



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 9 (110) 19 мая 2023 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ №000016. Тираж 30 экз.

**Учредитель:** Администрация ЗАТО Северск.

**Адрес редакции и издателя:** 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»

**Главный редактор:** Оболенская Татьяна Николаевна.

**Телефон:** 8-901-612-40-10.

**E-mail:** ooo-alcom@mail.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

от 04.05.2023  
№ 29-пм**О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 03.03.2016 № 2пм**

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 03.03.2016 № 2пм «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав комиссии Козлова Антона Евгеньевича, начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Кондинскую Татьяну Юрьевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 02.05.2023  
№ 697-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в целях совершенствования нормативного правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск».

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период)»;

2) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

3) в подпункте 1 пункта 10 слова «(произвольной формы)» заменить словами «по установленной настоящим Порядком форме 1»;

4) в подпункте 2 пункта 15 слова «по прилагаемой форме» заменить словами «по форме 2»;

5) форму считать формой 2;

6) дополнить формой 1 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 02.05.2023 № 697-па

Форма 1

В Управление по внегородским территориям  
Администрации ЗАТО Северск

(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»

1.	Полное наименование заявителя											
2.	Сокращенное наименование заявителя											
3.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя											
4.	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе											
5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)											
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)											
7.	Юридический адрес заявителя											
8.	Место нахождения (место жительства)											
9.	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты											
10.	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты											
11.	Реквизиты для перечисления субсидии:											
	расчетный счет											
	наименование банка											
	корреспондентский счет											
	БИК											
12.	Наименование системы налогообложения											
13.	Требуемая сумма субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам (рублей)											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Настоящим подтверждаю:

- соответствие организации – заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск;

- достоверность сведений и документов, представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе (получателе субсидии), о подаваемом получателем субсидии заявлении, и на размещение иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Даю согласие на осуществление ГРБС проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля

ЗАТО Северск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.



Перечень представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск документов:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(руководитель юридического лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		_____ 20__ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.05.2023  
№ 698-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в целях совершенствования нормативного правового акта

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период);»;

2) в абзаце первом пункта 7 слова «10-го ноября» заменить словами «5-го ноября»;

3) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

4) в пункте 9:

а) в абзаце первом слова «, предусмотренных в пункте 9,» исключить;

б) дополнить подпунктами 8-11 следующего содержания:

«8) копию приказа об утверждении учетной политики организации, действующей в предыдущие три года, предшествующие году предоставления субсидии;

9) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе, то ГРБС запрашивает документы посредством межведомственного запроса»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В срок до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления ГРБС осуществляет проверку поступивших документов, согласовывает с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск расчет размера требуемой суммы субсидии в части цены дизельного топлива, учтенной при установлении тарифа, и принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии.

В срок до трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и принятия решения, но не позднее 20-го ноября текущего финансового года ГРБС уведомляет организацию, осуществляющую теплоснабжение (получателя субсидий), о принятом решении.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии.»;



6) подпункт 5 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Получатель субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

ГРБС вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Сформированный получателем субсидии отчет в трех экземплярах (с приложением копий подтверждающих документов) направляется получателем субсидии в адрес ГРБС для проверки. В срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, ГРБС осуществляет проверку поступившего отчета, согласовывает отчет с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части цены дизельного топлива, учтенной при установлении тарифа. При наличии замечаний к отчету ГРБС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчет получателю субсидии для устранения замечаний. Отчет и замечания к отчету направляются сторонами нарочно или по почте»;

8) приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 02.05.2023 № 698-па

В Управление по внегородским территориям  
Администрации ЗАТО Северск

(наименование заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти»

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Сокращенное наименование заявителя	
3.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4.	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7.	Юридический адрес заявителя	
8.	Место нахождения (место жительства)	
9.	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10.	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11.	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12.	Наименование системы налогообложения	



13.	Специализация организации: теплоснабжение	Да/Нет
-----	--	--------

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Виды деятельности (теплоснабжение)	Год, за который определяется показатель	Сумма потребности в средствах субсидии, рассчитанная по формуле раздела III Порядка (руб.)

Настоящим подтверждаю:

- соответствие организации – заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность по теплоснабжению

на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти;

- достоверность сведений и документов, представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе (получателе субсидии), о подаваемом получателем субсидии заявлении, и на размещение иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Даю согласие на осуществление ГРБС проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск документов:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.05.2023  
№ 699-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск».

Сведения о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период);

2) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации».



Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

3) пункт 10 после слов «на предоставлении Субсидии» дополнить словами «по установленной настоящим Порядком форме 1»;

4) в подпункте 3 пункта 18 слова «по форме, согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «по установленной настоящим Порядком форме 2»;

5) в приложении:

а) слова «приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период» заменить словами «форма 2»;

б) дополнить формой 1 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 02.05.2023 № 699-па

В Управление по внегородским территориям Администрации  
ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период»

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Требуемая сумма субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам (рублей)	
	май	июнь
	июль	август
	сентябрь	





Настоящим подтверждаю:

- соответствие организации – заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период;
- достоверность сведений и документов, представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе (получателе субсидии), о подаваемом получателем субсидии заявлении, и на размещение иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Даю согласие на осуществление ГРБС проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск документов:

- 1)
- 2)
- 3)

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.05.2023  
№ 700-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2022 № 2145

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2022 № 2145 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 5:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

2) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В срок до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления ГРБС осуществляет проверку поступивших документов, согласовывает с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск расчет размера требуемой суммы субсидии в части удельного расхода топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, учтенного при установлении тарифов, и принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии.»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатель субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

ГРБС вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Сформированный получателем субсидии отчет в трех экземплярах (с приложением копий подтверждающих документов) направляется получателем субсидии в адрес ГРБС для проверки. В срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, ГРБС осуществляет проверку поступившего отчета, согласовывает отчет с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части размера субсидии, выделенной из бюджета городского округа ЗАТО Северск. При наличии замечаний к отчету ГРБС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчет получателю субсидии для устранения замечаний. Отчет и замечания к отчету направляются сторонами нарочно или по почте.»;

4) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 02.05.2023 № 700-па

Форма 1

В Управление по внегородским территориям  
Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск».

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	

Настоящим подтверждаю:

- соответствие организации – заявителя требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск;

- достоверность сведений и документов, представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе



(получателе субсидии), о подаваемом получателем субсидии заявлении, и на размещение иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Даю согласие на осуществление ГРБС проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск документов:

- 1)
- 2)
- 3)

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.05.2023  
№ 701-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2022 № 1458

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2022 № 1458 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичное возмещение теплоснабжающим организациям внегородских территорий ЗАТО Северск, использующим в качестве основного топлива уголь, затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию на отопительный период 2021 - 2022 годов» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «в 2022 году» заменить словами «в 2022 - 2023 годах»;
- 2) в пункте 1 слова «в 2022 году» заменить словами «в 2022 - 2023 годах»;
- 3) в Порядке предоставления в 2022 году субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичное возмещение теплоснабжающим организациям внегородских территорий ЗАТО Северск, использующим в качестве основного топлива уголь, затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию на отопительный период 2021 - 2022 годов, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «в 2022 году» заменить словами «в 2022 - 2023 годах»;

б) в пункте 2 слова «в 2022 году» заменить словами «в 2022 - 2023 годах»;

в) подпункт 2 пункта 3 дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) затрат на экспертизу угля.»;

г) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

д) в пункте 7:

подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) копию сметы расходов, учтенной Департаментом тарифного регулирования Томской области при расчете тарифа.»;

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) копию отчета по форме «Персоналифицированные сведения о физических лицах», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@

«Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персоналифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме.»;

е) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В срок до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления ГРБС осуществляет проверку поступивших документов, согласовывает расчет размера запрашиваемой суммы субсидии с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части объема нормативного расхода топлива, учтенного при установлении тарифа, и принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии.»;

ж) абзац восемнадцатый пункта 11 изложить в следующей редакции:



«Зпр - прочие затраты, предусмотренные подпунктами «б» - «и», «л» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка;»;

з) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатель субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости) ГРБС вправе установить в соглашении.

Сформированный получателем субсидии отчет в трех экземплярах (с приложением копий подтверждающих документов) направляется получателем субсидии в адрес ГРБС для проверки. В срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, ГРБС осуществляет проверку поступившего отчета, согласовывает отчет с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части объема нормативного расхода топлива, учтенного при установлении тарифа. При наличии замечаний к отчету ГРБС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчет получателю субсидии для устранения замечаний. Отчет и замечания к отчету направляются сторонами нарочно или по почте. Получатель субсидии в срок до 5 (пяти) календарных дней устраняет замечания к отчету и направляет отчет в адрес ГРБС для проверки.»;

4) в абзаце первом формы 1 слова «в 2022 году» заменить словами «в 2022 - 2023 годах»;

5) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 02.05.2023 № 701-па

Форма 2

### РАСЧЕТ

размера субсидии на частичное возмещение затрат расходов теплоснабжающей организации

Расходы теплоснабжающей организации внегородских территорий ЗАТО Северск, не предусмотренные тарифом на отопительный период 2021 - 2022 годов - \_\_\_\_\_ руб., в т.ч.:

1) затраты на объем топлива, превышающий нормативный объем топлива, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию, согласно таблице

Наименование организации ЖКХ	Объем фактического расхода топлива на отопительный период 2021 - 2022 годов, (тонн)	Объем нормативного расхода топлива на отопительный период 2021 - 2022 годов, учтенного Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифа на теплоэнергию, (тонн)	Фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактической стоимости остатков топлива и объема остатков топлива на отопительный период 2021 - 2022 годов, (руб./т)	Сумма возмещения затрат (графа 2 - графа 3) x графа 4), (руб.)
1	2	3	4	5

2) затраты, связанные с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях ЗАТО Северск, не предусмотренные тарифом на тепловую энергию на отопительный период 2021 - 2022 годов

Наименование организации ЖКХ	Затраты на оплату труда персонала теплоснабжающей организации, с учетом начислений, (руб.)	Прочие затраты, предусмотренные подпунктами «б» - «и», «л» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, (руб.)	Затраты, связанные с завершением отопительного периода, (руб./т)	Сумма возмещения затрат (графа 2 + графа 3 + графа 4), (руб.)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Советник – главный бухгалтер

Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (в части объема нормативного расхода топлива, учтенного при установлении тарифа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 03.05.2023  
№ 706-па

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 20.07.2017 № 1293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 09.11.2017 № 2038 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

3) от 03.09.2018 № 1665 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293»;

4) от 10.12.2018 № 2335 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

5) от 10.06.2019 № 1147 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

6) от 14.01.2020 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

7) от 04.06.2020 № 838 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

8) от 25.03.2021 № 597 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

9) от 21.07.2021 № 1625 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

10) от 01.07.2022 № 1133 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293»;

11) от 27.04.2023 № 676-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск Томской области от 20.07.2017 № 1293».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 03.05.2023 № 706-па

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - заявитель).
3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя).
4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
  - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
  - 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
    - а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);
    - б) на официальном сайте уполномоченного органа (<https://зато-северск.рф>);
    - в) на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
  - 1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
  - 2) предоставления муниципальной услуги;
  - 3) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
  - 5) документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 6) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
  - 7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления муниципальной услуги;
  - 8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
  - 1) изложить обращение в письменной форме;
  - 2) назначить другое время для консультаций.Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).
8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
  - 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
  - 2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
  - 3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным



центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем, представителем заявителя в Личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению муниципальной услуги является Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

15. Муниципальная услуга предоставляется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 года № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск».

16. Заявитель или представитель заявителя представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме 1 настоящего Административного регламента, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 20 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 20 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или представителю заявителя обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;



3) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4) в электронной форме посредством единой информационно-коммуникационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявитель - застройщик, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

17. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

19. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны:

1) обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;





5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

21. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

22. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 7 пункта 21 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

23. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4 - 5 пункта 20 и подпунктах 4 - 8 пункта 21 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

24. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

25. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в пункте 16 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.



26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Уполномоченный орган.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

27. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрены пунктом 34 настоящего Административного регламента.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 20 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 20 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 17 - 19 настоящего Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

29. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, оформляется по форме 2 настоящего Административного регламента.

30. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или Уполномоченный орган.

31. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

32. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.

33. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме 3 настоящего Административного регламента.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4 - 5 пункта 20, пунктом 21 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

35. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 32 настоящего Административного регламента:



1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в Личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Уполномоченным органом исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанные в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Уполномоченным органом исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

37. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в Личном кабинете заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя, либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

38. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 1 пункта 32 настоящего Административного регламента:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

2) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4) в течение трех рабочих дней после дня выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

39. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме 4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном пунктами 16 - 19, 25 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указываются основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме 5 настоящего Административного регламента направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;



2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

41. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме 6 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном пунктами 16 - 19, 25 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 42 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме 7 настоящего Административного регламента направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

42. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

43. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме 8 в порядке, установленном пунктами 16 - 19, 25 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме 9 направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

44. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

45. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

47. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.



Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) о наименовании;
- 2) о местонахождении и юридическом адресе;
- 3) о режиме работы;
- 4) о графике приема;
- 5) о номерах телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) средствами оказания первой медицинской помощи;
- г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

48. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

49. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;



- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверку документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдачу результата.

Описание административных процедур представлено в приложении к настоящему Административному регламенту.

51. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего.

52. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 20, подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о предоставлении муниципальной услуги в течение периода не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении муниципальной услуги в течение периода не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

53. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

54. Электронное заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений о предоставлении муниципальной услуги поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к ним документы;
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 53 настоящего Административного регламента.



55. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

56. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги производится в Личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в Личном кабинете на Едином портале по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

57. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

58. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим вопросы архитектуры и градостроительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

61. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

64. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).



Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

65. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

66. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

67. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- 3) к руководителю многофункционального центра на решение или действие (бездействие) работника многофункционального центра;
- 4) к учредителю многофункционального центра на решение или действие (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

68. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

69. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

70. Многофункциональный центр осуществляет:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

71. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- 2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- б) назначить другое время для консультаций.





При консультировании по письменному обращению заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

72. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

73. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, проводится в порядке очередности согласно номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующему цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях с использованием печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях с использованием печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги многофункциональным центром.

Форма 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 1. Сведения о застройщике

##### 1.1 Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

##### 1.2 Сведения о юридическом лице

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

#### 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией
2.2	Адрес (местоположение) объекта	Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

#### 3. Сведения о земельном участке



Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	Заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта
---	---

## 4. Сведения о разрешении на строительство

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата



Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) - для физического лица, полное  
наименование застройщика, ИНН <\*>, ОГРН - для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1 пункта 28	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 2 пункта 28	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 28	Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 20 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт 4 пункта 28	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 5 пункта 28	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт 6 пункта 28	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 7 пункта 28	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 20 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 17 - 19 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
Подпункт 8 пункта 28	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ от «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН <\*>, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты застройщика)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Подпункт 1 пункта 34	Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4 - 5 пункта 20, пунктом 21 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 34	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 34	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 4 пункта 34	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 5 пункта 34	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в



\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Форма 4

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от  
№ \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

## 1. Сведения о застройщике

1.1 Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2 Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ ошибку

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН <\*>, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты застройщика)

## РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Подпункт 1 пункта 40	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 40	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Форма 6

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## 1. Сведения о застройщике

1.1 Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2 Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	



## 2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Форма 7

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН <\*>, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты застройщика)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от № \_\_\_\_\_ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Пункт 42	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 14 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата



## ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без  
рассмотрения. (дата и номер регистрации)

## 1. Сведения о застройщике

1.1 Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2 Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

Дата

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 9

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <\*>, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

## РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении

(дата и номер регистрации)

заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

принято решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

(должность)

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))





Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на  
территории городского округа ЗАТО Северск  
Томской области

## СОСТАВ,

последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ



	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 34 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги				
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме 3 Административного регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица



	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ленное им лицо			
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 34 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 32 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром		Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата оказания муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги		ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, направленный заявителю в Личный кабинет на Едином портале

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 04.05.2023  
№ 709-па**О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», Планом мероприятий по подготовке и проведению празднования на территории ЗАТО Северск 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.04.2023 № 606-па «О подготовке и проведении празднования на территории ЗАТО Северск 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что в период с 05.05.2023 по 09.05.2023 на территории г. Северска проводятся следующие массовые мероприятия, посвященные празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – массовые мероприятия):

1) 05.05.2023:

а) торжественное возложение цветов и концерт, с предполагаемым количеством участников до 250 человек, с 11:00 до 12:00, на территории перед памятником воинам – жителям поселка Иглаково, погибшим в Великой Отечественной войне (ул. Чайковского);



б) торжественное возложение цветов и концерт, с предполагаемым количеством участников до 250 человек, с 12:30 до 13:30, на территории перед монументом в честь 50-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и погибших в ней воинов, проживавших на территории Северска (ул. Ленина, 92а);

в) репетиция торжественного парада (далее – репетиция парада), с предполагаемым количеством участников до 1 000 человек, с 18:30 до 21:00, на проезжей части просп.Коммунистического, напротив здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119);

2) 08.05.2023 репетиция парада, с предполагаемым количеством участников до 1 000 человек, с 18:30 до 21:00, на проезжей части просп.Коммунистического, напротив здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119);

3) 09.05.2023:

а) торжественный парад (далее – парад), с предполагаемым количеством участников до 5 000 человек, с 08:30 до 11:30, на проезжей части просп.Коммунистического, напротив здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119);

б) 67-я легкоатлетическая эстафета (далее – эстафета), с предполагаемым количеством участников до 1 500 человек, с 11:30 до 13:30, на проезжей части просп. Коммунистического, от здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп.Коммунистический, 119) до площади им. В.И.Ленина;

в) народное гуляние «Мы памяти этой верны...», с предполагаемым количеством участников до 5 000 человек, с 10:30 до 15:30, на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» (просп.Коммунистический, 45а);

г) молодежная патриотическая акция «Рекорды победы!», с предполагаемым количеством участников до 120 человек, с 15:00 до 16:00, на территории перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119);

д) интерактивная программа «Ради жизни на земле», с предполагаемым количеством участников до 500 человек, с 11:30 до 14:30, на территории сквера, расположенного около дома по ул. Победы, 23;

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массовых мероприятий назначить уполномоченными представителями Администрации ЗАТО Северск:

1) 05.05.2023 и 08.05.2023 начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Козлова А.Е.;

2) 09.05.2023 начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск Кобзеву Ю.А.

3. Прекратить движение транспортных средств:

1) 05.05.2023:

а) с 10:30 до 12:30 на время торжественного возложения цветов и концерта по ул. Чайковского от пересечения с ул. Братьев Иглаковых до пересечения с ул. Октябрьской;

б) с 18:30 до 21:00 на время проведения репетиции парада:

- по просп.Коммунистическому от пересечения с ул. Царевского до дома № 108 (остановка «ул. Солнечная»);

- по ул. Курчатова от пересечения с ул. Ленина до Музея истории СХК (просп. Коммунистический, 119);

2) 08.05.2023 с 18:30 до 21:00 на время проведения репетиции парада:

а) по просп. Коммунистическому от пересечения с ул. Царевского до дома № 108 (остановка «ул. Солнечная»);

б) по ул. Курчатова от пересечения с ул. Ленина до Музея истории СХК (просп. Коммунистический, 119);

3) 09.05.2023:

а) с 08:30 до 11:30 на время проведения парада:

- по просп. Коммунистическому от пересечения с ул. Царевского до дома № 108 (остановка «ул. Солнечная»);

- по ул. Курчатова от пересечения с ул. Ленина до Музея истории СХК (просп. Коммунистический, 119);

б) с 11:30 до 13:30 на время проведения эстафеты:

- по просп. Коммунистическому от дома № 55 до дома № 108 (остановка «ул. Солнечная»);

- по ул. Курчатова от пересечения с ул. Ленина до Музея истории СХК (просп. Коммунистический, 119);

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

2) на период подготовки и проведения массовых мероприятий 09.05.2023 принять меры для запрещения парковки транспорта путем установки соответствующих дорожных знаков на следующих участках дорог общего пользования:

а) по просп. Коммунистическому:

- перед зданием Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (просп. Коммунистический, 65);

- перед зданием Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северский физико-математического лицей» (просп. Коммунистический, 56);

- перед зданием Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (просп. Коммунистический, 103);

- перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119);

б) по ул. Курчатова от пересечения с просп. Коммунистическим до Музея истории СХК (просп. Коммунистический, 119);

3) разработать на период проведения массовых мероприятий маршруты движения общественного транспорта с учетом времени перекрытия движения транспортных средств;

4) довести до заинтересованных лиц через средства массовой информации ЗАТО Северск сведения:

а) о вводимых на время подготовки и проведения массовых мероприятий ограничениях парковки транспорта;

б) об измененных маршрутах движения общественного транспорта на время проведения массовых мероприятий;

5) обеспечить своевременную санитарную уборку улиц г. Северска после проведения массовых мероприятий.

5. Рекомендовать:

1) УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, правопорядка при проведении массовых мероприятий;



2) ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» обеспечить дежурство боевого расчета на пожарном автомобиле на площадке перед Музеем истории СХК (просп.Коммунистический, 119) 09.05.2023 с 09:45 до 11:30 на время проведения парада;

3) ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на период проведения массовых мероприятий обеспечить дежурство бригад скорой медицинской помощи.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023  
№ 710-па

Администрации ЗАТО Северск

### О проведении в пос. Самусь массового мероприятия, посвященного празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального бюджетного учреждения «Самусьский дом культуры» Коршуновой Н.Г. от 11.04.2023 № 27

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 09.05.2023 с 10:30 до 12:00 в пос. Самусь на территории, прилегающей к проходной Общества с ограниченной ответственностью «Самусьский судостроительно-судоремонтный завод» (ул. Ленина, 21), проводится праздничное торжественное мероприятие, посвященное празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – массовое мероприятие), с предполагаемым количеством участников и зрителей до 700 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск врио начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск Осипенко В.А.

3. Прекратить движение транспортных средств в пос. Самусь 09.05.2023 с 10:30 до 12:00 по ул. Ленина от дома № 21 до дома № 22 и по ул. Кирова от пересечения с ул. Пекарского до пересечения с ул. Ленина.

4. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

2) довести до заинтересованных лиц через средства массовой информации ЗАТО Северск сведения о вводимых на время проведения массового мероприятия ограничениях движения транспорта.

5. Организатору массового мероприятия директору Муниципального бюджетного учреждения «Самусьский дом культуры» Коршуновой Н.Г. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

6. Рекомендовать:

1) УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия;

2) ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на период проведения массового мероприятия обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи.

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023  
№ 726-па

Администрации ЗАТО Северск

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 572-па

В связи с кадровыми изменениями

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 572-па «О создании комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии

Калинина

Наталья Витальевна

- начальник отдела учета муниципального имущества и сделок с ним  
Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя комиссии

Балашков Сергей Витальевич - консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Боровкова Татьяна Сергеевна - ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Глазкина Анастасия Викторовна - консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Долгих Людмила Витальевна - консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Кулманакова Александра Леонидовна - главный специалист отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 05.05.2023  
№ 727-па

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2022 № 2218

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2022 № 2218 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, заменив в преамбуле слова «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 05.05.2023  
№ 728-па

### Об установлении расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии на проведение комплексных кадастровых работ в Томской области на 2023 год

В соответствии с Законами Томской области от 13 августа 2007 года № 170-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Томской области», от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а «Об утверждении государственной программы «Эффективное управление государственным имуществом Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования субсидии, предоставляемой в 2023 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на проведение комплексных кадастровых работ в Томской области (далее - Субсидия) в размере 1 947 582,00 руб., в том числе за счет средств областного и федерального бюджетов 1 927 703,97 руб., за счет средств местного бюджета 19 878,03 руб.

2. Определить Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по получению Субсидии и представлению в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 05.05.2023  
№ 729-па

Администрации ЗАТО Северск

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2023 № 709-па**

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2023 № 709-па «О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» следующие изменения:

в подпункте 2 пункта 4:

1) подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«- перед жилым многоквартирным домом № 96 по просп.Коммунистическому;»;

2) в подпункте «б» слова «просп.Коммунистическим» заменить словами «ул.Ленина».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 10.05.2023  
№ 732-па

Администрации ЗАТО Северск

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060**

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением (далее – комиссия):

1) должность Козлова Антона Евгеньевича изложить в следующей редакции:

«начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск»;

2) ввести в состав комиссии Осипенко Валерия Александровича, врио начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;

3) вывести из состава комиссии Пивоварова Николая Николаевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 10.05.2023  
№ 733-па

Администрации ЗАТО Северск

**О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834 «О создании Межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1) должность Любимова Вадима Анатольевича изложить в следующей редакции:

«начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;

2) считать Любимова Вадима Анатольевича заместителем председателя комиссии;

3) ввести в состав Межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия):

а) Дегтярева Александра Викторовича, директора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию);

б) Сыркашева Владимира Владимировича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

в) Кондратьеву Екатерину Олеговну, консультанта - государственного жилищного инспектора Томской области Департамента жилищно-коммунального хозяйства и государственного жилищного надзора Томской области (по согласованию);

4) вывести из состава комиссии Вышебабу Александра Михайловича, Григорьеву Наталью Павловну, Меркулова Андрея Вениаминовича.



2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 10.05.2023  
№ 734-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 569

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 569 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск»;

2) в составе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

в качестве заместителя председателя комиссии Сыркашева Владимира Владимировича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

Касьянову Александру Анатольевну, главного специалиста Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Селезневой Светланы Николаевны изложить в следующей редакции:

«консультант архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск»;

в) вывести из состава комиссии Бухалову Наталью Валерьевну, Меркулова Андрея Вениаминовича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 11.05.2023  
№ 740-па

### Об окончании отопительного периода 2022 и 2023 годов на территории муниципального образования ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия в течение 5-дневного периода

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить 15 мая 2023 года датой окончания отопительного периода 2022 и 2023 годов на территории муниципального образования ЗАТО Северск.

2. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и учреждений социальной сферы на территории муниципального образования ЗАТО Северск, с даты, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в установленном действующим законодательством порядке прекратить подачу тепловой энергии для нужд отопления в дома, подключенные к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 11.05.2023  
№ 748-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на





землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заключение Договора осуществляется:

1) в соответствии с разделом I схемы размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск, время функционирования которых имеет исключительно круглогодичный характер, на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962 (далее – Схема), по прилагаемой форме 2;

2) в соответствии с разделами I, II, III, V, VI, VII схемы размещения нестационарных торговых объектов, время функционирования которых имеет исключительно сезонный характер, на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962 (далее – Схема сезонной торговли), по прилагаемой форме 3»;

2) подпункты 4, 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«4) площадь территории, необходимой для размещения НТО, согласно Схеме, Схеме сезонной торговли;

5) сведения о периоде (периодах) размещения НТО, если планируемый период размещения НТО меньше периода, указанного в Схеме, Схеме сезонной торговли.»;

3) в подпункте 2 пункта 22 слово «ежегодной» исключить;

4) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

5) дополнить формой 3 согласно приложению 2;

6) в приложении 1:

а) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении мест, включенных в Схему сезонной торговли, – не позднее чем за 4 месяца до начала периода размещения.»;

б) в пункте 4:

- в подпункте 5 слово «ежегодной» исключить;

- подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) о размере обеспечительного платежа, сроке и порядке его внесения и возврата, банковских реквизитах счета для перечисления (в случае если обеспечительный платеж предусмотрен договором на размещение НТО);»;

- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) об обязанности победителя аукциона при подписании Договора подготовить и представить в Управление проект, указанный в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, согласованный с КАиГ в установленном порядке (для размещения НТО в соответствии со Схемой);»;

в) в пункте 6 слово «ежегодной» исключить;

г) в абзаце втором пункта 18 слово «ежегодной» исключить;

д) в подпункте 5 пункта 19 слово «ежегодной» исключить;

е) в пункте 20 слово «ежегодной» исключить;

ж) в пункте 23 слово «ежегодной» исключить;

7) в приложении 2:

а) в наименовании слово «ежегодной» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО Северск Томской области (начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта) без учета налога на добавленную стоимость определяется по формуле:

$$Ц = S \times УПКСср \times K,$$

где Ц – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта).

Плата за размещение нестационарного торгового объекта, размещаемого в соответствии со Схемой, носит ежегодный характер.

В случае расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на землях, земельных участках, частях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области за период менее 1 года ее размер определяется пропорционально фактическому количеству календарных дней размещения в год, исходя из размера ежегодной платы;

S – площадь земель, земельных участков, частей земельных участков, право на использование которых предоставляется в соответствии с договором на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор), разделом I схемы размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск, время функционирования которых имеет исключительно круглогодичный характер, на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962, разделами I, II, III схемы размещения нестационарных торговых объектов, время функционирования которых имеет исключительно сезонный характер, на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962, в квадратных метрах;

УПКСср – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель группы вида разрешенного использования «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» кадастрового квартала, в котором расположены земли, земельные участки, части земельных участков, право на использование которых предоставляется в соответствии с Договором.

В случае заключения Договора в отношении земель (земельного участка, части земельного участка), расположенных в нескольких кадастровых кварталах, применяется среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастрового квартала, в котором оно является наибольшим;



К – коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка (в процентном отношении от кадастровой стоимости), согласно таблице.

№ п/п	Разрешенное использование	Коэффициент (%)	
		земли населенных пунктов	земли иных категорий
1	Временные сооружения сезонного функционирования: батуты, детские игровые комплексы, аттракционы; палатки, тонары, торговые автоматы, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, специализированные цистерны, бочки, бойлеры, кеги, ролл-бары, лотки, корзины, бахчевые развалы, елочные базары, холодильные лари, площадки для продажи рассады, растений, садово-огородного инвентаря, размещение которых осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск	13,68	10
2	Торговые киоски, павильоны, магазины, круглогодичного функционирования, размещение которых осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск	9	9

Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость в порядке, установленном главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации);

в) в пункте 2 слово «ежегодной» исключить;

г) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Сроки внесения платы за размещение:

1) нестационарных торговых объектов, размещаемых в соответствии со Схемой:

а) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – ежегодно равными долями каждые полгода, не позднее 1-го апреля и 1-го октября текущего года;

б) физическими лицами – ежегодно не позднее 1-го июля текущего года;

2) нестационарных торговых объектов, размещаемых в соответствии со Схемой сезонной торговли, – не позднее 10 дней после подписания договора о размещении нестационарного торгового объекта.

4. Для нестационарных торговых объектов, размещаемых в соответствии со Схемой, плата за размещение ежегодно изменяется Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода), начиная с 1-го января года, следующего за годом заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 11.05.2023 № 748-па

В Управление имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
физического лица; наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
ОГРН (для юридического лица) / ИНН, ОГРНИП (для  
физического лица – ИП)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, местонахождение заявителя,  
адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(номер телефона (при наличии))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке: \_\_\_\_\_.

(указать предполагаемое месторасположение)



Площадь территории для размещения нестационарного торгового объекта (согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск) \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте, планируемом к размещению (основные характеристики объекта: функциональное назначение, состав, внешний вид, площадь, материал конструктивных элементов) \_\_\_\_\_.

Период размещения объекта \_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не обязательна к представлению и может быть получена Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица);

3) информация о точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, заверенная ресурсоснабжающей организацией (в случае, если функционирование объекта, планируемого к размещению, невозможно обеспечить без его подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск персональных данных, предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего согласия. Настоящее согласие дано мною «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 11.05.2023 № 748-па

Форма 3

## ДОГОВОР

о размещении нестационарного торгового объекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, действующее от имени городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Владелец объекта», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление предоставляет Владельцу объекта право на использование земель (земельного участка, части земельного участка (указать нужное) с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу ориентир: \_\_\_\_\_ (далее – Территория), для размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта (далее – НТО), а Владелец объекта обязуется оплатить Управлению цену в размере платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО Северск Томской области (далее – цена) и обеспечительный платеж <\*>.

1.2. Нестационарный торговый объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, должен соответствовать требованиям технических регламентов, градостроительного проектирования, строительным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим нормам и правилам, требованиям нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, нормам Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам городского округа ЗАТО Северск Томской области и нормам Порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1565 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».



1.3. Право на использование Территории по настоящему Договору предоставляет Владельцу объекта исключительно право на размещение и эксплуатацию НТО, соответствующего условиям настоящего Договора, в период (периоды) времени, обусловленный настоящим Договором, и не дает Владельцу объекта прав на использование Территории:

1.3.1. для строительства;

1.3.2. для иных целей и нужд, не предусмотренных настоящим Договором;

1.3.3. для размещения и (или) эксплуатации НТО в период (периоды) времени, не обусловленный настоящим Договором.

1.4. Все улучшения Территории, произведенные Владельцем объекта и не входящие в состав НТО, поступают в собственность городского округа ЗАТО Северск Томской области и Владельцу объекта не возвращаются и не компенсируются, их стоимость Владельцу объекта не возмещается.

1.5. Стороны, заключая настоящий Договор, соглашаются с тем, что Территория является пригодной для размещения НТО, и подтверждают, что Территория представляет собой свободную ровную площадку без каких-либо усовершенствованных покрытий (либо с \_\_\_\_\_ покрытием).

1.6. Владелец объекта, заключая настоящий Договор, подтверждает, что он удовлетворен качественным состоянием и иными характеристиками Территории и не имеет каких-либо претензий к Управлению.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключен на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами. Территория передается Управлением Владельцу объекта по акту приема-передачи

Право на использование Территории по настоящему Договору возникает у Владельца объекта с даты начала периода, на который заключен Договор, указанной в пункте 2.1 Договора.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора Владелец объекта обязан освободить Территорию от размещенного НТО, привести Территорию в надлежащее состояние, в том числе демонтировать НТО со всеми элементами благоустройства (за исключением случая, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора) и передать Территорию Управлению по акту приема-передачи.

2.4. В случаях смерти Владельца объекта или ликвидации юридического лица настоящий Договор прекращает свое действие.

## 3. РАЗМЕР ЦЕНЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер цены определен в соответствии с Порядком определения размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО Северск Томской области (начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта) и сроков ее внесения (либо по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в случае проведения аукциона) (приложение 2 к Порядку рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855) и составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Владелец объекта обязуется оплатить цену Управлению на следующих условиях:

3.2.1. Внесенный Владельцем объекта задаток в размере \_\_\_\_\_ руб. засчитывается в счет цены в случае проведения аукциона.

3.2.2. Окончательный расчет производится не позднее 10 дней после подписания Договора по следующим реквизитам: (указываются реквизиты для оплаты).

При изменении реквизитов для перечисления платы за размещение НТО Управление уведомляет Владельца объекта путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3.3. В случае несвоевременного исполнения обязанности по оплате цены, в том числе нарушения сроков оплаты, Владелец объекта обязан оплатить пеню в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием Территории Владельцем объекта.

4.1.2. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Владельца объекта.

4.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора без каких-либо выплат, уплаты пени и возмещения Владельцу объекта убытков за нарушение условий настоящего Договора:

4.1.3.1. в случае установления органами государственного контроля (надзора) факта розничной продажи алкогольной продукции;

4.1.3.2. в случае использования Владельцем объекта Территории не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к ее порче;

4.1.3.3. в случае невнесения Владельцем объекта платы по истечении 10 календарных дней с даты установленного срока оплаты.

Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты получения Владельцем объекта уведомления Управления об одностороннем отказе от настоящего Договора.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. По окончании срока настоящего Договора принять Территорию от Владельца объекта по акту приема-передачи, если выполнены условия пункта 2.3 настоящего Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Владельца объекта, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.3. Владелец объекта имеет право:

4.3.1. Использовать Территорию на условиях, установленных настоящим Договором.



4.4. Владелец Объекта обязан:

4.4.1. Использовать Территорию в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

4.4.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Территории, экологической обстановки на Территории, а также к загрязнению Территории.

4.4.3. Содержать в полном санитарном порядке как Территорию, так и прилегающие к ней улицы и проезды, выполнять все требования, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.4.4. Обеспечить Управлению свободный доступ на Территорию и НТО.

4.4.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.6. В случае изменения места жительства, юридического адреса или иных реквизитов в срок не позднее 5 дней направлять Управлению уведомление об этом.

4.4.7. Не осуществлять на Территории деятельность, в результате которой создавались бы какие-либо препятствия (помехи или неудобства) третьим лицам.

4.4.8. Своевременно производить в соответствии с условиями настоящего Договора оплату цены.

4.4.9. Не передавать Территорию в пользование третьим лицам.

4.4.10. По окончании срока настоящего Договора, а также в случае досрочного его расторжения освободить Территорию от нестационарного торгового объекта и выполнить иные обязанности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения платы по Договору Владелец объекта выплачивает Управлению пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной платы за каждый день просрочки.

5.3. За несвоевременное освобождение земельного участка после прекращения или расторжения Договора Владелец объекта уплачивает Управлению пени в размере 0,1% от размера годовой платы за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.1.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора.

6.1.2. Претензия должна содержать:

6.1.2.1. Наименование Стороны Договора, которой направляется претензия.

6.1.2.2. Обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты Договора и (или) нормативные правовые акты.

6.1.2.3. Расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

6.1.2.4. Информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на нее в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 7.1.4 настоящего Договора (приостановка исполнения обязательств Стороной Договора, обращение в суд).

6.1.2.5. Перечень прилагаемых документов (при необходимости).

6.1.3. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной Договора, направившей претензию, подтверждения о ее отправке другой Стороне.

6.1.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 5 дней со дня получения последней адресатом.

6.1.5. Сторона Договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

6.1.5.1. При отклонении претензии полностью или частично Стороной Договора, которой была направлены претензия.

6.1.5.2. При неполучении ответа от Стороны Договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 7.1.4 настоящего Договора.

6.1.5.3. При отсутствии информации о получении адресатом претензии по истечении 10 дней со дня ее направления.

6.1.6. В случае неурегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); в Северский городской суд Томской области либо Мировой суд Северского судебного района Томской области (для физических лиц).

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору (кроме изменений, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Договора) оформляются сторонами в письменной форме.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Управления, на основаниях и в порядке, установленных гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Договора.

7.3. При прекращении Договора Владелец обязан вернуть Управлению Территорию в надлежащем состоянии, освобожденным от нестационарного торгового объекта и связанных с ним элементов благоустройства.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Юридически значимые сообщения Сторон направляются по адресам, указанным в разделе 10 «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора, при этом Стороны договорились о применении к их отношениям правил пункта 3 статьи 54 и



пункта 1 статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации о юридически значимых сообщениях. Об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре, соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону, и при невыполнении данной обязанности юридически значимые сообщения, направленные нарушившей данную обязанность Стороне по прежним реквизитам, считаются ею полученными.

8.3. Датой заключения настоящего Договора считается дата, проставленная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора под его наименованием.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление:

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО  
Северск

Юридический и почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО  
Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51.

Фактический адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск,  
ул. Лесная, 11а.

Телефоны: 8 (3823) 77 23 61, 77 38 29,

факс: 8 (3823) 54 72 97.

ИНН 7024004494 КПП 702401001

ОГРН 1027001686910

ОКПО 28842309

Банковские реквизиты:

р/с 40204810600000000159

Отделение Томск

БИК 046902001

Начальник Управления

Владелец объекта:

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2023  
№ 755-па

#### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункты 10.1.7, 16.1.22 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) дополнить пунктом 16.1.25 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2023 № 755-па

«10.1.7	902 2 02 25527 04 0091 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (развитие и обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства);
«16.1.22	909 1 16 07090 04 0106 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (плата за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов);
«16.1.25	909 2 02 25511 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ на территории Томской области»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии с приказом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области от 13.05.2022 № 487 «О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области», в целях сохранения имеющегося фонда защитных сооружений гражданской обороны, обеспечения требуемых условий их содержания и эксплуатации, поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в мае-июне 2023 года смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Положение);

2) форму протокола оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

3) критерии оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

4) форму акта об итогах смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Создать муниципальную комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальная комиссия) в составе:

Председатель комиссии

Дежкин

Александр Витальевич

- заместитель начальника Управления – начальник оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Тартышный

Валерий Владимирович

- главный специалист оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Коршунов

Кирилл Вячеславович

Крайнов

Дмитрий Юрьевич

- ведущий специалист оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

- консультант оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

4. Рекомендовать АО «СХК», АО «ОДЦ УГР», филиалу АО «РИР» в г. Северске,

ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России создать комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны (далее – ЗС ГО), провести проверку документации и состояния ЗС ГО, после чего в срок, установленный Положением, представить в Администрацию ЗАТО Северск протоколы оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, с приложением фотоматериалов.

5. Муниципальной комиссии подвести итоги смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, определить лучшие ЗС ГО (в порядке и сроки, установленные Положением) для их участия в региональном этапе смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2023 № 760-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – смотр-конкурс) проводится в целях:

1) определения готовности защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) к использованию по назначению в соответствии с требованиями приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее – Правила), от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» и Положения о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской



области, утвержденного приказом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области от 13.05.2022 № 487 «О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области»;

- 2) обобщения и распространения передового опыта эксплуатации ЗС ГО;
- 3) проведения мероприятий, направленных на сохранение фонда ЗС ГО и поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) выявления и устранения недостатков в состоянии, использовании, готовности ЗС ГО к использованию по предназначению.

## II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2. Цели проведения смотра-конкурса:

- 1) повышение эффективности использования ЗС ГО;
- 2) выявление эффективных форм и способов использования фонда ЗС ГО в условиях мирного времени для поддержания их в готовности к приему укрываемых;
- 3) распространение передового опыта по вопросам содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО;
- 4) обеспечение сохранности фонда ЗС ГО и их готовности к использованию по предназначению.

## III. ПРОВЕРКА ЗС ГО

3. В ходе смотра-конкурса проверке подлежат:

- 1) соответствие ЗС ГО требованиям нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации ЗС ГО;
- 2) текущее состояние служебных помещений и инженерно-технических систем жизнеобеспечения, степень готовности ЗС ГО к использованию по предназначению;
- 3) полнота и качество проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем, содержанию строительных ограждающих конструкций и защитных устройств ЗС ГО;
- 4) наличие технической и эксплуатационной документации, подготовка обслуживающего персонала ЗС ГО.

## IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

4. Смотр-конкурс проводится в отношении убежищ с учетом их вместимости, разделенных на следующие группы:

- 1) I группа - убежища вместимостью до 150 человек;
- 2) II группа - убежища вместимостью от 150 до 600 человек;
- 3) III группа - убежища вместимостью от 600 человек и более.

В каждой группе присуждается три призовых места.

5. Смотр-конкурс проводится в сроки:

- 1) в организациях — до 15.06.2023;
- 2) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области — до 30.06.2023.

6. Результаты оценки состояния ЗС ГО отражаются в протоколе оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, согласно форме с приложением фотоматериалов (не менее 20 качественных фотографий с разрешением не менее 3000x2000 пикселей), отражающих реальное состояние ЗС ГО, в том числе:

- а) фильтро-вентиляционного оборудования (в каком состоянии находятся установленные фильтры, дата их изготовления);
- б) защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставней;
- в) элементов систем жизнеобеспечения (электроснабжения, в том числе дизельных станций, водоснабжения, водоотведения, отопления, технологии обитания, противопожарного оборудования);
- г) строительных конструкций (стен, колонн, полов и перекрытия);
- д) качества и правильности окраски инженерных систем (в соответствии с Правилами);
- е) документации и наглядных пособий.

Победители смотра-конкурса определяются по наибольшей сумме баллов.

При наличии недостатков из максимального количества баллов вычитается сумма баллов, снижающая оценку ЗС ГО, согласно критериям оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

7. Смотр-конкурс проводится в следующем порядке:

1) в организациях, эксплуатирующих ЗС ГО, приказами руководителей могут создаваться комиссии для проведения смотра-конкурса, возглавляемые руководителями гражданской обороны организаций или их заместителями. В состав комиссий организаций включаются представители штабов и служб гражданской обороны;

2) комиссии организаций проверяют документацию и состояние каждого представленного на смотр-конкурс ЗС ГО (с проведением фотофиксации) и в срок не позднее 20.06.2023 направляют в Администрацию ЗАТО Северск протокол оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, с приложением таблицы состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области и фотоматериалов, отражающих реальное состояние ЗС ГО;

3) материалы ЗС ГО, представленные на смотр-конкурс комиссиями организаций, рассматриваются муниципальной комиссией. Результаты смотра-конкурса оформляются актом об итогах смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно форме;

4) результаты смотра-конкурса в срок до 30.06.2023 направляются в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области для участия ЗС ГО, занявших призовые места в каждой из вышеуказанных трех групп, в региональном этапе смотра-конкурса с приложением следующих материалов:

- а) копии акта об итогах смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (согласно приложению, в сканированном виде в формате \*.pdf);





б) копий протоколов оценки состояния защитных сооружений гражданской обороны, представленных на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (в сканированном виде в формате \*.pdf) с приложением таблицы 1 (в формате \*.xls);

в) копий фотоматериалов (в формате \*.jpg, каждое фото – в отдельном файле), именованных: № - элемент, где № - номер в реестре ЗС ГО МЧС России, элемент - наименование элемента ЗС ГО, представленного на фото.

8. На региональном этапе территориальной комиссией по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области определяются лучшие убежища на территории Томской области.

9. Призеры региональных этапов смотров-конкурсов на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области за два предыдущих года к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

10. Третий и четвертый этапы смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны проводятся на межрегиональном и федеральном уровне соответственно.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 12.05.2023 № 760-па

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Максимально возможное количество баллов – 3000. При наличии недостатков из максимального количества баллов вычитается сумма баллов, снижающая оценку состояния защитного сооружения гражданской обороны (далее – ЗС ГО).

Основные недостатки, снижающие оценку состояния ЗС ГО	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС ГО
<b>При оценке герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств</b>	
Герметичность убежища не обеспечена, величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются, убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей)	Убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей
В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
Неисправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины	10 (за каждую дверь, ставень)
Неисправны противовзрывные устройства, а именно малогабаритные защитные секции (далее - МЗС), унифицированные защитные секции (далее - УЗС), клапан избыточного давления (далее - КИД) установлены негерметично, сопряженные детали не смазаны	10 (за каждое устройство)
Гермоклапаны (далее - ГК) неисправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый ГК)
Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и др.	5 (за каждое наименование)
Помещения убежища влажные, имеют протечки	30
Планово-предупредительный ремонт сооружения и/или техническое обслуживание не проводятся	50
Примечание: при наличии сборно-разборных нар начисляются баллы в количестве 50 (с приложением фотоматериалов, подтверждающих наличие указанного элемента)	
<b>При оценке состояния инженерно-технического обслуживания</b>	
Срок эксплуатации фильтров-поглотителей истек (свыше 20 лет)	60 (за каждый комплект)
Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации	30
Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету	15
Емкости запасов воды имеют нарушение теплоизоляции	10
Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
Оборудование, предназначенное для обеспечения жизнеобеспечения в автономном режиме, находится в неисправном состоянии	200
Примечание: наличие оборудования, предназначенного для обеспечения жизнеобеспечения убежища в автономном режиме, обязательно (согласно проектной документации)	



Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждое наименование)
В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапоромер, психрометр, термометр)	10 (за каждый прибор)
В сооружении отсутствует телефонная связь с пунктом управления	50
При оценке технической и эксплуатационной документации	
В защитном сооружении отсутствуют:	
График приведения защитного сооружения в готовность	50
Паспорт защитного сооружения	20
Журнал содержания и табель оснащения защитного сооружения	10
Журнал проверки состояния защитного сооружения	10
Правила поведения укрываемых	10
План внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств	10 (по каждой из сетей)
План защитного сооружения с указанием оборудования для сидения, лежания и путей эвакуации	10
Инструкции постам по эксплуатации фильтровентиляционного и другого оборудования	10 (по каждой из систем)
При оценке готовности личного состава формирований по обслуживанию защитных сооружений	
Формирования по обслуживанию защитных сооружений созданы с нарушением требований Правил	100
Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению защитного сооружения в готовность к приему укрываемых	150
Группы (звенья) по обслуживанию ЗС ГО не в полной мере обеспечены средствами индивидуальной защиты, РХР, специальной обработки, связи, медицинским имуществом и инструментом согласно нормам, установленным Правилами	100
При оценке готовности к заполнению защитных сооружений укрываемыми	
Подходы к защитным сооружениям не расчищены, входы загромождены	100
Ключи хранятся с нарушением установленного порядка. На дверях убежищ нет надписей с указанием мест хранения ключей	300
При оценке эффективности использования защитного сооружения для нужд народного хозяйства и обслуживании населения	
Защитное сооружение не используется в соответствии с проектным назначением в народнохозяйственных целях	50
Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений и др.)	100
В случае равного количества баллов предпочтение отдается ЗС ГО, получившим большее количество баллов по оценке герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств	

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 12.05.2023 № 760-па

Форма

ПРОТОКОЛ №

оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

г. Северск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии - (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_,

секретаря комиссии - (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_,

членов комиссии - (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

провела оценку готовности предъявленного к проверке владельцем (балансодержателем) защитного сооружения гражданской обороны (далее – ЗС ГО):

№ в реестре ЗС ГО МЧС России \_\_\_\_\_, инв. № \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,



введенного в эксплуатацию \_\_\_\_\_.

Согласно проекту ЗС ГО предназначено для укрытия в особый период наибольшей работающей смены \_\_\_ чел., (трудоспособного населения \_\_\_ чел., нетранспортабельных больных \_\_\_ чел.).

В мирное время используется как \_\_\_\_\_. Сведения об оценке состояния ЗС ГО отражены в таблице.

№ п/п	Наименование проверяемого вопроса	Отмеченные недостатки	Количество баллов, снижающих оценку
<b>Состояние ограждающих конструкций и защитных устройств, состояние входа</b>			
1	Наличие знака, таблички		
2	Наличие клиньев под двери		
3	Исправность запоров		
4	Плотность прилегания, плавность хода		
5	Нумерация дверей		
6	Стрелки «Откр.», «Закр.»		
7	Внешний вид дверей		
8	Исправность запоров, плотность прилегания герметических дверей (далее - ГД), защитных герметических дверей (далее - ЗГД)		
9	Качество уплотнительной резины, внешний вид		
10	Состояние ограждающих конструкций		
11	Герметичность		
12	Наличие протечек		
13	Состояние малогабаритных защитных секций (далее - МЗС), унифицированных защитных секций (далее - УЗС), клапанов избыточного давления (далее - КИД)		
14	Проведение планово-предупредительного ремонта		
<b>Документация (примечание: необходимая документация вывешивается на рабочих местах)</b>			
15	Паспорт ЗС ГО с приложением заверенных копий поэтажного плана эксплуатации помещений		
16	Журнал проверки состояния ЗС ГО		
17	Сигналы оповещения гражданской обороны		
18	План перевода ЗС ГО на режим по прямому назначению		
19	План ЗС ГО с указанием всех помещений и находящихся в них оборудования и путей эвакуации		
20	Планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств		
21	Список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО		
22	Эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО		
23	Эксплуатационная схема систем водоснабжения и канализации ЗС ГО		
24	Эксплуатационная схема систем электроснабжения ЗС ГО		
25	Инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования		
26	Инструкция по эксплуатации средств индивидуальной защиты		
27	Инструкция по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования		
28	Правила пользования приборами		
29	Инструкция по обслуживанию дизельной электростанции (далее - ДЭС)		
30	Инструкция по противопожарной безопасности		
31	Журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в ЗС ГО		
32	Журнал учета обращений укрываемых за медицинской помощью		
33	Журнал учета работы ДЭС		
34	Журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования		
35	Схема эвакуации укрываемых		
36	Список телефонов		
<b>Связь</b>			
37	Наличие и исправность радиоточки		
38	Наличие телефонной точки и исправность телефона		
<b>Обслуживание</b>			
39	Список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО (для каждой смены отдельно)		
40	Схема размещения постов на плане ЗС ГО		
41	Обязанности личного состава звеньев (постов)		
42	Перечень и наличие средств индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки для личного состава		
43	Список и наличие инструментов согласно нормам оснащения		
<b>Фильтровентиляция</b>			
44	Дата изготовителя фильтра-поглотителя (далее - ФП)		
45	Наличие ключа гермоклапана		
46	Расцветка воздуховодов		



47	Эксплуатационная схема вентиляции		
48	Инструкция по обслуживанию фильтровентиляционного оборудования		
49	Инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования		
50	Установка ФП по сопротивлению		
51	Внешний вид ФП		
52	Проверка работы агрегатов		
53	Грубка подпоромера		
54	Фильтры ячеистые противопыльные (далее - ФЯРы или ФЯПы)		
55	Тягонапоромер		
56	Нумерация гермоклапанов (далее - ГК), обозначение «закрыто», «открыто», опломбирование		
57	График, время работы фильтровентиляционного оборудования (далее - ФВО) в ручном режиме		
58	Герметичность по проекту и фактически (мм вод. столба). График, акт проверки исправности		
Электроснабжение			
59	Эксплуатационная схема энергоснабжения ЗС ГО		
60	Исправность электрооборудования		
61	Аварийное освещение		
ДЭС (примечание: при наличии другого оборудования, предназначенного для эксплуатации убежища в автономном режиме, оценивать согласно технической документации на это оборудование)			
62	Эксплуатационная схема ДЭС		
63	Вентиляция приток-вытяжка		
64	Журнал учета запуска и работы ДЭС		
65	Теплоизоляция выхлопной трубы		
66	Компенсатор		
67	Резервуары запасов топлива, масла, поддоны (заполнение)		
68	Противопожарный щит, огнетушители		
69	Щит переключения на аварийное освещение		
70	Аккумуляторы и их зарядка		
71	Наличие инструмента, наушников, глушителей		
72	Инструкция по обеспечению ДЭС и по технике безопасности		
Водоснабжение			
73	Эксплуатационная схема водоснабжения		
74	Расцветка труб		
75	Наличие резервуаров (проточность), их емкость		
76	Водомерное стекло		
77	Краны водораздаточные		
78	Люки в баках аварийного запаса воды		
79	Наличие противопожарного резервуара и насоса подачи воды		
Канализация			
80	Наличие приборов, смывных бачков		
81	Наличие фекального насоса		
82	Задвижка «Лудло»		
83	Наличие крышки в фекальную емкость и отверстий		
84	Проверка работы фекального насоса		
Запасной выход			
85	Надпись на дверях (ставнях)		
86	Лестницы, скобы		
87	Жалюзи, решетки, сетки предохранительные		
Оголовки			
88	Расчетное удаление		
89	Защитные секции УЗС, МЗС их установки		
90	Приток-вытяжка на каком удалении приток-вытяжка от ДЭС		
91	Защита от атмосферных осадков		
92	Итого снято баллов по всем проверенным вопросам:		

Вывод о пригодности и готовности к использованию в качестве защитного сооружения гражданской обороны на особый период:

Состояние защитного сооружения оценено в \_\_\_\_\_ баллов.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 12.05.2023 № 760-па

Форма

АКТ

об итогах смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны  
на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

1. Комиссия в составе:

председателя комиссии – (Ф.И.О., должность)

секретаря комиссии – (Ф.И.О., должность)

членов комиссии: – (Ф.И.О., должность)

в соответствии с приказом Главного управления МЧС России по Томской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023 № \_\_\_\_ «О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» подвела итоги смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – смотр-конкурс).

2. После рассмотрения документов (материалов) комиссия решила:

1) по результатам подведения итогов смотра-конкурса места среди ЗС ГО распределить следующим образом:

I группа - убежища вместимостью до 150 человек:

1 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

2 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

3 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

II группа - убежища вместимостью от 150 до 600 человек:

1 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

2 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

3 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

III группа - убежища вместимостью свыше 600 человек:

1 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

2 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ ;

3 место ЗС ГО \_\_\_\_\_ .

2) победителей смотра-конкурса (ЗС ГО № \_\_\_\_\_) представить к участию в региональном этапе смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории Томской области.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2023  
№ 764-па

**О заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь**

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», Положением об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь (далее – конкурсная документация).

2. Комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск, утвержденной распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2021 № 997-р «О создании комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск»:



- 1) организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос.Самусь (далее – конкурс);
- 2) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов сообщение о проведении конкурса, конкурсную документацию, утвержденную настоящим постановлением.
3. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск заключить концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос.Самусь, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 12.05.2023 № 764-па

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая конкурсная документация разработана уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, определённым муниципальным правовым актом ЗАТО Северск, в соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и иными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.
2. Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации:
  - 1) открытый конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения концессионного соглашения;
  - 2) конкурсная документация - документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях);
  - 3) концедент - городской округ ЗАТО Северск Томской области в лице уполномоченных органов Администрации ЗАТО Северск, определённых муниципальным правовым актом ЗАТО Северск;
  - 4) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с концедентом по результатам открытого конкурса концессионное соглашение;
  - 5) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск, утвержденная распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.08.2021 № 997-р;
  - 6) концессионное соглашение – соглашение, по которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - объекты концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне - концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности;
  - 7) конкурсное предложение - комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;
  - 8) критерии открытого конкурса - условия, установленные настоящей конкурсной документацией, для определения победителя конкурса;
  - 9) задаток - обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, внесенное заявителем в соответствии с настоящей конкурсной документацией;
  - 10) заявитель - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию;
  - 11) заявка на участие в открытом конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;
  - 12) объект концессионного соглашения - объекты теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, и передаваемые концедентом во владение и пользование концессионеру для осуществления деятельности по созданию и (или) реконструкции и использованию в целях предоставления потребителям услуг по теплоснабжению;



13) иное имущество – имущество, которое образует единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначено для использования по общему назначению с объектом концессионного соглашения, и предоставляется концессионеру во временное владение и пользование в целях осуществления концессионером деятельности в сфере теплоснабжения;

14) официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

15) участник открытого конкурса - заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией;

16) победитель открытого конкурса - участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

## 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

3. Предметом открытого конкурса является право заключить концессионное соглашение, в соответствии с которым концессионер обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать имущество, состав и описание которого приведено в приложении к настоящей конкурсной документации, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать концеденту (далее - объект концессионного соглашения) и обеспечивать бесперебойное и качественное предоставление потребителям (населению, организациям пос.Самусь) услуг по теплоснабжению с использованием объекта концессионного соглашения.

4. Концессионное соглашение предусматривает создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения с целью обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям (населению, организациям пос.Самусь) услуг по теплоснабжению.

5. Цели проведения открытого конкурса:

1) выбор лица, способного заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

2) привлечение внебюджетных финансовых средств для создания и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения и для более эффективного их использования;

3) повышение общего уровня качества и надежности функционирования объектов концессионного соглашения.

6. Организатором конкурса является Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а.

Адрес электронной почты организатора конкурса: [uio@uio.seversknet.ru](mailto:uio@uio.seversknet.ru), [zudov@uio.seversknet.ru](mailto:zudov@uio.seversknet.ru), [merkulov@uio.seversknet.ru](mailto:merkulov@uio.seversknet.ru), номера контактных телефонов 8(3823) 77 39 49, 8(3823) 77 39 47, 77 39 86.

7. Регламент проведения конкурса отражен в таблице.

№ п/п	Наименование этапа	Срок проведения	Примечание
1.	Размещение на официальном сайте информации о проведении торгов сообщения о проведении конкурса и конкурсной документации	2023	Конкурсная документация размещается на официальном сайте торгов: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
2.	Прием заявок на участие в конкурсе	2023	Заявки на участие в конкурсе представляются с 19.05.2023 до 30.06.2023 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), по местному времени по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинеты № 101, 102
3.	Заседание конкурсной комиссии по вопросу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	2023	03.07.2023 в 10:00 по местному времени по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301
4.	Заседание конкурсной комиссии по вопросу предварительного отбора участников конкурса и подписание протокола о проведении предварительного отбора участников	2023	03.07.2023 в 11:00 по местному времени по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301
5.	Направление участникам конкурса уведомления с предложением представить конкурсное предложение	2023	Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения
6.	Прием конкурсных предложений	2023	Прием конкурсных предложений осуществляется с 06.07.2023 до 28.09.2023 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени, 28.09.2023 до 11:00 по местному времени по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинеты № 101, 102



7.	Заседание конкурсной комиссии по вопросу вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	2023	28.09.2023 в 11:00
8.	Заседание конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения и оценки конкурсных предложений и определение победителя конкурса. Подписание протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений	2023	02.10.2023 в 10:00 по местному времени по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301
9.	Направление победителю конкурса проекта концессионного соглашения и протокола о результатах конкурса	2023	Концедент в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения.
10.	Подписание концессионного соглашения	2023	Концессионное соглашение должно быть подписано победителем конкурса не позднее 30 дней с момента направления победителю протокола о результатах конкурса и проекта концессионного соглашения

8. Состав и описание объекта концессионного соглашения.

Состав Объекта концессионного соглашения с указанием технико-экономических показателей приведен в приложении 2 к конкурсной документации.

Состав иного имущества концессионного соглашения с указанием технико-экономических показателей приведен в приложении 3 к конкурсной документации.

9. Концессионная плата не предусматривается.

10. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения.

К моменту подачи в конкурсную комиссию заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения каждый заявитель должен внести задаток в размере 201 959,85 (Двести одна тысяча девятьсот пятьдесят девять рублей) 85 копеек.

Задаток, уплачиваемый заявителями, перечисляется на счет организатора конкурса.

Реквизиты для перечисления:

ИНН 7024004494, КПП 702401001

Получатель:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/сч 05653000070).

Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г. Томск.

БИК 016902004.

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с) 40102810245370000058.

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500.

ОКТМО 69741000.

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь»

Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее 23:59 30.06.2023 (время местное).

В составе заявки должно быть представлено платежное поручение заявителя с оригинальной печатью банка или штампа, подтверждающего факт перечисления суммы задатка.

11. Внесенные участниками конкурса задатки возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток возвращается:

1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся, если заявителю не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения;

2) в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения, если заявитель не представил концеденту предложение о заключении концессионного соглашения;

3) в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения если концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения.

Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера, в течение 30 дней после заключения концессионного соглашения.

Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.

12. Форма и размер обеспечения исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения.

До даты заключения (подписания) концессионного соглашения концессионер обязуется предоставить обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, в виде непередаваемой безотзывной банковской гарантии на первый год срока действия соглашения, в размере 20,00% (Двадцати процентов) от предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, рассчитанного в виде отношения указанного в соглашении предельного размера расходов на реконструкцию объекта соглашения на весь срок действия соглашения и количества календарных месяцев срока действия соглашения, умноженного на количество месяцев действия соглашения в календарном





году (календарных годах), сроком действия 12 (Двенадцать) месяцев с даты выдачи, в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 и от 19.12.2013 № 1188.

Банковская гарантия подлежит ежегодной замене или продлению в течение срока, установленного на реконструкцию объекта соглашения, с учетом корректировки суммы банковской гарантии в зависимости от суммы обязательств концессионера по его расходам на реконструкцию объекта соглашения, установленным на соответствующий период действия банковской гарантии. Последующие банковские гарантии предоставляются концеденту за 10 (Десять) рабочих дней до истечения срока действия предыдущей банковской гарантии

13. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса.

Критерии открытого конкурса и их параметры, указаны в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14. Требования, предъявляемые к заявителям на участие в открытом конкурсе.

В качестве заявителя на участие в открытом конкурсе могут выступать индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, соответствующих следующим требованиям:

1) в отношении которых не принято решение арбитражного суда о признании заявителя конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

2) отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) деятельность, которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) не имеющих задолженности по начисленным налогам и сборам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год.

15. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения концессионного соглашения в следующих случаях:

1) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в конкурсе;

2) в случае установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или проведения в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) в случае установления факта приостановления деятельности участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) в случае установления фактов несоответствия участника иным требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. Исчерпывающий перечень документов и материалов, представляемых заявителями открытого конкурса.

Для участия в конкурсе заявители должны представить заявку на русском языке в письменной произвольной форме в отдельном запечатанном конверте (форма «Заявка на участие в открытом конкурсе»), в состав которой входят:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица либо его нотариально заверенная копия (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

а) для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации (запись по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.11.2020 № 7-14/794@) и о постановке на налоговый учет;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

- справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов за прошедший календарный год;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение концессионного соглашения или обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению являются крупной сделкой;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев, до даты размещения сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения;

- нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации (запись по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.11.2020 № 7-14/794@) и о постановке на налоговый учет;



- справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов за прошедший календарный год;
- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявка представляется заявителем в письменной форме на русском языке в двух экземплярах - один оригинал и одна копия.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). При подготовке конкурсной заявки, а также документов, входящих в конкурсную заявку, использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документы, для которых приложениями к настоящей конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм заполнения конкурсной документации. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям конкурсной документации. Каждая страница экземпляра заявки должна быть удостоверена подписью заявителя либо его полномочного представителя.

Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки. В случае расхождений конкурсная комиссия следует оригиналу.

Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». Экземпляр копии заявки брошюруется отдельно.

Документы, включенные в оригинал и копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при наличии) и подписью полномочного представителя заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия). При этом оригинал описи остается в конкурсной комиссии, а копия - у заявителя.

Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки.

17. Заявитель подает заявку в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры заявки - оригинал и копия, помещенные в отдельные конверты, с указанием соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На общем конверте должно быть указано наименование предмета конкурса, слова «Заявка», наименование и адрес заявителя, адрес для подачи заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при наличии).

В приеме конверта с заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

18. Информационное обеспечение открытого конкурса.

При осуществлении процедуры открытого конкурса организатор конкурса осуществляет размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> сообщение о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, сведений и протоколов конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса, сообщения о результатах проведения конкурса, а также иных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

19. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации.

Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе, одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступна для ознакомления без взимания платы.

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись к организатору конкурса, с даты размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 27.06.2023 по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 101,102, в рабочие дни с 09:30 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:30 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени.

Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе выдается любому заинтересованному лицу организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения его письменного заявления, но не ранее дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

20. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно свое обращение по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией, в срок до 20.06.2023 по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 101, 102, в рабочие дни с 09:30 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:30 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени.

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте. Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

21. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения открытого конкурса.

Концедент вправе внести изменения в настоящую конкурсную документацию, при этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Концедент вправе отказаться от проведения настоящего открытого конкурса в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от проведения открытого конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса размещает на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение об отказе от проведения открытого конкурса.

22. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется организатору конкурса в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 19.05.2023 с 10:00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 17:00 30.06.2023 по местному времени.

Заявки принимаются организатором конкурса по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинеты № 101, 102, в рабочие дни с 09:30 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:30 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

В случае подачи заявителем нескольких заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией может быть принято решение о не допуске данного заявителя к участию в открытом конкурсе.

Представленная заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе.

На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

На конверте указывается полное наименование открытого конкурса. Заявитель указывает на таком конверте свои реквизиты в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной организатору конкурса по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

23. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Изменение и (или) отзыв заявки на участие в открытом конкурсе подлежат регистрации в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется организатору конкурса в отдельном запечатанном конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения. Регистрационный номер».

К изменениям заявки на участие в открытом конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. На копии описи документов и материалов, представленных заявителем, также делается отметка о дате и времени (часы и минуты) их представления.

Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатором конкурса такой конверт не принимается, о чем делается соответствующая отметка.

Никакие изменения не могут быть внесены заявителями в заявки на участие в открытом конкурсе после истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе оформляется заявителем на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ» на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения. Регистрационный номер», с указанием даты и регистрационного номера поданной заявки.

Датой отзыва заявки на участие в открытом конкурсе является дата регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе считаются не поданными.

В случае отзыва заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе (в любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе) сумма задатка, внесенная заявителем, возвращается ему в течение 5 рабочих дней



после получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, путем перечисления денежных средств в размере, ранее внесенного заявителем задатка, на его расчетный счет.

24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301, 03.07.2023 в 10:00 по местному времени.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию содержания заявок на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт которого, содержащий заявку на участие в открытом конкурсе, вскрывается;
- 3) сведения о наличии в этой заявке на участие в открытом конкурсе документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и его подписания.

25. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса.

Предварительный отбор участников открытого конкурса проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией и Законом о концессионных соглашениях.

Проведение предварительного отбора участников открытого конкурса и подписание протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса состоится 03.07.2023 в 11:00 по местному времени.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителя требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса конкурсной документацией.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки направляется по адресу, указанному в заявке, или по электронным средствам связи, в случае отсутствия в запросе адреса для ответа.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия может принять во внимание мнение экспертов.

Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;
- 2) заявитель - индивидуальный предприниматель, юридические лица или выступающие в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;
- 3) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к concessionerу;
- 4) отсутствует решение о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) отсутствует решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

При рассмотрении поданных заявок конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, включающий в себя наименования заявителей, прошедших предварительный отбор участников открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительного отбора участников открытого конкурса и не допущенных к участию в открытом конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому заявителю.

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 закона о концессионных соглашениях, конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей частью, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют



требованиям, установленным конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента.

Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил концеденту предложение о заключении концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения предложением о заключении концессионного соглашения.

#### 26. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений.

Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет свои конкурсные предложения, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

В составе конкурсного предложения должны быть указаны основные мероприятия, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера с описанием основных характеристик таких мероприятий.

Дата начала представления конкурсных предложений: день получения участником конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения.

Дата окончания представления конкурсных предложений: 28.09.2023 года в 11.00 ч. по местному времени.

Дата и время заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных предложений (вскрытие конвертов с конкурсными предложениями): 28.09.2023 года в 11.00 ч.

Конкурсные предложения принимаются конкурсной комиссией по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинеты № 101, 102 в рабочие дни с 08:30 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 08:30 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени.

Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

#### 27. Порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений.

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений, определенного настоящей конкурсной документацией.

Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от участника открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений (т.е. вплоть до момента вскрытия на заседании конкурсной комиссии конвертов с конкурсными предложениями).

Изменение и (или) отзыв конкурсных предложений подлежат регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

Изменение конкурсных предложений оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения. Регистрационный номер».

К изменениям конкурсного предложения прилагается удостоверенная подписью участника открытого конкурса опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника открытого конкурса. На копии описи документов и материалов, представленных участником открытого конкурса, делается отметка о дате и времени (часы и минуты) ее представления.

Если конверт с изменениями конкурсного предложения не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия такой конверт не принимает, о чем делается соответствующая отметка.

Никакие изменения не могут быть внесены участником открытого конкурса в конкурсное предложение после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного настоящей конкурсной документацией.

Отзыв конкурсного предложения оформляется участником открытого конкурса на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ конкурсного предложения участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения. Регистрационный номер».



Датой отзыва конкурсного предложения является дата регистрации уведомления об отзыве конкурсного предложения в журнале регистрации конкурсных предложений.

28. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет произведено конкурсной комиссией 28.09.2023 года в 11:00 по местному времени по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. Конкурсной комиссией оглашаются значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса, и такие значения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на официальном сайте в течение 3 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию конкурсных предложений участников.

29. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах.

Конкурсное предложение должно соответствовать числовым параметрам критериев открытого конкурса (начальное значение критерия, уменьшение или увеличение начального значения критерия в конкурсном предложении), установленным настоящей конкурсной документацией.

Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсными предложениями на основании критериев открытого конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл.

Заседание конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения и оценки конкурсных предложений будет произведено конкурсной комиссией 02.10.2023 в 10:00 по местному времени по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с критериями открытого конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией и предусмотренными частью 2.3 статьи 24 Закона о концессионных соглашениях.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник открытого конкурса, который предложил условия, получившие наибольший итоговый результат признается победителем открытого конкурса. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

После произведения всех необходимых расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на официальном сайте в течение 3 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

30. Порядок определения победителя открытого конкурса.

Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсными предложениями на основании критериев открытого конкурса.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, раньше других указанных участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

31. Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса, срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса.

Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;



- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте концедента в течение 3 рабочих дней с момента подписания его членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана разместить сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения на официальном сайте.

Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением.

#### 32. Срок подписания концессионного соглашения.

В течение 30 дней с момента получения протокола о результатах конкурса и проекта концессионного соглашения участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, должен подписать концессионное соглашение, являющееся предметом настоящего открытого конкурса.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

#### 33. Признание открытого конкурса несостоявшимся.

Открытый конкурс по решению концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям открытого конкурса, менее двух конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть конкурсное предложение, представленное только одним участником открытого конкурса, и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе и критериям открытого конкурса, принять решение о заключении с этим участником открытого конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения конкурсного предложения, представленного только одним участником открытого конкурса, концедентом не было принято решение о заключении с этим участником открытого конкурса концессионного соглашения, задаток, ранее внесенный этим участником открытого конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока путем перечисления денежных средств на его расчётный счёт.

Конкурс по решению концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока.

## 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Форма 1

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в предварительном отборе открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Заверенная заявителем открытого конкурса заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия)	
2.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
3.	Заверенная заявителем открытого конкурса анкета участника открытого конкурса	



4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса	
5.	Заверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
6.	Справка о состоянии расчетов участника открытого конкурса с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период	
7.	Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией	

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

руководителя участника конкурса

М.П.

Форма 2

от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

В Конкурсную комиссию  
по проведению открытых конкурсов на право  
заключения концессионных соглашений  
в отношении объектов теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

(реквизиты лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь (далее – заявка).

2. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Нам разъяснено и понятно, что:

1) заключение концессионного соглашения в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям услуг по теплоснабжению, является для победителя открытого конкурса обязательным;

2) участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Неотъемлемым приложением к настоящей заявке является доверенность (согласно приложению 1 к настоящей заявке) на 1-м листе.

5. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

1) запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

2) затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)





Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя участника конкурса)  
(для юридического лица)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка заявителем открытого конкурса подается в запечатанном виде в конверте, на котором указывается полное название открытого конкурса и реквизиты заявителя.

Приложение  
к заявке на участие в открытом конкурсе на право  
заключения концессионного соглашения  
в отношении объектов теплоснабжения,  
принадлежащих на праве собственности  
городскому округу ЗАТО Северск Томской  
области, расположенных на территории пос. Самусь

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник конкурса: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения пос. Самусь ЗАТО Северск.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(подпись, удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя участника конкурса)  
(для юридического лица)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 3

## Анкета участника открытого конкурса – юридического лица

№ п/п	Наименования данных	Данные участника открытого конкурса
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Фирменное наименование	
3.	Адрес фактического местоположения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; БИК; ОКПО; ОКОНХ	
7.	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
8.	Размер уставного капитала	
9.	Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
10.	ИНН, КПП	
11.	ОГРН	
12.	ОКПО	
13.	Является ли сделка крупной (да, нет)? В случае, если сделка является крупной: орган управления участника конкурса, уполномоченный на одобрение крупной сделки, и порядок одобрения соответствующей сделки	



14. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник конкурса:

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя участника конкурса) М.П.  
(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 4

Анкета участника открытого конкурса - физического лица, индивидуального предпринимателя

АНКЕТА

№ п/п	Наименование данных	Данные участника открытого конкурса
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства (данные по прописке и фактический адрес)	
4.	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	
5.	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
6.	Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7.	Контактные телефоны, факс	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Адрес электронной почты	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса: \_\_\_\_\_

Физическое лицо/ индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

Форма 5

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

В Конкурсную комиссию  
по проведению открытых конкурсов на право  
заключения концессионных соглашений  
в отношении объектов теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск

ЗАПРОС

на разъяснение отдельных положений конкурсной документации, представляемой для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по факсу, электронной почте:

\_\_\_\_\_ (телефон-факс, электронная подпись участника открытого конкурса)

Участник конкурса:

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя участника конкурса) М.П.

Форма 6

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

В Конкурсную комиссию  
по проведению открытых конкурсов на право  
заключения концессионных соглашений  
в отношении объектов теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь



1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса и получив от конкурсной комиссии официальное уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации \_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_,

(реквизиты лица)

официально сообщает конкурсной комиссии о своем согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

№ п/п	Наименование критериев и параметров открытого конкурса	Единица измерения	Предложения участника конкурса (цифрами и прописью)
	Оцениваемые критерии		
	Критерии и параметры, не подлежащие оценке		

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания нас победителями открытого конкурса, гарантируем заключение концессионного соглашения, в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что:

1) заключение концессионного соглашения является для победителя открытого конкурса обязательным;

2) участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

1) запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения;

2) затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанном уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

10. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

руководителя участника конкурса) \_\_\_\_\_

М.П.

(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение

к конкурсному предложению  
участника открытого конкурса  
на право заключения концессионного  
соглашения в отношении объектов  
в отношении объектов теплоснабжения,  
принадлежащих на праве собственности  
городскому округу ЗАТО Северск Томской  
области, расположенных на территории пос. Самусь

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник конкурса: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области расположенных на территории пос. Самусь

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Участник конкурса:

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя участника конкурса) М.П.  
(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 7

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Заверенное участником открытого конкурса предложение в двух экземплярах (оригинал и копия).	
2.	Документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, документации на предлагаемое к установке (монтажу) оборудование и т.п.	
	Всего листов	

Участник конкурса:

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя участника конкурса) М.П.  
(для юридического лица)

Приложение 1  
к конкурсной документации

### КРИТЕРИИ

открытого конкурса и параметры

1. Предельный размер расходов на реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения (тыс. руб. отражен в таблице).

Наименование критерия	Параметры критерия		
	начальное условие в виде числа (начальное значение критерия конкурса)	уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	коэффициент значимости критерия конкурса (от 0 до 1). Сумма значений всех коэффициентов должна быть равна 1
1. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения	2023	201,96	Значение подлежит увеличению
	2024	0,00	
	2025	0,00	
	2026	0,00	
	2027	0,00	
2. Показатели энергосбережения и энергетической эффективности 2.1. Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети (Гкал/м2)	2023	1,49	Значение подлежит уменьшению
	2024	1,28	
	2025	1,19	
	2026	1,12	
	2027	1,12	
2.2. Величина технологических потерь при передаче тепловой	2023	386,56	0,25
	2024	330,38	



энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал)	2025	308,63
	2026	290,78
	2027	290,78

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1 - предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения.

$$R_1 = \frac{A - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times k,$$

где  $R_1$  - рейтинг заявки по критерию 1;

$A$  - значение критерия 1, содержащееся в рассматриваемой заявке на участие в конкурсе;

$A_{\min}$  - наименьшее из значений критерия 1, содержащееся в заявках на участие в конкурсе;

$A_{\max}$  - наибольшее из значений критерия 1, содержащееся в заявках на участие в конкурсе;

$k$  - коэффициент значимости критерия 1,  $k = 0,75$ .

1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2 – Показатели энергосбережения и энергетической эффективности.

$$R_2 = \frac{A_{\max} - A}{A_{\max} - A_{\min}} \times k,$$

где  $R_2$  - рейтинг заявки по критерию 2;

$A$  - значение критерия 2, содержащееся в рассматриваемой заявке на участие в конкурсе;

$A_{\min}$  - наименьшее из значений критерия 2, содержащееся в заявках на участие в конкурсе;

$A_{\max}$  - наибольшее из значений критерия 2, содержащееся в заявках на участие в конкурсе;

$k$  - коэффициент значимости критерия 2,  $k = 0,25$ .

Критерии (параметры) открытого конкурса

2. Объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения отражен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование критерия	Начальное значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения				
	2023	2024	2025	2026	2027
Объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, тыс. руб.	0,00	8007,73	4775,05	0,00	0,00

Критерии (параметры) открытого конкурса, утвержденные Департаментом тарифного регулирования Томской области, не подлежащие оценке

3. Объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения отражен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование критерия	Единица измерения	Значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения				
		2023	2024	2025	2026	2027
Объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения в случае, если решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией предусмотрено принятие концедентом на себя расходов на использование (эксплуатацию) данного объекта	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера отражены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование показателя	Значение показателей по годам срока действия концессионного соглашения					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Базовый уровень операционных расходов, руб.	2565716,63					
Нормативный уровень прибыли %	0,00					
Динамика изменения расходов, связанных с поставками соответствующих товаров, услуг (индекс эффективности операционных расходов)	1,0					



Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети (Гкал/м3)	1,90	1,49	1,28	1,19	1,12	1,12
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал)	492,3	386,56	330,58	308,63	290,78	290,78
Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой потребителям (кг.у.т./Гкал)	169,54	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7

5. Цены, величины, значения и параметры, предусмотренные пунктами 1, 4-7, 9-11 части 1 статьи 46 Федерального закона от 21 июля 2005 «О концессионных соглашениях».

Прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения, а также прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии по годам срока действия концессионного соглашения, отражены в таблице 4.

Таблица 4

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии	Гкал	2140,99	2140,99	2140,99	2140,99	2140,99	2140,99

6. Средневзвешенные цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения (2022) отражены в таблице 5.

Таблица 5

Электроэнергия (руб./кВт*ч)	Уголь (руб./тн)	Теплоноситель (руб./м3)
5,79	3409,2	56,47

7. Средневзвешенные цены энергетические ресурсы по годам срока действия концессионного соглашения (прогноз) на отражены в таблице 6.

Таблица 6

Период, год	Электроэнергия (руб./кВт*ч)	Теплоноситель (руб./м3)	Цены на уголь (руб./тн)
2023	7,51	63,58	3384,08
2024	7,81	66,57	3450,38
2025	8,12	69,23	3602,22
2026	8,45	72,00	3746,33
2027	8,78	74,88	3896,18

8. Удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии по годам срока действия концессионного соглашения отражено в таблице 7.

Таблица 7

Период, год	Уголь (тонна/Гкал)	Электроэнергия (кВтч/Гкал)	Вода на технологические нужды (м3/Гкал)
2023	0,30	29,16	0,16
2024	0,29	29,16	0,16
2025	0,29	29,16	0,16
2026	0,29	29,16	0,16
2027	0,29	29,16	0,16

9. Величина неподконтрольных расходов, определенных в соответствии с основами ценообразования в сфере теплоснабжения (за исключением расходов на энергетические ресурсы, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций) в тыс. руб. отражена в таблице 8.

Таблица 8

Наименование показателя	Значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения, руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027
Величина неподконтрольных расходов	799954,26	825754,83	901809,64	920068,61	958798,10

Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера (определенной в прогнозных ценах) от осуществления регулируемых видов деятельности в теплоснабжении отражен в таблице 9.

Таблица 9

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения				
		2023	2024	2025	2026	2027
Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера	%	x	102,25	104,08	103,01	103,58

Предельный размер необходимой валовой выручки (НДС не предусмотрен) отражен в таблице 10.



Таблица 10

Наименование показателя	Значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения, руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027
Предельный размер необходимой валовой выручки концессионера	6208665,96	6348339,48	6607054,46	6805858,55	7049343,76

Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя отражено в таблице 11.

Таблица 11

Наименование показателя	Значение показателя по годам срока действия концессионного соглашения, руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027
Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км. Протяженности тепловых сетей	0	0	0	0	0
Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	0	0	0	0	0

б. На срок действия концессионного соглашения методом регулирования тарифов устанавливается метод индексации установленных тарифов.

7. Размещенные на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии предложений об установлении цен (тарифов), поданных в органы исполнительной власти или органы местного самоуправления, осуществляющие регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), за три последних периода регулирования деятельности организации, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества.

7.1. Предложения ООО «Сети-ПЛЮС».

Информация о технико-экономических показателях, учтенных при корректировке тарифов на тепловую энергию в части 2020 года, к протоколу заседания правления ООО «СЕТИ-П»

Виды деятельности  
Для потребителей

производство, передача, сбыт  
поселка Самусь закрытого  
административно-территориального  
образования Северск

Утвержденные нормативы, принятые при корректировке НВВ и тарифов на 2020 год

Утвержденные нормативы, принятые при установлении тарифов	Показатель, учтенный на 2020 года	Показатель, учтенный при корректировке 2020 года	Приказ об утверждении
Нормативы удельного расхода топлива, утвержденные в целом по организации	кг.у.т./Гкал	179,90	179,90
Нормативы удельного расхода топлива по объектам, учтенным при установлении тарифа	кг.у.т./Гкал**	179,90	179,90
Удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки	кг.у.т./Гкал	179,90	179,90
Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии в целом по организации	Гкал*	487,90	487,90
Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии по объектам, учтенным при установлении тарифа	Гкал**	487,90	487,90
Объем технологических потерь, учтенных при расчете необходимой валовой выручки	Гкал	487,90	487,90
Нормативы технологических потерь при передаче теплоносителя в целом по организации	м3*	319,10	319,10
Нормативы технологических потерь при передаче теплоносителя по объектам, учтенным при установлении тарифа	м3**	319,10	319,10
Объем технологических потерь, учтенных при расчете необходимой валовой выручки	м3	319,10	319,10
Общий нормативный запас топлива, в том числе:	уголь	тонн	255,30
Эксплуатационный запас	уголь	тонн	255,30
Неснижаемый запас	уголь	тонн	219,80
Норматив запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенный при установлении тарифа	уголь	тонн	

\*Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям организаций, для которых передача тепловой энергии не является основным видом деятельности (далее - предприятия), оказывающим услуги по



передаче тепловой энергии сторонним потребителям, подключенным к тепловым сетям предприятия, утверждаются в части, относящейся к сторонним потребителям. При этом технологические потери при передаче тепловой энергии для собственного потребления предприятия из указанных нормативов исключаются (в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя (утвержден Приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325)

\*\*Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативы удельного расхода условного топлива утверждаются для каждой организации, эксплуатирующей источники теплоснабжения и тепловые сети для передаточной тепловой энергии потребителям, в целом, независимо от количества источников теплоснабжения. Источники теплоснабжения могут быть разделены на группы, согласно предложений ТСО об установлении тарифов на регулируемый период.

Величина необходимой валовой выручки, использованной при расчете тарифов, и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности на 2020 год ООО «Сети ПЛЮС»

№ п/п	Наименование показателя	корректировка 2020 год		
		Предложение организации	Утверждено ДТР ТО	Предложение по корректировке
	Баланс			
1	Производство тепловой энергии	5967,24	3513,40	3513,40
2	Собственные нужды источника тепла	35,89	21,15	21,15
3	Отпуск с коллекторов источника	5931,35	3492,25	3492,25
4	Покупная энергия	0,00	0,00	0,00
5	Отпуск в сеть	5931,35	3492,25	3492,25
6	Потери	830,06	487,93	487,93
7	Потребители из сети	5101,29	3004,32	3004,32
8	ПО (с учетом потребителей на коллекторе)	5101,29	3004,32	3004,32
8.1	Собственное потребление	0,00	0,00	0,00
8.2	Реализация сторонним потребителям	5101,29	3004,32	3004,32
I	Индекс изменения операционных расходов	1,78	1,02	1,02
1	Индекс потребительских цен	1,80	1,03	1,03
2	Индекс эффективности операционных расходов (ИР)	1,00	1,00	1,00
3	Индекс изменения количества активов (ИКА)	0,00	0,00	0,00
4	Коэффициент эластичности затрат по росту активов (Кэл)	0,00	0,75	0,75
5	Индекс изменения операционных расходов	1,78	1,02	1,02
II	Операционные (подконтрольные расходы)	5605182,99	3226695,86	3214213,48
2.0	Базовый уровень операционных расходов	3152116,77	3152116,77	3152116,77
III	Неподконтрольные расходы	2606808,80	898414,05	902399,17
3.1	Расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемую деятельность	0,00	0,00	0,00
3.2	Арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
3.3	Расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе:	57492,68	0,00	0,00
3.3.1	Плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов	57492,68	0,00	0,00
3.3.2	Расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль	0,00	0,00	0,00
3.3.3	Налоги, относимые к расходам, связанным с производством и реализацией продукции	0,00	0,00	0,00
3.3.3.1	Налог на имущество организаций	0,00	0,00	0,00
3.3.2	Транспортный налог	0,00	0,00	0,00
3.3.3.3	Земельный налог	0,00	0,00	0,00
3.3.3.4	Водный налог	0,00	0,00	0,00
3.3.3.5	Прочие налоги	0,00	0,00	0,00
3.3.4	Иные расходы	0,00	0,00	0,00
3.4	Отчисления на социальные нужды всего, в том числе:	1252354,52	784240,00	781206,19
3.4.1	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты производственного персонала	733970,10	645512,91	643015,77
3.4.2	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты административно-управленческого персонала	518384,42	138727,08	138190,42
3.4.a	% расходов на уплату страховых взносов в ПФ, ФСС, ОМС	30,00	60,00	30,00
3.4.b	% платежей в фонд социального страхования от несчастных случаев	0,20	0,40	0,20
3.5	Расходы по сомнительным долгам (из состава внереализационных расходов)	0,00	0,00	0,00
3.6	Амортизация основных средств и нематериальных активов, в том числе:	0,00	0,00	0,00





3.6.1	Амортизация основных средств	0,00	0,00	0,00
3.6.2	Амортизация прочего имущества	0,00	0,00	0,00
3.7	Другие обосновывающие расходы, в том числе	167125,62	39096,83	39880,24
3.7.1	Расходы на обслуживание заемных средств	125570,41	0,00	0,00
3.7.2	Расходы на услуги банков	41555,21	39096,83	39880,24
3.8	Прочие неподконтрольные расходы	986825,98	0,00	0,00
3.9	Единый налог при УСН	143010,00	75077,22	81312,74
3.9.1	Ставка налога на УСН	100,00	100,00	100,00
3.10	Выпадающие доходы/экономия средств, определенная в прошедшем долгосрочном периоде регулирования и подлежащая учету в текущем долгосрочном периоде регулирования, в том числе:	0,00	0,00	0,00
IV	Расходы на приобретение энергетических ресурсов	6601148,24	3457689,81	4095974,14
4.1	Расходы на топливо (основное)	6063189,60	2983575,10	3570839,19
4.2	Расходы, связанные с созданием нормативных запасов топлива, включая расходы по обслуживанию заемных средств, привлекаемых для этих целей	0,00	0,00	0,00
4.3	Расходы на прочие покупаемые энергетические ресурсы, в том числе:	520214,89	457053,42	508136,49
4.3.1	Электрическая энергия, в том числе:	520214,89	457053,42	508136,49
4.3.1.1	На технологические нужды ээ	520214,89	457053,42	508136,49
4.3.1.2	На хозяйственные нужды ээ	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Покупная тепловая энергия, в том числе:	0,00	0,00	0,00
4.4	Расходы на холодную воду	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Объем холодной воды на технологические нужды	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Тариф на холодную воду	0,00	0,00	0,00
4.5	Расходы на теплоноситель	17743,75	17061,30	16998,46
4.5.1	Объем теплоносителя на технологические нужды	319,10	319,10	319,10
4.5.2	Тариф на теплоноситель	55,61	53,47	53,27
V	Прибыль	0,00	0,00	0,00
5.1	Капитальные вложения (инвестиции) (из состава расходов, не учитываемых в целях налогообложения)	0,00	0,00	0,00
5.2	Денежные выплаты социального характера (по коллективному договору) (из состава расходов, не учитываемых в целях налогообложения)	0,00	0,00	0,00
5.3	Резервный фонд (из состава расходов, не учитываемых в целях налогообложения)	0,00	0,00	0,00
5.4	Прочие расходы (прибыль на прочие цели)	0,00	0,00	0,00
	Нормативный уровень прибыли			
VI	Результаты деятельности до перехода к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, всего в том числе:	-425747,71	-425747,72	-977361,24
	Экономически обоснованные расходы, понесенные и доходы регулируемой организации, необоснованно полученные в периоды регулирования, предшествовавшие переходу к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, в т.ч. по годам	-425747,71	-425747,72	-977361,24
	Экономия от снижения потребления энергетических ресурсов, холодной воды и теплоносителя, достигнутая до перехода к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования	0,00	0,00	0,00
	Корректировка с целью учета отклонения фактических значений параметров расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов	0,00	0,00	0,00
	Корректировка с учетом надежности и качества реализуемых товаров (оказываемых услуг), подлежащая учету в НВВ	0,00	0,00	0,00
	Корректировка НВВ в связи с изменением (неисполнением) инвестиционной программы	0,00	0,00	0,00
	Корректировка, подлежащая учету в НВВ и учитывающая отклонение фактических показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности от установленных плановых (расчетных) показателей и отклонение сроков реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности от установленных сроков реализации такой программы	0,00	0,00	0,00

## Индексы роста цен на энергетические ресурсы

1	Индекс потребительских цен	%	103
2	Индекс роста цен на электрическую энергию	%	104,8



3	индекс роста цен на водоснабжение	%		104,1
4	Индекс роста цен на топливо	вид топлива/%	уголь	104,1
5	Индекс роста цен на топливо (вид резервного топлива)	вид топлива/%	уголь	104,1

Информация о технико-экономических показателях, учтенных при корректировке тарифов на тепловую энергию в части 2021 года, к протоколу заседания правления ООО «Сети-П»

Виды  
деятельности

производство, передача, сбыт  
поселка Самусь закрытого  
административно-территориального  
территориального образования Северск

Для  
потребителей

Утвержденные нормативы, принятые при корректировке НВВ и тарифов на 2021 год

Утвержденные нормативы, принятые при установлении тарифов	Показатель, учтенный на 2021 год	Показатель, учтенный при корректировке 2021 года	Приказ об утверждении	Примечание
Нормативы удельного расхода топлива, утвержденные в целом по организации	кг.у.т./Гкал	179,90	179,90	Приказ Департамента от 29.07.15 №3-140
Нормативы удельного расхода топлива по объектам, учтенным при установлении тарифа	кг.у.т./Гкал**	179,90	179,90	
Удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки	кг.у.т./Гкал	179,90	179,90	
Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии в целом по организации	Гкал*	487,90	487,90	Приказ Департамента от 29.07.15 №3-142
Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии по объектам, учтенным при установлении тарифа	Гкал**	487,90	487,90	
Объем технологических потерь, учтенных при расчете необходимой валовой выручки	Гкал	487,90	487,90	
Нормативы технологических потерь при передаче теплоносителя в целом по организации	м3*	319,10	319,10	
Нормативы технологических потерь при передаче теплоносителя по объектам, учтенным при установлении тарифа	м3**	319,10	319,10	
Объем технологических потерь, учтенных при расчете необходимой валовой выручки	м3	319,10	319,10	
Общий нормативный запас топлива, в том числе:	уголь	тонн	255,30	
			Приказ Департамента от 29.07.15 №3-141	



эксплуатационный запас	уголь	тонн	255,30	255,30		
неснижаемый запас	уголь	тонн	219,80	219,80		
Норматив запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенный при установлении тарифа	уголь	тонн	-	-		

\*Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям организаций, для которых передача тепловой энергии не является основным видом деятельности (далее - предприятия), оказывающим услуги по передаче тепловой энергии сторонним потребителям, подключенным к тепловым сетям предприятия, утверждаются в части, относящейся к сторонним потребителям. При этом технологические потери при передаче тепловой энергии для собственного потребления предприятия из указанных нормативов исключаются (в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя (утвержден Приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325))

\*\*Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативы удельного расхода условного топлива утверждаются для каждой организации, эксплуатирующей источники теплоснабжения и тепловые сети для передачи тепловой энергии потребителям, в целом, независимо от количества источников теплоснабжения. Источники теплоснабжения могут быть разделены на группы, согласно предложений ТСО об установлении тарифов на регулируемый период.

Величина необходимой валовой выручки, использованной при расчете тарифов,  
и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности на 2021 год

ООО «Сети-П»

Общая система налогообложения

№ п/п	Наименование показателя	Корректировка 2021 год		
		Предложение организации	Утверждено ДТР ТО	Предложение по корректировке
	Баланс			
1	Производство тепловой энергии	5 548,92	3 513,40	3 513,40
2	Собственные нужды источника тепла	33,40	21,15	21,15
3	Отпуск с коллекторов источника	5 515,52	3 492,25	3 492,25
4	Покупная энергия	0,00	0,00	0,00
5	Отпуск в сеть	5 515,52	3 492,25	3 492,25
6	Потери	771,34	487,93	487,93
7	Потребители из сети	4 744,18	3 004,32	3 004,32
8	ПО (с учетом потребителей на коллекторе)	4 744,18	3 004,32	3 004,32
8.1	Собственное потребление	0,00	0,00	0,00
8.2	Реализация сторонним потребителям	4 744,18	3 004,32	3 004,32
I	Индекс изменения операционных расходов	1,04	1,03	1,03
1	Индекс потребительских цен	1,04	1,04	1,04
2	Индекс эффективности операционных расходов (ИР)	0,00	1,00	1,00
3	Индекс изменения количества активов (ИКА)	0,00	0,00	0,00
4	Коэффициент эластичности затрат по росту активов (Кэл)	0,00	0,75	0,75
5	Индекс изменения операционных расходов	1,04	1,03	1,03
II	Операционные (подконтрольные расходы)	6 822 931,14	3 322 206,05	3 296 625,91
2.0	Базовый уровень операционных расходов	3 152 116,77	3 152 116,77	3 152 116,77
III	Неподконтрольные расходы	2 913 328,41	925 665,37	1 028 526,42
3.1	Расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемую деятельность	0,00	0,00	0,00
3.2	Арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
3.3	Расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе:	26 922,13	0,00	0,00
3.3.1	Плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов	26 922,13	0,00	0,00
3.3.2	Расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль	0,00	0,00	0,00
3.3.3	Налоги, относимые к расходам, связанным с производством и реализацией продукции	0,00	0,00	0,00
3.3.3.1	Налог на имущество организаций	0,00	0,00	0,00
3.3.3.2	Земельный налог	0,00	0,00	0,00
3.3.3.3	Транспортный налог	0,00	0,00	0,00
3.3.3.4	Водный налог	0,00	0,00	0,00
3.3.3.5	Прочие налоги	0,00	0,00	0,00



3.3.4	Иные расходы	0,00	0,00	0,00
3.4	Отчисления на социальные нужды всего, в том числе:	1 288 528,52	807 453,50	801 236,32
3.4.1	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты производственного персонала	755 631,43	664 620,10	659 502,69
3.4.2	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты административно- управленческого персонала	532 897,09	142 833,41	141 733,63
3.4.a	% расходов на уплату страховых взносов в ПФ, ФСС, ОМС	30,00	30,00	30,00
3.4.b	% платежей в фонд социального страхования от несчастных случаев	0,20	0,20	0,20
3.5	Расходы по сомнительным долгам (из состава внереализационных расходов)	0,00	0,00	0,00
3.6	Амортизация основных средств и нематериальных активов, в том числе:	0,00	0,00	0,00
3.6.1	Амортизация основных средств	0,00	0,00	0,00
3.6.2	Амортизация прочего имущества	0,00	0,00	0,00
3.7	Другие обосновывающие расходы, в том числе	167 050,40	40 545,37	45 060,22
3.7.1	Расходы на обслуживание заемных средств	121 106,65	0,00	0,00
3.7.2	Расходы на услуги банков	45 943,75	40 545,37	45 060,22
3.8	Прочие неподконтрольные расходы	1 273 241,96	0,00	100 000,00
3.9	Единый налог при УСН	157 585,40	77 666,50	82 229,89
3.9.4	Ставка налога на УСН	100,00	100,00	100,00
3.10	Выпадающие доходы/экономия средств, определенная в прошедшем долгосрочном периоде регулирования и подлежащая учету в текущем долгосрочном периоде регулирования, в том числе:	0,00	0,00	0,00
IV	Расходы на приобретение энергетических ресурсов	6 179 865,85	3 596 445,06	3 980 066,90
4.1	Расходы на топливо (основное)	5 621 616,00	3 102 918,10	3 543 397,58
4.2	расходы, связанные с созданием нормативных запасов топлива, включая расходы по обслуживанию заемных средств, привлекаемых для этих целей	0,00	0,00	0,00
4.3	Расходы на прочие покупаемые энергетические ресурсы, в том числе:	540 506,10	475 783,21	419 415,59
4.3.1	Электрическая энергия, в том числе:	540 506,10	475 783,21	419 415,59
4.3.1.1	На технологические нужды ээ	540 506,10	475 783,21	419 415,59
4.5	Расходы на теплоноситель	17 743,75	17 743,75	17 253,74
4.5.1	Объем теплоносителя на технологические нужды	319,10	319,10	319,10
4.5.2	Тариф на теплоноситель	55,61	55,61	54,07
V	Прибыль	0,00	0,00	0,00
5.1	Капитальные вложения (инвестиции) (из состава расходов, не учитываемых в целях налогообложения)	0,00	0,00	0,00
5.2	Денежные выплаты социального характера (по коллективному договору) (из состава расходов, не учитываемых в целях налогообложения)	0,00	0,00	0,00
5.3	Резервный фонд (из состава расходов, не учитываемых в целях налогообложения)	0,00	0,00	0,00
5.4	Прочие расходы (прибыль на прочие цели)	0,00	0,00	0,00
	Нормативный уровень прибыли	0,00	0,00	0,00
VI	Результаты деятельности до перехода к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, всего в том числе:	0,00	0,00	-850 774,25
	Экономически обоснованные расходы, понесенные и доходы регулируемой организации, необоснованно полученные в периоды регулирования, предшествовавшие переходу к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, в т.ч. по годам	0,00	0,00	-850 774,25
	Экономия от снижения потребления энергетических ресурсов, холодной воды и теплоносителя, достигнутая до перехода к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования	0,00	0,00	0,00
	Корректировка с целью учета отклонения фактических значений параметров расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов	0,00	-627 268,30	0,00
	Корректировка с учетом надежности и качества реализуемых товаров (оказываемых услуг), подлежащая учету в НВВ	0,00	0,00	0,00
	Корректировка НВВ в связи с изменением (неисполнением) инвестиционной программы	0,00	0,00	0,00



	Корректировка, подлежащая учету в НВВ и учитывающая отклонение фактических показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности от установленных плановых (расчетных) показателей и отклонение сроков реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности от установленных сроков реализации такой программы	0,00	0,00	0,00
VII	Величина выравнивания НВВ	0,00	0,00	0,00
VIII	ИТОГО необходимая валовая выручка	15 916 125,39	7 217 048,18	7 454 444,99

## Индексы роста цен на энергетические ресурсы

1	Индекс потребительских цен	%	103,60
2	Индекс роста цен на электрическую энергию	%	104,00
3	Индекс роста цен на водоснабжение	%	104,00

## 7.2. Предложение ООО «Уют Орловка».

Величина необходимой валовой выручки, использованной при расчете тарифов, и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности на 2021 год

## ООО «Уют Орловка» поселок Самусь, улица Камышка закрытого административно-территориального образования Северск

№ пп	Наименование показателя	2021		Отклонение
		План организации	Эксперт	
I	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг), всего	8 303 893,11	6 338 821,66	-1 965 071,45
1.1	расходы на приобретение сырья и материалов:	479 298,98	165 996,66	-313 302,32
1.1.1	Материалы на текущий ремонт	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Материалы на капитальный ремонт	0,00	0,00	0,00
1.1.3	На текущее содержание и техническое обслуживание, всего в том числе	479 298,98	165 996,66	-313 302,32
1.1.3.1	Материалы на техническое обслуживание	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Специальная одежда	117 907,98	140 251,66	22 343,68
1.1.3.3	Хозяйственный инвентарь и другие вспомогательные материалы	361 391,00	25 745,00	-335 646,00
1.1.3.4	ГСМ (топливо и горюче-смазочные материалы)	0,00	0,00	0,00
1.2	Расходы на топливо	3 048 268,04	2 528 568,05	-519 699,99
1.3	Расходы на прочие покупаемые энергетические ресурсы, в том числе:	718 052,15	737 258,94	19 206,79
1.3.1	Электрическая энергия, в том числе:	718 052,15	737 258,94	19 206,79
1.3.1.1	На технологические нужды ээ	718 052,15	737 258,94	19 206,79
1.3.1.1.1	Объем электрической энергии на производственные нужды	109,75	109,75	
1.3.1.1.2	Тариф на электрическую энергию на производственные нужды	6,54	6,72	
1.3.1.2	На хозяйственные нужды ээ	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2.1	Объем электрической энергии на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2.2	Тариф на электрическую энергию на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Покупная тепловая энергия, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	На технологические нужды тэ	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	На хозяйственные нужды тэ	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2.1	Объем тепловой энергии на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2.2	Тариф на тепловую энергию на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.4	Расходы на холодную воду	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Объем холодной воды на технологические и бытовые нужды	0,00	0,00	0,00
1.4.2	Тариф на холодную воду	0,00	0,00	0,00
1.5	Расходы на теплоноситель	26 592,45	17 961,30	-8 631,15
1.5.1	Объем теплоносителя на технологические нужды	332,19	332,19	0,00
1.5.2	Тариф па теплоноситель	80,05	54,07	-25,98
1.6	Амортизация основных средств и нематериальных активов, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Амортизация основных средств	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Амортизация прочего имущества	0,00	0,00	0,00
1.7	Оплата труда всего, в том числе:	2 647 293,78	2 178 777,25	-468 516,53
1.7.1	Оплата труда производственного персонала	1 492 226,60	1 775 434,50	283 207,90
1.7.1.1	Численность производственного персонала	5,64	6,71	1,07
1.7.1.2	Средняя ежемесячная заработная плата производственного персонала	22 056,69	22 056,69	0,00



1.7.2	Оплата труда административно-управленческого персонала	1 155 067,17	403 342,75	-751 724,42
1.7.2.1	Численность административно-управленческого персонала	2,41	1,34	-1,07
1.7.2.2	Средняя ежемесячная заработная плата административно-управленческого персонала	39 883,12	25 019,24	-14 863,88
1.8	Отчисления на социальные нужды всего, в том числе:	799 482,72	657 990,73	-141 491,99
1.8.1	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты производственного персонала	450 652,43	536 181,22	85 528,79
1.8.2	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты административно-управленческого персонала	348 830,29	121 809,51	-227 020,78
1.8.a	% расходов на уплату страховых взносов в ПФ, ФСС, ОМС	30,00	30,00	0,00
1.8.b	% платежей в фонд социального страхования от несчастных случаев	0,20	0,20	0,00
1.9	Ремонт основных средств, выполняемый подрядным способом	0,00	0,00	0,00
1.10	Расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемую деятельность	0,00	0,00	0,00
1.11	Расходы на выполнение работ и услуг производственного характера (в том числе выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями) всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.11.1	Транспортные услуги, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.11.1.1	По договорам	0,00	0,00	0,00
1.11.1.2	Хозяйственным способом	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Регламентные работы	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Прочие услуги вспомогательных производств	0,00	0,00	0,00
1.11.4	Иные работы и услуги производственного характера	0,00	0,00	0,00
1.12	Расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациям, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг всего, в том числе:	308 305,87	0,00	-308 305,87
1.12.1	Услуги связи	50 280,00	0,00	-50 280,00
1.12.2	Услуги вневедомственной охраны	79 540,80	0,00	-79 540,80
1.12.3	Коммунальные услуги	12 717,07	0,00	-12 717,07
1.12.4	Юридические, информационные, аудиторские и консультационные услуги	18 400,00	0,00	-18 400,00
1.12.5	Расходы на оплату других работ и услуг, не поименованных выше	147 368,00	0,00	-147 368,00
1.13	Плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов	0,00	0,00	0,00
1.14	Арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.14.1	Арендная плата производственных объектов (неподконтрольные расходы)	0,00	0,00	0,00
1.14.2	Арендная плата не производственных объектов (операционные расходы)	0,00	0,00	0,00
1.14.3	Концессионная плата	0,00	0,00	0,00
1.14.4	Лизинговые платежи	0,00	0,00	0,00
1.15	Расходы на служебные командировки	10 471,68	0,00	-10 471,68
1.16	Расходы на обучение персонала	28 800,00	0,00	-28 800,00
1.17	Расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль	0,00	0,00	0,00
1.18	Другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией продукции, в том числе	237 327,45	52 268,75	-185 058,70
1.18.1	Охрана труда всего, в том числе:	58 998,16	52 268,75	-6 729,41
1.18.1.1	Моющие средства	9 539,24	11 353,32	- 1 814,08
1.18.1.2	Специальное питание	21 127,28	21 127,28	0,00
1.18.1.3	Страхование персонала	0,00	0,00	0,00
1.18.1.4	Аттестация	11 700,00	0,00	-11 700,00
1.18.1.5	Медицинский осмотр	16 631,64	19 788,15	3 156,51
1.18.2	Прочие услуги	0,00	0,00	0,00
1.18.3	Льготный проезд	0,00	0,00	0,00
1.18.4	Отчисления в ремонтный фонд	0,00	0,00	0,00

1.18.5	Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	32 240,00	0,00	-32 240,00
1.18.5.1	Прочие общехозяйственные расходы	32 240,00	0,00	-32 240,00
1.18.6	Расходы на сбыт	146 089,29	0,00	-146 089,29
1.19	Налоги, относимые к расходам, связанным с производством и реализацией продукции	0,00	0,00	0,00
1.19.1	Налог на имущество организаций	0,00	0,00	0,00
1.19.2	Земельный налог	0,00	0,00	0,00
1.19.3	Транспортный налог	0,00	0,00	0,00
1.19.4	Водный налог	0,00	0,00	0,00
1.19.5	Прочие налоги	0,00	0,00	0,00
II	Внереализационные расходы, всего	856 007,63	32 681,66	-823 325,97
2.1	Расходы на вывод из эксплуатации (в том числе на консервацию) и вывод из консервации	0,00	0,00	0,00
2.2	Расходы по сомнительным долгам	0,00	0,00	0,00
2.3	Расходы, связанные с созданием нормативных запасов топлива, включая расходы по обслуживанию заемных средств, привлекаемых для этих целей	838 127,63	0,00	-838 127,63
2.4	Другие обосновывающие расходы, в том числе	17 880,00	32 681,66	14 801,66
2.4.1	Расходы на услуги банков	17 880,00	32 681,66	14 801,66
2.4.2	Расходы на обслуживание заемных средств	0,00	0,00	0,00
III	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего	0,00	0,00	0,00
3.1	Расходы на капитальные вложения (инвестиции)	0,00	0,00	0,00
3.2	Денежные выплаты социального характера (по коллективному договору)	0,00	0,00	0,00
3.3	Резервный фонд	0,00	0,00	0,00
3.4	Прочие расходы (прибыль на прочие цели)	0,00	0,00	0,00
IV	Единый налог при УСН	0,00	63 715,03	63 715,03
4.1	Финансовый результат от реализации	0,00	63 715,03	63 715,03
4.1.1	То же в процентах (%)	1,00	1,00	0,00
V	Выпадающие расходы/экономия	263 675,25	0,00	-263 675,25
5.2	Выпадающие расходы/экономия (в целях выравнивания сметы между полугодия регулируемого периода)	0,00	0,00	0,00
VI	Необходимая валовая выручка, всего	9 423 576,00	6 435 218,36	-2 988 357,64
VII	Объем полезного отпуска тепловой энергии	2 601,79	2 595,10	0,00
1	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг) и внереализационные расходы всего	9 159 900,74	6 371 503,32	-2 788 397,42
2	Финансовый результат от реализации	0,00	0,00	0,00
2.1	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего	0,00	0,00	0,00
2.2	Налог (УСН или налог на прибыль)	0,00	63 715,03	63 715,03
3	Необходимая валовая выручка, всего	9 159 900,74	6 435 218,35	-2 724 682,39

## Индексы роста цен на энергетические ресурсы

1	Индекс потребительских цен	%	105,20
2	Индекс роста цен на электрическую энергию	%	104,10
3	Индекс роста цен на водоснабжение	%	103,70

## 7.3. Предложение АО «Северский водоканал».

Информация о технико-экономических показателях, учтенных при установлении тарифов на тепловую энергию методом экономически обоснованных расходов, к протоколу заседания правления АО «Северский водоканал»

Виды деятельности

производство, передача, сбыт поселка Самусь, улица Камышка закрытого закрытого административно – территориального образования Северск

Для потребителей

## Утвержденные нормативы, принятые при установлении тарифов на 2022 год

Утвержденные нормативы, принятые при установлении тарифов		показатель на 2022 год
Нормативы удельного расхода топлива по объектам, учтенным при установлении тарифа	кг.у.т/Гкал	169,50
Удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки	кг.у.т/Гкал	169,50
Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии по объектам, учтенным при установлении тарифа	Гкал**	492,30
Объем технологических потерь, учтенных при расчете необходимой валовой выручки	Гкал	492,30
Нормативы технологических потерь при передаче теплоносителя по объектам, учтенным при установлении тарифа	м3**	332,19
Объем технологических потерь, учтенных при расчете необходимой валовой выручки	м3	332,19

\*Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям организаций, для которых передача тепловой энергии не является основным видом деятельности (далее - предприятия), оказывающим услуги по передаче тепловой энергии сторонним потребителям, подключенным к тепловым сетям предприятия, утверждаются в части,



относящейся к сторонним потребителям. При этом технологические потери при передаче тепловой энергии для собственного потребления предприятия из указанных нормативов исключаются (в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя (утвержден Приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325).

\*\*Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативы удельного расхода основного топлива утверждаются для каждой организации, эксплуатирующей источники теплоснабжения и тепловые сети для передачи тепловой энергии потребителям, в целом, независимо от количества источников теплоснабжения. Источники теплоснабжения могут быть разделены на группы, согласно предложений ТСО об установлении тарифов на регулируемый период.

Величина необходимой валовой выручки, использованной при расчете тарифов, и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности на 2022 год АО «Северский водоканал»

поселок Самусь, улица Камышка  
закрытого административно-  
территориального образования Северск

№ пп	Наименование показателя	2022		Отклонение
		План организации	Эксперт	
I	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг), всего	16 223 279,14	4560 282,83	-11 662 996,31
1.1	Расходы на приобретение сырья и материалов:	1 164 976,39	0,00	-1 164 976,39
1.1.1	Материалы на текущий ремонт	174 825,20	0,00	-174 825,20
1.1.2	Материалы на капитальный ремонт	300 000,00	0,00	-300 000,00
1.1.3	На текущее содержание и техническое обслуживание, всего в том числе	690 151,19	0,00	-690 151,19
1.1.3.1	Материалы на техническое обслуживание	140 000,00	0,00	-140 000,00
1.1.3.2	Специальная одежда	290 150,00		-290 150,00
1.1.3.3	Хозяйственный инвентарь и другие вспомогательные материалы	4 442,96	0,00	-4 442,96
1.1.3.4	ГСМ (топливо и горюче-смазочные материалы)	255 558,23	0,00	-255 558,23
1.2	Расходы на топливо	2 730 112,30	2 039 059,04	-691 053,26
1.3	Расходы на прочие покупаемые энергетические ресурсы, в том числе:	764 692,34	361 745,94	-402 946,40
1.3.1	Электрическая энергия, в том числе:	764 692,34	361 745,94	-402 946,40
1.3.1.1	На технологические нужды ээ	764 692,34	361 745,94	-402 946,40
1.3.1.1.1	Объем электрической энергии на производственные нужды	109,75	62,43	
1.3.1.1.2	Тариф на электрическую энергию на производственные нужды	6,97	5,79	
1.3.1.2	На хозяйственные нужды ээ	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2.1	Объем электрической энергии на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2.2	Тариф на электрическую энергию на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Покупная тепловая энергия в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	На технологические нужды тэ	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	На хозяйственные нужды тэ	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2.1	Объем тепловой энергии на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2.2	Тариф на тепловую энергию на хозяйственные нужды	0,00	0,00	0,00
1.4	Расходы на холодную воду	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Объем холодной воды на технологические и бытовые нужды	0,00	0,00	0,00
1.4.2	Тариф на холодную воду	0,00	0,00	0,00
1.5	Расходы на теплоноситель	480 714,51	18 758,54	-461 955,97
1.5.1	Объем теплоносителя на технологические нужды	319,10	332,19	13,09
1.5.2	Тариф на теплоноситель	1 506,47	56,47	-1 450,00
1.6	Амортизация основных средств и нематериальных активов, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Амортизация основных средств	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Амортизация прочего имущества	0,00	0,00	0,00
1.7	Оплата труда всего, в том числе:	7 381 307,56	1 644 177,65	-5 737 129,90
1.7.1	Оплата труда производственного персонала	6 760 618,06	1 479 468,35	-5 281 149,70
1.7.1.1	Численность производственного персонала	10,50	5,64	-4,86
1.7.1.2	Средняя ежемесячная заработная плата производственного персонала	53 655,70	21 876,75	-31 778,95
1.7.2	Оплата труда административно- управленческого персонала	620 689,50	164 709,30	-455 980,20





1.7.2.1	Численность административно- управленческого персонала	1,00	0,53	-0,47
1.7.2.2	Средняя ежемесячная заработная плата административно- управленческого персонала	51 724,13	26 095,07	-25 629,06
1.8	Отчисления на социальные нужды всего, в том числе:	2 229 154,88	496 541,65	-1 732 613,23
1.8.1	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты производственного персонала	2 041 706,65	446 799,44	-1 594 907,21
1.8.2	Отчисления на социальные нужды от фонда оплаты административно- управленческого персонала	187 448,23	49 742,21	-137 706,02
1.8.b	% платежей в фонд социального страхования от несчастных случаев	0,20	0,20	0,00
1.9	Ремонт основных средств, выполняемый подрядным способом	0,00	0,00	0,00
1.10	Расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулирующую деятельность	0,00	0,00	0,00
1.11	Расходы на выполнение работ и услуг производственного характера (в том числе выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями) всего, в том числе:	100 000,00	0,00	-100 000,00
1.11.1	Транспортные услуги, в том числе:	100 000,00	0,00	-100 000,00
1.11.1.1	По договорам	100 000,00	0,00	-100 000,00
1.11.1.2	Хозяйственным способом	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Регламентные работы	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Прочие услуги вспомогательных производств	0,00	0,00	0,00
1.11.4	Иные работы и услуги производственного характера	0,00	0,00	0,00
1.12	Расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациям, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг всего, в том числе:	908 680,81	0,00	-908 680,81
1.12.1	Услуги связи	16 000,00	0,00	-16 000,00
1.12.2	Услуги вневедомственной охраны	281 761,00	0,00	-281 761,00
1.12.3	Коммунальные услуги	0,00	0,00	0,00
1.12.4	Юридические, информационные, аудиторские и консультационные услуг	612 719,81	0,00	-612 719,81
1.12.5	Расходы на оплату других работ и услуг, непоименованных выше	-1 800,00	0,00	1 800,00
1.13	Плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов	100 000,00	0,00	-100 000,00
1.14	Арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи всего, в том числе:	3 840,36	0,00	-3 840,36
1.14.1	Арендная плата производственных объектов (неподконтрольные расходы)	3 840,36	0,00	-3 840,36
1.14.2	Арендная плата не производственных объектов (операционные расходы)	0,00	0,00	0,00
1.14.3	Концессионная плата	0,00	0,00	0,00
1.14.4	Лизинговые платежи	0,00	0,00	0,00
1.15	Расходы на служебные командировки	0,00	0,00	0,00
1.16	Расходы на обучение персонала	0,00	0,00	0,00
1.17	Расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль	0,00	0,00	0,00
1.18	Другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией продукции, в том числе	356 400,00	0,00	-356 400,00
1.18.1	Охрана труда всего, в том числе:	281 400,00	0,00	-281 400,00
1.18.1.1	Моющие средства	109 200,00	0,00	-109 200,00
1.18.1.2	Специальное питание	43 800,00	0,00	-43 800,00
1.18.1.3	Страхование персонала	2 400,00	0,00	-2 400,00
1.18.1.4	Аттестация	30 000,00	0,00	-30 000,00
1.18.1.5	Медицинский осмотр	96 000,00	0,00	-96 000,00
1.18.2	Прочие услуги	75 000,00	0,00	-75 000,00



1.18.3	Льготный проезд	0,00	0,00	0,00
1.18.4	Отчисления в ремонтный фонд	0,00	0,00	0,00
1.18.5	Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
1.18.5.1	Прочие общехозяйственные расходы	0,00	0,00	0,00
1.18.6	Расходы на сбыт	0,00	0,00	0,00
1.19	Налоги, относимые к расходам, связанным с производством и реализацией продукции	3 400,00	0,00	-3 400,00
1.19.1	Налог на имущество организаций	0,00	0,00	0,00
1.19.2	Земельный налог	0,00	0,00	0,00
1.19.3	Транспортный налог	1 600,00	0,00	-1 600,00
1.19.4	Водный налог	0,00	0,00	0,00
1.19.5	Прочие налоги	1 800,00	0,00	-1 800,00
II	Внерезультационные расходы, всего	35 000,00	24 662,66	-10 337,34
2.1	Расходы на вывод из эксплуатации (в том числе на консервацию) и вывод из консервации	0,00	0,00	0,00
2.2	Расходы по сомнительным долгам	0,00	0,00	0,00
2.3	Расходы, связанные с созданием нормативных запасов топлива, включая расходы по обслуживанию заемных средств, привлекаемых для этих целей	0,00	0,00	0,00
2.4	Другие обосновывающие расходы, в том числе	35 000,00	24 662,66	-10 337,34
2.4.1	Расходы на услуги банков	35 000,00	24 662,66	-10 337,34
2.4.2	Расходы на обслуживание заемных средств	0,00	0,00	0,00
III	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего	0,00	0,00	0,00
3.1	Расходы на капитальные вложения (инвестиции)	0,00	0,00	0,00
3.2	Денежные выплаты социального характера (по коллективному договору)	0,00	0,00	0,00
3.3	Резервный фонд	0,00	0,00	0,00
3.4	Прочие расходы (прибыль на прочие цели)	0,00	0,00	0,00
IV	Налог на прибыль	0,00	0,00	0,00
4.1	Финансовый результат от реализации	0,00	0,00	0,00
4.1.1	то же в процентах (%)	0,00	0,00	0,00
V	Выпадающие расходы/экономия	0,00	0,00	0,00
5.2	Выпадающие расходы/экономия (в целях выравнивания сметы между полугодия регулируемого периода)	0,00	0,00	0,00
VI	Необходимая валовая выручка, всего	16 258 279,14	4 584 945,50	-1673 333,65
VII	Объем полезного отпуска тепловой энергии	2 140,99	2 140,99	0,00
VIII	Говарная продукция	0,00	0,00	0,00
	Справочно: объем дотаций из всех уровней бюджета	0,00	0,00	0,00
1	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг) и внереализационные всего	16 258 279,14	4 584 945,50	-11 673 333,65
2	Финансовый результат от реализации	0,00	0,00	0,00
2.1	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего	0,00	0,00	0,00
2.2	Налог (УСН или налог на прибыль)	0,00	0,00	0,00
3	Необходимая валовая выручка, всего	16 258 279,14	4 584 945,50	-11 673 333,65

## Индексы роста цен на энергетические ресурсы

1	Индекс потребительских цен	%	104,30
2	Индекс роста цен на электрическую энергию	%	103,50
3	Индекс роста цен на водоснабжение	%	103,90



8. Копии годовая бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных периода организаций, осуществлявших эксплуатацию передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества.  
8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Сети ПЛЮС».

		ИНН	7 0 2 4 0 4 0 0 7 6 - -
		КПП	7 0 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 1
Форма по КНД 0710096			
<b>Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>			
Номер корректировки	0 - -	Отчетный период (код)*	3 4
		Отчетный год	2 0 2 0
О В Ш Е С Т В О С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь Ю			
" С Е Т И П Л Ю С "			
(наименование организации)			
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2	3 5 . 3 0 .		
Код по ОКПО	2 8 8 2 5 5 7 0		
Форма собственности (по ОКФС)	1 6		
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)	1 2 3 0 0		
Единица измерения: (тыс. руб. – код по ОКЕИ)	3 8 4		
Местонахождение (адрес)	6 3 4 5 0 1 , Т О М С К А Я О Б Л , С Е В Е Р С К Г , С А М У С Ь П		
	, П Е К А Р С К О Г О У Л , Д . № 2 7 , Д . П О М . 2		
На	0 0 3	страницах	с приложением документов или их копий на
			листах
<b>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:</b>		<b>Заполняется работником налогового органа</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 – руководитель <input type="checkbox"/> 2 – уполномоченный представитель		Сведения о представлении документа	
Д У Д А Н Е Ц В Л А Д И М И Р В Л А Д И М И Р О В И Ч (фамилия, имя, отчество** руководителя (уполномоченного представителя) полностью)		Данный документ представлен (код) <input type="checkbox"/> на <input type="checkbox"/> страницах в составе (отметить знаком V)	
Подпись _____ Дата 2 5 . 0 3 . 2 0 2 1		0710001 <input type="checkbox"/> 0710002 <input type="checkbox"/> 0710003 <input type="checkbox"/> 0710004 <input type="checkbox"/> 0710005 <input type="checkbox"/>	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя		Дата представления документа <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> Зарегистрирован за № <input type="checkbox"/>	
* Принимает значение: 34 – год, 94 – первый отчетный год, отличный по продолжительности от календарного. ** Отчество при наличии.		Фамилия, И. О.** _____ Подпись _____	
Документ подписан электронной подписью и отправлен через АО «ПФ «СКБ Контур» 25.03.2021 в 08:38 Имя файла: «NO_VOUFR_7024_7024_7024040076702401001_20210325_DED7F1B2-0347-4116-AA79-E1B6AD5ACA6E» # Дудин Владимир Владимирович Сертификат: 7d892db9094dc48a7f5669ace2fd46b4a11d3191 Действует с 16.06.2020 до 16.09.2021		Принято 25.03.2021 в 03:00 # 7024 ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области (В 7000 с 21.10.22) Зудилова Людмила Николаевна Сертификат: 360e944469c6c3a244094ca5e56680192182036e Действует с 18.03.2021 до 18.03.2022	



ИНН 7 0 2 4 0 4 0 0 7 6 - -  
КПП 7 0 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

Форма по ОКУД 0710001

## Бухгалтерский баланс

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>АКТИВ</b>					
-	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1150	63	-	-
-	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1170	-	-	-
-	Запасы	1210	883	728	1018
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	223	5	5
-	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1230	3055	3857	3162
-	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>4224</b>	<b>4590</b>	<b>4185</b>
<b>ПАССИВ</b>					
-	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1300	(820)	614	1967
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	-	-	-
-	Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
-	Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
-	Краткосрочные заемные средства	1510	784	-	-
-	Кредиторская задолженность	1520	4259	3976	2218
-	Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
-	<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>4224</b>	<b>4590</b>	<b>4185</b>

Принято 25.03.2021 в 03:00

Имя файла: «NO\_BOUPR\_7024\_7024\_7024040076702401001\_20210325\_DED7F182-D347-4116-AA79-E1B6AD5ACAF6»

2



1590 3037

ИНН 7 0 2 4 0 4 0 0 7 6 - -

КПП 7 0 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710002

## Отчет о финансовых результатах

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка <sup>6</sup>	2110	4144	4719
-	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2120	(11319)	(12451)
-	Проценты к уплате	2330	(61)	(-)
-	Прочие доходы	2340	5933	7003
-	Прочие расходы	2350	(128)	(517)
-	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2410	(3)	(106)
-	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2400</b>	<b>(1434)</b>	<b>(1352)</b>

Принято 25.03.2021 в 03:00

Имя файла: «\NO\_BOUPR\_7024\_7024\_7024040076702401001\_20210325\_DED7F1B2-D347-4116-AA79-E1B6AD5ACAF6»



ИСТО



ИНН 7024040076--  
КПП 702401001 Стр. 001

В.

форма по КНД 0710096

**Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Номер корректировки 0-- Отчетный период (код)\* 34 Отчетный год 2021

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"СЕТТИ ПЛЮС"  
(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2 35.30.

Код по ОКПО

Форма собственности (по ОКФС) 16

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 12300

Единица измерения: (тыс. руб. – код по ОКЕИ) 384

Местонахождение (адрес)  
634501, ТОМСКАЯ ОБЛ., СЕВЕРСК Г., САМУСЬ П  
, ПЕКАРСКОГО УЛ., Д. № 27, ПОМ. 2

На 003 страницах с приложением документов или их копий на листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:**

- 1 – руководитель
- 2 – уполномоченный представитель

ШАРКОВ  
АЛЕКСАНДР  
МИХАЙЛОВИЧ

(фамилия, имя, отчество\*\* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата 31.03.2022

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

**Заполняется работником налогового органа**

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на страницах

в составе (отметить знаком V)

- 071001  071002
- 071003  071004
- 071005

Дата представления документа

Зарегистрирован за №

Фамилия, И. О.\*\*

Подпись

\* Принимает значение: 34 – год, 94 – первый отчетный год, отличный по продолжительности от календарного.  
\*\* Отчество при наличии.

Документ подписан электронной подписью и отправлен через АО «ПФ «СКБ Контур» 31.03.2022 в 08:10  
Имя файла: «NO\_VOUPIR\_7024\_7024\_7024040076702401001\_20220331\_E 31A5846-25D0-4828-8820-33B966E5783E»  
Шарков Александр Михайлович  
Сертификат: 2d501c354f4f9ec18906a8b07811aa9e92c7969f  
Действует с 19.10.2021 до 19.01.2023

Принято 31.03.2022 в 03:00  
7024 ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области (В 7000 с 21.10.22)  
Зудилина Людмила Николаевна  
Сертификат: c09faf0d24b1e61d5de4e737da4f1530dff30393  
Действует с 15.12.2021 до 15.03.2023



1590 3020

ИНН

7 0 2 4 0 4 0 0 7 6 - -

КПП

7 0 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

Форма по ОКУД 0710001

## Бухгалтерский баланс

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>АКТИВ</b>					
-	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1150	50	63	-
-	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1170	-	-	-
-	Запасы	1210	582	883	728
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	5	223	5
-	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1230	2782	3055	3857
-	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>3420</b>	<b>4224</b>	<b>4590</b>
<b>ПАССИВ</b>					
-	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1300	(1458)	(820)	614
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	-	-	-
-	Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
-	Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
-	Краткосрочные заемные средства	1510	772	784	-
-	Кредиторская задолженность	1520	4106	4259	3976
-	Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
-	<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>3420</b>	<b>4224</b>	<b>4590</b>

Принято 31.03.2022 в 03:00

Имя файла: «NO\_BOUPR\_7024\_7024\_7024040076702401001\_20220331\_E  
31A5846-25D0-482B-8820-33B966E5783E»

2



ИНН 7 0 2 4 0 4 0 0 7 6 - -  
КПП 7 0 2 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710002

## Отчет о финансовых результатах

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка <sup>6</sup>	2110	2876	4144
-	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2120	(7668)	(11319)
-	Проценты к уплате	2330	(0)	(61)
-	Прочие доходы	2340	4617	5933
-	Прочие расходы	2350	(260)	(128)
-	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2410	(204)	(3)
-	Чистая прибыль (убыток)	2400	(639)	(1434)

Принято 31.03.2022 в 03:00

Имя файла: «NO\_VOUPR\_7024\_7024\_7024040076702401001\_20220331\_E  
31A5846-25D0-482B-8820-33B966E5783E»





## Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

		<b>Коды</b>		
		<b>0710001</b>		
		<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>
Организация	<b>Общество с ограниченной ответственностью "УЮТ ОРЛОВКА"</b>	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН <b>7024044994</b>		
Вид экономической деятельности	<b>Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха</b>	по ОКВЭД 2 <b>35.30</b>		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<b>Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность</b>	<b>12300</b>	<b>16</b>	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ <b>384</b>		
Местонахождение (адрес)	<b>636037</b>			

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

ОГРН/  
ОГРНИП

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	74	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	74	-	-
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	2 834	1 696	1 793
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	441	514	270
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4 297	2 943	580
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	9
	Итого по разделу II	1200	7 571	5 153	2 652
	<b>БАЛАНС</b>	1600	7 645	5 153	2 652
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	1310	10	10	10
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)				
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	5 092	4 017	1 983
	Итого по разделу III	1300	5 102	4 027	1 993
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	1410	-	-	-
	Заемные средства				
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	1510	-	-	-



Заемные средства					
Кредиторская задолженность	1520	2 543	1 127	659	
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-	
Оценочные обязательства	1540	-	-	-	
Прочие обязательства	1550	-	-	-	
Итого по разделу V	1500	2 543	1 127	659	
БАЛАНС	1700	7 645	5 153	2 652	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Бакеев Дамир Альфредович**  
(расшифровка подписи)

28 марта 2022 г.

 <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p>Сертификат: 06 6D C3 25 00 8D AD D6 BB 4E 96 5B 1A 35 24 69 D7          Владелец: Бакеев Дамир Альфредович, ООО "УЮТ ОРЛОВКА",          Директор          Действителен: с 23.08.2021 по 23.08.2022</p>	 <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p>30.03.2022 22:05:05          Сертификат: 16 91 73 00 FF AD 6A B4 48 0E 7F 1C 6C 85 E9 E1          Владелец: Зудилина Людмила Николаевна, ИФНС России по          ЗАТО Северск Томской области          Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023</p>
--	---

### Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2021 г.

Организация	<b>Общество с ограниченной ответственностью "УЮТ ОРЛОВКА"</b>	по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	<b>7024044994</b>		
Вид экономической деятельности	<b>Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха</b>	по ОКВЭД 2	<b>35.30</b>		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<b>Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность</b>	по ОКОПФ / ОКФС	<b>12300</b>	<b>16</b>	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	<b>384</b>		
		Дата (число, месяц, год)			
		Форма по ОКУД	<b>0710002</b>		
		Коды	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>



Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
	Выручка	2110	18 159	13 530
	Себестоимость продаж	2120	(20 326)	(12 743)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	(2 167)	787
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	(2 316)	(1 102)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(4 483)	(315)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	6 621	4 623
	в том числе:			
	субсидии полученные		6 560	4 597
	Прочие расходы	2350	(805)	(1 986)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1 333	2 322
	Налог на прибыль	2410	(258)	(288)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	-	-
	отложенный налог на прибыль	2412	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1 075	2 034
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-



	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	1 075	2 034
	Справочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель \_\_\_\_\_ **Бакеев Дамир Альфредович**  
(подпись) (расшифровка подписи)

28 марта 2022 г.

 <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	 <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
Сертификат: 06 6D C3 25 00 8D AD D6 BB 4E 96 5B 1A 35 24 69 D7 Владелец: Бакеев Дамир Альфредович, ООО "УЮТ ОРЛОВКА", Директор Действителен: с 23.08.2021 по 23.08.2022	30.03.2022 22:05:05 Сертификат: 16 91 73 00 FF AD 6A B4 48 0E 7F 1C 6C 85 E9 E1 Владелец: Зудилина Людмила Николаевна, ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2022 г.

Форма по ОКУД	<b>Коды</b>		
Дата (число, месяц, год)	<b>0710001</b>		
Организация <b>Общество с ограниченной ответственностью "УЮТ ОРЛОВКА"</b> по ОКПО	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2022</b>
Идентификационный номер налогоплательщика	<b>7024044994</b>		
Вид экономической деятельности <b>Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха</b> по ОКВЭД 2	<b>35.30</b>		
Организационно-правовая форма / форма собственности <b>Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность</b> по ОКОПФ / ОКФС	<b>12300</b>	<b>16</b>	
Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ	<b>384</b>		
Местонахождение (адрес) <b>636037, Томская обл, Северск г, Сосновая ул, д. № 4, стр. 3, пом. 19</b>			
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора			
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН		
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	-	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	-	-	-
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	2 547	2 834	1 696
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	229	441	514

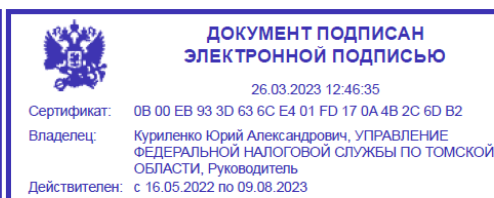
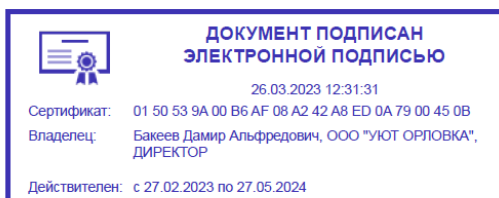


Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4 033	4 297	2 943
Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
Итого по разделу II	1200	6 809	7 571	5 153
БАЛАНС	1600	6 809	7 571	5 153
<b>ПАССИВ</b>				
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
Резервный капитал	1360	-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	3 105	5 018	4 017
Итого по разделу III	1300	3 115	5 028	4 027
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1410	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
Итого по разделу IV	1400	-	-	-
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1510	-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	3 693	2 543	1 127
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
Итого по разделу V	1500	3 693	2 543	1 127
БАЛАНС	1700	6 809	7 571	5 153

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Бакеев Дамир Альфредович**  
(расшифровка подписи)

23 марта 2023 г.





### Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2022 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УЮТ ОРЛОВКА" по ОКПО  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН **7024044994**  
 Вид экономической деятельности Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха по ОКВЭД 2 **35.30**  
 Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС  
 Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ

Коды		
0710002		
31	12	2022
7024044994		
35.30		
12300	16	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2022 г.	За Январь - Декабрь 2021 г.
	Выручка	2110	19 322	18 159
	Себестоимость продаж	2120	(25 972)	(20 326)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	(6 650)	(2 167)
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	(3 151)	(2 316)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(9 801)	(4 483)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	9 753	6 621
	в том числе: субсидии полученные		9 540	6 560
	Прочие расходы	2350	(1 575)	(805)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(1 623)	1 333
	Налог на прибыль	2410	(290)	(258)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	-	-
	отложенный налог на прибыль	2412	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(1 913)	1 075
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(1 913)	1 075
	Справочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

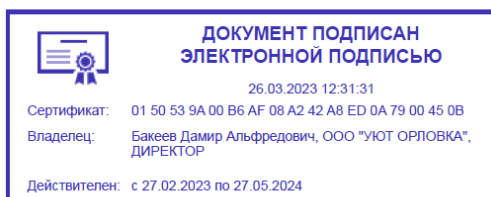
Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**Бакеев Дамир****Альфредович**

(расшифровка подписи)

23 марта 2023 г.



Приложение 2  
к конкурсной документацииСОСТАВ И ОПИСАНИЕ  
объектов концессионного соглашения и иного имущества

№ п/п	Наименование объекта/ описание	Адрес объекта	Реквизиты правоустанавливающего документа о государственной регистрации права собственности ЗАТО Северск	Кадастровый (или условный номер)	Производительность Гкал/ч (МВт)	Год ввода в эксплуатацию	Техническое состояние объекта	Площадь (м2)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость по состоянию на 01.09.2022
1	Нежилое здание (котельная) Стены кирпичные. Крыша односкатная, металлическая. Внутри здания имеется отопление, горячее, холодное водоснабжение. Канализация – выгребная яма. Электроснабжение. Вентиляция. Теплоноситель объемом 12 м3 – вода теплофикационная очищенная 40 градусов Цельсия. Топливоподача к приемнику бульдозером	Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, строение 11	Запись государственной регистрации 70-70-02/264/2011-503 от 28.12.2011, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 17.02.2022	70:22:0020201:381	3,77 Гкал/ч (4,38 МВт)	1977	Согласно техническому отчету о выполнении работ по техническому обследованию, составленному ООО «НЭТ-Консалтинг»	128,6	1853675,44	0,00
2	Теплотрасса к жилым домам	Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, сооружение № 2тв	Запись государственной регистрации 70-70-002-70/002/090/2015-5032/1 от 13.08.2015, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 17.02.2022	70:22:020201:991	1732,00 (1771,2)	1987	Согласно техническому отчету о выполнении работ по техническому обследованию, составленному ООО «НЭТ-Консалтинг»	12452,47	0,00	100

Приложение 3  
к конкурсной документации

## СОСТАВ

иного передаваемого имущества, находящегося в здании котельной по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, строение 11

№ п/п	Наименование имущества	Марка, тип	Количество	Технические данные оборудования (паспортные характеристики)
1	Котел	анельный НР-18	1 шт.	Котел водогрейный НР-18 твердотопливный с колосниками изготовлен из стальных труб диаметром 57 мм, толщина стенок 3-3,5 мм, сталь 10. Каркас под обмуровку изготовлен из профильной трубы, уголка, швеллера. Тепловая изоляция состоит из плиты ПТЭ. Наружная обшивка котла выполнена из полимерного оцинкованного листа. Для очистки конвективных секций в обмуровке предусмотрены съемные люки. Выдача тепловой энергии соответствует данным технического паспорта и составляет 0,78 гкал/час
2	Котел	одогрейный Вр-1,63	1 шт.	Промышленный котел КВр-1,63 МВт выполнен двухблочным – блок котла и ручная колосниковая топка. Блок котла КВр-1,63 МВт представляет собой сварную конструкцию, состоящую из трубной системы (радиационной и конвективной поверхности нагрева), опорной рамы и каркаса с теплоизоляционными материалами, обшитого листовой сталью. Топочная камера котла состоит из труб D 57*3,5. Конвективная поверхность нагрева состоит из пакетов, выполненных из труб D 57*3,5 мм, змеевиковой формы, для интенсификации теплообмена трубы пакетов расположены в шахматном порядке, между ребрами змеевиков сварены пластины. Выдача тепловой энергии соответствует данным технического паспорта и составляет 1,4 гкал/ч
3	Котел	одогрейный Вр-1,86	1 шт.	Котел водогрейный КВр-1,86 МВт, твердотопливный стальной с колосниками изготовлен из труб диаметром 57 мм толщиной стенки 3-3,5 мм, сталь 10. Трубная часть выполнена напольной, вертикальной и моноблочной. Каркас под обмуровку изготовлен из профильной трубы, уголка и швеллера. Тепловая изоляция состоит из плиты ПТЭ. Наружная обшивка котла выполнена из полимерного оцинкованного листа. Для очистки конвективных секций в обмуровке устроены съемные люки. Выдача тепловой энергии соответствует данным технического паспорта и составляет 1,6 гкал/час
4	Насос сетевой № 1	М-100-80-160С	1 шт.	Электронасос центробежный консольный моноблочный типа КМ предназначен для перекачивания в стационарных условиях технической воды (кроме морской) с рН=6-9, содержащей механические примеси не более 0,1% по объему и размерам частиц, сходных с водой по плотности и химической активности
5	Насос сетевой № 2	М-10-65-200а	1 шт.	Электронасос центробежный консольный моноблочный типа КМ предназначен для перекачивания в стационарных условиях технической воды (кроме морской) с рН=6-9, содержащей механические примеси не более 0,1% по объему и размерам частиц, сходных с водой по плотности и химической активности
6	Насос сетевой № 3	М-100-65-200а	1 шт.	Электронасос центробежный консольный моноблочный типа КМ предназначен для перекачивания в стационарных условиях технической воды (кроме морской) с рН=6-9, содержащей механические примеси не более 0,1% по объему и размерам частиц, сходных с водой по плотности и химической активности
7	Дутьевой вентилятор	-3,5-М	1 шт.	Дутьевой вентилятор ВД-3,5 предназначен для перемещения воздуха и невзрывоопасных неагрессивных газовоздушных смесей с температурой от -30 до +200 градусов, с запыленностью до 0,1 г/м3, не содержащих липких, волокнистых и абразивных включений
8	Дымосос № 1	Н-6,3/1500	1 шт.	Дымосос ДН-6,3-1500 исполнен с посадкой рабочего колеса на вал двигателя-привода; корпус спиральный поворотный
9	Дымосос № 2	Н-6,3/1500	1 шт.	Дымосос ДН-6,3-1500 исполнен с посадкой рабочего колеса на вал двигателя-привода; корпус спиральный поворотный



10	Клапан управления	Clack модель WS1C1	1 шт.	Клапан управления WS1 C1 (Water Specialist 1» C1) производства Clack Corp. Моноблочная электронная панель с легким фронтальным доступом. Три режима работы: немедленная регенерация по сигналу счетчика; отложенная регенерация по сигналу счетчика; отложенная регенерация по сигналу таймера
11	Счетчик «Тритон ультра»	Тритон ультра»	1 шт.	Счетчики воды «ТРИТОН-УЛЬТРА» предназначены для измерения объема протекающей питьевой воды в системах горячего и холодного водоснабжения под давлением не более 1 Мпа (10 бар) в диапазоне температур от 5°C до 90°C
12	Клапан поплавкового типа	Quick Stop	2 шт.	Поплавковый выключатель Quick Stop 1 ¼» предназначен для контроля наполнения емкостей питьевой или технической водой, а также другими не агрессивными жидкостями
13	Насос	WJ 20L 202-EM	2 шт.	Насос предназначен для забора воды из колодцев и резервуаров
14	Мембранный дозирующий насос	LX (B)-MA/AD	1 шт.	Мембранный насос – дозатор Etatron DLX-MA/AD с аналогичным управлением – предназначен для дозации и перекачивания реагентов в системе водоподготовки
15	Бак запаса воды, 2 м3	BX	1 шт.	Резервуар для воды объемом 2 м3
16	Бак запаса воды, 1 м3	PBX	1 шт.	Резервуар для воды объемом 1 м3
17	Узел учета тепловой энергии		1 шт.	Комплект оборудования, состоящий из вычислителя тепловой энергии, расходомеров с импульсивными выходами и комплекта термопреобразователей с гильзами
18	Узел учета электрической энергии		1 шт.	Трехфазный счетчик – многофункциональное устройство, предназначенное для учета электропотребления № 009131066009969
19	Дымовая труба металлическая, высота 35 м, диаметр устья 720 мм	Металлическая	1 шт.	Металлическая, высота 35 м, диаметр устья 720 мм
20	Склад топливный открытый		1 шт.	Вблизи здания, открытый

### КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

по реконструкции (модернизации) и эксплуатации котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск, а также тепловых сетей к ней

г. Северск Томской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Городской округ закрытое административно – территориальное образование Северск Томской области (далее – городской округ ЗАТО Северск), от имени и в интересах которого выступают Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1, и \_\_\_\_\_, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5, и \_\_\_\_\_, при совместном упоминании «Концедент», по отдельности «УИО Администрации ЗАТО Северск» и «УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск», с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны,

Томская область, именуемая в дальнейшем «Субъект Российской Федерации/ Томская область», от имени и в интересах которой выступает Губернатор Томской области Мазур Владимир Владимирович, действующий на основании Устава (Основного закона) Томской области, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее концессионное соглашение (далее – Концессионное соглашение и/или Соглашение) о нижеследующем:

#### И. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Концессионер обязуется за свой счет и (или) за счет иных источников финансирования провести в установленные Заданием Концедента (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) сроки реконструкцию недвижимого имущества, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего Соглашения (далее – Объект Соглашения), право собственности на которое принадлежит Концеденту, и осуществлять деятельность по производству, передаче и сбыту тепловой энергии потребителям пос. Самусь ЗАТО Северск с использованием Объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования Объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

#### II. ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Объектом Соглашения является муниципальное имущество – оборудованное здание котельной, расположенное по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, стр. 11, а также тепловые сети





протяженностью 1732 м (с протяженностью трубопровода 1771,2 м (в двухтрубном исчислении), – предназначенное для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, подлежащее реконструкции.

2.2. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от 28.12.2011 № 70-70-02/264/2011-503 и от 13.08.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-5032/1. Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента на Объект Соглашения, представлены в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Концедент гарантирует, что Объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

2.4. УИО Администрации ЗАТО Северск обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять Объект Соглашения во владение и пользование не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения.

Передача УИО Администрации ЗАТО Северск Концессионеру Объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи (приложение 3 к настоящему Соглашению).

Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Объект Соглашения отражается на балансе Концессионера обособленно от его имущества. В отношении Объекта Соглашения Концессионером ведется самостоятельный учет, осуществляемый им в связи с исполнением обязательств по Концессионному соглашению, и производится начисление на него амортизации.

2.5. Концессионер обязуется осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав Объекта Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

Государственная регистрация прав владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав Объекта Соглашения, осуществляется за счет Концессионера.

2.6. Состав и описание Объекта Соглашения, в том числе технико-экономические показатели, приведены в приложении 4 к настоящему Соглашению. Информация о балансовой и остаточной стоимости указана в приложении 5 к настоящему Соглашению. Если в течение срока действия настоящего Соглашения вступили в силу дополнительные соглашения, предусматривающие изменения в составе имущества, входящего в Объект Соглашения, Стороны вносят изменения в соответствующие Приложения к настоящему Соглашению.

2.7. Концедент обязан рассматривать требования Концессионера по изменению существенных условий Концессионного соглашения в случае, если реализация Концессионного соглашения стала невозможной в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случаях существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Концессионного соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения Концессионером или Концедентом установленных Концессионным соглашением обязательств вследствие решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц.

Решение об изменении существенных условий Концессионного соглашения принимается Администрацией ЗАТО Северск в форме правового акта в течение 30 (Тридцати) календарных дней после поступления требований Концессионера.

2.8. Изменения, вносимые в Концессионное соглашение и связанные с изменением условий Соглашения, оформляются дополнительным соглашением к Концессионному соглашению.

2.9. Передача УИО Администрации ЗАТО Северск Концессионеру дополнительных объектов в состав Объекта Соглашения, осуществляется по актам приема-передачи. Концедент передает копии правоустанавливающих документов, копии технических паспортов объектов, разрешительную документацию (при их наличии), а также иные необходимые документы по согласованному с Концессионером перечню.

2.10. Передача (возврат) Концессионером УИО Администрации ЗАТО Северск объектов, исключенных из состава Объекта Соглашения, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по акту приема-передачи. Концессионер обязан вернуть УИО Администрации ЗАТО Северск разрешительную документацию, а также иные необходимые документы, переданные Концессионеру, в момент передачи исключенных из состава Объекта Соглашения объектов.

2.11. Предусмотренные настоящим Соглашением обязательства Концессионера в отношении имущества, указанного в пункте 2.10 настоящего Соглашения, прекращаются с даты подписания акта приема-передачи Сторонами.

2.12. В случае выявления в ходе реализации настоящего Соглашения бесхозяйных объектов, технологически и функционально связанных с Объектом Соглашения, УИО Администрации ЗАТО Северск проводит в отношении таких объектов кадастровые работы, обеспечивает внесение сведений об объектах в Государственный кадастр недвижимости, осуществляет постановку их на учет в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним как бесхозяйные.

Бесхозяйные объекты, технологически и функционально связанные с Объектами Соглашения, передаются УИО Администрации ЗАТО Северск для содержания и обслуживания Концессионеру без проведения торгов путем изменения условий действующего Соглашения при условии, что оценка стоимости таких бесхозяйных объектов в совокупности не превышает десять процентов от определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату от даты заключения Соглашения балансовой стоимости объекта Соглашения. В указанном случае не допускаются уменьшение размера расходов Концессионера на реконструкцию объекта Соглашения, определенного на основании конкурсного предложения концессионера и установленного в концессионном соглашении, увеличение объема расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на использование (эксплуатацию) объекта Концессионного соглашения на каждый год срока действия соглашения, ухудшение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности и иных предусмотренных Соглашением технико-экономических показателей объектов Соглашения.

2.13. Экономически обоснованные расходы на содержание объектов, включенных в состав Объекта Соглашения в соответствии с настоящим Разделом, на содержание бесхозяйных объектов, подлежат учету в тарифах Концессионера в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации в сфере регулирования тарифов.



2.14. УИО Администрации ЗАТО Северск обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на такие объекты по истечении одного года с момента постановки бесхозяйного объекта на учет, в установленном порядке оформляет право собственности, после чего не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты регистрации права собственности передает их Концессионеру во владение и пользование с оформлением акта приема–передачи и включением в состав Объекта Соглашения путем оформления дополнительного соглашения.

2.15. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта Соглашения, ответственность за обеспечение пожарной безопасности на Объекте Соглашения несет Концессионер в период срока действия настоящего Соглашения.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии со статьей 125 Гражданского кодекса Российской Федерации от имени Томской области права и обязанности по настоящему Соглашению могут осуществлять исполнительные органы Томской области в рамках их компетенции.

Томская область обязуется:

3.1.1. устанавливать Тарифы в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера указанными в Приложении № 6 к настоящему Соглашению, с применением метода индексации установленных тарифов;

3.1.2. утверждать инвестиционные программы Концессионера в соответствии с установленными Концессионным соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на реконструкцию Объекта концессионного соглашения в порядке, определенном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и нормативными правовыми актами Томской области;

3.1.3. возмещать недополученные доходы, экономически обоснованные расходы Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Томской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, участвующего в концессионном соглашении, в области государственного регулирования тарифов решения об изменении долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и предусмотренных концессионным соглашением в соответствии с основами ценообразования в сфере теплоснабжения и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов субъекта Российской Федерации, участвующего в концессионном соглашении, и (или) решения об установлении тарифов концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, установленных либо согласованных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов субъекта Российской Федерации, участвующего в концессионном соглашении, в соответствии с настоящим Федеральным законом. Согласование долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

3.1.4. иные обязанности, устанавливаемые нормативными правовыми актами Томской области.

3.2. В пределах своих полномочий и с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Томская область вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за исполнением Концессионером и Концедентом условий настоящего Соглашения;

3.2.2. предоставлять Концессионеру государственные гарантии Томской области;

3.2.3. иные права, устанавливаемые нормативными правовыми актами Томской области.

3.3. Концедент обязуется:

3.3.1. Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск предоставить Концессионеру Объект Соглашения по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения;

3.3.2. Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск предоставить Концессионеру на праве аренды (или) ином законном основании Земельные участки, необходимые для реконструкции Объекта Соглашения и осуществления деятельности по эксплуатации Объекта Соглашения на срок действия Соглашения, установленный Разделом IX настоящего Соглашения;

3.3.3. В пределах своих полномочий оказывать Концессионеру содействие при исполнении им своих обязанностей по Соглашению, в том числе:

3.3.3.1. В сроки, предусмотренные Соглашением, осуществлять рассмотрение и согласование документов, в отношении которых в соответствии с Соглашением требуется согласование Концедента;

3.3.3.2. Принять в установленном порядке от Концессионера Объект Соглашения после даты прекращения Соглашения в соответствии с Соглашением;

3.3.3.3. Не предоставлять права на Земельные участки, принадлежащие Концеденту на праве собственности, какому–либо иному лицу, за исключением Концессионера;

3.3.3.4. Не препятствовать использованию Земельных участков Концессионером, за исключением случаев, когда такие действия Концедента являются обязательными в соответствии с Законодательством;

3.3.3.5. Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск обеспечивает финансирование предусмотренных в пункте 3.4.3 настоящего Соглашения мероприятий за счет источников финансирования, указанных в Приложении 9 к настоящему Соглашению, в части платы Концедента;

3.3.3.6. Исполнять другие обязанности Концедента, предусмотренные Соглашением в пределах полномочий и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Концессионер обязуется:

3.4.1. Принять Объект Соглашения по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения;

3.4.2. Заключить договоры аренды земельных участков либо договор иного законного пользования земельными участками в порядке и сроки, предусмотренные Разделом V настоящего Соглашения;

3.4.3. Осуществить реконструкцию Объекта Соглашения в соответствии с установленным Заданием Концедента (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), совершив для этого все необходимые действия, в том числе:

3.4.3.1. Получить все Разрешения, необходимые для реконструкции Объекта Соглашения;

3.4.3.2. Осуществить подготовку территории, необходимой для реконструкции Объекта Соглашения, а также для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением;

3.4.3.3. Осуществить реконструкцию Объекта Соглашения за счет источников финансирования, указанных в Приложении № 9 к настоящему Соглашению;

3.4.3.4. Самостоятельно за счет собственных средств разработать проектно-сметную и исполнительную документацию на реконструкцию Объекта Соглашения.

Предоставить Концеденту в лице УЖКХ ТиС копии проектно-сметной и исполнительной документации на реконструкцию Объекта Соглашения.

Исполнительная документация подготавливается Концессионером в соответствии с требованиями Законодательства и Соглашения и передается Концеденту в лице УИО в 2 (двух) экземплярах на бумажном и электронном носителях после исполнения обязательства по реконструкции Объекта Соглашения.

3.4.3.5. Осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации прав владения и пользования Концессионера в отношении объектов недвижимого имущества, входящих в состав Объекта Соглашения;

3.4.3.6. Обеспечить финансирование предусмотренных в пункте 3.4.3 настоящего Соглашения мероприятий за счет источников финансирования, указанных в Приложении № 9 к настоящему Соглашению, в части собственных средств Концессионера.

3.4.4. Использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения в целях и в порядке, которые установлены Соглашением, обеспечивая соблюдение Плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности деятельности Концессионера (Приложение № 7 к настоящему Соглашению) и не прекращать (не приостанавливать) эксплуатацию Объекта Соглашения без согласия Концедента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) Соглашением.

Обеспечивать при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, возможность получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг.

Поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта Соглашения.

3.4.5. Обеспечить возможность осуществления контроля за исполнением Соглашения со стороны Концедента и Томской области.

3.4.6. Предоставить Концеденту обеспечение исполнения обязательств по Соглашению.

3.4.7. Ежегодно заключать договоры страхования имущества, входящего в Объект Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Договор страхования) и предоставлять необходимое страховое покрытие в соответствии с требованиями к Страхованию Объекта Соглашения. Копии Договоров страхования представлять в УИО Администрации ЗАТО Северск в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора страхования.

Копия первого договора страхования Концессионер обязан представить в УИО Администрации ЗАТО Северск в течение 30 дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3.4.8. Предоставлять Концеденту в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск акты приемки-передачи работ по реконструкции Объекта Соглашения и иных, предусмотренных Концессионным соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, документов в рамках приемки работ и (или) услуг в соответствии с Разделом IV Концессионного соглашения.

3.4.9. Концессионер обязан разработать и согласовать с Концедентом в лице УЖКХ ТиС проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта концессионного соглашения и за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области на Объект концессионного соглашения, а также прав концессионера по владению и пользованию Объектом концессионного соглашения в срок, не превышающий одного месяца с даты ввода Объекта концессионного соглашения в эксплуатацию;

3.4.10. Обратиться в установленном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество с заявлением о государственной регистрации прав владения и пользования Концессионера Объектом Соглашения.

3.4.11. По истечении срока действия Соглашения передать (вернуть) Объект Соглашения Концеденту в состоянии, соответствующем требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к таким объектам.

3.4.12. Исполнять мероприятия по реконструкции Объекта Соглашения в соответствии с этапами работ, обозначенными в Задании Концедента (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), а также обеспечить достижение результатов исполнения каждого из этапов путем достижения Плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности деятельности Концессионера (Приложение № 7 к настоящему Соглашению).

3.4.13. До даты заключения (подписания) настоящего Соглашения Концессионер обязуется предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в виде непередаваемой безотзывной банковской гарантии на первый год срока действия Соглашения, в размере 20,00% (Двадцати процентов) от предельного размера расходов на реконструкцию Объекта Соглашения, рассчитанного в виде отношения указанного в Соглашении предельного размера расходов на реконструкцию Объекта Соглашения на весь срок действия Соглашения и количества календарных месяцев срока действия Соглашения, умноженного на количество месяцев действия Соглашения в календарном году (календарных годах), что составляет сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_ копеек, сроком действия 12 (Двенадцать) месяцев с даты выдачи, в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 и от 19.12.2013 № 1188.

Банковская гарантия подлежит ежегодной замене или продлению в течение срока, установленного на реконструкцию Объекта Соглашения, с учетом корректировки суммы Банковской гарантии в зависимости от суммы обязательств Концессионера по его расходам на реконструкцию Объекта Соглашения, установленным на соответствующий период действия Банковской гарантии. Последующие банковские гарантии предоставляются за 10 (Десять) рабочих дней до истечения срока действия предыдущей банковской гарантии.

3.4.14. Исполнять другие обязанности Концессионера, предусмотренные Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. По настоящему Концессионному соглашению не допускается:

3.5.1. Передача Концессионером третьим лицам прав владения и (или) пользования имуществом, входящим в состав Объекта Соглашения, в том числе передача Объекта Соглашения в субаренду.

3.5.2. Уступка права требования, перевод долга по Соглашению в пользу иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, передача прав по настоящему Соглашению в доверительное управление.

3.5.3. Передача имущества, входящего в Объект Соглашения в собственность Концессионера и (или) иных третьих лиц, в том числе в порядке реализации преимущественного права на выкуп имущества, переданного в соответствии с настоящим Соглашением.

3.5.4. Нарушение иных установленных действующим законодательством запретов.

#### IV. РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Концессионер обязан реконструировать Объект Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в приложении 4 к настоящему Соглашению, в срок, указанный в пункте 9.2 настоящего Соглашения.

4.2. Концессионер обязан приступить к эксплуатации Объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 9.3. настоящего Соглашения.

4.3. В течение одного месяца с даты подписания Концессионного соглашения Концессионер должен направить в адрес Концедента в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск график выполнения работ в рамках Концессионного соглашения.

4.4. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции Объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

4.5. Концессионер обязан обеспечить подготовку территории, необходимой для реконструкции Объекта Соглашения, а также для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, необходимую для выполнения мероприятий, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.6. УИО Администрации ЗАТО Северск обязуется принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к Объекту Соглашения.

4.7. После завершения реконструкции Объекта соглашения Концессионер обязуется ввести соответствующий Объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством РФ.

По окончании выполнения полного комплекса работ по реконструкции Объекта Соглашения Концессионер предоставляет Концеденту:

- акт ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения;
- технический план на Объект Соглашения (оформляется после ввода объекта в эксплуатацию);
- заключение о соответствии объекта требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, выданное в соответствии с требованием законодательства РФ.

4.8. Расходы по реконструкции Объекта Соглашения общим размером 12 782 788,44 (Двенадцать миллионов семьсот восемьдесят две тысячи семьсот восемьдесят восемь) рублей 44 копейки финансируются за счет:

- платы Концедента в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск на финансирование части расходов Концедента на реконструкцию Объекта Соглашения, предельный размер которой в течение всего срока действия Соглашения составляет и распределяется в соответствии с приложением 10 настоящего Соглашения;
- собственных средств Концессионера, при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, размер которых составляет 201 959,85 (Двести одна тысяча девятьсот пятьдесят девять) рублей 85 копеек.

Расходы на реконструкцию Объекта Соглашения, которые осуществляются Концессионером в течение всего срока действия Соглашения, в соответствии с Задаaniem Концедента в отношении объектов коммунальной инфраструктуры распределяются в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Соглашению.

4.9. Концессионер на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о выплате Платы Концедента на финансирование мероприятий по созданию Объекта Концессионного соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Концессионера должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2) у Концессионера должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Северск Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области;

3) Концессионер не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Концессионеру другого юридического лица), в отношении Концессионера не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Концессионера не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Концессионер не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территория, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.10. Проверку соответствия Концессионера требованиям пункта 4.9 Концессионного соглашения осуществляет Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск.

Проверка осуществляется путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет», а также путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и органы Администрации ЗАТО Северск.

4.11. Для получения платы Концедента Концессионер предоставляет Концеденту, в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, следующие документы:

- заявление о выплате Платы Концедента в свободной форме;
- пакет исполнительной документации, указанной в пункте 4.7 настоящего Соглашения;
- три экземпляра Акта об исполнении Задания Концедента (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), подписанного Концессионером, с документами, подтверждающими исполнение такого Задания.

4.12. Принятие и проверка фактического выполнения работ, представленных Концедентом документов осуществляется Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с вышеуказанным перечнем, при условии согласования Концедентом в лице УЖКХ ТиС Отчета о выполненных работах (п.4.15 настоящего Соглашения).

На основании подписанного Концедентом в лице УЖКЖ и ТиС Администрации ЗАТО Северск и Концессионером Акта об исполнении мероприятий Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск в течение 30 рабочих дней осуществляет финансирование мероприятий по реконструкции Объекта Концессионного соглашения в порядке, установленном правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

4.13. В случае, если по итогам проверки исполнения Концессионером мероприятий по реконструкции Объекта Соглашения будут выявлены основания для отказа в выплате Платы Концедента, Концедент в лице в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск отказывает в выплате Платы Концедента на финансирование мероприятий по реконструкции Объекта Концессионного соглашения (полностью или частично) и информирует об этом Концессионера в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Основаниями для отказа выплаты Платы Концедента (полностью или частично) являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пункте 4.11 Концессионного соглашения;
- 2) несоответствие Концессионера требованиям, указанным в пункте 4.9 Концессионного соглашения;
- 3) неподтверждение предоставленными документами произведенных затрат на реконструкцию Объекта Концессионного соглашения в размере, указанном в заявлении о выплате Платы Концедента;
- 4) создание имущества, не относящегося к Объекту Концессионного соглашения, либо выполнение работ, не соответствующих Заданию Концедента и основным мероприятиям по настоящему Соглашению.

Концессионер вправе повторно обратиться за получением Платы Концедента на реконструкцию Объекта Концессионного соглашения после устранения замечаний Концедента, послуживших основанием для отказа.

4.14. В случае превышения предельного размера расходов на реконструкцию Объекта Соглашения, размер Платы Концедента остается неизменным на весь срок действия Концессионного соглашения.

4.15. Концессионер обязан ежегодно не позднее 1 ноября текущего года направлять Концеденту в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и УИО Администрации ЗАТО Северск отчет о выполнении обязательств по реконструкции имущества, входящего в состав Объекта Соглашения, использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения (далее – Отчет о выполненных работах).

Отчет о выполненных работах должен содержать сведения о выполненных за отчетный период работах с указанием наименований объектов, инвентарных номеров объектов, плановой и фактической стоимостью выполненных работ и плановыми и фактическими сроками выполнения работ по каждому объекту.

Отчет о выполненных работах предоставляется Концессионером Концеденту в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, с приложением следующих документов:

- акты выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполнения работ формы № КС-3;
- технической и исполнительной документации;
- документов, подтверждающих качество примененных материалов;
- копии договоров с подрядными организациями.

Концессионер обязан предоставить копию отчета, указанного в настоящем пункте, Концеденту в лице УИО Администрации ЗАТО Северск с прилагаемыми документами, в сроки указанными в настоящем пункте.

4.16. В целях подтверждения данных, содержащихся в Отчете о выполненных работах Концедент в лице УЖКХ ТиС и УИО Администрации ЗАТО Северск вправе запросить, а Концессионер обязан представить первичные документы, которые могут быть приложены к Отчету о выполненных работах.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Отчета о выполненных работах Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск проводит его проверку на соответствие выполненным работ требованиям законодательства РФ и Соглашения, а также проводит проверку фактического соответствия выполнения работ содержанию Отчета о выполненных работах. В рамках проводимой проверки Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск имеет право доступа на Объект Соглашения, и вправе запрашивать у Концессионера необходимые разъяснения и дополнительные документы. При этом, Концессионер в разумный срок, который в любом случае не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Концедента в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, обязан предоставить соответствующие разъяснения и документы.

В случае соответствия предоставленного Концессионером Отчета о выполненных работах требованиям Соглашения, Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск согласовывает представленный Отчет о выполненных работах путем его подписания в соответствующей графе «Согласовано».

В случае несоответствия предоставленного Концессионером Отчета о выполненных работах требованиям Соглашения и (или) выполненным работам, Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Отчета о выполненных работах, предоставляет Концессионеру отказ с указанием конкретных замечаний.

В случае согласия Концессионера с указанным в настоящем пункте отказом последний в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого отказа обеспечивает внесение необходимых изменений и направляет скорректированный Отчет о выполненных работах на повторное согласование.

4.17. Концессионер при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, обязан достигнуть плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности деятельности Концессионера, указанных в приложении 7 к настоящему Соглашению.

## V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНЦЕССИОНЕРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

5.1. Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельного участка (земельных участков) либо предоставить Концессионеру на ином законном основании земельные участки,

необходимые для реконструкции Объекта Соглашения и осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

5.2. Арендная плата (плата за пользование) за переданные земельные участки устанавливается на основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за пользование земельными участками и Коэффициентов, учитывающих виды разрешенного использования земельных участков, в целях определения размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории ЗАТО Северск», иных нормативных актов ЗАТО Северск и договора аренды (иного законного пользования) земельных участков.

Размер арендной платы за земельные участки определяется в зависимости от категории земель, на которых они расположены, от кадастровой стоимости по состоянию на 1 января года, являющегося периодом для начисления арендной платы.

Размер арендной платы за каждый земельный участок рассчитывается по следующей формуле:

$$A = (Упкс \times K \times (S - S_{\text{благ}})) + (Упкс \times K \times 0,1 \times S_{\text{благ}}), \text{ где:}$$

A - годовой размер арендной платы;

Упкс - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, определяется путем деления кадастровой стоимости земельного участка на площадь земельного участка (руб./кв. м);

K - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка (в процентном отношении от кадастровой стоимости);

S - площадь земельного участка;

S<sub>благ</sub> - площадь благоустройства в границах земельного участка, предоставленного в аренду.

Площадь благоустройства земельного участка определяется как сумма площадей, занятых тротуарами, проездами, открытыми спортивными площадками, площадками для отдыха, зелеными насаждениями (из деревьев, кустарников, цветов и трав), открытыми стоянками для кратковременного пребывания автотранспортных средств, открытыми водоотводными и другими канавами, подпорными стенками, подземными зданиями и сооружениями или частями их, над которыми могут быть размещены другие здания и сооружения.

Площадь благоустройства земельного участка определяется (при наличии элементов благоустройства) по следующей формуле:

$$S_{\text{благ}} = S - S_{\text{застройки}}, \text{ где}$$

S<sub>застройки</sub> - площадь застройки земельного участка определяется как сумма площадей, занятых зданиями и сооружениями всех видов, в том числе площади горизонтальных сечений по внешним обводам зданий по цоколю, включая выступающие части (входные площадки и ступени, веранды, террасы, приямки, входы в подвал, площадь под зданием, расположенным на столбах, проезды под зданием, а также выступающие части здания, консольно выступающие за плоскость стены на высоте менее 4,5 м), отмостки вокруг зданий и сооружений, навесы, открытые технологические, санитарно-технические, энергетические и другие установки, эстакады и галереи, площадки погрузо-разгрузочных устройств, подземные сооружения (резервуары, погреба, убежища, тоннели, над которыми не могут быть размещены здания и сооружения), а также открытые склады хранения оборудования, машин, механизмов различного назначения.

Площадь благоустройства определяется равной нулю при расчете размера арендной платы за земельные участки, предоставленные для строительства объектов капитального строительства, а также за земельные участки, входящие в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

При расчете ежегодного размера арендной платы используется математический метод округления сумм до второго десятичного знака. При этом под правилом математического округления понимается метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра находится в диапазоне от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра находится в диапазоне от 5 до 9.

Ежегодный размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года с учетом предыдущего ежегодного размера арендной платы и не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

5.3. Договоры аренды (иного законного пользования) земельных участков заключаются на срок действия настоящего Соглашения, указанный в пункте 9.3 настоящего Соглашения.

Договоры аренды (иного законного пользования) земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента данной регистрации. Государственная регистрация указанных договоров осуществляется за счет Концессионера.

5.4. Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды (иного законного пользования) земельных участков другим лицам, если иное не предусмотрено договорами аренды (иного законного пользования) земельного участка.

5.5. Прекращение (расторжение) настоящего Соглашения является основанием для прекращения (расторжения) договоров аренды (иного законного пользования) земельных участков.

## VI. ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ КОНЦЕССИОНЕРУ

6.1. Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования в отношении Объекта Соглашения.

6.2. Концессионер обязан реконструировать и использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение срока, указанного в пункте 9.3. настоящего Соглашения.

6.3. Концессионер обязан не прекращать и не приостанавливать без согласия Концедента деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение срока, определенного пунктом 9.3. настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в течение срока, указанного в пункте 9.3 настоящего Соглашения.

6.5. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая эксплуатацию Объекта Соглашения, своими силами и/или с привлечением третьих лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

6.6. Концессионер обязан поддерживать Объект Соглашения и имущество, образующее единое целое с Объектом Соглашения, в исправном техническом и противопожарном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта Соглашения и имущества, образующего единое целое с Объектом Соглашения, нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам.

6.7. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Концессионер вправе самостоятельно определять способы, порядок и условия предоставления услуг по теплоснабжению, самостоятельно заключать договоры с потребителями, выставлять им счета и собирать плату за предоставленные услуги по теплоснабжению.

6.8. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых услуг по регулируемым ценам (тарифам), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Регулирование тарифов на предоставляемые Концессионером услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере тарифного регулирования.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях Орган регулирования Томской области устанавливает цены (тарифы) на производимые и реализуемые Концессионером услуги по передаче тепловой энергии, исходя из объема расходов на реализацию мероприятий по реконструкции Объекта Соглашения, предусмотренном разделом IV настоящего Соглашения, и сроков их осуществления, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Соглашения, Долгосрочных параметров регулирования, указанных в приложении 6 к настоящему Соглашению.

6.10. При установлении Тарифов на производимые и реализуемые Концессионером услуги по выработке и передаче тепловой энергии Орган регулирования тарифов Томской области руководствуется значениями Долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанными в приложении 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.11 Орган регулирования тарифов Томской области ежегодно в течение долгосрочного периода регулирования осуществляет Концессионеру корректировку долгосрочного тарифа в сфере теплоснабжения.

6.12. Плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности деятельности Концессионера на каждый год реализации Соглашения определены в приложении 7 к настоящему Соглашению.

6.13. Корректировка необходимой валовой выручки Концессионера осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные законодательством Российской Федерации льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.15. Передача Концессионером в залог или отчуждение Объекта Соглашения не допускается.

6.16. Не допускается обращение взыскания по долгам Концессионера на его права в отношении Объекта Соглашения, передаваемого Концедентом Концессионеру по настоящему Соглашению.

6.17. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

## ВИ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) КОНЦЕССИОНЕРОМ КОНЦЕДЕНТУ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА

7.1. Концессионер обязан передать (вернуть) Концеденту в лице УИО Администрации ЗАТО Северск, а Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск обязан принять Объект Соглашения в срок, указанный в пункте 9.4 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером Объект Соглашения должен быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

7.2. Передача (возврат) Концессионером Концеденту в лице УИО Администрации ЗАТО Северск Объекта Соглашения осуществляется по акту приема–передачи (возврата), подписываемому Сторонами.

7.3. Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск вправе отказаться от подписания акта приема–передачи (возврата) в случае если Объект Соглашения не пригоден для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и потребовать от Концессионера безвозмездного устранения выявленных недостатков, в установленные Концедентом в лице УИО Администрации ЗАТО Северск сроки.

7.4. Обязанность Концессионера по передаче Объекта Соглашения считается исполненной с даты подписания Сторонами акта приема–передачи (возврата) и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

Уклонение Концессионера от подписания акта приема–передачи (возврата) признается отказом этой Стороны от исполнения ею обязанностей, установленных пунктом 7.1 настоящего Соглашения. Концедент в лице УИО Администрации ЗАТО Северск вправе принять в одностороннем порядке Объект Соглашения и составить акт принятия Объекта.

Прекращение прав Концессионера на владение и пользование Объектом Соглашения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концессионера.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

## ВИИ. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНЦЕССИОНЕРОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАСТОЯЩЕМУ СОГЛАШЕНИЮ

8.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

8.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение срока, указанного в пункте 9.3 настоящего Соглашения.

8.4. Концессионер обязан исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением третьих лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

8.5. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате услуг отопления потребителям, находящимся на территории пос. Самусь ЗАТО Северск.

8.6. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию тепловой энергии по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

8.7. Регулирование цен на услуги по теплоснабжению осуществляется в соответствии с методом индексации установленных тарифов.

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, согласованные с Департаментом тарифного регулирования Томской области, на весь срок действия Соглашения, приведены в приложении 6 к настоящему Соглашению.

#### IX. СРОКИ ПО НАСТОЯЩЕМУ СОГЛАШЕНИЮ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 15.05.2027.

9.2. Срок реконструкции Объекта Соглашения определен в Задании Концедента, представленном в приложении 1 к настоящему Соглашению.

9.3. Срок эксплуатации Концессионером Объекта Соглашения – с \_\_\_\_\_.2023 до 15.05.2027. Срок эксплуатации Концессионером Объекта Соглашения принимается равным сроку осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

9.4. Срок передачи (возврата) Концессионером Концеденту в лице УИО Администрации ЗАТО Северск Объекта Соглашения 15.05.2027.

#### X. ПЛАТА ПО СОГЛАШЕНИЮ

10.1. Концессионная плата в соответствии с пунктом 1 ст. 41 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в период использования (эксплуатации) Объекта Соглашения, не предусмотрена и с Концессионера не взимается.

#### XI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНЦЕДЕНТОМ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОНЦЕССИОНЕРОМ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Права и обязанности Концедента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Соглашением.

11.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения.

Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск осуществляет контроль за осуществлением Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, обязательств по реконструкции и использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения.

11.3. Концессионер обязан обеспечить представителям Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на Объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

11.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

11.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

#### XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

12.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции Объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, иных обязательных требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к Объекту Соглашения. В случае нарушения указанных требований Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск направляет Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить выявленные нарушения с указанием сроков для устранения выявленных нарушений.

12.3. Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск вправе потребовать от Концессионера возмещения убытков, возникших вследствие нарушения Концессионером требований, указанных в пункте 12.2 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 12.2 настоящего Соглашения, или являются существенными.

12.4. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции Объекта Соглашения согласно законодательству Российской Федерации.

12.5. Концессионер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Концессионному соглашению.

12.6. Концессионер по требованию Концедента обязуется уплатить в пользу Концедента штраф в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за нарушения сроков приема-передачи Объекта Соглашения, включая нарушение срока возврата Концеденту в лице УИО Администрации ЗАТО Северск Объекта Соглашения.

12.7. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

12.8. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков и уплата штрафа не освобождают Стороны от выполнения принятых ими обязательств или устранения допущенных нарушений.



12.9. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления Обстоятельств непреодолимой силы.

12.10. Концессионер по требованию Концедента обязуется уплатить в пользу Концедента штраф за неисполнение обязательств, связанных с реконструкцией и использованием (эксплуатацией) Объекта Соглашения и не имеющих стоимостного выражения, в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за каждый факт неисполнения обязательства.

12.11. Концессионер несет ответственность за противопожарное состояние Объекта Соглашения и соблюдения правил пожарной безопасности на Объекте Соглашения.

12.12. Концессионер несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц при реконструкции Объекта Соглашения и при осуществлении деятельности по Соглашению при отсутствии договора страхования ответственности Концессионера.

### ХIII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по настоящему Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении настоящего Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон настоящего Соглашения: ураганы, землетрясения, наводнения, сильная засуха, войны, эпидемии, бунты, забастовки и другие обстоятельства, подтвержденные компетентными органами и признанные последними в качестве таковых.

13.3. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

13.3.1. в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

13.3.2. письменно уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

13.4. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

### ХIV. ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

14.1. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

14.2. В настоящее Соглашение вносятся изменения по соглашению Сторон в случае установления законодательством Российской Федерации норм, ухудшающих положение Концессионера таким образом, что он в значительной мере лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

14.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

14.4. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115–ФЗ «О концессионных соглашениях».

14.5. Изменение значений Долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении 6 к настоящему Соглашению, осуществляется по предварительному согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

14.6. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений. Сторона, получившая предложение, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии либо об отказе внесения изменений в условия настоящего Соглашения.

14.7. В случае, если в течение срока действия Концессионного соглашения, реализация Концессионного соглашения стала невозможной вследствие Обстоятельства непреодолимой силы, Концессионер вправе направить Концеденту требование об изменении условий Концессионного соглашения, а Концедент обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о его удовлетворении либо об отказе в удовлетворении Концессионера о принятом решении в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения указанного требования Концессионера.

14.8. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

### ХV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

15.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты ее получения. Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения.

15.3. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Томской области.

### ХVI. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

16.1. Настоящее Соглашение прекращается:

16.1.1. По истечении срока действия.

- 16.1.2. По соглашению Сторон.
- 16.1.3. В случае досрочного расторжения Соглашения на основании решения суда.
- 16.1.4. На основании решения органа местного самоуправления, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по Соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда.
- 16.2. Концессионное соглашение может быть прекращено до даты истечения срока Концессионного соглашения по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.
- 16.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящим Соглашением.
- 16.4. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения (или иным обстоятельствам, при наступлении которого Соглашение может быть досрочно расторгнуто на основании решения суда) относятся:
- 16.4.1. нарушение установленных Разделом IX настоящего Соглашения сроков реконструкции Объекта Соглашения;
- 16.4.2. использование (эксплуатация) Объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;
- 16.4.3. нарушения, установленных настоящим Соглашением порядка владения и пользования Объектом Соглашения;
- 16.4.4. приводящее к причинению ущерба Концеденту неисполнение Концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;
- 16.4.5. прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 16.4.6. приостановление деятельности Концессионера в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях или вступления в законную силу решения арбитражного суда о признании Концессионера банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- 16.4.7. неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером установленных Концессионным соглашением обязательств по предоставлению гражданам и другим потребителям товаров, работ, услуг, в том числе по теплоснабжению;
- 16.4.8. неисполнение требований, предусмотренных разделом IV, пункта 6.6 настоящего Соглашения.
- 16.5. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения (или иным обстоятельствам, при наступлении которого Соглашение может быть досрочно расторгнуто на основании решения суда) относятся:
- 16.5.1. невыполнение в установленный срок обязанности по передаче Концессионеру Объекта Соглашения;
- 16.5.2. передача Концессионеру Объекта Соглашения, не соответствующего условиям Концессионного соглашения (в том числе описанию, технико-экономическим показателям, назначению объекта концессионного соглашения), в случае, если такое несоответствие выявлено в течение одного года с момента подписания сторонами концессионного соглашения акта приема-передачи объекта концессионного соглашения, не могло быть выявлено при его передаче Концессионеру и возникло по вине Концедента;
- 16.5.3. невыполнение принятых на себя Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск обязательств по его расходам на реконструкцию Объекта Соглашения.
- 16.6. Порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения, приведен в приложении 8 настоящего Соглашения.

## XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. Все термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении, следует толковать в значении, данном им Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». При отсутствии толкования термина или понятия в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» следует руководствоваться значением, данным соответствующему понятию или термину в иных нормативных правовых актах Российской Федерации.
- 17.2. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты изменения.
- 17.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 5 (Пяти) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них два экземпляра для Концедента, третий экземпляр для Концессионера, четвертый для Томской области, пятый для органа регистрации прав на недвижимое имущество.
- 17.5. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
- 17.6. Приложения к настоящему Соглашению:
- Приложение 1 – Задание и основные мероприятия с описанием основных характеристик данных мероприятий.
- Приложение 2 – Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента на объект соглашения.
- Приложение 3 – Форма акта приема-передачи Объекта Соглашения.
- Приложение 4 – Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели объекта соглашения.
- Приложение 5 – Информация о балансовой и остаточной стоимости имущества, входящего в состав объекта соглашения, передаваемого для реконструкции.
- Приложение 6 – Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера.
- Приложение 7 – Плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности деятельности Концессионера
- Приложение 8 – Порядок возмещения недополученных доходов, экономически обоснованных расходов и расходов, не возмещенных платой Концедента.
- Приложение 9 – Распределение предельного размера расходов на реконструкцию объекта соглашения по источникам финансирования.
- Приложение 10 – Копии документов, удостоверяющие право собственности Концедента в отношении земельного участка, предоставляемого концессионеру по договору аренды.
- 17.7. Указанные приложения вступают в силу с даты подписания настоящего соглашения.

## XVIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## КОНЦЕДЕНТ:

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск  
Юридический адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.  
ИНН 7024004494, КПП 702401001, ОГРН 1027001686910, ОКПО 28842309

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск  
Юридический адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 39.  
ИНН 7024026709, КПП 702401001, ОГРН 1077024000910, ОКПО 80074082

## КОНЦЕССИОНЕР:

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Томская область:  
Юридический адрес: 634050, Томская область, г.Томск, пл.Ленина, д.6.  
ИНН 7017069388, КПП 701701001, ОГРН 1027000918218, ОКПО 00022208

## ИХХ. ПОДПИСИ СТОРОН

## КОНЦЕДЕНТ

## КОНЦЕССИОНЕР

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Приложение 1  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос.Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ

и основные мероприятия с описанием основных характеристик данных мероприятий

Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Год проведения	Стоимость, руб.	Источник финансирования
Реконструкция тепловой сети с заменой трубопроводов и изоляции на участках общей протяженностью 418,0 м, d=25, 32, 50, 65, 80, 100, 150 мм.	Надземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 50 мм – 3,0 мп. Надземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 32 мм – 7,2 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 25 мм – 23,6 мп. Наземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 80 мм – 57,0 мп. Наземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 65 мм – 7,0 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 50 мм – 104,4 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 32 мм – 55,6 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 100 мм – 115,4 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 150 мм – 44,8 мп	2024	3 516 480,97	Плата концедента, средства концессионера
Реконструкция тепловой сети с заменой трубопроводов и изоляции на участках общей протяженностью труб 385,1 м, d=32, 40, 50, 65, 80, 100 мм	Надземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 50 мм – 5,0 мп. Надземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 40 мм – 22,0 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 50 мм – 160,7 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 40 мм – 36,2 мп.	2024	4 491 253,94	Плата концедента

	Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 32 мм – 12,5 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 80 мм – 45,8 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 65 мм – 30,6 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 100 мм – 72,3 мп.			
Реконструкция тепловой сети с заменой трубопроводов и изоляции на участках общей протяженностью 410,0 м, d=32, 40, 50, 80, 100 мм	Надземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 40 мм – 55,7 мп. Надземная прокладка стальных трубопроводов (ППУ) при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 32 мм – 17,6 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 50 мм – 31,2 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 40 мм – 41,5 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 32 мм – 10,8 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 80 мм – 41,5 мп. Прокладка стальных трубопроводов (ППУ) в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температура 150 °С, диаметр труб 100 мм – 211,7 мп.	2025	4 775 053,53	Плата концедента
	Итого:		12 782 788,44	

КОНЦЕДЕНТ

КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 2  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос.Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

КОПИИ

документов, удостоверяющих право собственности Концедента на Объект Соглашения

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области

полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 26.12.2022, поступившего на рассмотрение 26.12.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

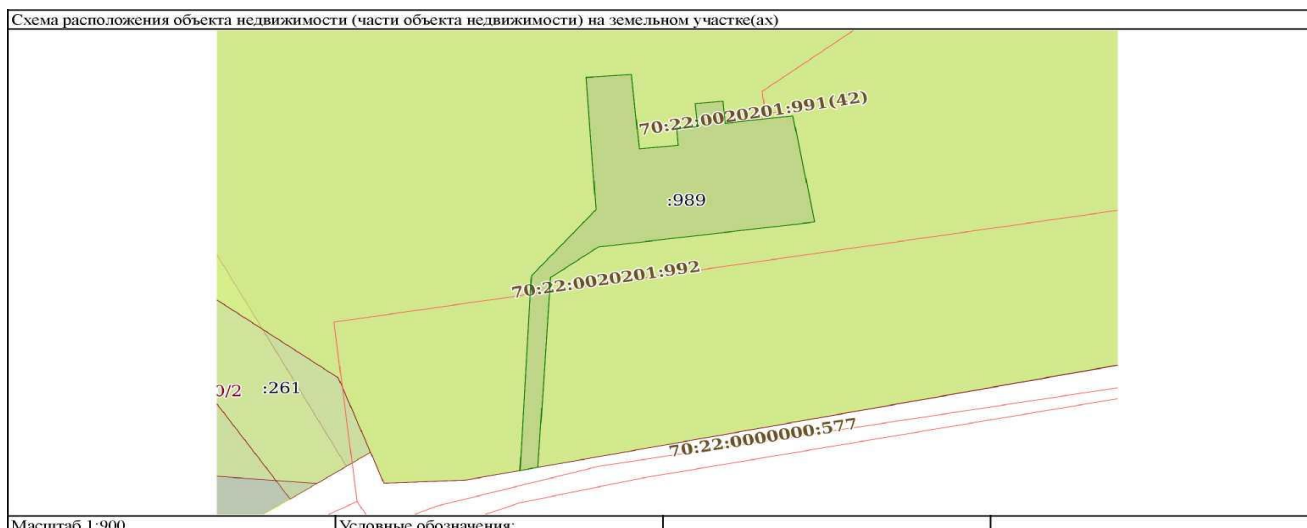
Здание

вид объекта недвижимости

Лист 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-229983252			
Кадастровый номер:	70:22:0020201:381		
Номер кадастрового квартала:	70:22:0020201		
Дата присвоения кадастрового номера:	02.11.2011		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер 69:541:3005:15:01416; Условный номер 70-70-02/109/2010-365		
Местоположение:	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, строение 11		
Площадь:	128.6		
Назначение:	Нежилое		
Наименование:	Здание (котельная)		

Количество этажей, в том числе подземных этажей:	1, в том числе подземных 0
Материал наружных стен:	Кирпичные
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	1971
Кадастровая стоимость, руб.:	1282300.65
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	70:22:0020201:989
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	Данные отсутствуют
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	Данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	Данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	Данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	Данные отсутствуют

Лист 2 раздела 1		Всего листов раздела 1: 2		Всего разделов: 3		Всего листов выписки: 4	
27.12.2022 № КУВИ-001/2022-229983252							
Кадастровый номер:		70:22:0020201:381					
Виды разрешенного использования:		Данные отсутствуют					
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:		Данные отсутствуют					
Сведения о кадастровом инженерере:		Данные отсутствуют					
Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус «актуальные, ранее учтенные»					
Особые отметки:		Сведения, необходимые для заполнения разделов: 6 - Сведения о частях объекта недвижимости; 7 - Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении; 8 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют					
Получатель выписки:		Саядян Аветик Сержикович					
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области				
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 70-70-02/264/2011-503 28.12.2011 00:00:00				
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	Данные отсутствуют				
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Не зарегистрировано					
5	Договоры участия в долевом строительстве:	Не зарегистрировано					
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	Данные отсутствуют					
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	Данные отсутствуют					
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	Данные отсутствуют					
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	Данные отсутствуют					
10	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	Отсутствуют					



**Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области**

полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 26.12.2022, поступившего на рассмотрение 26.12.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

26.12.2022г. № КУВИ-001/2022-229982064	
Кадастровый номер:	70:22:0020201:991
Номер кадастрового квартала:	70:22:0020201
Дата присвоения кадастрового номера:	02.07.2015

Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер 69:541:3005:15:04602		
Адрес:	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Камышка, сооружение № 2тв.		
Площадь:	данные отсутствуют		
Основная характеристика (для сооружения):	тип	значение	единица измерения
	протяженность	1732	в метрах
Назначение:	10) сооружения коммунального хозяйства		
Наименование:	Теплотрасса к жилым домам (кадастровый номер 70:22:0020201:991)		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	Данные отсутствуют		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	Данные отсутствуют		
Год завершения строительства:	1987		
Кадастровая стоимость, руб.:	1442607		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	70:22:0020201:219, 70:22:0020201:218, 70:22:0020201:217, 70:22:0020201:216, 70:22:0020201:9, 70:22:0020201:258, 70:22:0020201:240, 70:22:0020201:663, 70:22:0020201:777, 70:22:0020201:239, 70:22:0020201:254, 70:22:0020201:11, 70:22:0020201:204, 70:22:0020201:776, 70:22:0020201:44, 70:22:0020201:661, 70:22:0020201:650, 70:22:0020201:660, 70:22:0020201:221, 70:22:0020201:222, 70:22:0020201:223, 70:22:0020201:220, 70:22:0020201:657, 70:22:0020201:252, 70:22:0020201:662, 70:22:0020201:12, 70:22:0020201:10, 70:22:0020201:990, 70:22:0000000:444		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	Данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	Данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	Данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	Данные отсутствуют		
Сведения о кадастровом инженере:	32448, изменением сведений о наименовании, адресе, протяженности, контуре сооружения с кадастровым номером 70:22:0020201:991 в том числе в связи с исправлением ошибки, 45, 2021-07-08		

Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:		Сведения, необходимые для заполнения разделов: 6 - Сведения о частях объекта недвижимости; 7 - Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении; 8 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.
Получатель выписки:		Саядян Аветик Сержикович
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1 Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1 Собственность 70-70/002-70/002/090/2015-5032/1 13.08.2015 08:56:25

Схема расположения объекта на земельном участке



Приложение 3  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Форма акта приема – передачи Объекта Соглашения

Городской округ закрытое административно - территориального образования Северск Томской области (далее - городской округ ЗАТО Северск), от имени и в интересах которого выступают Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1, и \_\_\_\_\_, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5, и \_\_\_\_\_, при совместном упоминании «Концедент», по отдельности «УИО Администрации ЗАТО Северск» и «УЖКХ Т и С Администрации ЗАТО Северск», с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, Томская область, именуемая в дальнейшем «Субъект Российской Федерации/ Томская область», от имени и в интересах которой выступает Губернатор Томской области Мазур Владимир Владимирович, действующий на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», именуемые в настоящем Акте также Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Концедент в соответствии с Концессионным соглашением от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_ передал, а Концессионер принял следующее имущество:

Перечень недвижимого имущества							
№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения	Площадь объекта (кв.м) / протяженность (м)	Год ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое здание (котельная)	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, строение 11	128,6	1977	1853675,44	0,00	Согласно техническому отчету о выполнении работ по техническому обследованию, составленному ООО «НЭТ-Консалтинг»
2	Теплотрасса к жилым домам	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, сооружение № 2тв	1 732 м (1 771,2 м)	1987	12452,47	0,00	Согласно техническому отчету о выполнении работ по техническому обследованию, составленному ООО «НЭТ-Консалтинг»

## Перечень иного имущества

№ п/п	Наименование имущества	Марка, тип	Количество	Технические данные оборудования (паспортные характеристики)
1	Котел	Панельный НР-18	1 шт.	Котел водогрейный НР-18 твердотопливный с колосниками изготовлен из стальных труб диаметром 57, толщина стенок 3-3,5 мм, сталь 10. Каркас под обмуровку изготовлен из профильной трубы, уголка, швеллера. Тепловая изоляция состоит из плиты ПТЭ. Наружная обшивка котла выполнена из полимерного оцинкованного листа. Для очистки конвективных секций в обмуровке предусмотрены съемные люки. Выдача тепловой энергии соответствует данным технического паспорта и составляет 0,78 гкал/час
2	Котел	Водогрейный КВр-1,63	1 шт.	Промышленный котел КВр-1,63 МВт выполнен двухблочным – блок котла и ручная колосниковая топка. Блок котла КВр-1,63 МВт представляет собой сварную конструкцию, состоящую из трубной системы (радиационной и конвективной поверхности нагрева), опорной рамы и каркаса с теплоизоляционными материалами, обшитого листовым сталью. Топочная камера котла состоит из труб D 57*3,5 Конвективная поверхность нагрева состоит из пакетов выполненных из труб D 57*3,5 мм, змеевиковой формы, для интенсификации теплообмена трубы пакетов расположены в шахматном порядке, между ребрами змеевиков вварены пластины. Выдача тепловой энергии соответствует данным технического паспорта и составляет 1,4 гкал/час
3	Котел	Водогрейный КВр-1,86	1 шт.	Котел водогрейный КВр-1,86 МВт, твердотопливный стальной с колосниками изготовлен из труб диаметром 57 толщиной стенки 3-3,5 мм, сталь 10. Трубная часть выполнена напольной, вертикальной и моноблочной. Каркас под обмуровку изготовлен из профильной трубы, уголка и швеллера. Тепловая изоляция состоит из плиты ПТЭ. Наружная обшивка котла выполнена из полимерного оцинкованного листа. Для очистки конвективных секций в обмуровке устроены съемные люки. Выдача тепловой энергии соответствует данным технического паспорта и составляет 1,6 гкал/час
4	Насос сетевой № 1	КМ-100-80-160С	1 шт.	Электронасос центробежный консольный моноблочный типа КМ предназначен для перекачивания в стационарных условиях технической воды (кроме морской) с рН=6-9, содержащей механические примеси не более 0,1% по объему и размерам частиц, сходных с водой по плотности и химической активности
5	Насос сетевой № 2	КМ-10-65-200а	1 шт.	Электронасос центробежный консольный моноблочный типа КМ предназначен для перекачивания в стационарных условиях технической воды (кроме морской) с рН=6-9, содержащей механические примеси не более 0,1% по объему и размерам частиц, сходных с водой по плотности и химической активности
6	Насос сетевой № 3	КМ-100-65-200а	1 шт.	Электронасос центробежный консольный моноблочный типа КМ предназначен для перекачивания в стационарных условиях технической воды (кроме морской) с рН=6-9, содержащей механические примеси не более 0,1% по объему и размерам частиц, сходных с водой по плотности и химической активности
7	Дутьевой вентилятор	Д-3,5-М	1 шт.	Дутьевой вентилятор ВД-3,5 предназначен для перемещения воздуха и невзрывоопасных неагрессивных газозоудных смесей с температурой от -30 до +200 градусов, с пыленностью до 0,1 г/м3, не содержащих липких, волокнистых и абразивных включений.



8	Дымосос № 1	ДН-6,3/1500	1 шт.	Дымосос ДН-6,3-1500 исполнен с посадкой рабочего колеса на вал двигателя-привода; корпус спиральный поворотный
9	Дымосос № 2	ДН-6,3/1500	1 шт.	Дымосос ДН-6,3-1500 исполнен с посадкой рабочего колеса на вал двигателя-привода; корпус спиральный поворотный
10	Клапан управления	Clack модель WS1C1	1 шт.	Клапан управления WS1 C1 (Water Specialist 1» C1) производства Clack Corp. Моноблочная электронная панель с легким фронтальным доступом. Три режима работы: -немедленная регенерация по сигналу счетчика -отложенная регенерация по сигналу счетчика - отложенная регенерация по сигналу таймера
11	Счетчик «Тритон ультра»	«Тритон ультра»	1 шт.	Счетчики воды «ТРИТОН-УЛЬТРА», предназначены для измерения объема протекающей питьевой воды в системах горячего и холодного водоснабжения, под давлением не более 1 Мпа (10 бар) в диапазоне температур от 5С до 90С
12	Клапан поплавкового типа	Quick Stop	2 шт.	Поплавковый выключатель Quick Stop 1 ¼» предназначен для контроля наполнения емкостей питьевой или технической водой, а также другими не агрессивными жидкостями
13	Насос	HWJ 20L 202-EM	2 шт.	Насос предназначен для забора воды из колодцев и резервуаров
14	Мембранный дозирующий	DLX (B)-MA/AD	1 шт.	Мембранный насос – дозатор Etatron DLX-MA/AD с аналогичным управлением – предназначен для дозации и перекачивания реагентов в системе водоподготовки
15	Бак запаса воды, 2 м3	ПВХ	1 шт.	Резервуар для воды объемом 2 м3
16	Бак запаса воды, 1 м3	ПВХ	1 шт.	Резервуар для воды объемом 1 м3
17	Узел учета тепловой энергии		1 шт.	Комплект оборудования, состоящий из вычислителя тепловой энергии, расходомеров с импульсивными выходами и комплекта термопреобразователей с гильзами
18	Узел учета электрической энергии		1 шт.	Трехфазный счетчик – многофункциональное устройство, предназначенное для учета электропотребления № 009131066009969
19	Дымовая труба металлическая, высота 35 м, диаметр устья 720 мм	металлическая	1 шт.	Металлическая, высота 35 м, диаметр устья 720 мм
20	Склад топливный открытый		1 шт.	Вблизи здания, открытый

Описание, технико-экономические показатели, назначение и состояние объектов имущества, указанных в настоящем акте \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) сведениям, указанным в приложении 4 к Концессионному соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Концессионного соглашения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, составлен в четырех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них один экземпляр для Концедента, второй экземпляр для Концессионера, третий для Томской области, четвертый для регистрации прав на недвижимое имущество и земельные участки.

Одновременно с Объектом Соглашения Концедент передает Концессионеру надлежащим образом заверенные уполномоченным представителем Концедента следующие документы:

\_\_\_\_\_  
КОНЦЕДЕНТ

\_\_\_\_\_  
КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 4  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ И ОПИСАНИЕ,  
в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Реквизиты правоустанавливающего документа и документа о государственной регистрации	Техническое состояние объекта и оборудования	Технические характеристики		Год ввода в эксплуатацию	Кадастровый (или условный) номер	Физический износ, %
					площадь, м <sup>2</sup> / производительность, Гкал/ч (МВт)	протяженность, м			
1	Нежилое здание (котельная),	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, стр. № 11	Собственность № КУВИ-001/2022-22158268 от 17.02.2022	Согласно отчету ООО «НЭТ-Консалтинг»	3,77 Гкал/ч (4,38 МВт)		1977	70:22:0020201:381	36,3
2	Теплотрасса к жилым домам	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, сооружение № 2тв	Собственность № КУВИ-001/2022-22163553 от 17.02.2022	Согласно отчету ООО «НЭТ-Консалтинг»		1 732 м (1 771,2 м)	1987	70:22:0020201:991	83,0

КОНЦЕДЕНТ

КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 5  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

о балансовой и остаточной стоимости имущества, входящего в состав Объекта Соглашения, передаваемого для реконструкции

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый (или условный) номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб. (по состоянию на 01.01.2023)	Износ, %
1	Нежилое здание (котельная)	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, стр. № 11	70:22:0020201:381	1 853 675,44	0,00	100,00
2	Теплотрасса к жилым домам	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, сооружение № 2тв	70:22:0020201:991	12 452,47	0,00	100,00

КОНЦЕДЕНТ

КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 6  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ**  
регулирования деятельности Концессионера

Наименование показателя	Значение показателя по предполагаемым годам концессионного соглашения				
	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	2 565 716,63				
Индекс эффективности операционных расходов, %	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Нормативный уровень прибыли, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м2	1,49	1,28	1,19	1,12	1,12
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, Гкал	386,56	330,58	308,63	290,78	290,78
Удельный расход условного топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг/Гкал	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7

КОНЦЕДЕНТ

КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 7  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**  
показателей надежности и энергетической эффективности деятельности Концессионера

Наименование показателя	Значение				
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>1. Показатели надежности</b>					
Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Показатели энергетической эффективности</b>					
Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7
Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	1,49	1,28	1,19	1,12	1,12

Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям	386,56	330,58	308,63	290,78	290,78
КОНЦЕДЕНТ	КОНЦЕССИОНЕР				

Приложение 8  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самузь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПОРЯДОК

возмещения недополученных доходов, экономически обоснованных расходов  
и расходов, не возмещенных платой Концедента

1. Возмещение концессионеру недополученных доходов в связи с изменением долгосрочных параметров, связанных с осуществлением концессионером регулируемых видов деятельности, производится в соответствии с ч. 6.1 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок возмещения Концедентом экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в связи с отклонением полезного отпуска определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения.

В случае, если на момент прекращения соглашения органом регулирования не были учтены при установлении тарифа для концессионера экономически обоснованные расходы, недополученные доходы в связи с отклонением полезного отпуска, субъект Российской Федерации обязан компенсировать возникшие у Концессионера документально подтвержденные экономически обоснованные расходы, недополученные доходы в связи с отклонением полезного отпуска с учетом результатов деятельности за предшествующие периоды, определенных в соответствии с законодательством о тарифном регулировании, путем предоставления концессионеру субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

Для этих целей концессионер не позднее 1 июля года, следующего за годом, в котором возникли экономически обоснованные расходы, недополученные доходы в связи с отклонением полезного отпуска, направляет субъекту Российской Федерации требование о выплате концессионеру рассчитанных концессионером и документально подтвержденных сумм экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в связи с отклонением полезного отпуска. В случае документального подтверждения всех экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в связи с отклонением полезного отпуска субъект Российской Федерации перечисляет концессионеру в срок не позднее 1 сентября года, в котором было направлено соответствующее требование концессионера, причитающиеся концессионеру на основании произведенных расчетов суммы компенсации за соответствующий год долгосрочного периода регулирования.

3. Расходы, понесенные концессионером на реконструкцию объекта соглашения и не возмещенные ему на момент окончания срока действия соглашения, возмещаются концессионеру в порядке и в размере, предусмотренном п. 4 настоящего приложения.

4. В случае досрочного расторжения соглашения концессионер вправе потребовать от Концедента в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск возмещение фактических расходов на реконструкцию объекта соглашения, финансирование которых предусмотрено за счет платы Концедента на финансирование мероприятий по реконструкции объекта соглашения.

4.1. Возмещение расходов концессионера на реконструкцию объекта соглашения, не возмещенных ему на момент расторжения соглашения, осуществляется в размере, не превышающем предельный размер, установленный приложением 10 к настоящему соглашению, с учетом денежных средств, ранее выплаченных Концедентом в виде платы Концедента на финансирование мероприятий по реконструкции объекта соглашения.

В случае досрочного расторжения соглашения по причинам неисполнения концессионером условий настоящего соглашения, указанным в пп. 16.4.2, 16.4.5, 16.4.6, 16.4.8, настоящего соглашения, понесенные концессионером расходы Концедентом не возмещаются.

4.2. Концессионер, в период не ранее 20 (двадцати) календарных дней до даты истечения срока действия настоящего соглашения, и не позднее чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения настоящего соглашения, направляет Концеденту в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск требование о возмещении Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск расходов концессионера (далее - требование концессионера о возмещении расходов).

4.3. Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования концессионера о возмещении расходов направляет концессионеру уведомление с указанием на одно из следующих решений Концедента:

- 4.3.1. о полной компенсации расходов Концессионера;
- 4.3.2. о частичной компенсации расходов Концессионера;
- 4.3.3. об отказе в компенсации расходов Концессионера.

4.4. Уведомление о частичной компенсации расходов концессионера либо об отказе в компенсации расходов Концессионера должно быть мотивированным.

4.5. Концедент в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования концессионера о возмещении Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск расходов направить концессионеру требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие расходов и необходимых для принятия решения.

В случае направления Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск концессионеру требования о предоставлении документов срок, установленный для рассмотрения требования концессионера о возмещении, начинается с даты получения запрашиваемых документов.

4.6. В случае принятия Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск решения о частичной компенсации расходов концессионера или об отказе в компенсации таких расходов, разногласия сторон решаются путем проведения совместных совещаний (переговоров) Концедента в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и концессионера. Срок, в течение которого проводятся такие совещания (переговоры), не может превышать 2 (двух) месяцев с даты получения Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск требования концессионера о возмещении расходов.

4.7. В случае недостижения взаимного согласия в ходе совместных совещаний (переговоров) Концедента в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и концессионера спор между сторонами подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Томской области.

4.8. В случае принятия Концедентом в лице УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск решения о полной или частичной компенсации расходов Концессионера Концедент обязуется выплатить такую компенсацию. Выплата производится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

КОНЦЕДЕНТ

КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 9  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

предельного размера расходов на реконструкцию объекта соглашения по источникам финансирования

Расходы на реконструкцию объектов соглашения	Всего	В том числе за счет:	
		платы концедента, предоставляемой в форме бюджетной субсидии	собственных средств концессионера
Расходы на строительные-монтажные работы и прочие затраты по реконструкции объекта соглашения	12 782 788,44	12 580 828,59	201 959,85
в том числе по годам:			
2023	0	0	0
2024	8 007 734,91	7 805 775,06	201 959,85
2025	4 775 053,53	4 775 053,53	0,00
Итого:	12 782 788,44	12 580 828,59	201 959,85

• расходы на строительные-монтажные работы и прочие затраты по реконструкции объекта соглашения – 12 782 788,44 (Двадцать миллионов семьсот восемьдесят две тысячи семьсот восемьдесят восемь) рублей 44 копейки, с учетом НДС.

КОНЦЕДЕНТ

КОНЦЕССИОНЕР

Приложение 10  
к Концессионному соглашению  
по реконструкции (модернизации) и эксплуатации  
котельной «Камышка» пос. Самусь ЗАТО Северск,  
а также тепловых сетей к ней  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента в отношении земельного участка, предоставляемого Концессионеру по договору аренды

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области  
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

В Единый государственный реестр недвижимости внесены следующие сведения:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок

вид объекта недвижимости

Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 3
25.11.2022			
Кадастровый номер:	70:22:0020201:989		
Номер кадастрового квартала:	70:22:0020201		
Дата присвоения кадастрового номера:	30.06.2015		
Ранее присвоенный государственный учетный	Данные отсутствуют		

номер:	
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Камышка, 2а/1.
Площадь, м2:	1192 +/- 12
Кадастровая стоимость, руб:	520260.32
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	70:22:0020201:381, 70:22:0020201:992
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	для эксплуатации ремонтно-механических мастерских
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус «актуальные»
Особые отметки:	данные отсутствуют

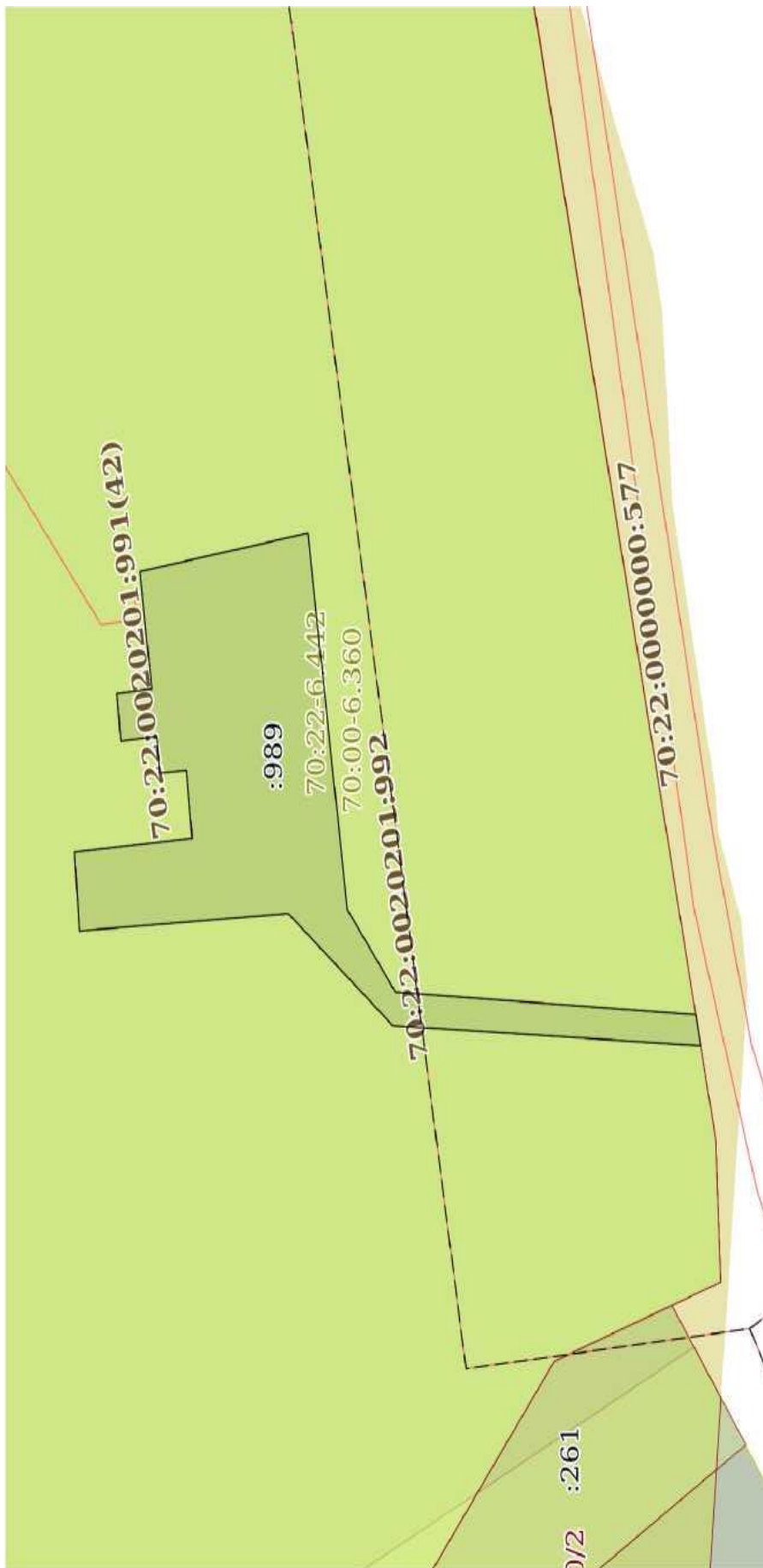
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок
вид объекта недвижимости

Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 3
--------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------

25.11.2022г.	
Кадастровый номер: 70:22:0020201:989	
1	Правообладатель (правообладатели): 1.1 Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права: 2.1 Собственность 70:22:0020201:989-70/060/2022-1 25.11.2022 03:10:37
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа: 4.1 данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Не зарегистрировано
6	Заявленные в судебном порядке права требования: Данные отсутствуют
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права: Данные отсутствуют
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд: Данные отсутствуют
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя: Данные отсутствуют
10	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости: Отсутствуют
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения: Данные отсутствуют



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 05.05.2023  
№ 398-ра**О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии вида деятельности в области использования атомной энергии: вывод из эксплуатации ядерной установки (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность - сооружения и комплексы с промышленными уран-графитовыми реакторами И-1 и АДЭ-3), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.02.2022 № 156 «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», письменными уведомлениями Акционерного общества «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» от 19.04.2023 № 339/730, от 24.04.2023 № 339/753:

1. Назначить проведение общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии вида деятельности в области использования атомной энергии: вывод из эксплуатации ядерной установки (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность - сооружения и комплексы с промышленными уран-графитовыми реакторами И-1 и АДЭ-3), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - общественные слушания), с учетом следующей информации:

1) заказчиком является Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (далее - АО «ОДЦ УГР») (ОГРН 1107024000973, ИНН 7024033350, 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, дор. Автодорога, д.13, стр.179а, тел.8(3823)90-11-11, доб.1000, факс 8(3823)90-11-11, доб.666, e-mail: info@dnrc.ru);

2) исполнителем является Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоВод ПроектСтрой» (ОГРН 1197746027885, ИНН 9705127161, 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, пер.5-й Монетчиковский, д.20, стр.1, этаж 1, пом.2А, тел.+7(905)752-03-52, e-mail: ekovodproektstroj@yandex.ru);

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности - деятельность в области использования атомной энергии: вывод из эксплуатации ядерной установки (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность - сооружения и комплексы с промышленными уран-графитовыми реакторами И-1 и АДЭ-3);

4) цель намечаемой деятельности - вывод из эксплуатации ядерной установки (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность - сооружения и комплексы с промышленными уран-графитовыми реакторами И-1 и АДЭ-3);

5) местоположение намечаемой деятельности: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, производственная площадка № 2 АО «ОДЦ УГР»;

6) планируемый срок проведения оценки воздействия на окружающую среду – с 11 мая 2023 года по 26 июня 2023 года.

2. Установить дату, время и место проведения общественных слушаний – 14 июня 2023 года, 14:00, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск, находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 51.

3. Назначить уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим совместно с заказчиком подготовку и проведение общественных слушаний, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, находящийся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Мира, 4а, тел.+7(3823)77-39-90, e-mail: ecolog@seversknet.ru.

4. Определить следующий порядок ознакомления с материалами обоснования лицензии вида деятельности в области использования атомной энергии: вывод из эксплуатации ядерной установки (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность - сооружения и комплексы с промышленными уран-графитовыми реакторами И-1 и АДЭ-3), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – материалы общественных слушаний), и представления замечаний и предложений:

1) материалы общественных слушаний будут доступны для ознакомления с 11 мая 2023 года по 26 июня 2023 года на официальном сайте АО «ОДЦ УГР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://одцугр.рф>) и по следующим адресам:

а) Томская область, г.Томск, пл.Ленина, 8 (Автономная некоммерческая организация «Информационный центр по атомной энергии»);

б) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, 16 (Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»);

2) замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по материалам общественных слушаний, а также заявки на выступления на общественных слушаниях будут приниматься в письменном виде в указанных местах ознакомления с материалами общественных слушаний и могут быть направлены в АО «ОДЦ УГР» (e-mail: info@dnrc.ru) и Администрацию ЗАТО Северск (e-mail: zato-seversk@gov70.ru).

5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь**

Администрация ЗАТО Северск сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2023 764-па «О заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь».

Организатор конкурса – Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов концедента, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация.

Концедент - городской округ закрытое административно – территориальное образование Северск Томской области, от имени и в интересах которого выступают Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Адрес местонахождения Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, тел. 8 (3823) 77 39 49, 77 39 47. Электронный адрес: [uio@uio.seversknet.ru](mailto:uio@uio.seversknet.ru), официальный сайт Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск <https://имущество.зато-северск.рф/>.

Реквизиты счета:

Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

(Управление имущественных отношений Администрации

ЗАТО Северск л/с 03653000070)

Банк плательщика: Отделение Томск Банка России//УФК по  
Томской области г. Томск

БИК 016902004

ЕКС (к/с): 40102810245370000058

Номер казначейского счета (р/с): 03231643697410006500

ОКТМО 69741000.

Адрес местонахождения Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 39, тел. 8 (3823) . Электронный адрес:, официальный сайт Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск [seversk-uzhkh@gov70.ru](https://seversk-uzhkh@gov70.ru).

Реквизиты счета:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (УЖКХ ТИС)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ// УФК по Томской области г.Томск

номер счета банка получателя 03231643697410006500

ЕКС 40102810245370000058

БИК 016902004 ОКПО 80074082

ОГРН 1077024000910

Адрес местонахождения Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск совпадает с местонахождением конкурсной комиссии.

Контактные лица:

1. Давыденко Наталья Александровна – начальник отдела по использованию муниципального имущества и контролю за его состоянием, секретарь конкурсной комиссии, тел. 8 (3823) 77 39 49;

2. Меркулов Дмитрий Георгиевич – советник отдела по использованию муниципального имущества и контролю за его состоянием, тел. 8 (3823) 77 39 47.

Объект концессионного соглашения:

1. Нежилое здание (котельная), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Камышка, 2а, строение 11 (характеристики указаны в конкурсной документации) и иное имущество, технологически связанное с котельной;

2. Теплотрасса к жилым домам, расположенная по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Камышка, сооружение № 2тв (характеристики указаны в конкурсной документации);

3. Иное имущество которое образует единое целое с объектом концессионного соглашения и предназначено для использования по общему назначению с объектом соглашения для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (иное имущество).

Срок действия концессионного соглашения: до 15.05.2027.

Требования к участникам конкурса:

В качестве заявителя на участие в открытом конкурсе могут выступать индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, соответствующих следующим требованиям:

- в отношении которых не принято решение арбитражного суда о признании заявителя конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность, которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеющих задолженности по начисленным налогам и сборам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год.

Критерии конкурса и их параметры:

Критерии конкурса и их параметры устанавливаются в соответствии со статьей 47 Закона «О концессионных соглашениях» и указаны в конкурсной документации.

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступна для ознакомления без взимания платы.

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись к организатору конкурса, с даты размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 27.06.2023 по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинеты № 101,102, в рабочие дни с 09:30 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:30 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени.

Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе выдается любому заинтересованному лицу организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения его письменного заявления, но не ранее дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется Заявителям бесплатно.

Размер платы, взимаемой концедентом за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление конкурсной документации и отправку их по почте.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней.

Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет 301, тел. 8 (3823) 77 39 49, 77 39 47.

Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока).

Заявки на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию по месту ее нахождения с 19.05.2023 по 30.06.2023 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09.00 ч. до 16.00 ч. (перерыв с 12.30 ч. до 13.15 ч.), по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 101.

Перечень представляемых документов и материалов, а также требования к их оформлению установлены конкурсной документацией.

Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.

Размер задатка составляет 201 959,85 (Двести одна тысяча девятьсот пятьдесят девять рублей) 85 копеек.

Задаток, уплачиваемый заявителями, перечисляется на счет организатора конкурса.

Реквизиты для перечисления:

ИНН 7024004494, КПП 702401001

Получатель:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/сч 05653000070).

Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г.Томск.

БИК 016902004.

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с) 40102810245370000058.

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500.

ОКТМО 69741000.

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самуль»

Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее 23:59 30.06.2023.

Порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока).

Прием конкурсных предложений осуществляется с 06.07.2023 до 28.09.2023 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 13:15), в пятницу с 09:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:15) по местному времени, 28.09.2023 до 11:00 по местному времени по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 101.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301 03.07.2023 в 10:00.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится в 11:00 местного времени 28.09.2023, по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, кабинет № 301.

Порядок определения победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Концессионного соглашения.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах проведения конкурса и определении победителя.

Срок подписания концессионного соглашения:

Концессионное соглашение должно быть подписано концессионером в течение тридцати календарных дней с момента получения концессионером протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

## СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

<b>Постановление от 04.05.2023 № 29-пм</b> О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 03.03.2016 № 2пм .....	3
---	---

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

<b>Постановление от 02.05.2023 № 697-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 .....	3
<b>Постановление от 02.05.2023 № 698-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099 .....	5
<b>Постановление от 02.05.2023 № 699-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044 .....	7
<b>Постановление от 02.05.2023 № 700-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2022 № 2145 .....	9
<b>Постановление от 02.05.2023 № 701-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2022 № 1458 .....	11
<b>Постановление от 03.05.2023 № 706-па</b> Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области .....	13
<b>Постановление от 04.05.2023 № 709-па</b> О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов .....	35
<b>Постановление от 04.05.2023 № 710-па</b> О проведении в пос. Самусь массового мероприятия, посвященного празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов .....	37
<b>Постановление от 05.05.2023 № 726-па</b> О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 572-па .....	37
<b>Постановление от 05.05.2023 № 727-па</b> О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2022 № 2218 .....	38
<b>Постановление от 05.05.2023 № 728-па</b> Об установлении расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии на проведение комплексных кадастровых работ в Томской области на 2023 год .....	38
<b>Постановление от 05.05.2023 № 729-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2023 № 709-па .....	39
<b>Постановление от 10.05.2023 № 732-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060 .....	39
<b>Постановление от 10.05.2023 № 733-па</b> О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834 .....	39
<b>Постановление от 10.05.2023 № 734-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 569 .....	40
<b>Постановление от 11.05.2023 № 740-па</b> Об окончании отопительного периода 2022 и 2023 годов на территории муниципального образования ЗАТО Северск .....	40
<b>Постановление от 11.05.2023 № 748-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855 .....	40
<b>Постановление от 12.05.2023 № 755-па</b> О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 .....	46
<b>Постановление от 12.05.2023 № 760-па</b> О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области .....	47
<b>Постановление от 12.05.2023 № 764-па</b> О заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь .....	53

## РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

<b>Распоряжение от 05.05.2023 № 398-ра</b> О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии вида деятельности в области использования атомной энергии: вывод из эксплуатации ядерной установки (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность - сооружения и комплексы с промышленными уран-графитовыми реакторами И-1 и АДЭ-3), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду .....	120
---	-----

## СООБЩЕНИЯ

<b>Информационное сообщение</b> о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, расположенных на территории пос. Самусь .....	121
---	-----



Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а  
Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.  
Заказ №000016. Тираж 30 экз.

**Учредитель:** Администрация ЗАТО Северск.  
**Адрес редакции и издателя:** 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»  
**Главный редактор:** Оболенская Татьяна Николаевна.  
**Телефон:** 8-901-612-40-10.  
**E-mail:** ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «АлКом»: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ №000016. Тираж 30 экз.

**Учредитель:** Администрация ЗАТО Северск.

**Адрес редакции и издателя:** 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 1а, ООО «АлКом»

**Главный редактор:** Оболенская Татьяна Николаевна.

**Телефон:** 8-901-612-40-10.

**E-mail:** ooo-alcom@mail.ru.