля объектов улично-дорожной сети г. Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ, проц	100
Подпрограмма 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск» Программы										
1.	Задача 1 «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4									
1.1	ВЦП «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Всего	313 964,52	0,00	0,00	313 964,52	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	44 623,28	0,00	0,00	44 623,28	0,00	ТнС	1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	916 744,3
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	2000
		2022	11 260,69	0,00	0,00	11 260,69	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	916744,3
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
	2023	133 154,60	0,00	0,00	133 154,60	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	3333438,1	



									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
		2024	124 925,95	0,00	0,00	124 925,95	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	3327380,3
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
		2025 (прогнозный период)	124 925,95	0,00	0,00	124 925,95	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс. м	3331096,1
									2. Количество приобретенных карт маршрута регулярных перевозок и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, шт	0
2.	Задача 2 «Обеспечение комфортного ожидания общественного транспорта» подпрограммы 4									
2.1	Основное мероприятие. Устройство и ремонт остановок общественного транспорта, в т.ч.:	Всего	6 345,08	0,00	0,00	6 345,08	0,00	УЖКХ	X	X
2021		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	ТиС	1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3	
2022		566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	3	

		2023	2 814,28	0,00	0,00	2 814,28	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	27
		2024	2 814,28	0,00	0,00	2 814,28	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	27
		2025 (прогнозный период)	2 804,28	0,00	0,00	2 804,28	0,00		1. Количество обустроенных, отремонтированных (переоборудованных) остановок общественного транспорта, ед	27
2.1.1	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	Всего	4 495,52	0,00	0,00	4 495,52	0,00	УЖКХ	X	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ТиС	1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	27
		2023	2 247,76	0,00	0,00	2 247,76	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	27
		2024	2 247,76	0,00	0,00	2 247,76	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	27
		2025 (прогнозный период)	2 247,76	0,00	0,00	2 247,76	0,00		1. Количество обустроенных посадочных площадок, шт	27
2.1.2		Установка (ремонт) павильонов на остановках общественного транспорта	Всего	1 849,56	0,00	0,00	1 849,56	0,00	УЖКХ	X
	2021		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	ТиС	1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
	2022		566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3



		2023	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
		2024	566,52	0,00	0,00	566,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
		2025 (прогнозный период)	556,52	0,00	0,00	556,52	0,00		1. Количество установленных (отремонтированных) павильонов на остановках общественного транспорта, ед	3
	Итого по подпрограмме 4	Всего	320 309,60	0,00	0,00	320 309,60	0,00		X	X
		2021	44 773,28	0,00	0,00	44 773,28	0,00		1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	97
									2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	31,8
		2022	11 827,21	0,00	0,00	11 827,21	0,00		1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	97
									2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	30
		2023	135 968,88	0,00	0,00	135 968,88	0,00		1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	98
								2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	23,4	

		2024	127 740,23	0,00	0,00	127 740,23	0,00		1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	99
									2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	19,2
		2025 (прогнозный период)	127 730,23	0,00	0,00	127 730,23	0,00		1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	99
									2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	19,2
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы										
1	Задача 1 «Организация деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск» подпрограммы 5	Всего	108 960,49	0,00	0,00	108 960,49	0,00	УКС	X	X
		2021	25 645,95	0,00	0,00	25 645,95	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
		2022	27 493,06	0,00	0,00	27 493,06	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
		2023	27 914,75	0,00	0,00	27 914,75	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
		2024	27 906,73	0,00	0,00	27 906,73	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
		2025 (прогнозный период)	27 906,73	0,00	0,00	27 906,73	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
	Итого по подпрограмме 5	Всего	108 960,49	0,00	0,00	108 960,49	0,00		X	X
		2021	25 645,95	0,00	0,00	25 645,95	0,00		X	X
		2022	27 493,06	0,00	0,00	27 493,06	0,00		X	X
		2023	27 914,75	0,00	0,00	27 914,75	0,00		X	X



		2024	27 906,73	0,00	0,00	27 906,73	0,00	X	X
		2025 (прогно- зный пе- риод)	27 906,73	0,00	0,00	27 906,73	0,00	X	X
Итого по Программе	Всего	2 715 075,72	80 000,00	608 362,52	2 026 713,20	0,00	X	X	
	2021	481 200,57	80 000,00	30 000,00	371 200,57	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	22,94	
							2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	0,75	
							3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	71	
							4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс. чел	11400	
	2022	523 278,02 <*>	0,00	117 000,00	406 278,02 <*>	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	30,60	
							2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспорт-	1,36	

								ных средств), ед	
								3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100
								4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс. чел	11400
		2023	939 003,62	0,00	294 738,40	644 265,22	0,00	2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	28,47
								3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	1,14
								4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс. чел	100
								2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	11400
		2024	772 420,00	0,00	166 624,12	605 795,88	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	26,33
								2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	1,14

								3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100
								4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс. чел	11400
	2025 (прогнозный период)	691 892,79	0,00	110 345,00	581 547,79	0,00		1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	24,20
								2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	1,14
								3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100
								4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс. чел	11400

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 23.03.2023
№ 419-па**Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.09.2022 № 1682 «Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенюшев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Художественная школа»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Курс изобразительного искусства (далее - ИЗО) для детей от 5 лет: дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее- ДООП) «Школа маленьких художников», «Природа. Ребенок. Творчество», «Краски детства», «Рисующий ребенок», «Вместе с красками по сказкам», «Юный художник», «Подготовительный курс детской художественной школы»	час	400,00
2	Курс лепки для детей от 5 лет: ДООП «Солнышко в ладошках»	час	400,00
3	Курс для детей от 12 до 18 лет: ДООП «Рисунок для взрослых»	час	400,00
4	Курс для взрослых от 18 лет: ДООП «Рисунок для взрослых»	час	500,00
5	Курс для взрослых: ДООП «Живопись маслом для взрослых»	час	500,00
6	Курс для взрослых от 18 лет: ДООП «Основы академической живописи, рисунка и композиции»	час	500,00
7	Индивидуальные занятия	час	1500,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ

на услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Самусьская детская школа искусств»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Курс изобразительного искусства для детей от 6 лет - 9 лет: дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы «Палитра»	час	300,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Дополнительная образовательная программа (далее – ДОП) «Ладушки»	час	150,00
2	ДОП «Войди в мир искусства»	час	150,00
3	ДОП «Детки в балетках»	час	175,00
4	ДОП «Весёлый каблучок»	час	175,00
5	ДОП «Азбука театра»	час	200,00
6	ДОП «Волшебные ритмы»	час	150,00
7	ДОП «Юный художник»	час	150,00
8	ДОП «Йога для начинающих»	час	200,00
9	ДОП «Леди бачата»	час	250,00
10	ДОП «Dance Fit»	час	200,00
11	ДОП начального музыкального развития	час	200,00
12	ДОП начального музыкального развития с определением специальности	час	217,00
13	ДОП «Любительское музицирование» с 18 лет (эстрадный вокал)	час	500,00
14	ДОП «Любительское музицирование» с 18 лет (фортепиано)	час	500,00
15	ДОП «Любительское музицирование» с 18 лет (гитара шестиструнная)	час	500,00
16	ДОП «Любительское музицирование» с 18 лет (ударные инструменты)	час	500,00

17	Организация и проведение тематических вечеров, спектаклей, концертов, концертно-просветительских мероприятий	мероприятие	1 000,00-10 000,00
18	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей (с 6-18 лет и старше)	мероприятие	150,00 – 700,00
19	Организация и проведение выставок, экскурсий, конференций, семинаров, мастер-классов (с 6-18 лет и старше)	мероприятие	300,00
20	Организация и проведение курсов для поступления в профессиональные учебные заведения (с 15 лет и старше)	мероприятие	400,00
21	Организация и проведение конкурсов, фестивалей: Областной конкурс детских и юношеских театральных коллективов:		
	услуги солиста;	мероприятие	700,00
	услуги участника коллектива	мероприятие	500,00
	Открытый муниципальный конкурс юных балетмейстеров «Этот танец многоликий»:		
	услуги автора номера;	мероприятие	300,00
	услуги участника номера	мероприятие	150,00
22	Концерты творческих коллективов	билет	50,00 – 200,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением «Музей г. Северска»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Посещение постоянных историко-краеведческих экспозиций МБУ «Музей г. Северска»: «По реке времени», «Северск. 70 лет истории» (без экскурсий):		
	дети до 3 лет, ветераны Великой Отечественной войны, участники военных действий в Афганистане, Чечне и Дагестане, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, солдаты срочной службы, инвалиды 1 и 2 группы;	билет	бесплатно
	дети с 4 до 18 лет, студенты и взрослые до 22 лет, пенсионеры;	билет	100,00
	взрослые с 23 лет, не достигшие пенсионного возраста	билет	120,00
2	Посещение постоянной технической экспозиции МБУ «Музей г. Северска» «Энергия»:		
	дети до 3 лет, ветераны Великой Отечественной войны, участники военных действий в Афганистане, Чечне и Дагестане, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, солдаты срочной службы, инвалиды 1 и 2 группы;	билет	бесплатно
	дети с 4 до 18 лет, студенты и взрослые до 22 лет, пенсионеры;	билет	50,00
	взрослые с 23 лет, не достигшие пенсионного возраста	билет	70,00
3	Посещение передвижных, временных, тематических выставок с использованием фондов МБУ «Музей г. Северска» <*>:		
	дети до 3 лет, ветераны Великой Отечественной войны, участники военных действий в Афганистане, Чечне и Дагестане, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, солдаты срочной службы, инвалиды 1 и 2 группы;	билет	бесплатно
	все остальные категории граждан	билет	50,00-500,00
4	Посещение временных коммерческих выставок <***>	билет	100,00-1 000,00
5	Обзорная экскурсия постоянных историко-краеведческих и технической экспозиций: «По реке времени», «Северск. 70 лет истории», «Энергия»:		
	дети до 3 лет, ветераны Великой Отечественной войны, участники военных действий в Афганистане, Чечне и Дагестане, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, солдаты срочной службы, инвалиды 1 и 2 группы;	билет	бесплатно
	взрослые, не достигшие пенсионного возраста	билет	300,00
6	Единый билет на посещение постоянных историко-краеведческих и технических экспозиций, электронных игр «Электронный пол», «Электронная песочница», «Очки виртуальной реальности», выставок из фондов МБУ «Музей г. Северска»:		
	дети до 3 лет;	билет	бесплатно
	остальные категории граждан	билет	500,00
7	Посещение специально подготовленных акций, мероприятий, спектаклей, читалек, праздников, в том числе «Ночь музеев», «Ночь искусств»<*>	билет	100,00-1 200,00
8	Посещение электронного пола, не более 25 минут	билет	200,00
9	Посещение электронной песочницы, не более 25 минут	билет	200,00
10	Пользование очками виртуальной реальности «Погружение в бронзовый век»:		
	дети с 5 до 10 лет (4 класс включительно);	билет	100,00
	дети с 11-18 лет, студенты и взрослые до 22 лет, пенсионеры;	билет	150,00
	взрослые, не достигшие пенсионного возраста	билет	200,00

11	Экскурсионное обслуживание для организованных групп с посещением постоянных историко-краеведческих выставок МБУ «Музей г.Северска» («По реке времени», «Северск. 70 лет истории», «Энергия»);		
	дети до 3 лет, ветераны Великой Отечественной войны, участники военных действий в Афганистане, Чечне и Дагестане, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, солдаты срочной службы, инвалиды 1 и 2 группы;	билет	бесплатно
	дети с 4 до 10 лет (4 класс включительно);	билет	100,00
	дети с 11 лет и старше	билет	150,00
12	Лекционное обслуживание по музейному абонементу (проведение занятия):		
	дети с 4 до 10 лет (4 класс включительно);	билет	100,00
	дети с 11-18 лет;	билет	150,00
	студенты и взрослые до 22 лет	билет	150,00
13	Мастер-класс в МБУ «Музей г.Северска» <*>	билет	50,00-500,00
14	Автобусная экскурсия по г.Северску для организованной группы из 20-23 человек – 1 час	билет	300,00
15	Автобусная экскурсия из г.Северска в г.Томск для организованной группы из 20-23 человек – 3 часа	билет	700,00
16	Автобусная экскурсия для организованной группы 20-23 человека из Томска в Северск с проведением обзора в Музее г.Северска – 3 часа	билет	1 000,00
17	Пешие экскурсии по г.Северску для организованной группы от 10 человек - 1 час	билет	200,00
18	Пешая экскурсия «Архитектура старого города» для организованной группы от 10 человек - 40 минут	билет	100,00
19	Пешая экскурсия «История площади Ленина» для организованной группы от 10 человек - 40 минут	билет	100,00
20	Проведение культурно-массовых мероприятия на базе МБУ «Музей г.Северска» (открытие выставок, музейные праздники)	мероприятие	1 000,00- 20 000,00
21	Методическая разработка культурно-образовательных программ	шт.	5 000,00- 25 000,00
22	Разработка сценариев праздников, мероприятий для организаций, учреждений	шт.	5 000,00- 10 000,00
23	Организация туристических маршрутов (пеших, автобусных): разработка маршрута, составление текста экскурсии	шт.	2 000,00- 10 000,00
24	Составление, печать научной справки (1 авторский лист, 40 тыс. знаков)	шт.	200,00-500,00
25	Проведение консультаций:		
	кандидата исторических наук;	час	100,00-500,00
	ведущего специалиста МБУ «Музей г.Северска»	час	200,00
26	Организация встреч с деятелями культуры, литературы, искусства на базе МБУ «Музей г.Северска»	мероприятие	2 000,00- 35 000,00
27	Организация театрализованных представлений, концертов на базе МБУ «Музей г.Северска»	мероприятие	2 000,00- 35 000,00
28	Посещение 2 постоянных историко-краеведческих экспозиций МБУ «Музей г.Северска»: «По реке времени», «Северск. 70 лет истории» с аудиоспектаклем «Времена не выбирают»:		
	дети с 14 лет, взрослые, студенты, пенсионеры	билет	250,00
29	Прослушивание аудиоспектакля «Времена не выбирают» на базе постоянных историко-краеведческих экспозиций «По реке времени» и «Северск. 70 лет истории»	билет	150,00
30	Составление исторической справки по объектам культурного наследия	шт.	10 000,00- 100 000,00
31	Ксерокопирование:		
	одностороннее копирование страницы (формат А4)	лист	10,00
	одностороннее копирование страницы (формат А3)	лист	15,00
	двухстороннее копирование страницы (формат А4)		15,00
	двухстороннее копирование страницы (формат А3)		20,00
32	Оказание услуг по использованию предметов из музейных фондов в научных целях: работа с фондовой картотекой, научными описаниями, предметами и коллекциями МБУ «Музей г.Северска» для написания научных работ, статей и т.д. (с возможностью копирования музейных предметов)	услуга	500,00- 10 000,00

<*> Цена на билеты устанавливается приказом директора МБУ «Музей г. Северска».

<***> Плата устанавливается согласно договорам между МБУ «Музей г. Северска» и организаторами выставки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением
«Центральная детская библиотека»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Копирование А4	стр.	5,00
2	Копирование А3	стр.	10,00
3	Сканирование	стр.	10,00
4	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	запрос	30,00
5	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	запрос	30,00
6	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	30 мин.	20,00
7	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	час	30,00
8	Проведение экскурсий по библиотеке		250,00
9	Выдача книги на ночной абонемент	сутки	30,00 + залог
10	Продление права пользования документом сверх установленного срока	сутки	5,00
11	Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом	стр.	15,00
12	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)	шт.	10,00
13	Набор текста на компьютере	стр.	10,00
14	Распечатка на принтере	стр.	5,00
15	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе экскурсий	услуга	250,00-450,00
16	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой	услуга	70,00-200,00
17	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций	услуга	1000,00
18	Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков	чел.	10,00
19	Ламинирование А4	лист	30,00
20	Переплетные и брошюровочные работы до 20 листов	документ	20,00
21	Переплетные и брошюровочные работы от 20 до 80 листов	документ	30,00
22	Разработка методических пособий, сценариев мероприятий, рекомендательных списков	шт.	100,00-1000,00
23	Предоставление во временное пользование оборудования библиотеки на сутки	шт.	100,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
Муниципальным бюджетным учреждением «Центральная городская библиотека»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Сканирование материалов из библиотечных фондов	стр.	15,00
2	Компьютерный набор титульных листов, оглавлений, списков источников для курсовых и дипломных работ	стр.	15,00
3	Составление тематического списка литературы	название	3,00
4	Тематический поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	запрос	50,00
5	Абонентная плата за пользование персональным компьютером	час	40,00
6	Абонентная плата за пользование персональным компьютером	30 мин.	20,00
7	Выдача особо ценных и часто спрашиваемых изданий из библиотечных фондов под разовый денежный залог с оформлением квитанции	издание	10,00 + залоговая стоимость
8	Копирование фрагментов документов (отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений) из фондов библиотеки для использования в учебных или научных целях:		
	одностороннее А-4	стр.	7,00
	двухстороннее А-4	стр.	13,00
	одностороннее А-3	стр.	14,00
	двухстороннее А-3	стр.	27,00

9	Копирование фрагментов документов с иллюстрацией из фондов библиотеки (доплата)	стр.	3,00
10	Копирование крупноформатных оригиналов (газет) одностороннее А3	стр.	15,00
11	Копирование фрагментов документов из фондов библиотеки (бумага заказчика):		
	одностороннее А-4	стр.	6,00
	двухстороннее А-4	стр.	12,00
	одностороннее А-3	стр.	12,00
	двухстороннее А-3	стр.	22,00
12	Распечатка текста документа на лазерном принтере:		
	односторонняя (формат А4)	стр.	7,00
	двухсторонняя (формат А4)	стр.	13,00
13	Распечатка графических изображений, фотографий на лазерном принтере (формат А4)	стр.	12,00
14	Создание электронной презентации MS Power Point (по предварительному заказу, срок изготовления от 5 дней):		
	текстовый слайд (с материалом заказчика);	слайд	10,00
	слайд, содержащий изображения, диаграммы, графики, схемы;	слайд	30,00
	анимированный слайд (с музыкой, переходами).	слайд	45,00
15	Создание видеороликов Movavi (Видеоредактор):		
	текстовый слайд (с материалом заказчика);	слайд	15,00
	слайд, содержащий изображения, диаграммы, графики, схемы;	слайд	20,00
	анимированный слайд (с музыкой, переходами).	слайд	30,00
16	Набор текста (по предварительному заказу, срок изготовления от 5 дней)	стр.	30,00
17	Конвертирование файлов	файл	30,00
18	Запись на съемный электронный носитель пользователя фрагментов музыкального произведения	название	5,00
19	Тематическая подборка фрагментов музыкальных произведений с записью	название	5,00
20	Копирование информации на съемный электронный носитель пользователя (информация, не являющейся объектом авторского права)	услуга	16,00
21	Запись на компакт-диск	диск	20,00
22	Брошюрование документа формат А-4:		
	до 20 листов;	документ	30,00
	от 20 листов до 80 листов;	документ	35,00
	от 80 листов до 150 листов;	документ	40,00
	прозрачная передняя обложка;	лист	10,00
	плотная задняя обложка	лист	10,00
23	Форматирование текста:		
	до 15 страниц;	документ	20,00
	от 15 страниц и выше	документ	40,00
24	Ламинирование документа формата А4	документ	30,00
25	Скрепление листового материала (канцелярский степлер от 2 до 5 листов)	скоба	3,00
26	Библиотечно-информационное обслуживание мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, образовательного характера в помещениях МБУ «Центральная детская библиотека»:	час	650,00
	с использованием проекционного оборудования или звуковоспроизводящего оборудования;	час	800,00
	с использованием звуковоспроизводящего оборудования или проекционного оборудования	час	1000,00
27	Проведение мастер-классов	чел.	250,00-750,00
28	Тестирование на компьютере в программе Ориентир «Выбери себе будущее»	чел.	170,00
29	Проведение квеста, квиза (группа от 4 до 7 человек)	чел.	350,00-500,00
30	Восстановление ламинирование дубликата читательского билета в случае порчи или утери оригинала	шт.	50,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением «Северский музыкальный театр» на 64-театральный сезон

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Театральный билет на вечерний спектакль большой формы:		
	«Ночь перед Рождеством»	билет	500,00
	«Винил»	билет	500,00
	«Сирано де Бержерак»	билет	500,00
	«Русалочка или Радуга над морем»	билет	500,00
	«Монте Кристо. Я – Эдмон Дантес»	билет	500,00-550,00
	«Любовь без предрассудков»	билет	450,00
	«Призрак замка Кентервиль»	билет	450,00
	«Страсти в стиле танго»	билет	450,00
	«А зори здесь тихие...»	билет	400,00
	«Безымянная звезда»	билет	400,00
	«Так не бывает»	билет	350,00
«Бал в Савойе»	билет	350,00	
2	Театральный билет на вечерний спектакль малой формы:		
	«Умница»	билет	450,00
	«Синьор Фаготто»	билет	450,00
	«Ожидание»	билет	350,00
	«Траектория сна»	билет	350,00
3	Театральный билет на спектакль большой формы для детей	билет	230,00
	«Колыбельная ангелу»	билет	350,00
4	Театральный билет на спектакль малой формы для детей:		
	«Котенок по имени Гав»	билет	180,00
	«Операция «Рэпка»	билет	180,00
	«Сказка о глупом мышонке»	билет	180,00
	«Теремок»	билет	180,00
	«Колобок»	билет	180,00
	«Сказки доброго волшебника»	билет	180,00
	«Узелок со сказками»	билет	180,00
Программа «Волшебный мир музыкального театра»	билет	200,00	
5	Театральный билет на концертную программу:		
	«Брызги шампанского»	билет	500,00
	Вечер, посвященный М.Магомаеву	билет	500,00
	«Музыка с ароматом кофе»	билет	500,00
	«Хочу в мюзикл»	билет	500,00
	«Две легенды»	билет	400,00
	«Театральное фойе»	билет	300,00
	«Алло, ищем таланты!»	билет	300,00
«Вечер романса»	билет	250,00	
6	Спектакли по проекту «Театр для всех!» (социальный день)	билет	250,00
7	Экскурсии по театру	билет	120,00
8	Генеральный прогон спектакля	билет	70% от цены на премьеру
9	Постановочная репетиция	билет	150,00
10	Гостиная Деда Мороза	билет	1600,00
11	Программка	шт.	60,00 -150,00
12	Подарочная карта	шт.	500,00
13	Подарочная карта	шт.	700,00
14	Подарочная карта	шт.	1000,00
15	Прокат костюмов на сутки:		
	платье классическое короткое;	шт.	200,00-300,00
	платье классическое длинное;	шт.	300,00-500,00
	платье вечернее;	шт.	500,00-700,00
	платье историческое (национальное) короткое;	шт.	200,00-300,00
	платье историческое (национальное) длинное;	шт.	300,00-500,00
платье бальное (пачка, криолин);	шт.	300,00-700,00	

	платье сказочного персонажа женское (принцесса, фея);	шт.	300,00-500,00
	деталь женского костюма (юбка, блузка, брюки, халат, пеньюар, жилет, штаны, сорочка);	шт.	100,00-200,00
	мелкая деталь женского костюма (фартук, косынка, платок, шаль, лосины, гольфы);	шт.	50,00-100,00
	женский головной убор;	шт.	50,00-200,00
	костюм мужской вечерний (фрак, смокинг);	шт.	200,00-300,00
	костюм мужской классический (пиджак и брюки);		200,00-500,00
	костюм мужской исторический (национальный);	шт.	200,00-500,00
	платье сказочного персонажа мужское;	шт.	100,00-500,00
	деталь мужского костюма (рубашка, жилет, брюки, халат, штаны);	шт.	100,00-200,00
	мелкая деталь мужского костюма (бабочка, галстук, жабо, ремень);	шт.	25,00-100,00
	мужской головной убор;	шт.	50,00-200,00
	костюм Деда мороза;	шт.	500,00
	костюм снегурочки;	шт.	500,00
	парик;	шт.	25,00-100,00
	обувь;	шт.	50,00-200,00
	мелкий реквизит, бутафория (перчатки, трость, бинокль, подсвечник)	шт.	25,00-50,00
16	Услуги по реализации нотного материала:		
	Партитура:		
	рукопись;	шт.	300,00
	печатная форма;	шт.	100,00
	файл в электронном виде	шт.	90,00
	Клавиш:		
	рукопись;	шт.	400,00
	печатная форма;	шт.	120,00
	файл в электронном виде	шт.	110,00
	Оркестровые голоса:		500,00
	рукопись;	шт.	
	печатная форма;	шт.	140,00
	файл в электронном виде	шт.	130,00
17	Экспресс - фото	шт.	150,00
18	Копирование аудиоматериала на CD	диск	100,00
19	Копирование видеоматериала на DVD	диск	200,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением
«Северский театр для детей и юношества»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Спектакль для детей возрастной категории 0+	билет	200,00-230,00
2	Спектакль для детей возрастной категории 6+	билет	210,00-250,00
3	Абонемент на воскресные спектакли для детей	билет	170,00
4	Целевой спектакль для учащихся начальной школы (1-4 классы) и воспитанников детских садов	билет	190,00
5	Целевой спектакль для учащихся начальной школы (1-4 классы) и воспитанников детских садов с предоставлением автобуса	билет	220,00
6	Целевой спектакль для учащихся с 5-8 классы г.Северска	билет	200,00-220,00
7	Целевой спектакль для старшеклассников (с 9-11 классов)	билет	200,00-300,00
8	Выездной спектакль в детские дошкольные учреждения	билет	190,00
9	Выездной спектакль в рамках проекта «Классный театр»	билет	200,00
10	Выездной спектакль для учащихся школ г. Томска	билет	250,00-300,00
11	Детский спектакль на период обслуживания пришкольных и загородных лагерей	билет	200,00-250,00
12	Открытие детского театрального сезона	билет	200,00-350,00
13	Новогодний утренник	билет	230,00-270,00
14	Вечерний спектакль	билет	300,00-800,00
15	Премьера вечернего спектакля для взрослых	билет	350,00-800,00
16	Бенефис, юбилейный вечер	билет	500,00-1 200,00



17	Спектакли театра (для сотрудников)	билет	60,00-200,00
18	Экскурсия по театру	билет	150,00-200,00
19	Театральный квест для взрослых	билет	500,00-800,00
20	Прокат театрального реквизита, элементов костюмов, костюмов (идущего и не идущего репертуара), инвентаря, сценических постановочных средств, бутафории, постижерных принадлежностей	сутки	100,00-30 000,00
21	Прокат реквизита, элементов костюмов, костюмов сотрудникам театра (из не идущего репертуара)	сутки	100,00-500,00
22	Фотосессия в театре	час	1 000,00
23	Проведение мероприятия «День именинника» (до 6 человек), 2 часа	час	2 500,00
24	Проведение индивидуального семейного мероприятия (до 5 человек)	чел.	1 500,00-3 000,00
25	Реализация программ на спектакли	шт.	40,00-80,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
Муниципальным бюджетным учреждением «Самусьский дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Вечер отдыха для взрослых	билет	100,00
2	Праздничная дискотека	билет	300,00
3	Новогоднее детское представление с показом спектакля (без подарка)	билет	100,00
4	Интерактивная развлекательная программа для детей	билет	70,00
5	Услуги звукорежиссера	час	500,00
6	Прокат сценических костюмов	сутки	500,00
7	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	мероприятие	15% от выручки при продаже билетов. 5% услуги кассира (при предварительной продаже билетов)
8	Аренда помещения (танцевальный зал)	час	1100,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
Муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры им.Н.Островского»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Оформление зала, фойе (монтаж сцены, фойе)	шт.	5 000,00
2	Изготовление афиши и размещение перед зданием	шт.	5 000,00
3	Работа звукооператора в помещении	час	3 000,00
4	Работа звукооператора на улице	час	4 000,00
5	Работа художника по свету	час	4 000,00
6	Услуги солиста	песня	2 000,00
7	Услуги солиста, имеющего звание «Заслуженный артист РФ»	песня	3 000,00
8	Услуги вокальной группы (3 чел.), народного коллектива	номер	4 000,00
9	Танцевальная детская группа	номер	3 000,00
10	Танцевальная детская группа	массовый номер	4 000,00
11	Танцевальная группа	массовый номер	5 000,00
12	Танцевальная группа («Народный коллектив» и «Образцовый коллектив»)	номер	7 000,00
13	Ведущий развлекательной программы, вечера, праздника (конферансье)	мероприятие	10 000,00
14	Написание сценария торжественного мероприятия для организации (учреждения)	шт.	25 000,00
15	Написание сценария торжественного мероприятия для концерта (вечера)	шт.	10 000,00
16	Режиссура мероприятия	шт.	15 000,00

17	Постановка художественного номера (услуга балетмейстера, хормейстера, режиссера)	мероприятие	6 000,00
18	Проведение мероприятия в малом зале (без услуг технических служб)	час	4 000,00
19	Проведение мероприятия в гостиной (без услуг технических служб)	час	2 000,00
20	Прокат костюма Деда Мороза (полный комплект: халат, шапка, кушак, парик, борода, усы)	сутки	1 500,00
21	Прокат костюма Снегурочки (полный комплект: халат, шапка, парик)	сутки	1 500,00
22	Прокат костюма Деда Мороза (комплект: халат, шапка, кушак)	сутки	1 000,00
23	Прокат костюма Снегурочки (комплект: халат, шапка)	сутки	1 000,00
24	Прокат звуковой аппаратуры 1 кВт	час	2 000,00
25	Прокат прожектора	час	1 000,00
26	Прокат динамического прибора	час	1 500,00
27	Прокат видеопроектора	час	2 000,00
28	Прокат светодиодного экрана	час	5 000,00
29	Запись вокала в студии, работа звукорежиссера	час	1 000,00
30	Запись живых инструментов, работа звукорежиссера	час	1 000,00
31	Запись дикторского (чтецкого) голоса	час	1 000,00
32	Повышение/понижение тона фонограммы (до 1,5 тона); сдвиг темпа	шт.	500,00
33	Наложение голосов на фонограмму-аккомпанемента с обработкой и использованием эффектов (вокальная группа, ансамбль, хор)	минута готовой записи	1 000,00
34	Монтаж треков, наложение голоса (-ов) с обработкой и использованием эффектов Полное сведение музыкальной композиции. Стоимость зависит от сложности выполняемых работ	минута готовой записи	1 000,00
35	Полное сведение музыкальной композиции. Стоимость зависит от сложности выполняемых работ	минута готовой записи	2 000,00
36	Изготовление фонограмм-аккомпанементов	шт.	5 000,00
37	Создание оригинальной аранжировки произведения (цена за четыре партии инструментов, при увеличении числа партий в аранжировке увеличивается общая стоимость)	шт.	6 000,00
38	Добавление в фонограмму партий «живых» инструментов	шт.	1 000,00
39	Музыкальное и шумовое оформление мероприятий, радио или телевизионной передачи с использованием готовых композиций (подбор, компиляция)	шт.	3 000,00
40	Оригинальное музыкальное оформление спектакля (аранжировка, запись, сведение оригинальной музыки)	шт.	15 000,00
41	Организация работы выставочных салонов по производству и реализации художественных изделий народных мастеров	день	12 000,00
42	Фотосессия в здании МАУ «ГДК»	час	1 000,00
43	Занятие в студии танца «Формат»	месяц	2 000,00
44	Вокал: индивидуальные занятия	месяц	2 000,00
45	Занятия в вокально-танцевальной шоу-группе «Звездный путь»	месяц	2 000,00
46	Занятие в группе «Хореография для малышей» 3 -5 лет	месяц	1 600,00
47	Занятие в подготовительной группе образцового коллектива «Балет-концерт «Атака»	месяц	2 000,00
48	Занятие по классическому танцу для образцового коллектива «Балет-концерт «Атака»	месяц	800,00
49	Занятие в танцевальной группе «Спортивные бальные танцы» дети	месяц	2 000,00
	взрослые	месяц	2 500,00
50	Занятие в студии гитары «Живая струна» групповые занятия для детей	месяц	3 200,00
	индивидуальные занятия для детей;	месяц	4 800,00
	индивидуальные занятия для взрослых.	месяц	6 000,00
51	Занятие в Школе восточного танца «Марьям»:	месяц	950,00



	для детей 4 занятия;		
	для детей 8 занятий;	месяц	1 500,00
	для взрослых 4 занятия;	месяц	1 000,00
	для взрослых 8 занятий.	месяц	1 600,00
52	Занятие в школе развития интеллекта «СуперЗнайка»:	занятие	375,00
	подготовка к школе;		
	каллиграфия;	занятие	375,00
	ментальная арифметика.	занятие	675,00
53	Занятия в шоу-театре «Феерия»	месяц	1 500,00
54	Концерт, гала – концерт хореографических и вокальных коллективов МАУ «ГДК»	билет	150,00-300,00
55	Концерт самодеятельных коллективов и исполнителей	билет	150,00-300,00
56	Концерт, спектакль или представление профессиональных коллективов и исполнителей	билет	300,00-1000,00
57	Показ спектаклей для детской аудитории	билет	150,00-250,00
58	Показ спектаклей для взрослой аудитории	билет	250,00-500,00
59	Показ премьерных спектаклей для взрослой аудитории	билет	350,00-600,00
60	Детские новогодние утренники	билет	200,00-300,00
61	Организация новогодней гостиной «В гостях у Дедушки Мороза»	мероприятие	1500,00-2000,00
62	Дискотека	билет	150,00-300,00
63	Творческие (юбилейные) вечера солистов, коллективов МАУ «ГДК»	билет	200,00-400,00
64	Шоу-конкурсы для взрослой аудитории	билет	200,00-500,00
65	Шоу – конкурсы для детской аудитории	билет	200,00-300,00
66	Игровая программа для детской аудитории	билет	150,00-250,00
67	Танцевальный вечер для ветеранов «Добрые встречи»	билет	100,00
68	Организация выпускного бала для начальной школы	билет	300,00-500,00
69	Корпоративные вечера для организаций	билет	600,00
70	Реализация театральной программки	шт.	50,00-100,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.03.2023 № 419-па

ТАРИФ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
Муниципальным автономным учреждением «Северский природный парк»

№ п/п	Наименование услуги(работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Услуги зоопарка:		
1.1	посещение зоопарка<*>:		
	для детей с 3 до 14 лет;	билет	70,00
	для взрослых;	билет	130,00
	для студентов дневных отделений, пенсионеров<*>	билет	100,00
1.2	демонстрация коллекции животных зоопарка, сопровождаемая пояснениями специалиста (экскурсия) в зоопарке, для детей с 3 до 14 лет, группой не менее 15 человек, без услуг доставки	билет	120,00
1.3	демонстрация коллекции животных зоопарка, сопровождаемая пояснениями специалиста (экскурсия) в зоопарке, для взрослых, группой не менее 15 человек, без услуг доставки	билет	150,00
1.4	посещение зоопарка «Группа выходного дня» для детей с 3 до 14 лет и взрослых (организованное посещение зоопарка иногородними посетителями с оформлением въезда в ЗАТО Северск без доставки, с экскурсией)	билет	200,00
1.5	услуга «Мини-ферма» (уголок домашней природы с животными) на территории зоопарка для посетителей зоопарка	билет	40,00
1.6	выездные лекции с показом прирученных животных для групп не менее 15 человек	билет	120,00
1.7	выездные лекции без показа прирученных животных для групп не менее 15 человек	билет	60,00
1.8	услуга «Выставка животных» (тематическая экспозиция животных, сопровождаемая пояснениями специалистов) на выезде в г.Северске	билет	120,00
2	Услуги катания на лошадях:		
2.1	катание на лошадях в карете, санях, экипаже (10 мин.);	билет	120,00
2.2	катание на лошадях верхом (5 мин.)	билет	100,00

3	Услуги парка аттракционов: детские аттракционы: «Али-баба», «Северное сияние», «Караван», «Детская железная дорога», детская железная дорога «МЧС спешит на помощь», «Солнышко», «Юнга», карусели: «Колокольчик», «Веселый светофор», «Чижик», «Малютка», «Технарик», «Чудо-остров» (3 мин.);	билет	70,00
3.1	аттракционы для взрослых: «Вальс», «Рок-н-Ролл», карусель «Орбита» (3 мин.), аттракцион «Экспресс-шоссе» (10 мин.);	билет	100,00
3.2	«Батутная площадка» (не менее трех батутов): 15 минут; 1 час.	билет билет	50,00 100,00
3.3	семейный аттракцион «Комната смеха»	билет	50,00
4	Услуги зала игровых аттракционов: игровые аттракционы: «Восточные единоборства», «Ночные гонки», «Воздушный бой», «Детский аэрохоккей неоновый» (3 мин.), «Жажда скорости» (5 мин., до 3-х аварий), «Батискаф», «Зонд», «Торпедная атака», «Снайпер-2», «Снайпер», «Морской бой», «Кубик Рубика», «Тор up» (сеанс), «Дуплет» (2 мин.), «Бокс-Боб» (2 удара), «Керлинг настольный» (3 мин.), «Колотушка» (3 мин.); детские качалки: «Конь», «Трактор», «Морской патруль», «Самолет», «Утенок», «Ну, погоди!», «Энгри», «Миньон», «Собачка» (3 мин.); карусель «Лошадка» (3 мин.); игры на компьютерных приставках: «Sony», «Sega» (30 мин.), «Kinect» (10 мин.).	билет	20,00
5	Стрельба в тире (5 выстрелов)	билет	30,00
6	Верховые прогулки на лошади по парку с сопровождением специалиста для детей с различными нарушениями развития (ДЦП, аутизм, гиперактивность, девиантное поведение) (15 мин.)	билет	100,00
7	Верховые прогулки на лошади по парку с сопровождением специалиста (30 мин.)	билет	400,00
8	Заказ кареты, саней на торжество: по г.Северску, 1 час (включая время проезда от МАУ «СПП» до местонахождения заказчика и обратно); последующие часы; по территории Природного парка; последующие часы	билет час час час	3 000,00 2 000,00 2 000,00 1 000,00
9	Прокат лошади для фотосессии на территории Природного парка, 1 час	билет	1 000,00
10	Народные игры «Дерни за веревочку», «Испеки блин», «Кольцеброс»	билет	30,00
11	Услуга «приемная Деда Мороза» (работа профессионального актера в костюме сказочного героя, фотосессия) (10 мин.)	билет	150,00
11.1	Индивидуальная программа «Здравствуй, Дедушка Мороз!» (проводится в специально созданном, оборудованном и празднично-оформленном помещении Северского «Терема Деда Мороза», продолжительность 10 мин): детский билет; взрослый билет	билет билет	200,00 300,00
12	Услуга «Приемная Студии Радости»: для групп из пяти и менее человек; для групп более пяти человек услуга включает: предоставление помещения малого зала игровых аттракционов для проведения мероприятий (фотосессии, мастер-класса), празднования дня рождения на 1-2 часа<***>; оформление зала в соответствии с тематикой мероприятия, предоставление реквизита, термопота и иного оборудования на время проведения мероприятия по согласованию со специалистом учреждения; предоставление питьевой воды (0,5 л. на человека)	билет билет	150,00 100,00
13	Квест игровой для групп не менее 10 человек, продолжительностью 45 мин.	билет	250,00
14	Посещение общественного туалета	билет	20,00

<*> Бесплатное посещение зоопарка льготными категориями граждан:

- дети до трех лет;
- инвалиды в дни декады инвалидов;
- многодетные семьи (каждую первую субботу текущего месяца).

<***> При предъявлении документа (студенческого билета, пенсионного удостоверения).

<***> При заказе услуги «Приемная Студии Радости» для празднования дня рождения обязательно приобретается пакет услуг Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» (катание на лошадях, на аттракционах) на выбор заказчика на сумму не менее 300 руб. на одного участника мероприятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 23.03.2023
№ 424-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2021 № 1668**

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск», в целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2021 № 1668 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке составления проекта бюджета ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

- 1) в подпункте 2 пункта 5 слова «5 октября» заменить словами «26 октября»;
- 2) в подпункте 3 пункта 5 слова «с 6 октября по 1 ноября» заменить словами «с 27 октября по 15 ноября»;
- 3) пункт 6 после слов «до ГРБС» дополнить словами «и Финансового управления»;
- 4) в пункте 8:
 - а) в подпункте «б» подпункта 1 слова «10 сентября» заменить словами «15 сентября»;
 - б) в подпункте «б» подпункта 4 слова «25 августа» заменить словами «1 сентября»;
 - в) абзац восьмой подпункта «в» подпункта 4 изложить в следующей редакции:
«г) не позднее 15 сентября текущего финансового года – расчет бюджетных ассигнований с разделением расходов по действующим обязательствам в пределах объема бюджетных ассигнований текущего финансового года, досчету действующих обязательств и по принимаемым обязательствам согласно формам, установленным Финансовым управлением (в части расходов по муниципальным программам данные расчета бюджетных ассигнований и соответствующие показатели в составе предложений о внесении изменений в муниципальные программы должны соответствовать друг другу);»;
 - г) в подпункте «а» подпункта 5 слова «(с расчетами и пояснительной запиской)» исключить;
 - д) в подпункте «в» подпункта 5 слова «5 сентября» заменить словами «15 сентября»;
- 5) в пункте 21 слова «5 октября» заменить словами «26 октября»;
- 6) в пункте 22 слова «10 октября» заменить словами «1 ноября»;
- 7) в пункте 24 слова «1 ноября» заменить словами «15 ноября».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабеньшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 27.03.2023
№ 433-па**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2013 № 1946**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2013 № 1946 «О порядке оказания помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Томской области от 28 декабря 2010 года № 336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», постановлением Администрации Томской области от 17.03.2020 № 107а «Об утверждении Правил предоставления и Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак», решением Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 27.03.2023
№ 434-па**Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2023 году**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 67 части 2 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2292 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2020 № 609 «Об утверждении Порядка предоставления из

бюджета ЗАТО Северск субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать в 2023 году работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск информирование населения о возможности и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) заключить с работодателями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2020 № 609 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних».

2. Рекомендовать Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» совместно с Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск принять участие в реализации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2023 году.

3. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск независимо от форм собственности:

1) осуществлять временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами трудового законодательства в отношении данной категории граждан;

2) изыскать возможность дополнительного приема на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств организаций и с привлечением средств Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» для выплаты материальной поддержки.

4. Определить, что приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются несовершеннолетние граждане:

1) состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск;

2) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц, их заменяющих;

3) из многодетных и малообеспеченных семей.

5. Органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, принимающих на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой им заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности и материальной поддержки за счет средств Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», осуществлять контроль за приемом на работу данной категории граждан в соответствии с нормами трудового законодательства.

6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области до 12 мая 2023 года направить данные о несовершеннолетних гражданах, состоящих на учете в УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск:

1) сформировать сводный список несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики (далее – сводный список);

2) обеспечить выдачу направлений несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» согласно сводному списку для оказания помощи в трудоустройстве в 2023 году;

3) осуществлять контроль за реализацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.

8. Установить размер оплаты труда несовершеннолетних граждан и куратора согласно Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Томской области на 2023 год при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 16 лет до полутора часов в день, от 16 до 18 лет до двух часов в день, для куратора группы подростков до трех часов в день за фактически отработанное время.

9. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России обеспечить бесплатный медицинский осмотр несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, устраивающихся на временную работу.

10. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 27.03.2023
№ 435-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент);»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» разместить Регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;

4) в Регламенте предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Регламент предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления данной услуги и определяет сроки и последовательность действий (процедур) при ее предоставлении»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование услуги: «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Услуга предоставляется Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (МАУ ЗАТО Северск «РЦО»).

Ответственным за предоставление услуги является МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

В предоставлении услуги участвует отдел областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск).

Сведения об МАУ ЗАТО Северск «РЦО», отделе ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск содержатся в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Запись на прием в МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для подачи запроса с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результат предоставления услуги:

1) на первом этапе – прием заявления и постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Северск (далее – МДОУ), муниципальное образовательное учреждение ЗАТО Северск (далее – МОУ), либо отказ в приеме заявления и постановке на учет;

2) на втором этапе – выдача направления в МДОУ, МОУ либо отказ в выдаче направления в МДОУ, МОУ.»;

е) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления услуги:

1) прием заявлений, постановка на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ - круглогодично;

2) выдача направлений в МДОУ, МОУ – при комплектовании с 1 апреля по 31 августа текущего года, при доукомплектовании с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года.»;

ж) пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2 Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака (о расторжении брака); смерти; смене фамилии, имени, отчества; о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка), выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документы, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, предоставляются по инициативе заявителя.»;

з) пункт 12 признать утратившим силу;

и) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, подразумевают следующее.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) МАУ ЗАТО Северск «РЦО». Присутственные места включают зоны ожидания, информирования и приема заявителей.

Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

В зале ожидания должно быть естественное и искусственное освещение. Помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Зал ожидания оборудуется стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами, которые содержат следующие сведения:

1) Регламент предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2019 № 532 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

3) график работы, номера телефонов главных специалистов МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

4) информацию о МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ф.И.О. директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Ф.И.О. главных специалистов, адрес, контактные телефоны, адрес официального сайта);

5) информацию о сети МДОУ, МОУ, расположенных на территории ЗАТО Северск (номер МДОУ, МОУ с указанием адреса, номеров телефонов, Ф.И.О. руководителей);

б) информацию о комплектовании:

а) список детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ на 1 января, 1 марта, 1 июля, 1 октября текущего года;

б) график выдачи направлений в МДОУ, МОУ на 1 марта текущего года;

в) дополнительные графики выдачи направлений в МДОУ, МОУ с 1 июля текущего года;

7) памятку для родителей о перечне документов, необходимых для постановки на учет, получения направления в МДОУ, МОУ.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, компьютерной техникой, образцами документов и бланками запросов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов МАУ ЗАТО Северск «РЦО» обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в которых предоставляется услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими услуги.»;

к) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Состав процедур включает в себя:

1) прием заявлений, постановку на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ, либо отказ в приеме заявления;

2) выдачу заявителю направления в МДОУ, МОУ либо отказ в выдаче направления;

3) доукомплектование групп МДОУ, МОУ.»;

л) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Последовательность и сроки выполнения процедур:

1) процедура «Прием заявления, постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в МДОУ, МОУ, либо отказ в приеме заявления» заключается в следующем.

Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются главным специалистом МАУ ЗАТО Северск «РЦО» круглогодично, каждый вторник, с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

Критериями принятия решения о приеме заявления и постановке ребенка на учет являются:

а) представление документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента;

б) отсутствие оснований для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента, главный специалист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» производит постановку на учет через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее – АИС) с регистрацией в Книге учета будущих воспитанников (далее – Книга) с указанием следующих сведений:

дата регистрации (число, месяц, год);

номер по порядку (регистрационный номер);

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

фамилия, имя ребенка;

дата рождения ребенка (число, месяц, год), возрастная группа;

домашний адрес;

основания для внеочередного, первоочередного получения места в МДОУ, МОУ;

информация о дошкольных организациях по желанию родителей (законных представителей) (не более трех);

контактный телефон;

дата получения уведомления о регистрации в Книге;

подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления;

отметка о выдаче направления или снятии с учета (в графе указывается номер направления, дата выдачи направления, номер МДОУ;

подпись родителя (законного представителя) о получении направления.

Датой принятия заявления о получении услуги и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации заявления в Книге.

Факт постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в МДОУ, МОУ, подтверждается выдачей заявителю уведомления о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ (далее - уведомление) (форма 4 прилагается).

Списки детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ, на 1 января, 1 марта, 1 июля, 1 октября размещаются на информационном стенде МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и в электронной форме на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок приема заявителя, включающего в себя регистрацию заявления, изучение представляемых заявителем документов, составление и выдачу заявителю уведомления, составляет 15 минут.

В случае отказа в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Регламента, заявитель уведомляется устно непосредственно во время процедуры.

Результат процедуры: прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в Книге, выдача уведомления либо отказ в приеме документов;

2) процедура «Выдача заявителю направления в МДОУ, МОУ либо отказ в выдаче направления» заключается в следующем.

Выдача направления на предстоящий учебный год в МДОУ, МОУ осуществляется уполномоченными сотрудниками МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в период с 1 апреля по 31 августа. Прием родителей ведется по регистрационному номеру уведомления.

На информационном стенде МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и в электронной форме на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1 марта текущего года размещаются списки детей о предоставлении мест в МДОУ, МОУ.

Списки составляются уполномоченными сотрудниками МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на основании данных, зафиксированных в Книге, с учетом регистрационного номера уведомления и наличия/отсутствия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ, МОУ.

С 1 по 30 апреля производится выдача направлений детям льготных категорий граждан.

С 1 по 31 мая производится выдача направлений:

а) детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной направленности, имеющим заключения ПМПК;

б) детям в группы с круглосуточным режимом работы;

в) часто болеющим детям в группы оздоровительной направленности при наличии медицинского документа.

С 1 по 30 июня производится выдача направлений детям нелюбимой категории граждан.

Родителям (законным представителям) предлагается выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам и дошкольным организациям на день получения направления.

В случае неявки родителя (законного представителя) в сроки, указанные в списке на предоставление мест, или письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в МДОУ, МОУ в текущем году, место предоставляется следующему лицу из списка. При этом ребенок остается в списках детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ до достижения ребенком возраста семи лет. Место в МДОУ, МОУ таким детям предоставляется в порядке доукомплектования МДОУ, МОУ в течение года или при комплектовании МДОУ, МОУ в следующем году.

Критериями принятия решения о выдаче направления являются:

представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги;

достижение ребенком по состоянию на 1 сентября текущего года установленного возраста.

В случае положительного решения главный специалист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» производит запись в Журнале выдачи направлений с указанием следующих сведений:

дата регистрации (число, месяц, год);

номер по порядку;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

фамилия, имя ребенка;

дата рождения ребенка (число, месяц, год), возрастная группа;

дата выдачи направления;

порядковый номер направления;

место работы матери, отца (законных представителей);

контактная информация (адрес, телефон);

в какое МДОУ, МОУ выдано направление (куда);

устройство в МДОУ, МОУ.

Родителям (законным представителям) выдается направление установленной формы (форма 3 прилагается) для зачисления ребенка в МДОУ, МОУ. Направление представляется в МДОУ, МОУ в течение 2 рабочих дней.

Перечень оснований для отказа в выдаче направления:

отсутствие свободных мест в МДОУ, МОУ на этапе выдачи направления;

обращение заявителя в письменном виде об отказе в получении направления.

В случае отказа в выдаче направления по основаниям, указанным в пункте 13 Регламента, заявитель уведомляется устно непосредственно во время процедуры.

Выдача направления детям-инвалидам на надомную форму обучения в МДОУ, МОУ осуществляется круглогодично и регистрируется в Журнале выдачи направлений.

Срок совершения процедуры «Выдача направления в МДОУ, МОУ» составляет 15 минут.

Результат процедуры: выдача направления в МДОУ, МОУ либо отказ в выдаче направления;

3) процедура «Доукомплектование групп МДОУ, МОУ» заключается в следующем.

С 1 сентября текущего года до 31-го августа следующего года производится доукомплектование на оставшиеся незанятыми места в детских садах или на места в дополнительно открытых группах МДОУ, МОУ. »;

м) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

н) в форме 4 слова «<http://center-edu.ssti.ru>» заменить словами «<http://rco-seversk.ru>»;

о) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

п) приложение 2 признать утратившим силу;

р) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

с) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» разместить актуальную редакцию Регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 435-па

Форма 1

В Муниципальное автономное
учреждение ЗАТО Северск
«Ресурсный центр образования»
гр. _____
Контактные телефоны _____

Заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления места в дошкольной организации (в группе кратковременного пребывания) моего ребенка в _____ учебном году.

Сведения о ребенке.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Дата выдачи _____ серия _____ № _____

Место выдачи _____

Номер записи акта гражданского состояния _____

Место рождения: _____

Адрес места пребывания _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях).

Мать _____ Отец _____ Опекун _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):

Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):

Дата выдачи _____ серия _____ № _____

Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Дата выдачи _____ № _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения:

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

о направленности дошкольной группы _____;

о необходимом режиме пребывания ребенка _____;

о желаемой дате приема на обучение _____.

Выбранные желательные дошкольные организации (не более трех): _____.

Имеем льготу для первоочередного (внеочередного, преимущественного) приема ребенка в учреждение _____ (указать льготу).

При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством, братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, у родителей (законных представителей) ребенка), обучающихся в МДОУ, МОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) вышеуказанных детей.

На обработку уполномоченными органами наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, в целях постановки на учет и получения направления в МДОУ, МОУ, согласны.

Приложение:

копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот.

(дата написания заявления)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 435-па

Приложение 1
к Регламенту предоставления услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования» на территории
городского округа ЗАТО Северск
Томской области

СВЕДЕНИЯ

о Муниципальном автономном учреждении ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 38;
кабинет 109;
график работы:
понедельник-четверг с 08:30 до 17:30;
пятница с 08:30 до 16:15;
перерыв на обед с 12:30 до 13:15;
телефон: 8(3823) 78 17 05;
e-mail: rco@tomsk-7.ru;
официальный сайт: <http://rco-seversk.ru>

СВЕДЕНИЯ

об отделе областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 103;
график работы:
понедельник-пятница с 08:20 до 19:30;
суббота с 09:00 до 13:00;
телефон: 8 800 350 08 50;
официальный сайт: <http://mfc.tomsk.ru>

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 435-па

Приложение 3
к Регламенту предоставления услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования» на территории
городского округа ЗАТО Северск
Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, пользующихся льготами при определении детей в МДОУ, МОУ

1. В соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке зачисляются:
 - 1) дети судей;
 - 2) дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
 - 3) дети, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
 - 4) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
 - 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2. В соответствии с действующим законодательством в первую очередь зачисляются:

- 1) дети сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- 2) дети военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту);
- 3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации;
- 4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;
- 5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;
- 6) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- 7) дети иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 8) дети из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));
- 9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

3. После обеспечения местами детей льготных категорий граждан комплектование осуществляется в следующем преимущественном порядке:

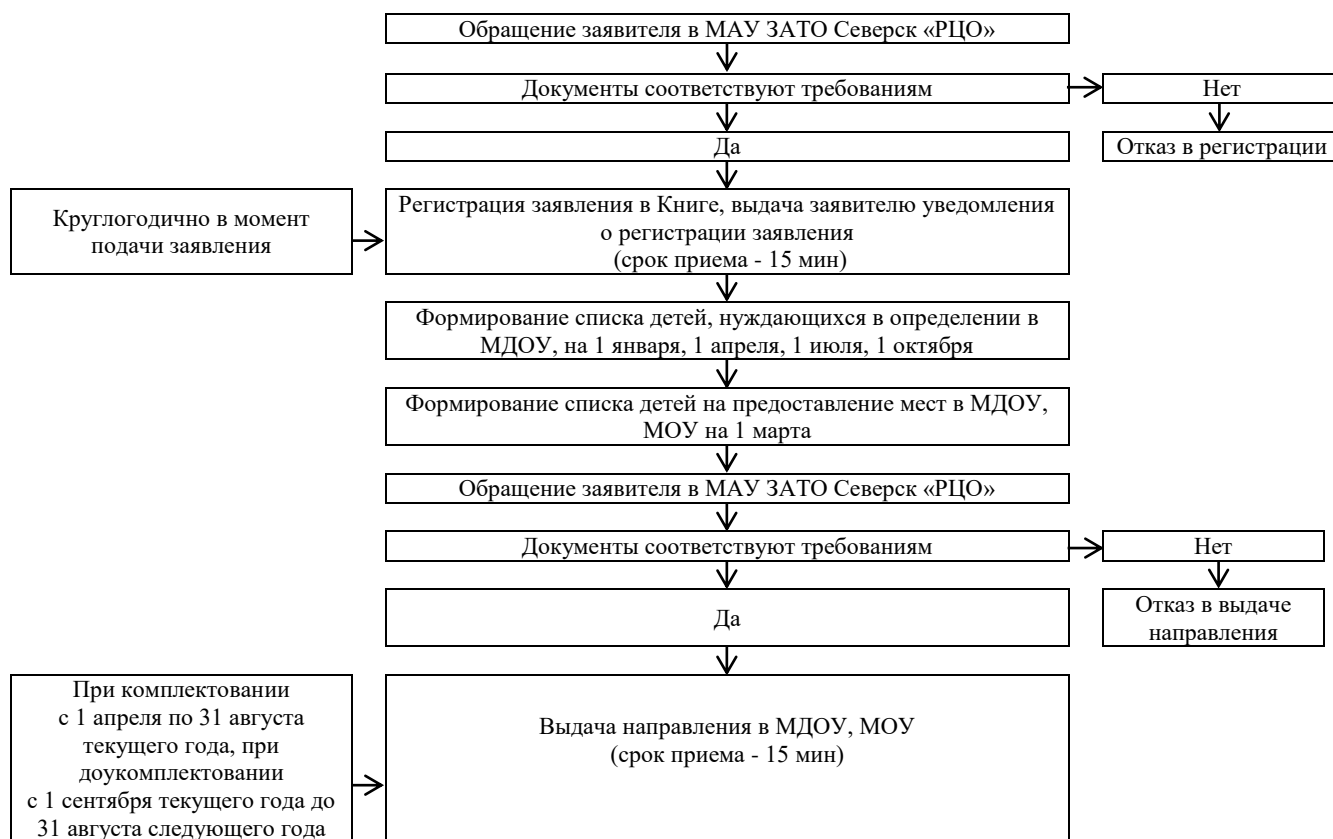
дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ, МОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.03.2023 № 435-па

Приложение 4
к Регламенту предоставления услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования» на территории
городского округа ЗАТО Северск
Томской области

БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.03.2023
№ 440-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездному билету

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездному билету.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 28.03.2023 № 440-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездному билету

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездному билету.

2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85 (далее – Программа), в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок: № 141 «ул. Ленинградская – СНТ «Спутник», № 142 «Хлебозавод – СНТ «Виленский» – СНТ «Весна», № 145 «Северск – п. Самусь – п. Орловка» по проездному билету и затрат на изготовление проездных билетов.

Перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, принявшие на себя обязательства в соответствии с муниципальными контрактами осуществлять перевозки автомобильным транспортом пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 141, 142, 145.

Проездной билет предназначен для проезда граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и граждан, получающих социальную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2013 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам № 141, 142, 145.

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы. Размер субсидии не может превышать объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период).

3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств ЗАТО Северск – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется на заявительной безвозмездной основе Уполномоченным органом.

5. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров (включая отдельные категории граждан) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – получатель субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) наличие действующего муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах городского округа ЗАТО Северск по регулируемым тарифам, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии;

2) наличие заключенного с Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр» (ИНН 7024026402; ОГРН 1077024000646; адрес: 636035, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Мира, д.4А) (далее – МКУ ТЦ) соглашения (договора) о подключении систем навигации транспортных средств получателя субсидии, оборудованных аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, к базе данных программного обеспечения мониторинга группы навигационного и диспетчерского сопровождения МКУ ТЦ;

3) осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга группы навигационного и диспетчерского сопровождения

МКУ ТЦ;

4) наличие заключенного с Уполномоченным органом соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на возмещение недополученных доходов (далее – Соглашение).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в Уполномоченный орган, для заключения Соглашения:

1) заявление на предоставление субсидии согласно форме 1 (далее - заявление);

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии, выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов о назначении руководителя получателя субсидии, заверенные подписью руководителя получателя субсидии;

4) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган до 1-го числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

8. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, в рамках чего проверяет содержащиеся в них сведения, и в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

1) решение о заключении Соглашения;

2) решение об отказе в заключении Соглашения.

9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление с указанием оснований отказа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии до конца периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней с даты получения документов направляет Соглашение получателю субсидии по его почтовому адресу.

Получатель субсидии направляет подписанное Соглашение в Уполномоченный орган по почтовому адресу в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения для подписания.

12. В Соглашение включается условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежемесячно, до 15-го числа отчетного месяца, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет перевозчика о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период по муниципальному маршруту согласно форме 2;

2) прогнозный расчет доходов от перевозки пассажиров (ПД), в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка за отчетный период согласно форме 3;

3) информацию о фактически полученных доходах перевозчика от реализации проездных билетов (ФД) за отчетный период согласно форме 3;

4) документально подтвержденные затраты на изготовление проездных билетов (З) за отчетный период согласно форме 3.

В срок 1 рабочий день со дня регистрации Уполномоченный орган направляет отчет перевозчика о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период по муниципальному маршруту в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр», которое в течение 20 дней со дня получения осуществляет проверку содержащихся в нем сведений, дает заключение, визирует со своей стороны и направляет в Уполномоченный орган.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:

а) с 1 мая по 31 мая текущего года;

б) с 1 июня по 30 июня текущего года;

в) с 1 июля по 31 июля текущего года;

г) с 1 августа по 31 августа текущего года;

д) с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

Обязательным результатом предоставления субсидии является количество реализованных проездных билетов не менее 1 штуки.

Показателем, необходимым для достижения результата, является отсутствие жалоб на неоказание услуги проезда по проездным билетам.

14. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов.

В срок 25 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, в рамках которой проверяет содержащиеся в них сведения, и в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении субсидии за отчетный период;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии за отчетный период.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в представленных документах, уведомление с указанием оснований отказа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отказа.

17. Размер субсидии определяется в следующем порядке.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику (S_i) за отчетный период на i -ом маршруте определяется по формуле (руб.):

$$S_i = Z_i + (P_{Di} - \Phi_{Di}),$$

где Z_i - затраты на изготовление проездных билетов на i -ом маршруте, руб.;

P_{Di} - прогноз доходов перевозчика от перевозки пассажиров за отчетный период на i -ом маршруте определяется по формуле:

$$P_{Di} = ((R_p \times C_{pi}) + (R_o \times C_{oi})) \times V_i,$$

где R_p - количество поездок одного пассажира за отчетный период в прямом направлении, для расчета $R_p = 9$, ед.;

R_o - количество поездок одного пассажира за отчетный период в обратном направлении, для расчета $R_o = 9$, ед.;

C_{pi} - средний тариф на перевозку пассажиров на i -ом маршруте в прямом направлении, рассчитанный в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683, руб.;

C_{oi} - средний тариф на перевозку пассажиров на i -ом маршруте в обратном направлении, рассчитанный в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683, руб.;

V_i - количество реализованных проездных билетов на i -ом маршруте, шт.;

Φ_{Di} - фактически полученные доходы перевозчика от реализации проездных билетов за отчетный период на i -ом маршруте определяются по формуле:

$$\Phi_{Di} = V_i \times C,$$

где C - стоимость проездного билета, установленная постановлением Администрации ЗАТО Северск, руб.

Затраты на изготовление проездных билетов за отчетный период перевозчик подтверждает товарным и кассовым чеками.

Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск направляет до 1-го мая текущего года в Уполномоченный орган информацию о среднем тарифе на перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах № 141, 142, 145 в прямом и обратном направлении, рассчитанном в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683.

При расчете размера среднего тарифа применяющим предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров по следующим остановам посадки и высадки:

1) по муниципальному маршруту № 141:

- а) в прямом направлении: ул. Ленинградская – Чернильщиково, ул. Ленинградская – НСТСЛ «Спутник»;
- б) в обратном направлении: Чернильщиково – ул. Ленинградская, НСТСЛ «Спутник» – ул. Ленинградская;

2) по муниципальному маршруту № 142:

- а) в прямом направлении: Хлебозавод – СНТ «Виленский», Хлебозавод – СНТ «Весна»;
- б) в обратном направлении: СНТ «Виленский» – ПАТП, СНТ «Весна» – ПАТП;

3) по муниципальному маршруту № 145:

а) в прямом направлении: ул. Леонтичука – дер. Петропавловка, ул. Леонтичука – НСТ «Речник», ул. Леонтичука – дер. Семиозерки, ул. Леонтичука – п. Самусь, ул. Леонтичука – ул. Камышка, ул. Леонтичука – дер. Кижирово, ул. Леонтичука – СНТ «Кедр», ул. Леонтичука – п. Орловка;

б) в обратном направлении: п. Орловка – ПАТП; СНТ «Кедр» – ПАТП, дер. Кижирово – ПАТП, ул. Камышка – ПАТП, пос. Самусь – ПАТП, дер. Семиозерки – ПАТП, НСТ «Речник» – ПАТП, дер. Петропавловка – ПАТП.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск согласно представленному отчету с лицевого счета, открытого Уполномоченным органом в Управлении Федерального казначейства по Томской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок: № 141 «ул. Ленинградская – СНТ «Спутник», № 142 «Хлебозавод – СНТ «Виленский» – СНТ «Весна», № 145 «Северск – п. Самусь – п. Орловка» по проездным билетам и затрат на изготовление проездных билетов.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

21. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченного органа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий Соглашения:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, направляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны и заверенное печатью (при наличии) дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах;

3) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению визирует, заверяет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если Уполномоченный орган и получатель субсидии не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Получатель субсидии ежемесячно, до 15-го числа отчетного месяца, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной Соглашением.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган в 3-дневный срок составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии.

В 7-дневный срок с даты принятия решения о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - требование).

В случае выявления в результате проверки, проведенной Уполномоченным органом, нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в сумме, указанной в акте.

Возврат субсидии получатель субсидии обязан осуществить в течение семи рабочих дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере, указанном в требовании, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Контроль возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет ЗАТО Северск осуществляет Уполномоченный орган.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидии, подлежащую возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидии. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут получатель субсидии и Уполномоченный орган согласно статье 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле (тыс. руб.):

$$V_B = V_C \times D,$$

где V_C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, тыс. руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

26. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в 30-дневный срок принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

27. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

Форма 1

Начальнику УЖКХ ТиС

 (инициалы, фамилия)
 директора _____
 (наименование юридического лица)

 (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 на предоставление субсидии

 Прошу предоставить субсидию _____
 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

 за период _____ 20__ года в сумме _____ руб.
 (сумма цифрами и прописью)

из бюджета ЗАТО Северск на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по проездному билету на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № _____.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): _____

телефон, факс, адрес электронной почты: _____

номер, дата и орган государственной регистрации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): _____

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма 2

ОТЧЕТ ПЕРЕВОЗЧИКА _____

о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по муниципальному маршруту № ____

№ п/п	Ф.И.О. пассажира, на которого выписан проездной билет	Дата рождения пассажира (ДД.ММ.ГГГГ)/документ, устанавливающий социальную пенсию (номер справки/удостоверения)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Всего реализовано проездных билетов _____ штук.

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Результат проверки Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Ресурсный центр»:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРОГНОЗНЫЙ РАСЧЕТ

доходов от перевозки пассажиров и фактически полученные доходы от реализации проездных билетов перевозчика _____ за отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Муниципальный маршрут	Затраты на изготовление проездных билетов, руб. (З)	Количество реализованных проездных билетов, шт. (В)	Прямое направление		Обратное направление		Прогноз доходов, руб. (ПД)	Стоимость проездного билета, руб. (Ц)	Фактически полученные доходы, руб. (ФД)
			количество поездок 1 пассажира, шт. (Рп)	средний тариф, руб. (Сп)	количество поездок 1 пассажира, шт. (Ро)	средний тариф, руб. (Со)			
			9		9			480	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 28.03.2023
№ 445-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2018 № 1576

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2018 № 1576 «Об установлении расходного обязательства округа ЗАТО Северск Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 2 постановления слова «Отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управлением образования Администрации ЗАТО Северск»;
- 2) в подпункте 3 пункта 2 постановления слова «Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управления образования Администрации ЗАТО Северск»;
- 3) в подпункте 6 пункта 2 постановления слова «Отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управлением образования Администрации ЗАТО Северск»;
- 4) в пункте 3 постановления слова «Отделу опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управлению образования Администрации ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 28.03.2023
№ 446-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения эффективности функционирования Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 14.02.2011 № 217 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск»;
- 2) от 04.03.2011 № 346 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2011 № 217»;
- 3) от 08.05.2019 № 853 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2011 № 217»;
- 4) от 09.12.2020 № 2205 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2011 № 217».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 28.03.2023 № 446-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск) является координационным органом Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС), обеспечивающим согласованное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по ЗАТО Северск, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск и организаций в области защиты населения и территории ЗАТО Северск Томской области от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и обеспечения пожарной безопасности.

2. В своей деятельности КЧС и ПБ ЗАТО Северск руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Состав КЧС и ПБ ЗАТО Северск утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

4. Основными задачами КЧС и ПБ ЗАТО Северск являются:

1) разработка предложений по реализации единой государственной политики по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск;

2) координация деятельности органов управления и сил СЗ ТП РСЧС;

3) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления ЗАТО Северск, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений, организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Томской области при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном федеральным законом;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

6) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера;

7) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

5. С целью выполнения возложенных на нее задач КЧС и ПБ ЗАТО Северск осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению ЧС муниципального характера, защите населения, уменьшению ущерба и потерь от ЧС, обеспечению пожарной безопасности;

2) готовит предложения Мэру ЗАТО Северск о введении соответствующих режимов функционирования органов управления и сил СЗ ТП РСЧС:

а) режима повышенной готовности;

б) режима чрезвычайной ситуации;

3) готовит предложения Мэру ЗАТО Северск об установлении местного уровня реагирования;

4) рассматривает прогнозы возникновения возможных ЧС на территории ЗАТО Северск, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов ЗАТО Северск и иных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности;

6) участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

7) готовит предложения о выделении средств резервного фонда Администрации ЗАТО Северск по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий.

6. Руководство деятельностью КЧС и ПБ ЗАТО Северск осуществляет председатель.

7. В пределах своей компетенции КЧС и ПБ ЗАТО Северск имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по ЗАТО Северск, исполнительных органов государственной власти Томской области, организаций информацию, необходимую для работы КЧС и ПБ ЗАТО Северск;

2) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, в том числе постоянно действующие, из членов КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ученых, специалистов заинтересованных организаций, определять полномочия и порядок работы этих групп;

3) привлекать для участия в работе представителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Томской области, организаций и общественных объединений по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности;

4) привлекать в установленном порядке силы и средства СЗ ТП РСЧС и иных организаций к выполнению необходимых аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ;

8. Мэр ЗАТО Северск является председателем КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

9. Председатель КЧС и ПБ ЗАТО Северск имеет право принимать незамедлительное решение на проведение эвакуационных мероприятий, а в его отсутствие первый заместитель председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

10. Свою деятельность КЧС и ПБ ЗАТО Северск осуществляет в соответствии с годовым планом работы КЧС и ПБ ЗАТО Северск, принимаемым на заседании КЧС и ПБ ЗАТО Северск. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

Подготовка материалов к заседанию КЧС и ПБ ЗАТО Северск осуществляется органами и (или) организациями, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания КЧС и ПБ ЗАТО Северск, а также ответственными за их подготовку в соответствии с годовым планом работы КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

11. В случае угрозы или возникновения ЧС по распоряжению председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск проводится сбор членов КЧС и ПБ ЗАТО Северск по сигналу «Сбор», передаваемому Единой дежурно-диспетчерской службой ЗАТО Северск.

Время сбора членов КЧС и ПБ ЗАТО Северск в указанном месте не должно превышать в рабочее время 40 минут и полутора часов в нерабочее время.

Председатель КЧС и ПБ ЗАТО Северск в случае необходимости направляет оперативную группу на место возникновения ЧС или угрозы ее возникновения.

12. Заседания КЧС и ПБ ЗАТО Северск проводит председатель или его заместитель.

13. Заседание КЧС и ПБ ЗАТО Северск считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

14. Решения КЧС и ПБ ЗАТО Северск принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ПБ ЗАТО Северск. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Ход заседания и решение КЧС и ПБ ЗАТО Северск оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

16. Решения КЧС и ПБ ЗАТО Северск, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми руководителями организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории ЗАТО Северск, а также в установленном порядке по согласованию - для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по ЗАТО Северск Томской области.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ПБ ЗАТО Северск осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023
№ 448-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 63 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в составе комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) считать Базлову Наталью Капитоновну, начальника отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, заместителем председателя комиссии;

б) назначить Иванову Евгению Викторовну, консультанта отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства, секретарем комиссии;

в) вывести из состава комиссии Вышебабу Александра Михайловича, Никитина Павла Ивановича;

г) ввести в состав комиссии Любимого Вадима Анатольевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Кобзеву Юлию Александровну, начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;

2) пункт 17 Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«17. Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о присвоении наименований городским объектам или об их переименовании.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023
№ 449-па

Администрации ЗАТО Северск

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2021 № 922

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2021 № 922 «Об установлении мест разведения костров, использования открытого огня для приготовления пищи, а также сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов и изделий на территории ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023
№ 464-па

Администрации ЗАТО Северск

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск в весенний период 2023 года

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванного их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий (в весенний период), обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», подпунктом 2 пункта 5 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», пунктом 42.1 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 апреля 2023 года по 15 мая 2023 года временное ограничение движения транспортных средств с превышением предельно допустимого значения нагрузки на ось:

для одиночной оси - 10(100) тс(кН), двухосной тележки - 8(80) тс(кН) и трехосной тележки - 7(70) тс(кН), следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге «г. Томск 28 км - пос. Самусь», автодороге «пос. Самусь - пос. Орловка», объездной автодороге от перекрестка автодороги Томск - Самусь до моста через р. Камышку, автодороге № 50 от 3-го километра до НСТСЛ «Спутник», автодороге «от ул. Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт», автодороге «на очистные сооружения», автодороге «на полигон твердых бытовых отходов (ТКО)» (далее – временное ограничение движения транспортных средств).

2. Возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск, осуществлять в размере, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск через средства массовой информации ЗАТО Северск и официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) оповестить пользователей автомобильных дорог о введении временного ограничения движения транспортных средств.

4. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск обеспечить своевременную установку дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), устанавливающих ограничения допустимой нагрузки на ось транспортного средства, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге «г. Томск 28 км - пос. Самусь», автодороге «пос. Самусь - пос. Орловка», объездной автодороге от перекрестка автодороги Томск - Самусь до моста через р. Камышку.

5. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск обеспечить своевременную установку дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), устанавливающих ограничения допустимой нагрузки на ось транспортного средства, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге № 50 от 3-го километра до НСТСЛ «Спутник», автодороге «от ул. Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт», автодороге «на очистные сооружения», автодороге «на полигон твердых бытовых отходов (ТКО)».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023
№ 465-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 № 883-па «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15.04.2023 по 05.06.2023 на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить прилагаемые:

1) План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2023 году (далее – План);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2023 году (далее – организационный комитет).

3. Организационному комитету обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.

4. Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана первому заместителю Мэра ЗАТО Северск до 16.06.2023.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 31.03.2023 № 465-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2023 году

Председатель оргкомитета

Бабеньшев - первый заместитель Мэра ЗАТО Северск

Владимир Владимирович

Заместитель председателя оргкомитета

Моисеева - начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Любовь Андреевна

Секретарь оргкомитета

Пашевнина

- ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Елена Сергеевна

Члены оргкомитета:

Вережкин - руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России - Главный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)

Василий Дмитриевич

- начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

Кобзева

- начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Юлия Александровна

Козлов

- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Антон Евгеньевич

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Кулешова

- начальник Отдела экологического контроля Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (по согласованию)

Ольга Анатольевна

- директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)

Любимый

- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Вадим Анатольевич

- начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Маничкин

- начальник Отдела информационных отношений Администрации ЗАТО Северск

Александр Николаевич

- директор Акционерного общества «Северский водоканал» (по согласованию)

Меринков

Сергей Михайлович

Пивоваров

Николай Николаевич

Санникова

Ирина Михайловна

Саядян

Аветик Сержикович

Шарафутдинов

Марат Ахматович

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 31.03.2023 № 465-па

ПЛАН

мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные исполнители
1	Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АО «СВК», МБЭУ
2	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УИО Администрации ЗАТО Северск
3	Выполнение работ по подготовке и содержанию мест отдыха на р.Томи	Май-июнь	УЖКХ ТиС, МБЭУ
4	Осуществление контроля за состоянием противопожарных минерализованных полос	Апрель-июнь	УИО Администрации ЗАТО Северск
5	Проведение ревизий лесных участков	Апрель-июнь	УИО Администрации ЗАТО Северск
6	Распространение материалов о мерах пожарной безопасности в лесах	Апрель-июнь	УИО Администрации ЗАТО Северск
7	Посадка саженцев деревьев, озеленение	Май-июнь	МБЭУ
8	Информирование населения о качестве воды открытых водоемов в зонах рекреации	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России

9	Ликвидация несанкционированных свалок в черте г.Северска и на периферийных участках дорог	Апрель-июнь	МБЭУ
10	Озеленение и благоустройство территории ЗАТО Северск	Май-июнь	МБЭУ
11	Экологические субботники в общеобразовательных организациях, в учреждениях дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности, учреждениях культуры	Апрель-июнь	Управление образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры
12	Мониторинг состояния территории в зонах санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения г.Северска	Апрель-июнь	АО «СВК»
13	Мероприятия на территории I-го пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения: вырубка сухостойных деревьев и кустарников, санитарная уборка, восстановление ограждения, установка специальных знаков («зона санитарной охраны», «свалка мусора запрещена»)	Апрель-июнь	АО «СВК»
14	Мероприятия в водоохранной зоне озера № 341 очистной водопроводной станции водозабора № 2:очистка прибрежной лесополосы от мусора; проведение наблюдений за морфологическими характеристиками водного объекта и его водоохранной зоной	Апрель-июнь	АО «СВК»
15	Наведение санитарного порядка и благоустройство территорий, прилегающих к канализационным и водопроводным насосным станциям	Апрель-июнь	АО «СВК»
16	Ведение мониторинга окружающей среды и проведение производственного экологического контроля	Апрель-июнь	АО «ОДЦ УГР»
17	Контроль за безопасностью воды открытых водоемов в зонах рекреации р.Томи, оз.Круглое и оз.Мальцево	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России
18	Проведение гидрологических исследований водной экосистемы особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ) (I этап)	Май-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
19	Санитарная уборка зон отдыха озер ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
20	Ремонт и восстановление информационных аншлагов ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
21	Ремонт существующего пляжного оборудования на территории ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
22	Проведение экскурсий на площадку Акционерного общества «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов»	Апрель-май	АО «ОДЦ УГР»
23	Парад сибирских первоцветов «Улыбка весны»	Апрель	Управление культуры
24	Пропагандистская и информационная деятельность по охране окружающей среды	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
25	Издание обзора «Состояние окружающей природной среды на территории ЗАТО Северск»	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
26	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Апрель-май	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, МБЭУ, АО «СХК», АО «ОДЦ УГР», АО «СВК»
27	Акция «Чистый парк – любимому городу» (уборка территории Северского природного парка от мусора)	Апрель-июнь	Управление культуры, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
28	Информационно-образовательная программа «Атомные игры» для учащихся образовательных школ ЗАТО Северск	Апрель-май	АО «СХК»
29	Мероприятие «День весны в зоопарке»	Апрель	Управление культуры
30	Уборка территории у мемориала памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (субботник)	Апрель	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск



31	Мероприятия (акции, беседы, часы информации), посвященные годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	Апрель	Управление образования, Управление культуры, АО «СХК»
32	Муниципальный конкурс художественного слова и мультимедийного творчества «Колокол Чернобыля»	Апрель	Управление культуры
33	Городской легкоатлетический пробег «Атомная миля»	Апрель	АО «СХК»
34	Эколого-краеведческая игра «Красная книга Томской области и ее обитатели»	Апрель	Управление культуры
35	Выставки, конкурсы, экскурсии, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, опросы, экологические часы, игровые программы, мастер-классы и другие мероприятия экологической направленности	Апрель-июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
36	Просветительская акция «Книга нам откроет дверь в мир растений и зверей!»	Апрель-июнь	Управление культуры
37	Занятия по образовательным программам «Заповедные территории Томской области», «По Золотому кольцу Томской области» (по программе «Природные памятники Томской области»), «Посвящение в экологи», «Экологические игры», «Бобр в фольклоре и верованиях народов Сибири»	Апрель-май	Управление культуры
38	Книжно-иллюстративные выставки, посвященные проблемам экологии	Апрель-май	Управление культуры
39	Виртуальная информационно-познавательная выставка «Особо охраняемые природные территории Томской области»	Апрель	Управление культуры
40	Видеопутешествие «Семь чудес природы Томской области»	Апрель-июнь	Управление культуры
41	Муниципальный праздник «Здравствуй, птичья страна!»	Апрель	Управление образования, Управление культуры
42	Муниципальный экологический праздник для дошкольников «Пернатые друзья», посвященный Международному дню птиц	Апрель	Управление образования
43	Экопрактикум «Я за чистую планету!»	Апрель	Управление культуры
44	Литературно-игровой ресурс «Будь внимателен к природе»	Апрель	Управление культуры
45	Спортивный сбор мусора (в рамках молодежного корпоративного проекта «Повышение»)	Май	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
46	«Веселые экологические старты» среди обучающихся МБУДО ДЮСШ «Русь»	Апрель-май	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
47	Уборка территории памятников погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны на территории ЗАТО Северск	Май	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБЭУ, АО «СХК»
48	Муниципальный конкурс изобразительного творчества «Пусть мир будет чист и светел»	Май-июнь	Управление культуры
49	Проект «Музейный календарь», приуроченный к Дням защиты от экологической опасности	Май-июнь	Управление культуры
50	Спортивное мероприятие «Мы друзья природы!»	Май-июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
51	Игра-кругосветка «Мир вокруг меня», посвященная Всемирному дню окружающей среды	Май-июнь	Управление культуры
52	Экологический квест «ЭКОассорти»	Май	Управление культуры
53	Организация общественных слушаний материалов оценки воздействия на окружающую среду объекта АО «ОДЦ УГР»	Май	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
54	Организация общественных слушаний материалов оценки воздействия на окружающую среду объекта АО «РГ-Западная Сибирь»	Май	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
55	Экологическая акция «День эколога»	Июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
56	Конкурс рисунков на тему «Экология. Безопасность. Жизнь!»	Июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
57	Акция «Нашим рекам – чистые берега»	Июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МБЭУ
58	Городской легкоатлетический пробег «Зеленая миля»	Июнь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

59	Городской экологический конкурс «Знатоки природы»	Июнь	Управление образования
60	Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск	Апрель-июнь	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 31.03.2023
№ 466-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2023 № 105-па

В целях обеспечения бюджетных процессов по своевременной реализации обязательств учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, установленных частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2023 № 105-па «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

- 1) в подпункте 3 пункта 2 слова «до 30.03.2023» заменить словами «до 15.04.2023»;
 - 2) в подпункте 4 пункта 2 слова «до 31.03.2023» заменить словами «до 19.04.2023».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 31.03.2023
№ 467-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299

В соответствии со статьёй 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 «Об общественной комиссии» следующие изменения:

в составе общественной комиссии (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

- 1) слова «Борисов Дмитрий Алексеевич» заменить словами «Борисов Дмитрий Андреевич»;
 - 2) ввести в состав комиссии Иванова Дениса Васильевича, директора Общества с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-7»;
 - 3) вывести из состава комиссии Оплеснину Анну Владимировну.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 31.03.2023
№ 468-па

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке к пожароопасному сезону в 2023 году

В соответствии со статьями 53, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах ЗАТО Северск в пожароопасный сезон 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения и территории ЗАТО Северск и исключению возможности переброса огня на здания и сооружения при лесных пожарах и других ландшафтных (природных) пожарах в пожароопасный сезон в 2023 году.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить при патрулировании обслуживаемой территории проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в лесу.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 31.03.2023 № 468-па

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения и территории ЗАТО Северск и исключению возможности переброса огня на здания и сооружения при лесных пожарах и других ландшафтных (природных) пожарах в пожароопасный сезон в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.02.2022 № 307 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск» (далее – КЧС и ПБ), по вопросу организации мероприятий по предупреждению возможных лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в весенне-летний сезон 2023 года и их тушению на территории ЗАТО Северск	В соответствии с Планом работы КЧС и ПБ ЗАТО Северск на 2023 год	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, КЧС и ПБ
2.	Проведение штабной тренировки с КЧС и ПБ по теме «Действия КЧС и ПБ при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с крупными лесными пожарами и другими ландшафтными (природными) пожарами»	В соответствии с Планом работы КЧС и ПБ ЗАТО Северск на 2023 год	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, КЧС и ПБ
3.	Уточнение состава и порядка приведения в готовность сил и средств, привлекаемых к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный сезон	15.05.2023	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск <*>
4.	Проведение проверок территорий лесных и зеленых насаждений по выявлению наличия сгораемого мусора, при необходимости принятие мер	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
5.	Уточнение плана эвакуации населения, материальных ценностей и сельскохозяйственных животных из пожароопасных районов; плана по обеспечению жизнедеятельности населения, сохранности материальных ценностей и сельскохозяйственных животных, эвакуируемых из пожароопасных районов	15.05.2023	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
6.	Проверка и обеспечение готовности к использованию установленных на территории населенных пунктов ЗАТО Северск средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	15.05.2023	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
7.	Проведение оценки готовности населенных пунктов ЗАТО Северск к началу пожароопасного сезона, по итогам оценки разработка паспортов населенных пунктов ЗАТО Северск, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров	15.05.2023	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
8.	Организация разъяснительной работы среди садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории ЗАТО Северск, по соблюдению требований пожарной безопасности	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск <*>
9.	Проведение информирования населения через средства массовой информации ЗАТО Северск о правилах поведения в лесу и порядке посещения лесов в пожароопасный период	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»

10.	Распространение памяток по соблюдению требований пожарной безопасности в лесах	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
11.	Установка на лесной территории предупреждающих баннеров	В период введения ограничения пребывания граждан в лесах	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
12.	Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
13.	При обнаружении возгораний на лесной территории немедленное информирование Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Организации, участвующие в патрулировании территории <*>
14.	При поступлении сообщения о возгорании на лесной территории немедленное информирование центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения ФГКУ «Специальное управления ФПС № 8 МЧС России»	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
15.	Организация дополнительного информирования населения о возможных последствиях лесных пожаров в случае осложнения пожарной обстановки	При осложнении пожарной обстановки	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
16.	Организация патрулирования лесной территории, прилегающей к населенным пунктам, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам	В течение пожаро-опасного сезона по отдельному плану <*>	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск» и иные организации при необходимости <*>
17.	Проведение работы по разъяснению необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в лесах и очистки мест рубок от порубочных остатков с гражданами, осуществляющими заготовку древесины для собственных нужд	В течение пожаро-опасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
18.	Организация работы по созданию и содержанию в удовлетворительном состоянии противопожарных барьеров на территории ЗАТО Северск	31.10.2023	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

<*> Мероприятие проводится во взаимодействии с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».

<*> Начало и окончание пожароопасного сезона устанавливаются постановлением Администрации Томской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 31.03.2023
№ 469-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения софинансирования проектов стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 31.03.2023 № 469-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск некоммерческим организациям, являющимся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск» (далее - Порядок).

Субсидия предоставляется некоммерческой организации, представляющей инициативу сообществ в рамках Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск» (далее - Народная программа) по направлению «Инициативы локальных сообществ».

3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств ЗАТО Северск - Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).

4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации (за исключением муниципальных автономных и бюджетных учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории ЗАТО Северск в качестве некоммерческих организаций;

2) в полном объеме представившие документы, указанные в пункте 8 Порядка;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Народной программы. Размер субсидии не может превышать объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

5) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в Уполномоченный орган для заключения Соглашения:

- 1) заявление на предоставление субсидии согласно форме 1 (далее - заявление);
- 2) решение городского гражданского форума проекта «Радиус доверия - ЗАТО Северск»;
- 3) паспорт инициативы локального сообщества;
- 4) смета затрат на использование субсидии согласно форме 2;
- 5) план реализации инициативы;
- 6) документы, подтверждающие обоснованность расчетов по каждой статье затрат;
- 7) план работы на срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) оригинал справки об исполнении получателем как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, выданной ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@.

В случае если получателем субсидии не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, в рамках чего проверяет содержащиеся в них сведения, и в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о заключении Соглашения;
- 2) решение об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка.
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения;
- 4) недостаточность утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в бюджете ЗАТО Северск по соответствующему направлению расходов;
- 5) необоснованность затрат, указанных в смете затрат.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление с указанием оснований отказа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

12. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и критериям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок 15 рабочих дней с даты получения документов направляет Соглашение получателю субсидии по его почтовому адресу.

Получатель субсидии направляет подписанное Соглашение в Уполномоченный орган по почтовому адресу в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения для подписания.

13. Размер субсидии, предоставляемой на реализацию поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск» в отношении каждого конкретного получателя субсидии определяется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S}{\sum S_{i_{nko}}} \times S_{i_{nko}},$$

где S_i - размер субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии, но не более фактического размера расходов получателя согласно представленной смете планируемых расходов на осуществление мероприятий;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме 1 «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск на 2023 - 2027 годы, на текущий финансовый год;

$S_{i_{nko}}$ - расходы получателя субсидии согласно представленной смете планируемых расходов на осуществление мероприятий, связанные с деятельностью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

$\sum S_{i_{nko}}$ - сумма расходов всех получателей субсидии согласно представленным сметам планируемых расходов на осуществление мероприятий, связанных с деятельностью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

14. В случае необходимости внесения изменений в смету затрат получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган уточненную смету затрат и пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения изменений.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии либо отказ в заключении такого дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка.

15. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

16. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченного органа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий Соглашения:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, направляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны и заверенное печатью (при наличии) дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах;

3) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению визирует, заверяет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если Уполномоченный орган и получатель субсидии не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение о расторжении Соглашения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах средств субсидии согласно форме 3 и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно форме 4 (далее – отчеты).

Отчеты заполняются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

Получатель субсидии составляет отчеты на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Отчеты должны быть подписаны получателем субсидии (руководителем) некоммерческой организации и заверены печатью (при наличии).

Отчеты представляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой Уполномоченного органа о получении возвращается получателю субсидии в 3-дневный срок со дня получения отчетов.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете на текущий год, и фактически произведенных расходов, а также достижения (недостижения) показателей, результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

20. При наличии замечаний к отчетам Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчеты получателю субсидии для устранения замечаний. Отчеты и замечания к отчетам направляются сторонами нарочно или по почте. Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней устраняет замечания к отчетам и направляет отчеты в адрес Уполномоченного органа для проверки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

21. Проверку (мониторинг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверки (мониторинга) в отношении получателя субсидии.

22. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск осуществляют обязательную проверку соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в сроки, определенные в Соглашении;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения получателем субсидии установленных Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) непредставления отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

24. При выявлении Уполномоченным органом либо органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск фактов несоблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии (в том числе представления недостоверных

сведений, непредставления отчетности, установления факта недостижения получателем субсидии результата и иных показателей (при их установлении)) Уполномоченный орган либо орган муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет письменное уведомление получателю субсидии о необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан вернуть средства субсидии.

25. При выявлении Уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск нецелевого использования субсидии полученная субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в размере ее нецелевого использования:

1) на основании требования Уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО Северск - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за осуществление расходов, достоверность представляемых сведений, нарушение Порядка и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии.

27. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Наименование организации	
Ф.И.О., должность руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Номер телефона	
Электронная почта организации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):	
1.	
2.	
...	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК банка	

Прошу предоставить _____
(указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате реализации поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
... _____ .

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(получатель субсидии, наименование должности
руководителя организации)
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма 2

СМЕТА
затрат на использование субсидии

№	Наименование статьи расходов	Запрашиваемые средства (субсидия), руб.	Имеющиеся средства, руб.		Всего, руб.
			средства инициаторов	бюджетные средства	
1					
2					
3					
...					
	Всего расходов				

Имеющиеся средства: _____ руб.

Запрашиваемые средства (субсидия): _____ руб.

Полная стоимость инициативы: _____ руб.

Смету затрат составил _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

ОТЧЕТ

о расходах средств субсидии <*> по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Отчетный период: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего: _____ руб.

Из них использовано: _____ руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланировано (отчетный год) (руб.)	Фактически израсходовано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1					
2					
3					
	Всего				

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

<*> Прикладывать копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Форма 4

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления субсидии		Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		
	тип	наименование			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			С начала заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

Руководитель Уполномоченного органа
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения)

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<4> Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

Форма 4.1

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) <1> по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование субсидии _____

Результат предоставления субсидии, контрольные точки <2>		Единица измерения <2>	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <8>	Причина отклонения <9>
наименование	тип		наименование	плановое <3>	фактическое <4>	прогнозное <5>	плановый <6>		
Результат предоставления Субсидии <10>									
контрольные точки отчетного периода <11>									
в том числе:									
контрольные точки планового периода <12>									
в том числе:									
Результат предоставления Субсидии <10>									
контрольные точки отчетного периода <11>									
в том числе:									
контрольные точки планового периода <12>									
в том числе:									

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель Уполномоченного органа (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного по прилагаемой форме 4.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного по прилагаемой форме 4.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, указанных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного по прилагаемой форме 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в Соглашении.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023
№ 476-па

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов

В целях устойчивой работы объектов жизнеобеспечения, а также своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов, в соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и распоряжением Губернатора Томской области от 03.03.2023 № 68-р «О подготовке хозяйственного комплекса Томской области к работе в осенне-зимний период 2023 - 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) состав комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов (далее – комиссия);
 - 2) сводный финансовый план подготовки к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов отраслей жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск;
 - 3) перечень основных объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск по состоянию на 01.01.2023;
 - 4) перечень источников теплоснабжения ЗАТО Северск всех видов собственности по состоянию на 01.01.2023;
 - 5) план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов (далее – план мероприятий);
 - 6) план потребности в топливно-энергетических ресурсах ЗАТО Северск на отопительный период 2023 и 2024 годов;
 - 7) перечень ресурсоснабжающих организаций, источников теплоснабжения и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду, по состоянию на 01.04.2023.
2. Задействовать в подготовке жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов следующие организации:
 - 1) Общество с ограниченной ответственностью «Электросети»;
 - 2) Открытое акционерное общество «Тепловые сети»;
 - 3) Акционерное общество «Русатом Инфраструктурные решения» в лице филиала в г. Северске;
 - 4) Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Плюс»;
 - 5) Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход»;
 - 6) Общество с ограниченной ответственностью «Уют Орловка»;
 - 7) Акционерное общество «Северский водоканал»;
 - 8) Муниципальное казенное предприятие «Самусьский водоканал»;
 - 9) Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск;
 - 10) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Сибирский Федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»;
 - 11) муниципальные учреждения ЗАТО Северск;
 - 12) организации, осуществляющие обслуживание и управление многоквартирными домами ЗАТО Северск, и органы территориального общественного самоуправления, действующие на территории ЗАТО Северск.
3. Организациям, указанным в пункте 2, обеспечить качественную подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и социальной сферы ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов в соответствии с:
 - 1) Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила оценки готовности к отопительному периоду);
 - 2) МДС 41-6.2000 «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», утвержденными приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России от 06.09.2000 № 203;

3) Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

4) Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;

5) МДС 13-18.2000 «Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме», утвержденными Госстроем России.

4. Руководителям организаций, указанных в пункте 2:

1) до 15.05.2023 подготовить и ввести локальным актом план мероприятий по подготовке зданий, сооружений и инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимний период 2022 и 2023 годов;

2) до 15.05.2023 представить теплоснабжающим организациям, а также Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск утвержденные графики опрессовки теплопотребляющих энергоустановок зданий;

3) до 01.08.2023 обеспечить окончание работ по текущему ремонту и опрессовке теплопотребляющих энергоустановок с предъявлением их представителям теплоснабжающей организации;

4) до 15.08.2023 обеспечить наличие аварийного запаса материально-технических ресурсов, сил и средств, необходимых для ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций;

5) в период с 01.08.2023 по 15.08.2023 провести осмотр зданий с оформлением паспортов готовности зданий к эксплуатации в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к МДС 13-18.2000 «Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме»;

6) к 01.09.2023 завершить подготовку к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов;

7) представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

а) сведения о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов в период с 29-го мая по 1-е ноября на 13-е и 29-е число каждого месяца;

б) сведения о подготовке ЖКХ к работе в зимних условиях по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная в период с 1-го июля по 1-е ноября на 1-е число после отчетного периода;

в) сведения о работе ЖКХ и объектов энергетики в зимних условиях по форме федерального государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) 1 раз в год, до 1-го декабря;

г) сведения о работе ЖКХ и объектов энергетики в зимних условиях по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) в период с 1-го ноября по 1-е апреля на 2-е число после отчетного периода;

д) информацию о прохождении отопительного периода;

е) сведения о наличии топливных ресурсов для нужд ЖКХ и социальной сферы;

ж) сведения об инвентаризации объектов ЖКХ на 01.07.2023.

5. Руководителям организаций, указанных в подпунктах 3-7 пункта 2:

1) до 01.09.2023 обеспечить источники тепла:

а) резервными скважинами, приборами учета отпускаемой тепловой энергии, линиями электроснабжения, необходимым запасом материально-технических ресурсов (в том числе емкостями для подпитки тепловых сетей), дизель-генераторами, способными обеспечить электроэнергией собственные нужды источников;

б) нормативными запасами топлива в соответствии с Порядком создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22.08.2013 № 469;

2) осуществлять контроль за обеспечением газовых котельных резервным топливным хозяйством и наличием резервного топлива в соответствии с действующим законодательством;

3) на постоянной основе обеспечивать наличие и поддержание нормативных запасов топлива на складах;

4) обеспечивать представление информации о фактическом наличии топлива и движении запаса топлива по запросам исполнительных органов власти Томской области.

6. Руководителям организаций:

1) указанных в подпунктах 1-7 пункта 2, обеспечить выполнение требований раздела III Правил оценки готовности к отопительному периоду;

2) указанных в подпунктах 8-13 пункта 2, обеспечить выполнение требований раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду.

7. Руководителям организаций, указанных в подпунктах 10, 13 пункта 2, до 01.09.2023 обеспечить заготовку необходимых антигололедных материалов для посыпки улиц, тротуаров и дворовых территорий, а также закончить работы по подготовке спецтехники для уборки улиц.

8. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский Федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства», Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск дополнительно обеспечить сбор и обобщение данных о ходе подготовки подведомственных учреждений социальной сферы для представления в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в сроки, установленные подпунктом 7 пункта 4.

9. Комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов до 01.09.2023 в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду провести оценку готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

10. Первому заместителю Мэра ЗАТО Северск принять меры по обеспечению подачи тепла на объекты социальной сферы до 01.09.2023, в жилищный фонд – при понижении среднесуточной температуры окружающего воздуха ниже 8 градусов в течение 5 дней.

11. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

СОСТАВ

комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса
ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов

Председатель комиссии Бабеньшев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Мэра ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Любвиный Вадим Анатольевич	-	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Дуданец Владимир Владимирович	-	директор Общества с ограниченной ответственностью «Тепло Плюс» (по согласованию)
Макаренко Вячеслав Витальевич	-	технический директор Общества с ограниченной ответственностью «Электросети» (по согласованию)
Минин Андрей Николаевич	-	заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации ЗАТО Северск
Осипова Елена Олеговна	-	государственный инспектор Томского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора
Рябов Юрий Вячеславович	-	заместитель директора по коммерческой деятельности «Русатом Инфраструктурные решения» в г.Северске (по согласованию)
Шапошников Виктор Анатольевич	-	директор Открытого акционерного общества «Тепловые сети» (по согласованию)
Шарафутдинов Марат Ахматович	-	директор Акционерного Общества «Северский водоканал»

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

СВОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

подготовки к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов отраслей жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск

Наименование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	Необходимо на проведение ремонтных работ, всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)								Дефицит финансовых средств на проведение ремонтных работ, (тыс. руб.) <*****>	Затраты на приобретение топлива, всего (тыс. руб.) <*****>		
		федеральный бюджет <*>	областной бюджет		бюджет ЗАТО Северск			средства предприятий ЖКХ				иные привлеченные средства <***>	всего по точникам финансирования на проведение ремонтных работ <****>
			целевые программы <***>	иные источники	затраты на проведение ремонтных работ	в том числе арендные платежи	затраты на приобретение топлива	на проведение ремонтных работ	на приобретение топлива				
1. Теплоэнергетическое хозяйство	24 459,00							24 459,00	73 179,00		24 459,00		73 179,00
2. Водопроводно-канализационное хозяйство	4 412,43							4 412,43			4 412,43		

3. Электроэнергетическое хозяйство	2 730,00						2 730,00			2 730,00		
4. Жилищный фонд	49 854,57						49 854,57			49 854,57		
Итого	154 635,00						81 456,0	73 179,00		81 456,0		73 179,00

<*> Указать источник финансирования.

<***> Указать название целевой программы.

<***> Указать источник финансирования.

<****> Ст.11 = Ст.3 + Ст.4 + Ст.5 + Ст.6 + Ст.9

<*****> Ст.13 = Ст.2 - Ст.12

<*****> Ст.14 = Ст.8 + Ст.10

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

ПЕРЕЧЕНЬ

основных объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск по состоянию на 01.01.2023

Объекты жилищно-коммунального хозяйства	Единица измерения	ЗАТО Северск	
		всего по муниципальному образованию	в т.ч. объекты муниципальной собственности
1. Котельные всего:	шт.	3	3
установленная мощность всего:	Гкал/час	31,20	31,20
в т.ч. на угле	шт.	1	1
установленная мощность:	Гкал/час	3,77	3,77
в т.ч. на жидком топливе	шт.	1	1
установленная мощность:	Гкал/час	2,15	2,15
в т.ч. на газе	шт.	1	1,00
установленная мощность:	Гкал/час	25,28	25,28
в т.ч. на электроэнергии	шт.		
установленная мощность:	Гкал/час		
в т.ч. на дровах	шт.		
установленная мощность:	Гкал/час		
2. Котлы всего:	шт.	8	8
в т.ч. на угле/уст. мощн.	шт.	3	3
установленная мощность:	Гкал/час	3,77	3,77
в т.ч. на жидком топливе/уст. мощн.	шт.	2	2
установленная мощность:	Гкал/час	2,15	2,15
в т.ч. на газе/уст. мощн.	шт.	3	2
установленная мощность:	Гкал/час	25,28	25,28
в т.ч. на электроэнергии/уст. мощн.	шт.		
установленная мощность:	Гкал/час		
в т.ч. на дровах/уст. мощн.	шт.		
установленная мощность:	Гкал/час		
3. Центральные тепловые пункты	шт.	18	18
4. Тепловые сети в 2-трубном исполнении	км	233,01	233,01
5. Трансформаторные подстанции	шт.	314	243
6. Электросети всего:	км	712,42	618,49
в т.ч. ВЛЭП-0,4 Кв	км	81,60	59,25
в т.ч. ВЛЭП-6,0 Кв	км	19,45	5,97
в т.ч. ВЛЭП-10 Кв	км	34,98	28,89
в т.ч. КЛЭП-0,4 Кв	км	368,18	339,23
в т.ч. КЛЭП-6,0 Кв	км	25,76	19,31
в т.ч. КЛЭП-10 Кв	км	182,45	165,84
7. Водопроводные очистные сооружения всего: (пообъектно)	шт.	4	4
производительность	м3/сут.	47832,00	47832,00
г. Северск	шт.	1	1
производительность	м3/сут.	20 000	20 000
г. Северск	шт.	1	1
производительность	м3/сут.	24 560	24 560
пос. Самусь	шт.	1	1

	производительность	м3/сут.	3 200	3 200
д. Кижирово		шт.	1	1
	производительность	м3/сут.	72	72
8. Водозаборные скважины		шт.	70	70
	производительность	м3/сут.	3550,60	3550,60
9. Водонапорные башни		шт.	2	2
10. Водопроводные сети всего:		км	260,37	260,37
в т.ч. стальных труб		км	90,83	90,83
в т.ч. чугунных труб		км	141,65	141,65
в т.ч. пластмассовых труб		км	27,89	27,89
11. Канализационные очистные сооружения всего: (пообъектно)		шт.	2	2
	производительность	м3/сут.	80 000	80 000
г. Северск		шт.	1	1
	производительность	м3/сут.	78 600	78 600
пос. Самусь		шт.	1	1
	производительность	м3/сут.	1 400	1 400
12. Канализационные сети		км.	171,56	171,56
13. КНС		шт.	14	14
14. Жилищный фонд		шт.	814	814
	общая площадь	тыс.м2	3 508,2	3 508,2
в т.ч.:				
муниципальный		шт.		
	общая площадь	тыс.м2		
частный		шт.		
	общая площадь	тыс.м2		
ведомственный		шт.		
	общая площадь	тыс.м2		
15. Спецавтотранспорт		шт.	58	58

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

ПЕРЕЧЕНЬ

источников теплоснабжения ЗАТО Северск всех видов собственности по состоянию на 01.01.2023

Наименование объекта	Характеристика объекта						Источники теплоснабжения	Принадлежность объекта								
	год ввода котельной в эксплуатацию	установленная мощность, МВт / Г кал/час	присоединенная мощность к котельной МВт/Г кал/час	количество котлов (марка)	вид топлива	наличие резервного топливного хозяйства		наличие резервного электроснабжения	наличие и тип установки по умягчению воды (ХВП)	всего	в т.ч. прошедших инвентаризацию	всего	в т.ч. сельских администраций	всего	здравоохранение образование социальное обеспечение профтехобразование культура	всего
Центральная отопительная котельная №1, в пос. Самусь по ул. Набережной, 7	1986	25,28	15,68	ДКВР-10/13-2шт; ДЕ-25/14-1шт	Газ	Три подземные металлические емкости объемом по 50 м ³ каждая. Договор с ООО «МНБ» от 20.09.2016 об оказании услуг по обеспечению резервным топливом (мазут М-100)	Дизель-генератор ADV-400С-T400-RTN	Фильтр механический ФОВ-1,0-0,6-2 шт., натрий катионный ФИПа-1,5-0,6-4 шт	1	1	1	1				

Модульно-газовая котельная, в пос. Орловка по ул. Чкалова, 32	2014	2,15	2,15	RIELO RTQ 1074 – 2шт	Диз.топиво			Нет	1	1	1	1							
Котельная в пос. Самусь по ул. Камышка, 2а	98	3,77	1,33	КВр-1,86 – 1 шт.; КВр-1,16 – 1 шт. НР-18 - 1шт	Уголь			Комплексная очистка воды. Тип 1252WS/S3T/SoftB, производительностью 3,0м ³ /ч	1	1	1	1							
Итого		30,80	19,19	8					3	3	3	3							

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

ПЛАН

мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск
к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов

Населенный пункт, название объекта	Принадлежность	Характеристика объекта (с указанием мощности, производительности, протяженности)	Состав ремонтных работ	Наличие ПСД (указать № экспертного заключения)	Стоимость работ, тыс. руб.	Источники финансирования, в том числе					Дефицит финансовых средств, тыс. руб.	Срок выполнения работ	
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства предприятий	иные источники (указать)			всего, тыс. руб.
1. Теплоэнергетическое хозяйство													
ОАО ТС					22 600,00						22 600,00	22 600,00	
г. Северск, магистральные внутриквартальные тепловые сети ЗАТО Северск	Концессионное соглашение № 68 от 30.12.2010	Тепловые сети с параметрами теплоносителя 150-70 С (214,643 км)	Замена арматуры, трубопроводов, изоляции	Есть	22 600,00				22 600,00		22 600,00		Сентябрь
АО «СВК»					20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00		

г. Северск, водозабор № 1 по ул. Тургенева, 35; водозабор № 2 по ул. Сосновой, 22; КОС ул. Автодорога, 2/2; КНС - 5ед.; ВПНС - 11 ед.	УИО Администрации ЗАТО Северск	Запорная арматура, паронит, оберточная и тепловая изоляция труб, эмалевая краска разных расцветок по системе стандартов пожарной безопасности	Подготовка внутренних водяных систем отопления: промывка, опрессовка, резервирование тепловых узлов	Есть	10,00				10,00		10,00	Август
г. Северск, производственно-техническая база по ул. Лесной, 12а; производственно-складская база по ул. Парусинка, 14; АДС по ул. Мира, 24	Уставной фонд АО «СВК»	Запорная арматура, паронит, оберточная и тепловая изоляция труб, эмалевая краска разных расцветок по системе стандартов пожарной безопасности	Подготовка внутренних водяных систем отопления: промывка, опрессовка, резервирование тепловых узлов	Есть	10,00	-	-	-	10,00		10,00	Август
ООО «Тепло П»					1029,00				1029,00		1029,00	
пос. Самусь, Центральная отопительная котельная № 1 по ул. Набережной, 7	Муниципальная собственность	ЦОК пос. Самусь, на газообразном топливе, производительностью 25,28 Гкал/час	Проверка контрольно-измерительных приборов	Есть	194,00				194,00		194,00	Август
			Экспертиза промышленной безопасности парового котла ДЕ-25-14ГМ рег. № 2198 и экономайзера ЭБ1-808И рег. № 2198	Есть	129,00				129,00		129,00	Август

		Теплотрасса пос. Самусь протяженностью 13,958 км	Ревизия и частичная замена запорной арматуры, частичная замена изоляции труб, частичная замена участков трубопроводов тепло-сети, гидравлическое испытание тепло-сети - 16,094 км	Есть	706,00				706,00		706,00		
ООО «Уют Орловка»					560,00				560,00		560,00		
пос. Орловка, Орловская котельная	Муниципальная собственность	Теплооборудование ПТО Ридан НН47	Химическая промывка		90,00				90,00		90,00		Август
	Муниципальная собственность	Котлы RIELLO RTQ 1020	Химическая промывка		50,00				50,00		50,00		Август
	Муниципальная собственность	Топливные емкости V - 25м3 (2 ед.)	Химическая промывка		150,00				150,00		150,00		Август
	Муниципальная собственность	Тепловая сеть, 1 - 1005 м	Ремонт трубопровода, запорной арматуры, изоляции		270,00				270,00		270,00		Август

МБЭУ					250,00				250,00		250,00		
г. Северск, здания и строения по ул. Автодорога, 2/3 и по ул. Лесной, 6а	Муниципальная собственность	Теплопотребляющие установки зданий производственно-бытового назначения	Подготовка внутренних систем отопления зданий (текущий ремонт), оснащение узлов недостающим оборудованием		250,00				250,00		250,00		Август
Итого по теплоэнергетическому хозяйству					24 459,00	0,00	0,00	0,00	24 459,00	0,00	24 459,00		
2. Электроэнергетическое хозяйство													
ООО «Электросети»					2 700,00				2 700,00		2 700,00		
г. Северск, пос. Самусь, ГПП, ТП, РП	Муниципальная собственность	Электрооборудование трансформаторных и распределительных подстанций – 59 шт.	Капитальный ремонт электрооборудования ТП, РП, ГПП	Есть	1 200,00				1 200,00		1 200,00		Август
г. Северск, пос. Самусь, КЛ-0,4-10 кВ	Муниципальная собственность	Кабельные линии 0,4-10 кВ, протяженностью 10,0 км	Капитальный ремонт кабельных линий 0,4-10 кВ	Есть	650,00				650,00		650,00		Август
г. Северск, пос. Самусь ВЛ-0,4-10 кВ	Муниципальная собственность	Воздушные линии, 4-10 кВ, протяженностью 11,29 км	Капитальный ремонт воздушных линий 04-10 кВ	Есть	850,00				850,00		850,00		Август

МБЭУ					30,00				30,00		30,00	
г. Северск, электрооборудование предприятия	Муниципальная собственность	Наружное и внутреннее освещение, ремонт электро-вентиляторов	Текущий ремонт электро-оборудования, модернизация офисных светильников, установка энерго-сберегающих ламп	Есть	30,00				30,00		30,00	Август
Итого по электроэнергетическому хозяйству					2 730,00	0,00	0,00	0,00	2 730,00	0,00	2 730,00	
3. Водоснабжение и водоотведение												
АО «СВК»					3 707,43	0,00	0,00	0,00	3 707,43	0,00	3 707,43	
Водоснабжение												
г. Северск, водозабор № 1 по ул. Тургенева, 35, здание 301	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж, общая площадь-2260,9 кв. м	Замена ворот в гипохоритной	Не требуется	55,00				55,00		55,00	Август
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж, общая площадь-2260,9 кв. м	Замена радиаторов	Не требуется	50,00				50,00		50,00	Август
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж, общая площадь-2260,9 кв. м	Ремонт потолочных балок перекрытия в зале контактных резервуаров	Не требуется	30,00				30,00		30,00	Август

		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж, общая площадь-2260,9 кв. м	Текущий (косметический) ремонт в помещениях лаборатории	Не требуется	90,00				90,00		90,00	
г. Северск, водозабор № 1 по ул. Тургенева, 35, здание 303	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции	Ремонт пола в помещении ИТП	Не требуется	30,00				30,00		30,00	Август
г. Северск, водозабор № 1 по ул. Тургенева, 35, здание 305	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции	Косметический ремонт, монтаж подвесного потолка в помещении КПП	Не требуется	65,00				65,00		65,00	Август
г. Северск, водозабор № 1 по ул. Тургенева, 35, артезианские скважины	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Артезианские скважины	Замена ворот на 5 артезианских скважинах	Не требуется	60,00				60,00		60,00	Август
г. Северск, водозабор № 2 по ул. Сосновой, 22, здание 320	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Монтаж естественной вентиляции фильтровального зала на 2 этаже (между залом гради-рен и фильтровальным залом)	Не требуется	35,00				35,00		35,00	Август
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Замена деревянных площадок с лестницами на скатной кровле фильтровального	Не требуется	90,00				90,00		90,00	Август

			зала, замена деревянных площадок с лестницами на скатной кровле АБК									
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Замена вытяжного вентилятора Ц9-57-3,15 № 3(хим. Лаб.) «ВР-189-57»	Не требуется	20,00				20,00		20,00	Август
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Замена предохранителей на автоматические выключатели в ЩС-4	Не требуется	40,00				40,00		40,00	Август
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Монтаж окна ПВХ - 1 шт.	Не требуется	30,00				30,00		30,00	Август
		Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Зал контактных резервуаров. Замена проботорборных линий	Не требуется	55,00				55,00		55,00	Август
г. Северск, водозабор № 2 по ул. Сосновой, 22, артезианские скважины	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Артезианские скважины	Ремонт электрооборудования павильонов - 3 шт.	Не требуется	35,00				35,00		35,00	Август
		Текущий ремонт. Артезианские скважины	Замена шиферной кровли на профнастил	Не требуется	40,00				40,00		40,00	Август

		Текущий ремонт. Артезианские скважины	Замена двери на металлическую с утеплителем	Не требуется	55,00				55,00		55,00	Август
г. Северск, водозабор № 2 по ул. Сосновой, 22, здание 320	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Нежилое кирпичное здание очистной водопроводной станции, 2 этаж	Капитальный ремонт технологической обвязки контактной градирни № 4	Не требуется	505,12				505,12		505,12	Август
г. Северск, водопроводные сети города	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Водопроводные сети города	Замена пожарных гидрантов	Не требуется	52,00				52,00		52,00	Август
		Текущий ремонт. Водоразборные колонки	Замена водоразборных колонок	Не требуется	50,00				50,00		50,00	Август
		Текущий ремонт. Водопроводные сети города	Замена запорной арматуры Ду 50-100	Не требуется	180,00				180,00		180,00	Август
		Текущий ремонт. Водопроводные сети города	Ремонт колодцев. Замена верхней части железобетонных колодцев, восстановление отмотки, замена люка с крышкой, регулировка высотного положения крышек колодца	Не требуется	100,00				100,00		100,00	Август

г. Северск, водопроводные сети города	Муниципальная собственность	Капитальный ремонт. Водопроводные повысительные насосные станции	Капитальный ремонт технологического оборудования ВПНС № 1	Не требуется	361,73				361,73		361,73	Август
Водоотведение												
г. Северск, сети водоотведения города	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Канализационные сети города	Ремонт колодцев. Замена верхней части железобетонных колодцев, восстановление отмотски, замена люка с крышкой, регулировка высотного положения крышек колодца	Не требуется	799,26				799,26		799,26	Август
		Текущий ремонт. Канализационные сети города	Замена регистров на радиаторы	Не требуется	35,00				35,00		35,00	Август
		Текущий ремонт. Канализационные сети города	Капитальный ремонт самоотечного коллектора № 3	Не требуется	454,32				454,32		454,32	Август
КОС												
г. Северск, КОС – канализационные очистные сооружения по ул. Северная автодорога, 2/2	Муниципальная собственность	Текущий ремонт. Подающие трубы на 4-ой очереди от вертикальных песколовок до горизонтальных отстойников	Замена трубопровода Ду 500 мм L=60 м	Не требуется	95,00				95,00		95,00	Август

		Текущий ремонт. Очистка и перегрузка дренажного слоя иловых карт - 10 шт.	Очистка и перегрузка дренажного слоя иловых карт - 10 шт.	Не требуется	200,00			200,00		200,00	Август
		Текущий ремонт. Здание решеток	Косметический ремонт стен	Не требуется	95,00			95,00		95,00	Август
МКП «СВК»					685,00		0,00	685,00		685,00	
Водоснабжение											
пос. Самушь											
Водопродовные очистные сооружения	Муниципальная собственность	Станция обезжелезирования производительностью 3,2 т.м3/ч	Замена насоса К 80/95		260,00			260,00		260,00	Август
Водопродовные сети		Водопродовные сети протяженностью 32,83км с водоразборными колонками, пожарными гидрантами и водопродовными колодцами	Ремонт участка водовода ул. 40лет Октября		70,00			70,00		70,00	Август
Насосные станции I-го подъема		Артезианская скважина с глубинным насосом типа ЭЦВ 8-25-90 Гл. № 6	Замена насосного агрегата ЭЦВ-8-25-110		90,00			90,00		90,00	Август
дер.Кижирово											
Станция водоочистки подземных вод	Муниципальные	Станция очистки	Замена системы автоматики, пускорегулирующее устройство		50,00			50,00		50,00	Август
пос. Орловка											
Насосные станции I-го подъема	Муниципальные	Артезианская скважина	Ремонт павильона		100,00			100,00		100,00	Август
Водоотведение											
пос. Самушь											
Канализационные очистные сооружения	Муниципальные	Очистные сооружения производительностью 1,4 т.м3 сутки	Зачистка канализационных сетей		50,00			50,00		50,00	Август

Канализационные сети	Муниципальные	Сети канализации протяженностью 11,5 км, с канализационными колодцами	Установка промежуточного колодца в районе КНС № 5		65,00				65,00		65,00	Август
МБЭУ					20,00				20,00		20,00	
г. Северск, водоснабжение и водоотведение предприятия	Муниципальная собственность	Водопроводная сеть, водоотведение, КНС 11, КНС 13	Текущий ремонт внутренних систем водоснабжения и водоотведения	Есть	20,00				20,00		20,00	Август
Итого по водоснабжению и водоотведению					4 412,43	0,00	0,00	0,00	4 412,43	0,00	4 412,43	
4. Жилищный фонд												
ООО УК «Жилищное хозяйство»					2 112,00				2 112,00		2 112,00	
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Жилищное хозяйство»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	892,00				892,00		892,00	Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	1 220,00				1 220,00		1 220,00	Август
ООО УК «Взлет»					1 058,00				1 058,00		1 058,00	
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Взлет»	Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	498,00				498,00		498,00	Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	560,00				560,00		560,00	Август
ООО «ЖЭУ-1»					3 765,32				3 765,32		3 765,32	
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-1»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	2 720,82				2 720,82		2 720,82	Август

		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутренних инженерных систем	Есть	1 044,50				1 044,50		1 044,50		Август
ООО «УК «Гиацинт»					840,00				840,00		840,00		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «УК «Гиацинт»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	660,00				660,00		660,00		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутренних инженерных систем	Есть	180,00				180,00		180,00		Август
ООО «ЖЭУ-4»					3 947,00				3 947,00		3 947,00		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-4»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	2 410,00				2 410,00		2 410,00		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутренних инженерных систем	Есть	1 537,00				1 537,00		1 537,00		Август
ООО «ЖЭУ-6»					2 755,00				2 755,00		2 755,00		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-6»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	2 160,00				2 160,00		2 160,00		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутренних инженерных систем	Есть	595,00				595,00		595,00		Август
ООО «ЖЭУ-7»					4 878,24				4 878,24		4 878,24		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-7»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	3 312,31				3 312,31		3 312,31		Август

		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	1 565,93				1 565,93		1 565,93		Август
ООО «ЖЭУ-8»					1 908,27				1 908,27		1 908,27		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-8»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов	Есть	828,29				828,29		828,29		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	1 079,98				1 079,98		1 079,98		Август
ООО «ЖЭУ-9»					2 600,00				2 600,00		2 600,00		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-9»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	880,00				880,00		880,00		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт инженерных систем зданий	Есть	1 720,00				1 720,00		1 720,00		Август
ООО «ЖЭУ-10»					2 662,90				2 662,90		2 662,90		
Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-10»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	1 098,80				1 098,80		1 098,80		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт инженерных систем зданий	Есть	1 564,10				1 564,10		1 564,10		Август
ООО УК «Арика»					3 138,00				3 138,00		3 138,00		
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Арика»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	1 670,90				1 670,90		1 670,90		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	1 467,10				1 467,10		1 467,10		Август
ООО «ЖЭУ-11»					1 857,15				1 857,15		1 857,15		

Жилищный фонд г. Северска	ООО «ЖЭУ-11»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	868,91				868,91		868,91	Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	988,24				988,24		988,24	Август
ООО УК «Крокус»					2 108,57				2 108,57		2 108,57	
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Крокус»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	1 014,93				1 014,93		1 014,93	Август
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Крокус»	Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	1 093,64				1 093,64		1 093,64	Август
ООО УК «ЖЭУ-12»					2 950,00				2 950,00		2 950,00	
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «ЖЭУ-12»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	1 200,00				1 200,00		1 200,00	Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	1 750,00				1 750,00		1 750,00	Август
ООО «Техсервис»					8 650,34				8 650,34		8 650,34	
Жилищный фонд г. Северска	ООО «Техсервис»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов	Есть	2 832,32				2 832,32		2 832,32	Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	5 818,02				5 818,02		5 818,02	Август
ООО «МКД-Северск»					1 963,00				1 963,00		1 963,00	
Жилищный фонд г. Северска	ООО «МКД-Северск»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий	Есть	1 275,95				1 275,95		1 275,95	Август

		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Есть	687,05				687,05		687,05	Август
ООО УК «Самусь»					2 660,78				2 660,78	2 660,78		
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Самусь»	Конструктивные элементы зданий	Ремонт конструктивных элементов зданий		1 958,58				1 958,58	1 958,58		Август
		Внутридомовые инженерные системы	Ремонт внутридомовых инженерных систем		702,20				702,20	702,20		Август
Итого по жилищному фонду					49 854,57	0,00	0,00	0,00	49 854,57	0,00	49 854,57	
Всего по плану мероприятий					81 456,00	0,00	0,00	0,00	81 456,00	0,00	81 456,00	

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

ПЛАН
потребности в топливно-энергетических ресурсах ЗАТО Северск на отопительный период 2023 и 2024 годов

Ресурсоснабжающая организация, источники тепло- и электроснабжения ЖКХ и социальной сферы муниципального образования	Топливо-энергетические ресурсы (по видам)									
	фактически использовано в отопительном сезоне 2022-2023 гг.					планируемый объем на отопительный сезон 2023-2024 гг.				
	уголь, тонн	дрова, м3	газ, тыс. м3	нефть (мазут), тонн	диз-топливо, тонн	уголь, тонн	дрова, м3	газ, тыс. м3	нефть (мазут), тонн	диз-топливо, тонн
ООО «Тепло П». Центральная отопительная котельная № 1 в пос. Самусь по ул. Набережной, 2			6 535,70					6 535,7		
ООО «Уют Орловка». Модульно-газовая котельная в пос. Орловка по ул. Чкалова, 32					250,00					250,00
АО «СВК» филиал «Теплоснабжение» Котельная в пос. Самусь по ул. Камышка	1 000,00					1 000,00				
Итого	1 000,00	0,00	6 535,65	0,00	250,00	1 000,00	0,00	6 535,65	0,00	250,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2023 № 476-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ресурсоснабжающих организаций, источников теплоснабжения и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду, по состоянию на 01.04.2023

Наименование ресурсоснабжающей (теплоснабжающей, теплосетевой или электро-снабжающей организации) организации <*>	Источники теплоснабжения					Потребители тепловой энергии, единиц										
	наименование источника теплоснабжения	адрес размещения	установленная мощность, МВт (Гкал/час)	присоединенная мощность, МВт (Гкал/час)	общая протяженность тепловых сетей от теплоисточника до потребителей, м	муниципальные		социальная сфера					бюджето-финансируемые			
						всего	в т.ч. сельских поселений	всего	здравоохранение	образование	профтехобразование	соцобеспечение	культура	всего	из федерального бюджета	из областного бюджета
ООО «Тепло П»	Центральная отопительная котельная	пос. Самусь, ул. Набережная, 7	25,28	15,71	16 094	129		15	1	4	0	9	1	1	1	0
АО "СВК" филиал "Теплоснабжение"	Котельная по ул. Камышка, 2а	пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, стр.11	3,77	1,33	1,70	22		0	0	0	0	0	0	1	1	0
ООО «Уют Орловка»	Модульно-газовая котельная	пос. Орловка, ул. Чкалова, 32	2,15	2,15	1 189	4	4	3	2	1				1		1
АО «РИР» <*>	ГЭЦ филиала АО «РИР»		1713,8			951			2	39	2		18		2	
Итого			1 745,00	19,16	14 963	1 114	4	18	5	44	2	9	19	3	4	1

<*> Указываются ресурсоснабжающие организации, источники теплоснабжения и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду согласно Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

<*> В соответствии с пунктом 14 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике, при этом комиссией, утвержденной по муниципальному образованию, проводится проверка готовности потребителей тепловой энергии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023
№ 487-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в Порядке сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Действие настоящего Порядка не распространяется на зеленые насаждения, размещенные на земельных участках на территории ЗАТО Северск, являющихся охранной зоной ЛЭП, газопроводов и иных инженерных сетей и сооружений.»;

б) пункт 6 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) снос зеленых насаждений хвойных пород для новогоднего оформления города.»;

2) в Положении о ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителей за получением муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2022 № 2218 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» основанием для работы ландшафтной

комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск, является обращение заявителя в уполномоченный орган (Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск).»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Рассмотрение обращений в ландшафтную комиссию, действующую на территории ЗАТО Северск, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2022 № 2218 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»»;

3) Размеры фактических затрат на восстановление зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению;

4) в составе ландшафтнoй комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

в качестве заместителя председателя ландшафтнoй комиссии Любoвoгo Вaдoмa Aнaтoльeвoгo, нaчaльнoгo Упpaвлeнoгo жилищнo-кoммунaльнoгo хoзяйствa, тpaнспoртa и связи Aдминистpaции ЗAТO Сeвepск;

Ивaнoвy Eвгeннoгo Виктoрoвнy, кoнсyльтaнтa oтдeлa Гeнплaнa Кoмитeтa aрхитeктyры и гpaдoстрoитeльствa Aдминистpaции ЗAТO Сeвepск;

б) дoлжнoсть Мининa Aндрeя Никoлaeвичa излoжить в слeдyющeй рeдaкциe:

«зaмeститeль нaчaльнoгo Упpaвлeнoгo пo жилищнo-кoммунaльнoмy хoзяйствy, тpaнспoртy и связи Aдминистpaции ЗAТO Сeвepск».

2. Oпyбликoвaть пoстaнoвлeниe в сpeдствe мaссoвoй инфoрмaции «Oфициaльный бюллeтeнь мyниципaльнoгo пpaвoвoгo aктoв ЗAТO Сeвepск» и рaзмeстить нa oфициaльнoм сaйтe Aдминистpaции ЗAТO Сeвepск в инфoрмaциoннo-тeлeкoммyникaциoннoй сeти «Интeрнeт» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 04.04.2023 № 487-па

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 07.04.2011 № 671

РАЗМЕРЫ
фактических затрат на восстановление зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск
РАЗМЕРЫ
фактических затрат на восстановление деревьев (в рублях)

Таблица 1

Диаметр, см	Хвойные породы: кедр, сосна, ель, пихта, лиственница	Лиственные породы: липа, ясень, декоративные посадки плодовых деревьев	Лиственные породы: береза, ива, клен, тополь (осина), рябина, черемуха, ранетка и иные
Посадки	6 204,84	5 958,01	5 157,92
05-10	7 605,35	7 358,52	6 558,43
10-15	9 005,86	8 759,03	7 958,94
15-20	10 406,37	10 159,54	9 359,45
20-25	11 806,88	11 560,05	10 759,96
25-30	13 207,39	12 960,56	12 160,47
30-35	14 607,90	14 361,07	13 560,98
35-40	16 008,41	15 761,58	14 961,49
40-45	17 408,92	17 162,09	16 362,00
45-50	18 809,43	18 562,60	17 762,51
50-55	20 209,94	19 963,11	19 163,02
55-60	21 610,45	21 363,62	20 563,53
60-80	23 010,96	22 764,13	21 964,04

РАЗМЕРЫ
фактических затрат на восстановление свободно растущих кустарников и кустарников в живых изгородях (в рублях)

Таблица 2

Возраст	Свободно растущие кустарники, шт.	Двухрядная живая изгородь, пог.м	Однорядная живая изгородь, пог.м
1 год	824,15	3 372,00	1 923,60
5 лет	4 562,15	5 006,75	3 435,60
10 лет	8 300,15	6 641,50	4 947,60
15 лет	12 038,15	8 276,25	6 459,60
20 лет	15 776,15	9 911,00	7 971,60

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 04.04.2023
№ 488-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.05.2020 № 796

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», руководствуясь статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.05.2020 № 796 «Об утверждении Порядка предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет городского округа ЗАТО Северск Томской области, администрируемых Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет городского округа ЗАТО Северск Томской области, администрируемых Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 6 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

2) в пункте 24 слова «в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 6» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 6».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 04.04.2023
№ 489-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее - Административный регламент).

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 30.07.2012 № 2167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»;

2) от 09.10.2015 № 2269 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

3) от 30.05.2016 № 1136 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

4) от 06.04.2017 № 533 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

5) от 29.12.2017 № 2520 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

6) от 07.08.2018 № 1442 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

7) от 10.12.2018 № 2339 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

8) от 30.04.2021 № 941 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167»;

9) от 03.02.2023 № 137-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 04.04.2023 № 489-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

1) находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно), либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

2) находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными государственными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

7. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению муниципальной услуги является Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

9. В предоставлении Услуги принимает участие Отдел областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим Услугу, и МФЦ.

Многофункциональный центр, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества составляется согласно форме 1;

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества составляется согласно форме 2;

3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе,

заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества составляется согласно форме 3.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) о предоставлении Услуги согласно форме 4;

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме Услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В заявлении (запросе) также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

б) с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме заявления о предоставлении Услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

16. Межведомственные запросы формируются автоматически.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой 4 осуществляется в МФЦ путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

2) подача заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

19. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме 5 направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (запроса).

20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является противоречие документов или сведений, полученных с

использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

2) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

3) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

4) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

5) обеспечен допуск собаки-проводника;

6) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

7) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

8) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

9) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

10) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу (при наличии).

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) обеспечение возможности получения Услуги экстерриториально;

2) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

4) обеспечение открытого доступа для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

1) физическое лицо;

2) представитель заявителя – физического лица;

3) юридическое лицо;

4) представитель заявителя – юридического лица;

5) индивидуальный предприниматель;

6) представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

32. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

33. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении 1.

Профилирование заявителя

34. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Единый сценарий предоставления Услуги

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

38. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

39. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии основания, указанного в пункте 22.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

2) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги;

4) предоставление результата Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

41. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой 4 осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14.

44. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.

45. Межведомственные запросы формируются автоматически.

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются при подаче заявления и документов:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

47. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

48. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

49. Услуга предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

50. Административная процедура «Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

51. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченный орган.

Принятие решения о предоставлении Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

1) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного

взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

Внесение платы за предоставление выписки не требуется.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения

Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

57. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

60. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

61. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

62. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

63. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

65. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

66. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

67. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ

1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

68. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

69. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

_____ (наименование органа, уполномоченного на предоставление Услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче выписки из реестра муниципального имущества

от _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем: _____

_____ (должность сотрудника, принявшего решение)

_____ (И.О. Фамилия)

Сведения об
электронной подписи

Форма 2

_____ (наименование органа, уполномоченного на предоставление Услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

от _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____

_____ (должность сотрудника, принявшего решение)

_____ (И.О. Фамилия)

Сведения об
электронной подписи

Форма 3

_____ (наименование органа, уполномоченного на предоставление Услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

от _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника, принявшего решение)

_____ (И.О. Фамилия)

Сведения об
электронной подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» <*>

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____ ;
наименование объекта: _____ ;
реестровый номер объекта: _____ ;
адрес (местоположение) объекта: _____ ;
кадастровый (условный) номер объекта: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
наименование эмитента: _____ ;
ИНН _____ ;
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) _____ ;
наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал _____ ;
марка, модель _____ ;
государственный регистрационный номер _____ ;
идентификационный номер судна _____ ;
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем<*>:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;
ОГРНИП _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом<*>:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
почтовый адрес: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) _____ ;

дата рождения _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
должность уполномоченного лица юридического лица _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):
 да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

<*> Ручное заполнение сведений в интерактивной форме Услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

<***> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

Форма 5

(наименование органа, уполномоченного на предоставление Услуги)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги
от _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(заявитель _____) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов для оказания услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника, принявшего решение)

(И.О. Фамилия)

Сведения об
электронной подписи

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества»

ОПИСАНИЕ административных процедур (АП) и административных действий (АД)

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС<*>	Процедуры<***>	Действия	Максимальный срок
1	Пилотный субъект/ПГС<***>	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня (не включается в срок предоставления услуги)
2	Пилотный субъект/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Пилотный субъект/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Пилотный субъект/ПГС	АП2. Выставление начисления	Выставление начисления для направления заявителю уведомления о необходимости внесения платы за предоставление выписки	До 5 рабочих дней
		АП3. Получение сведений посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и	АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги	

		сведений АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	
5	Пилотный субъект/ПГС		АД2.2. Формирование решения о предоставлении услуги
6	Пилотный субъект/ПГС		АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги

<*> Информационная система.

<***> Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике.

<***> Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей<*>

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Категория заявителя	Физическое лицо. Юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель
Кто обращается за услугой? (вопрос только для очного приема)	Заявитель обратился лично. Обратился представитель заявителя
Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка	Недвижимое имущество. Движимое имущество. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

<*> Нужно подчеркнуть.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023
№ 490-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент).

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 04.04.2023 № 490-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в городском округе ЗАТО Северск Томской области.

Возможные цели обращения:

а) постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

б) постановка на учет граждан, имеющих на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, имеющих право на получение земельных участков для садоводства в собственность бесплатно.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – заявители) граждане Российской Федерации местом жительства которых является Томская область, имеющие согласно федеральному законодательству право на внеочередное или первоочередное бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также граждане из числа категорий, перечисленных в пункте 1 статьи 7 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» (далее - Закон), имеющие право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, граждане имеющие на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, имеющих право на получение земельных участков для садоводства в собственность бесплатно.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Форме 1.

ІІ. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению муниципальной услуги является Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

7. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Отдел Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Территориальным подразделением Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции;

2) Исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;

3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) Пенсионным фондом Российской Федерации;

5) Органами опеки и попечительства на территории Российской Федерации.

8. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 40 настоящего Административного регламента, результатом

предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме 2;
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме 3.

10. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) Закон Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме 4 одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 14 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу и многофункциональным центром).

14. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ). В целях постановки на учет установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо при наличии технической возможности посредством идентификации, аутентификации заявителя уполномоченным органом с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью;

4) справка с места жительства гражданина;

5) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Документы, подтверждающие факт установления инвалидности, предоставляются при отсутствии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

6) документы, свидетельствующие о нуждаемости в жилых помещениях (в случаях, предусмотренных федеральными законами, пунктами 1, 5, подпунктом «а» пункта 7 части 1 статьи 7 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя (за исключением случая подачи заявления единственным родителем или лицом, не состоящим в браке), а также проживающих совместно с заявителем несовершеннолетних детей, достигших четырнадцати лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, имеющих право на получение земельных участков для садоводства в собственность бесплатно);

8) копия свидетельства о заключении брака (за исключением случая подачи заявления единственным родителем или лицом, не состоящим в браке) (в случае подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, имеющих право на получение земельных участков для садоводства в собственность бесплатно);

9) копии свидетельств о рождении детей (в случае подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, имеющих право на получение земельных участков для садоводства в собственность бесплатно).

15. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака;

и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;

к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

л) сведения, подтверждающие место жительства;

м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

о) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;

п) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

24. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), всех аутентичных признаков подлинности: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
 - 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
 - 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
 - 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме 5, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) нахождение гражданина на учете для получения земельного участка;
- 2) предоставление ранее гражданину в установленном порядке органом местного самоуправления земельного участка во внеочередном или первоочередном порядке и (или) бесплатно;
- 3) предоставление ранее гражданину в установленном порядке органом местного самоуправления бесплатно жилья (в случаях, предусмотренных пунктом 5, подпунктом «а» пункта 7 части 1 статьи 7 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»);
- 4) заявитель не относится к категории лиц, имеющих согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также к категориям лиц, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;
- 5) непредставление документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- 6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 7) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23. В случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;

5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- б) средствами оказания первой медицинской помощи;
- в) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

28. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

29. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

- а) проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
 - б) направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме 5;
 - 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):
 - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов
 - 3) рассмотрение документов и сведений:
 - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении услуги:
 - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
 - 5) выдачу результата на бумажном носителе (опционально);
 - а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
- Описание административных процедур представлено в приложении к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 2) формирование заявления;
 - 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - 7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги
 - 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

32. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

33. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента.

35. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

36. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

38. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- 2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

40. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в форме 1.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

41. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

42. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 42 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 42 настоящего подраздела.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации ЗАТО Северск (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации ЗАТО Северск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

45. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов органов Администрации ЗАТО Северск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

48. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

49. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

50. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

52. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

53. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги), а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

54. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление Правительства № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства № 797.

56. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очередности согласно номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующему цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Форма 1

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия
1	Кто обращается за услугой?	1) заявитель; 2) представитель.
2	Какие основания для получения земельного участка в собственность бесплатно	1) наличие в семье трех или более детей; 2) иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации.
3	Фамилия, имя и отчество заявителя изменились?	1) не изменились; 2) изменились.
4	Выберите, что изменилось у заявителя?	1) фамилия; 2) имя; 3) отчество.
5	Укажите семейное положение заявителя	1) в браке; 2) в разводе; 3) вдова (вдовец); 4) в браке никогда не состоял(а).
6	Где зарегистрирован брак?	1) в Российской Федерации; 2) за пределами Российской Федерации.
7	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменились?	1) не изменились; 2) изменились.
8	Выберите, что изменилось у супруга?	1) фамилия; 2) имя; 3) отчество.
9	Где зарегистрировано расторжение брака?	1) в Российской Федерации; 2) за пределами Российской Федерации.
10	Цель обращения:	1) постановка на учет с целью получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства; 2) постановка на учет с целью получения земельного участка для садоводства.

Форма 2

Кому: _____,
контактные данные: _____

/представителю: _____,
контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка.

В соответствии с Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) о постановке на учет Администрацией ЗАТО Северск принято решение о постановке на учет.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____,
контактные данные: _____,

/представителю: _____,
контактные данные представителя: _____,
_____.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, органом уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении
подпункт 1 пункта 20	нахождение гражданина на учете для получения земельного участка	указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 20	предоставление ранее гражданину в установленном порядке органом местного самоуправления земельного участка во внеочередном или первоочередном порядке и (или) бесплатно	указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 20	предоставление ранее гражданину в установленном порядке органом местного самоуправления бесплатно жилья (в случаях, предусмотренных пунктом 5, подпунктом «а» пункта 7 части 1 статьи 7 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»)	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 20	заявитель не относится к категории лиц, имеющих согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также к категориям лиц, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»	указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 20	непредставление документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 20	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 20	отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____

(наименование органа местного самоуправления)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

данные представителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

В соответствии с законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», Федеральным законом от _____ № _____ (*), прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Приложения: _____

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(*): Указываются реквизиты закона, которым установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

Форма 5

(фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц)_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____.

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении
подпункт 1 пункта 16	представление неполного комплекта документов	указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 16	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 16	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 16	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 16	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 16	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПУ	указываются основания такого вывода

подпункт 8 пункта 16	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указываются основания такого вывода
----------------------	---	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма 6

Кому: _____
(наименование органа местного
самоуправления)

от КОГО: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(данные документа удостоверяющего личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
данные представителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прошу исправить опечатку и(или) ошибку в _____.
Приложение (при наличии) _____.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно» на
территории городского округа ЗАТО Северск
Томской области

СОСТАВ,

последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Основание для начала административной процедуры	Содержание административной процедуры	Срок выполнения административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры	Место выполнения административной процедуры/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административной процедуры, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов

	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению
	Направление электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 7 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 15 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС /СМЭВ	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения запросов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в муниципальной услуге, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам 2,3
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам 2,3	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по формам 2,3 подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 9 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 9 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
б. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 9 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 9 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 Административного регламента, внесен в реестр
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				

	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению
	Направление электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 7 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 15 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения запросов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в муниципальной услуге, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам 2,3
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам 2,3	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по формам 2,3 подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 9 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 9 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 9 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 9 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 Административного регламента, внесен в реестр

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 04.04.2023
№ 491-па

Администрации ЗАТО Северск

Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2023 года

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с началом весенне-летнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 17 апреля по 22 мая 2023 года (далее – месячник).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;
 - 2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также студентов и обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;
 - 3) распределить объем работ среди участников месячника.
3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр»:
 - 1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;
 - 2) представлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;
 - 3) информацию об итогах проведения месячника представить в УЖКХ ТиС до 24.05.2023.

4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск:
- 1) определить предполагаемый объем работ;
 - 2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного смета и отходов;
 - 3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;
 - 4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.
6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 22.05.2023 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного смета и отходов.
7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск организовать выдачу инвентаря для санитарной очистки территорий и предоставление автотранспорта для вывоза собранного уличного смета и отходов организациям и индивидуальным предпринимателям г. Северска.
8. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «АБФ Система» осуществлять в период месячника прием уличного смета и отходов на городскую свалку по текущему тарифу;
9. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области:
- 1) обеспечить безопасность движения транспортных и людских потоков в дни проведения месячника;
 - 2) усилить контроль за автотранспортом, перевозящим строительные отходы и сыпучие грузы.
10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск:
- 1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;
 - 2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.
11. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023
№ 492-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», распоряжением Департамента защиты населения и территории Томской области от 06.02.2023 № 10 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Томской области», статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях совершенствования учебно-материальной базы по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести до 01.09.2023 смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в организациях ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) по группам:
 - 1) первая группа – организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации);
 - 2) вторая группа – общеобразовательные организации;
 - 3) третья группа – учебно-консультационные пункты по гражданской обороне.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди организаций ЗАТО Северск;
 - 2) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;
 - 3) состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - 4) список организаций для участия в смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Определить ответственными за проведение смотра-конкурса:
 - 1) в организациях, расположенных на территории ЗАТО Северск (первая, третья группы), Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;
 - 2) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (вторая группа) Управление образования Администрации ЗАТО Северск.
4. Руководителям организаций ЗАТО Северск, принимающих участие в смотре-конкурсе, до 15.08.2023 представить конкурсные материалы в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический,116; e-mail:

edds-go@seversk.gov70.ru, для рассмотрения комиссией по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск:

1) создать комиссию по проверке учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск;

2) разработать и утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск;

3) представить соответствующие документы в комиссию по проверке учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до 15.08.2023.

6. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск о результатах смотра-конкурса до 10.11.2023.

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 04.04.2023 № 492-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне (далее – смотр-конкурс) проводится в целях развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – УМБ по ГО и ЧС) по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

2. Руководитель или уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организации присутствует при проведении смотра-конкурса и знакомится с результатами оценки состояния УМБ по ГО и ЧС.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне (далее – УКП по ГО) оценивается по следующим позициям:

1) количество баллов в соответствии с оценочным листом смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (далее – оценочный лист);

2) фактическое состояние учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне на основании представленных фотоматериалов (не менее 10 фотографий с разрешением не менее 3000x2000 пикселей).

4. За выполнение условий смотра-конкурса выставляются баллы в оценочный лист смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне согласно приложению.

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

5. Комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проверяет представленные оценочные листы смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и фотоматериалы, после чего определяет победителей.

6. Победители определяются по наибольшему количеству полученных баллов по пунктам условий смотра-конкурса.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7. Победители смотра-конкурса, занявшие 1, 2, 3-е места, награждаются грамотами Мэра ЗАТО Северск.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 04.04.2023 № 492-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди организаций ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди организаций ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) проводится в целях совершенствования состояния учебно-материальной базы (далее – УМБ) для подготовки руководителей, специалистов гражданской обороны

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и работников организаций в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также для обобщения и распространения положительного опыта в совершенствовании УМБ по ГО и ЧС.

2. Смотр-конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

3. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4. Организация оценивается по следующим позициям:

1) количество баллов в соответствии с оценочным листом смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организации ЗАТО Северск (далее – оценочный лист);

2) фактическое состояние учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организации ЗАТО Северск на основании представленных фотоматериалов (не менее 10 фотографий с разрешением не менее 3000x2000 пикселей).

5. За выполнение условий смотра-конкурса выставляются баллы в оценочный лист смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организации ЗАТО Северск согласно приложению.

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

6. Комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проверяет представленные оценочные листы смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организации ЗАТО Северск и фотоматериалы, после чего определяет победителей.

7. Победители определяются по наибольшему количеству полученных баллов по пунктам условий смотра-конкурса.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8. Победители смотра-конкурса, занявшие 1, 2, 3-е места, награждаются грамотами Мэра ЗАТО Северск.

Приложение
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (согласно примерному порядку определения состояния учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 27 февраля 2020 года № 11-7-604)

(полное наименование организации)			
№ п/п	Показатели	Баллы <*>	Примечание
	Распорядок работы УКП, время работы консультанта	10	
1.	Вербальные средства обучения		
1.1.	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»	5	
	постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан российской федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		
	постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»	5	
1.2.	Учебная литература:		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: пособие для самостоятельного изучения. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2019	5	
	Создание и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО. - М.: ИРБ, 2018	5	
	Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными АСФ, работниками организаций и предприятий. - М.: ИРБ, 2013	5	
	Другие учебники (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип
2.	Визуальные средства обучения		



2.1.	Плакаты:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Гражданская оборона Российской Федерации	2	
	Организация и мероприятия гражданской обороны	2	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
	Приёмы оказания первой помощи пострадавшим	2	
	Радиационная и химическая защита	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Добровольная пожарная дружина	2	
	Уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	2	
	Терроризм – угроза обществу	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
Единый телефон пожарных и спасателей 01, 101, 112	2		
Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип	
2.2.	Макеты и манекены:		
	Манекены головы	10	За каждый
2.3.	Слайды:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
2.4.	Электронные средства подготовки и проверки теоретических знаний:		
	Электронный курс «Подготовка и проверка знаний работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	2	
	Электронный курс «Подготовка и проверка знаний должностных лиц и специалистов предприятий (организаций), на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	2	
	Электронный курс «Базовая подготовка и проверка знаний личного состава НАСФ»	2	
	Электронный курс «Специальная подготовка и проверка знаний личного состава НАСФ»	2	
	Электронный курс «Базовая подготовка и проверка знаний личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»	2	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип
3.	Средства индивидуальной защиты:		
3.1.	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10	За каждый тип
	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и другие	10	За каждый тип
	Камера защитная детская	10	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	10	За каждый тип
3.2.	Медицинское имущество:		
	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет противохимический ИПП-11	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и другие)	5	
	Другое (перечислить в приложении) <***>	5	За каждый тип
4.	Пожарное имущество:		
	Первичные средства пожаротушения	10	

5.	Информационные средства обучения		
5.1.	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор	10	
	Слайд-проектор	10	
	Экран настенный	10	
	Другое (перечислить в приложении) <*>	5	За каждый тип
	Итого		

<*> Если элемент УМБ по ГО и ЧС, указанный в столбце 2, отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль баллов.

<*>> Оформляется единым приложением к оценочному листу. Представляется вместе с оценочным листом.

Приложение
к Положению о проведении смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди организаций ЗАТО Северск

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организации ЗАТО Северск (согласно примерному порядку определения состояния учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 27 февраля 2020 года № 11-7-604)

(полное наименование организации)

1.	Вербальные средства обучения		
1.1.	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»	5	
	постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан российской федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	5	
1.2.	Учебная литература:		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: пособие для самостоятельного изучения. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2019	5	
	Курсовое обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. - М.: ИРБ, 2018	5	
	Другие учебники (перечислить в приложении) <*>>	2	За каждый тип
2.	Визуальные средства обучения		
2.1.	Плакаты:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Гражданская оборона Российской Федерации	2	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Аварии на газонефтепроводах	2	
	Аварии на радиационно опасных объектах	2	
	Аварии на химически опасных объектах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Охрана труда на объекте	2	
	Радиация вокруг нас	2	



	Радиационная и химическая защита	2	
	Защитные сооружения гражданской обороны	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Средства радиационного и химического контроля	2	
	Средства дезактивации и дегазации	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	2	
	Пожарная безопасность на объекте	2	
	Добровольная пожарная дружина	2	
	Уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	2	
	Терроризм – угроза обществу	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 101, 112	2	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип
2.2.	Макеты и манекены:		
	Макет простейшего укрытия	10	За каждый
	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	10	За каждый
	Манекены в полный рост	10	За каждый
	Манекены головы	10	За каждый
2.3.	Слайды:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО.	2	
	Назначение, технические данные и порядок применения		
2.4.	Электронные средства подготовки и проверки теоретических знаний:		
	Электронный курс «Подготовка и проверка знаний работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	2	
	Электронный курс «Подготовка и проверка знаний должностных лиц и специалистов предприятий (организаций), на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	2	
	Электронный курс «Базовая подготовка и проверка знаний личного состава НАСФ»	2	
	Электронный курс «Специальная подготовка и проверка знаний личного состава НАСФ»	2	
	Электронный курс «Базовая подготовка и проверка знаний личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»	2	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип
3.	Технические средства обучения		
3.1.	Приборы:		
	Рентгенометр ДП-5В	10	
	Прибор химической разведки ВПХР	10	
	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и другие	10	За каждый тип
	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и другие	10	За каждый тип
	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и другие	10	За каждый тип
	Индивидуальные дозиметры: ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и другие	10	За каждый тип
	Комплект мини-экспресс-лаборатория «Пчелка», «Пчелка-У»	10	За каждый тип
	Комплект отбора проб КПО-1М	10	
	Комплект аварийно-спасательного инструмента: «Спрут», «Медведь», «Holmatro»	10	За каждый тип
	Другие (перечислить в приложении) <***>	10	За каждый тип
4.	Средства индивидуальной защиты:		
4.1.	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10	За каждый тип
	Газодымозащитный респиратор ГДЗР и другие	10	За каждый тип
	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и другие	10	За каждый тип
	Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, ПДФ-2Д, ПДФ-2Ш и другие	10	За каждый тип

4.2.	Средства защиты кожи:		
	Костюм изолирующий химический КИХ-4М и другие	10	За каждый тип
	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	
	Костюм защитный Л-1, ОЗК-Ф	10	За каждый тип
	Другие (перечислить в приложении) <*>	10	За каждый тип
4.3.	Медицинское имущество:		
	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	5	
	Аптечка первой помощи офисная «СТС»	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет противохимический ИПП-11	5	
	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ)	5	
	Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и другие)	5	
	Сумка санитарная	5	
Другое (перечислить в приложении) <*>	5	За каждый тип	
5.	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Другое (перечислить в приложении) <*>	10	За каждый тип
6.	Инженерное имущество (спасательное оборудование):		
	Электроножницы	10	
	Разжим (расширитель) в комплекте	10	
	Комплект ручной гидравлический КРУГ	10	
	Комплект спасательный групповой КСГ-1	10	
	Кусачки (модель К-16 и другие)	10	
	Другое (перечислить в приложении) <*>	10	За каждый тип
7.	Средства связи и оповещения:		
	Электромегафон с сиреной оповещения	10	
	Другие (перечислить в приложении) <*>	10	За каждый тип
8.	Тренажеры:		
	Робот-тренажер (взрослый) для отработки практических навыков в оказании первой помощи	10	
9.	Информационные средства обучения		
9.1.	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор	10	
	Персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук	20	
	Слайд-проектор	10	
	Экран настенный	10	
	Видеоаппаратура	10	
	Другие (перечислить в приложении) <*>	2	За каждый тип
	Итого		

<*> Если элемент УМБ по ГО и ЧС, указанный в столбце 2, отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль баллов.

<*> Оформляется единым приложением к оценочному листу. Представляется вместе с оценочным листом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 04.04.2023 № 492-па

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Председатель комиссии

Абрамов

Олег Александрович

- начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя комиссии

Дежкин

Александр Витальевич

- заместитель начальника Управления – начальник оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Андреевских
Алексей Владимирович

- заместитель директора - начальник Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск
Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО
Северск» (по согласованию)

Кошкина
Анжела Юрьевна
Шевченко
Валерий Валентинович

- преподаватель Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (по согласованию)
- преподаватель Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 04.04.2023 № 492-па

СПИСОК

организаций для участия в смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование организации
1.	Акционерное общество «Северский водоканал»
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Электросети»
3.	Открытое акционерное общество «Тепловые сети»
4.	Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А. Бородина и А. Кочева»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского»

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023
№ 493-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2429 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести мероприятия, посвященные Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, с 01.04.2023 по 30.04.2023.
- Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2023 году (далее – План).
- Рекомендовать:
 - Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Янтарь» обеспечить судейский контроль легкоатлетического пробега «Атомная миля»;
 - Федеральному государственному казенному учреждению «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» организовать участие пожарной техники в торжественной церемонии, посвященной Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – торжественная церемония);
 - Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения легкоатлетического пробега «Атомная миля» и торжественной церемонии.
- Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск обеспечить проведение легкоатлетического пробега «Атомная миля».
- Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск подготовить сценарий, организовать звуковое сопровождение и проведение торжественного мероприятия у мемориала «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим».
- Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск обеспечить освещение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 03.03.2023
№ 143-ра

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р «Об утверждении положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в составе комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – комиссия), утвержденном указанным распоряжением:

1) ввести в состав комиссии Любимого Вадима Анатольевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Вышебабу Александра Михайловича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 10.03.2023
№ 174-ра

О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2022 № 1048-р

В связи с заключением между Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и Мельничук Светланой Васильевной договора о размещении нестационарного торгового объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленинградская, 14/2, сроком с 16.01.2023 по 15.01.2033:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2022 № 1048-р «О демонтаже самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленинградская, 14/2».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 04.04.2023 № 493-па

ПЛАН

проведения мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место	Ответственный за проведение
1	Тематические передачи на радио, телевидении, публикации в газете «Диалог»	Апрель		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска, ООО «Радио Северска»
2	Тематические книжные выставки, беседы	Апрель	МБУ ЦГБ (по заявкам общеобразовательных организаций ЗАТО Северск)	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, МБУ ЦГБ, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
3	Встреча обучающихся общеобразовательных организаций с участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель	МБУ ЦГБ (по графику)	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО

				Северск, МБУ ЦГБ, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
4	Городской конкурс на лучшего чтеца стихов о событиях на Чернобыльской атомной электростанции «Колокол Чернобыля» среди обучающихся общеобразовательных организаций	21 апреля	МБУ ЦГБ	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации
5	Тематические классные часы, уроки мужества с привлечением участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель	Общеобразовательные организации ЗАТО Северск (по графику)	ЗАТО Северск, МБУ ЦГБ, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
6	Санитарная очистка территории аллеи у мемориала «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим», проведение субботника с участием волонтеров	Апреля	Аллея у мемориала «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим» по ул. Свердлова	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
7	Торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф у мемориала «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим»	26 апреля, 12:15-13:00	Мемориал «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим» по ул. Свердлова	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
8	Легкоатлетический пробег «Атомная миля»	26 апреля, 14:00-15:00		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, АНКО «С/К «Янтарь», Управление образования Администрации
9	Шахматный турнир	Апрель	ул. Калинина, д.32	ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска
10	Встреча участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	Апрель	ул. Калинина, д.32	ГОО «Союз Чернобыль» г. Северска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 15.03.2023
№ 184-па

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2013 № 189-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2013 № 189-р «Об утверждении комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в составе комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – комиссия), утвержденном указанным распоряжением:

1) ввести в состав комиссии Перминову Веру Валерьевну, начальника отдела по бюджетному учету и отчетности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Кондракову Марину Александровну;

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 15.03.2023
№ 189-ра

О демонтаже самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пионерская, 32б

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта), расположенного на муниципальном земельном участке по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пионерская, 32б;

2) демонтированный самовольно размещенный объект разместить на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении демонтажа указанного самовольно размещенного объекта.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 15.03.2023
№ 190-ра

О демонтаже самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, 2б

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта), расположенного на муниципальном земельном участке по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, 2б;

2) демонтированный самовольно размещенный объект разместить на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении демонтажа указанного самовольно размещенного объекта.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 24.03.2023
№ 222-ра

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р «Об утверждении положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в составе комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – комиссия), утвержденном указанным распоряжением:

1) ввести в состав комиссии Сыркашева Владимира Владимировича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Меркулова Андрея Вениаминовича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабеньшев

Извещение

Кадастровым инженером Крыловой Юлией Викторовной, г. Северск, ул. Маяковского, д.14, кв.27, Ki.Krylova2017@yandex.ru, тел.89539297611, квалификационный аттестат №70-16-382, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-37383 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером:

- 70:22:0010202:384, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ОСЛ "Мир", уч. №227 (кадастровый квартал 70:22:0010211). Заказчик – Пожилов Дмитрий Александрович, адрес: г. Северск, ул. Советская, д.36, кв. 37, тел. 89069478479, Пыхтин Евгений Викторович, адрес: г. Северск, пр. Коммунистический, д. 126, кв. 1. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Северск, ОСЛ "Мир", уч. №227 "07" мая 2023 г. в 13 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 70:22:0010211:264, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", квартал 4, ул. Лермонтова, участок 228; 70:22:0010202:231, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", квартал 4, ул. Лермонтова, участок 226; 70:22:0010202:2071, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», 252.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Северск, ул. Советская, д.36, кв. 37. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "07" апреля 2023 г. по "07" мая 2023 г., по адресу: г. Северск, пр. Коммунистический, д. 126, кв. 1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 31.03.2023 № 20-пм О признании утратившим силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2009 № 1409	3
Постановление от 31.03.2023 № 21-пм Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	3

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 27.03.2023 № 27-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 52 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 52 в г. Северске».....	3
Постановление от 27.03.2023 № 28-рм Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области	4
Постановление от 27.03.2023 № 29-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске»	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 03.03.2023 № 311-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 № 48	7
Постановление от 10.03.2023 № 350-па Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске»	40
Постановление от 15.03.2023 № 357-па Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении проекта планировки территории квартала № 29 в г. Северске и проекта межевания территории квартала № 29 в г. Северске»	45
Постановление от 15.03.2023 № 368-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2023 № 185-па	70
Постановление от 15.03.2023 № 381-па О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск	71
Постановление от 17.03.2023 № 382-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911	72
Постановление от 17.03.2023 № 383-па Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2023 года	72
Постановление от 21.03.2023 № 399-па О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск	78
Постановление от 21.03.2023 № 400-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114	79
Постановление от 21.03.2023 № 401-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85	79
Постановление от 21.03.2023 № 419-па Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя	166
Постановление от 23.03.2023 № 424-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2021 № 1668	178
Постановление от 27.03.2023 № 433-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2013 № 1946	178
Постановление от 27.03.2023 № 434-па Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2023 году	178
Постановление от 27.03.2023 № 435-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767	179
Постановление от 28.03.2023 № 440-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездному билету	186
Постановление от 28.03.2023 № 445-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2018 № 1576	192
Постановление от 28.03.2023 № 446-па Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск	192
Постановление от 29.03.2023 № 448-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32	194

Постановление от 30.03.2023 № 449-па О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2021 № 922	194
Постановление от 31.03.2023 № 464-па О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск в весенний период 2023 года	195
Постановление от 31.03.2023 № 465-па О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2023 году	195
Постановление от 31.03.2023 № 466-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2023 № 105-па	199
Постановление от 31.03.2023 № 467-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299	199
Постановление от 31.03.2023 № 468-па О подготовке к пожароопасному сезону в 2023 году	199
Постановление от 31.03.2023 № 469-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив стимулирования самоорганизации граждан в рамках реализации Народной программы городских изменений «Радиус доверия - ЗАТО Северск»	201
Постановление от 03.04.2023 № 476-па О подготовке хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2023 и 2024 годов	208
Постановление от 04.04.2023 № 487-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671	228
Постановление от 04.04.2023 № 488-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.05.2020 № 796	230
Постановление от 04.04.2023 № 489-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.05.2020 № 796	230
Постановление от 04.04.2023 № 490-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области	239
Постановление от 04.04.2023 № 491-па Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2023 года	258
Постановление от 04.04.2023 № 492-па О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	259
Постановление от 04.04.2023 № 493-па О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	266
РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК	
Распоряжение от 03.03.2023 № 143-ра О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2022 № 1048-р	267
Распоряжение от 10.03.2023 № 174-ра О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2022 № 1048-р	267
Распоряжение от 15.03.2023 № 184-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2013 № 189-р	268
Распоряжение от 15.03.2023 № 189-ра О демонтаже самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пионерская, 32б	269
Распоряжение от 15.03.2023 № 190-ра О демонтаже самовольно размещенного объекта (нестационарного торгового объекта) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, 2б	269
Распоряжение от 24.03.2023 № 222-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р	269
ИЗВЕЩЕНИЯ	
Извещение	271

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а
Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.
Заказ №000014. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»
Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.
Телефон: 8-901-612-40-10.
E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ №000014. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-612-40-10.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.